



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

"16" января 2026 г.

№ 21-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации"

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 03 марта 2017 г. № 110 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации".

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 18 июня 2025 г. № 839-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных

ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации";

от 22 июля 2025 г. № 944-ОД "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 18 июня 2025 г. № 839-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации".

3. Настоящий приказ вступает в со дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



С.Н.Водолагин

Утвержден
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "16" января 2026 г. № 21-ОД

Административный регламент
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по предоставлению услуги "Согласование
нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при
добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией
разработки месторождения, превышающих по величине нормативы,
утвержденные в составе проектной документации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации" (далее именуются соответственно – административный регламент, комитет, государственная услуга, нормативы потерь, ОПИ).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются пользователи недр (юридические лица, индивидуальные предприниматели), у которых в составе проектной документации на разработку месторождений ОПИ утверждены нормативы потерь, и имеющие намерения получить согласование нормативов потерь при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, а также их уполномоченные представители (далее именуются соответственно – заявитель, представитель заявителя).

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт), на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа Волгоградской области, предоставляющего государственную услугу, – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

Результатом предоставления услуги является:

1) решение о согласовании нормативов потерь;
2) решение о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь;

3) решение об исправлении опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр;

4) решение об отказе в исправлении опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр.

2.3.1.1. Уведомление о принятом решении о согласовании (о мотивированном отказе в согласовании) нормативов потерь направляется пользователю недр в день его принятия в виде выписки из реестра, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета, одним из следующих способов:

а) автоматически посредством единого портала, в случае если заявление о нормативах потерь и прилагаемые к нему документы представлены пользователем недр с использованием единого портала,

с нанесением на выписку из реестра двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащего в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о принятом решении;

б) посредством информационных ресурсов, размещенных на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации, указанных в пункте 7 Правил № 514, в сети "Интернет", в случае если заявление о нормативах потерь и прилагаемые к нему документы представлены пользователем недр с использованием указанных информационных ресурсов;

в) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении о нормативах потерь, в случае если заявление о нормативах потерь и прилагаемые к нему документы представлены пользователем недр лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.

2.3.1.2. После исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр, комитет направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление способами, которыми было представлено заявление на оказание государственной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется путем их внесения в реестр, который формируется и ведется в электронном виде в федеральной государственной информационной системе "Программно-технологический комплекс "Госконтроль".

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

Уведомление о принятом решении в электронном виде с использованием Единого портала и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении;

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги:

В части согласования нормативов потерь не может превышать 4 рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

В части исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет пять минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственной услуга, размещены на официальном сайте комитета.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении, в которое обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, – в рабочем кабинете государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги. Рабочее место государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд

комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги;

своевременное рассмотрение обращений;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

пяти минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются ответственным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов приведен в приложении 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

В случае приостановки предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) уведомляется посредством электронной почты.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

2.11.3.1. В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Федеральная государственная информационная система "Единый фонд геологической информации о недрах" (ФГИС "ЕФГИ");

Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (ФГИС "АСЛН");

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Федеральная государственная информационная система "Программно-технологический комплекс "Госконтроль".

Подача заявления в МФЦ не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления услуги;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при направлении документов в форме электронных документов по адресу электронной почты комитета - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

в) при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в комитете осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги – в день поступления заявления.

В случае представления заявления, не соответствующего описи входящих в ее состав документов и сведений, и (или) отсутствия в составе заявления документов и сведений, предусмотренных Правилами № 514, ответственный исполнитель готовит уведомление заявителю

об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет его - с использованием Единого портала и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Срок направления уведомления заявителю об отказе в приеме к рассмотрению заявления 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения, соответствующие требованиям принимаются к рассмотрению.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, приложенных к нему приведены в приложении 4 к административному регламенту.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) Федеральная налоговая служба:

открытые сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

открытые сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП;

3.4.2. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся сведения, размещенные посредством государственных информационных систем и (или) официальных сайтов, размещенных в сети "Интернет" без использования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) Федеральное агентство по недропользованию, Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу:

Запрос сведений из ФГИС "АСЛН":

о выданной лицензии на пользование недрами;

о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона о недрах;

о выдаче свидетельства о факте открытия месторождения;

о наличии или отсутствии участков недр, не отнесенных к участкам недр местного значения.

Запрос сведений из ФГИС "ЕФГИ":

геологическая информация об участке недр;

геологическая отчетность по участку недр;

территориальный баланс ОПИ;

территориальный кадастр месторождений и проявлений ОПИ;

государственный баланс полезных ископаемых и подземных вод;

формы федерального статистического наблюдения:

№ 2-ЛС "Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче твердых полезных ископаемых";

№ 4-ЛС "Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод";

№ 5-гр "Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых";

№ 70-тп "Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче";

№ 71-тп "Сведения о комплексном использовании полезных ископаемых при обогащении и металлургическом переделе, вскрышных пород и отходов производства";

паспорт месторождения;

отчет о геологическом изучении участка недр;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона о недрах;

свидетельство о факте открытия месторождения.

3.4.3. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся сведения, предоставляемые по письменным запросам, без использования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

При отсутствии, указанных в пунктах 3.4.1-3.4.2 административного регламента, документов и сведений в перечисленных информационных системах и реестрах комитет самостоятельно запрашивает их в Федеральном агентстве по недропользованию и Федеральной налоговой службе.

3.4.4. Направление информационных запросов, предусмотренных подпунктами 3.4.1 - 3.4.3 административного регламента, осуществляется - в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления на предоставление государственной услуги.

Ответы на информационные запросы, предусмотренные подпунктом 3.4.2 административного регламента поступают в режиме реального времени посредством государственных информационных систем ФГИС "АСЛН" и (или) ФГИС "ЕФГИ", размещенных в сети "Интернет".

Органы государственной власти, указанные в абзаце втором подпункта 3.4.2 административного регламента, по информационным запросам, предусмотренным подпунктом 3.4.3 административного регламента, рассматривают поступившие запросы и в течение 5 рабочих дней с даты их получения направляют в комитет информацию.

3.5. Приостановление срока предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Приостановки предоставления услуги осуществляется на срок до даты

получения необходимой информации, материалов, сведений.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Общий срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной составляет:

в части согласования нормативов потерь не может превышать 3 рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения;

в части исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр не может превышать 2 рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется с использованием Единого портала и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке:

в части согласования нормативов потерь в день принятия решения о предоставлении государственной услуги;

в части исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр не может превышать 1 рабочих дней со дня исправления описок, опечаток, ошибок (общий срок не должен превышать максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.4 административного регламента).

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
по предоставлению услуги
"Согласование нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых
при добыче, технологически
связанных с принятой схемой
и технологией разработки
месторождения, превышающих
по величине нормативы,
утвержденные в составе
проектной документации"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Предоставление геологической информации о недрах, владельцем которой является Волгоградская область";

б) комитет – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

в) государственная услуга – государственная услуга "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой

и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации"

г) нормативы потерь – нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

д) ОПИ – общераспространенные полезные ископаемые;

е) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ж) заявитель, представитель заявителя – пользователи недр (юридические лица и индивидуальные предприниматели), у которых в составе проектной документации на разработку месторождений ОПИ утверждены нормативы потерь, и желающие получить согласование нормативов потерь ОПИ при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, а также их уполномоченные представители;

з) заявление (заявка) – запрос о предоставлении государственной услуги; заявление согласовании нормативов потерь, или заявление на исправление описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр;

и) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) документы – документы и (или) сведения (информация), прилагаемые к заявлению (заявке), необходимые для предоставления государственной услуги;

м) Правила № 514 – Правила утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 514 "Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения";

н) Закон о недрах – Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах";

о) ФГИС "ЕФГИ" – Федеральная государственная информационная система "Единый фонд геологической информации о недрах";

п) ФГИС "АСЛН" – Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования";

р) реестр – реестр решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), решений об утверждении

или о мотивированном отказе в утверждении нормативов потерь углеводородного сырья, который формируется и ведется в электронном виде в федеральной государственной информационной системе "Программно-технологический комплекс "Госконтроль";

с) ФГИС "Программно-технологический комплекс "Госконтроль" – федеральная государственная информационная система "Программно-технологический комплекс "Госконтроль";

т) ФГИС "ЕСИА" – "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

1.2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) УОВ – комитет природный ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (уполномоченный орган власти);

е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ж) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

з) О – представляется оригинал документа;

и) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

к) К – представляется копия документа;

л) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

м) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

н) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области
по предоставлению услуги
"Согласование нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых
при добыче, технологически
связанных с принятой схемой
и технологией разработки
месторождения, превышающих
по величине нормативы,
утвержденные в составе
проектной документации"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации"		
1.1.	Индивидуальный предприниматель, желающий получить согласование нормативов потерь, обратившийся самостоятельно	А
1.2.	Индивидуальный предприниматель, желающий получить согласование нормативов потерь, обратившийся через представителя по доверенности	Б
1.3.	Юридическое лицо, желающее получить согласование нормативов потерь, обратившееся самостоятельно, обратившееся от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	В
1.4.	Юридическое лицо, желающее получить согласование нормативов потерь, обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности	Г
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр"		

2.1.	Индивидуальный предприниматель, желающий исправить описки, опечатки, ошибки, допущенные при внесении сведений в реестр, обратившийся самостоятельно	Д
2.2.	Индивидуальный предприниматель, желающий исправить описки, опечатки, ошибки, допущенные при внесении сведений в реестр, обратившийся через представителя по доверенности	Е
2.3.	Юридическое лицо, желающее исправить описки, опечатки, ошибки, допущенные при внесении сведений в реестр, обратившиеся самостоятельно, обратившееся от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	Ж
2.4.	Юридическое лицо, желающее исправить описки, опечатки, ошибки, допущенные при внесении сведений в реестр, обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности	З

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению услуги "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части согласования нормативов потерь, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1.1.	А-Г	Заявление о нормативах потерь	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
1.1.2.	А, Б	согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
1.1.3.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП; К – ПС;	[Все], К

			О – УОВ	
1.1.4.	Б, В, Г	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП; К – ПС; О – УОВ	[Все], К, П(з)
1.1.5.	А-Г	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), К, К, П(з)

		действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности. Документ не представляется в случае подачи заявления о нормативах потерь с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"		
1.1.6.	А-Г	пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице (скважине), вовлекаемой в отработку в планируемом периоде	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
1.1.7.	А-Г	сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (установленные потери в соответствии с проектной документацией - фактически достигнутые) за текущий год и в планируемый период по	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)

		выемочным единицам (скважинам)		
1.1.8.	А-Г	графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении ОПИ	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части согласования нормативов потерь, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.2.1.	А, Б	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], О, Д(1)
1.2.2.	В, Г	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], О, Д(1)
1.2.3.	А-Г	государственная отчетность пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период	К(э) – Единый портал, ЭП, К - ПС, УОВ	[Все], К, Д(1)
1.2.4.	А-Г	утвержденные нормативы потерь за предыдущий период	К(э) – Единый портал, ЭП, К - ПС, УОВ	[Все], К, Д(1)
1.2.5.	А-Г	документы, подтверждающие согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе	К(э) – Единый портал, ЭП, К - ПС, УОВ	[Все], К, Д(1)

		проектной документации нормативов потерь		
1.2.6.	А-Г	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо) (в случае подачи заявления о нормативах потерь посредством единого портала)	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], О, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр, которые заявитель должен представить самостоятельно				
2.1.1.	А-Г	Заявление об исправлении описок, опечаток, ошибок	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)

2.1.2.	А, Б	согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
2.1.3.	А	документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП; К – ПС; О – УОВ	[Все], К
2.1.4.	Б, В, Г	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП; К – ПС; О – УОВ	[Все], К, П(з)
2.1.5.	А-Г	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, УОВ	[Все], Д(1), К, К, П(з)

		<p>едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности.</p> <p>Документ не представляется в случае подачи заявления о нормативах потерь с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"</p>		
2.1.6.	А-Г	<p>Документы (сведения) подтверждающие наличие описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр</p>	<p>О(э) – Единый портал, ЭП</p> <p>О – ПС, УОВ</p>	[Все], Д(1)
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
2.2.1.	А, Б	<p>выписка из единого государственного</p>	<p>О(э) – Единый портал, ЭП</p>	[Все], О, Д(1)

		реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя)	О – ПС, УОВ	
2.2.2.	В, Г	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], О, Д(1)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению услуги "Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части согласование нормативов потерь		
1.1.1.	При подаче заявления в электронном виде:	
1.1.1.1.	нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ	А-Г
1.1.1.2.	представленные заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению	А-Г
1.1.1.3.	подача заявления и прилагаемых к нему документов в отношении участков недр не содержащих ОПИ	А-Г
1.1.1.4.	некомплектность представленных документов	А-Г
1.1.2.	При подаче заявления на бумажном носителе:	А-Г
1.1.2.1.	представление при личном приеме заявления и прилагаемых к нему документов лицом без предъявления	А-Г

	документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	
1.1.2.2.	представленные заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению	А-Г
1.1.2.3.	подача заявления и прилагаемых к нему документов в отношении участков недр не содержащих ОПИ	А-Г
1.1.2.4.	некомплектность представленных документов	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр		
1.2.1.	При подаче заявления в электронном виде:	
1.2.1.1.	нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ	Д-З
1.2.1.2.	представленные заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению	Д-З
1.2.1.3.	подача заявления и прилагаемых к нему документов в отношении участков недр не содержащих ОПИ, или в отсутствие факта внесения сведений о нормативах потерь в реестр	Д-З
1.2.1.4.	некомплектность представленных документов	Д-З
1.2.2.	При подаче заявления на бумажном носителе:	Д-З
1.2.2.1.	представление при личном приеме заявления и прилагаемых к нему документов лицом без предъявления документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Д-З
1.2.2.2.	представленные заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению	Д-З
1.2.2.3.	подача заявления и прилагаемых к нему документов в отношении участков недр не содержащих ОПИ, или в отсутствие факта	Д-З

	внесения сведений о нормативах потерь в реестр	
1.2.2.4.	некомплектность представленных документов	Д-З
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части согласование нормативов потерь		
2.1.	При рассмотрении заявлений о нормативах потерь приостановление предоставления государственной услуги осуществляется на срок предоставления ответов уполномоченных органов на запросы комитета	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр		
2.2.	При рассмотрении заявлений об исправления описок, опечаток, ошибок приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено	Д-З
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части согласование нормативов потерь		
3.1.1.	представление заявления о нормативах потерь и прилагаемых к нему документов и сведений с нарушением требований, предусмотренных пунктами 12, 13 и 16 - 18 Правил № 514	А-Г
3.1.2.	неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, приведенные в пояснительной записке, указанной в подпункте "б" пункта 13 Правил № 514	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр		
3.2.1	отсутствие описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр	Д-З

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
по предоставлению услуги
"Согласование нормативов
потерь общераспространенных
полезных ископаемых
при добыче, технологически
связанных с принятой схемой
и технологией разработки
месторождения, превышающих
по величине нормативы,
утвержденные в составе
проектной документации"

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления для предоставления
государственной услуги

Формы заявок и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Форма 1.1.

(для юридического лица)

Председателю комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства и
экологии
Волгоградской области

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых
при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки
месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе
проектной документации

Заявитель, юридическое лицо, желающее получить согласование нормативов
потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически
связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих
по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации:

_____ ,
 (полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

_____ ,
 (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц)

_____ ,
 (почтовый адрес)

_____ ,
 (телефон)

_____ ,
 (адрес электронной почты /при наличии/)

_____ ,
 (основной государственный регистрационный номер)

_____ ,
 (идентификационный номер налогоплательщика)

_____ ,
 (должность, ФИО руководителя)

являясь владельцем лицензии на пользование недрами _____

_____ ,
 (указать государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации)

с целевым назначением _____

_____ ,
 (указать целевое назначение пользования недрами)

на участке недр _____ ,
 (указать наименование участка недр /при наличии/)

осуществляет добычу общераспространенных полезных ископаемых _____

_____ ,
 (указать вид ОПИ)

в соответствии с Техническим проектом разработки месторождения ОПИ согласованным _____

_____ ,
 (реквизиты решения о согласовании проектной документации)

сведения о первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах приведены в ФГИС "ЕФГИ": _____

_____ ,
 (указать реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах ФГИС "ЕФГИ")

планирует осуществлять добычу ОПИ в _____ году
 _____ ,
 (указать год)

в объеме _____ ,
 _____ ,
 (указать объем и его единицу измерения в тыс. куб. метров /тыс. тонн/)

при этом потери ОПИ составят _____ ,
 _____ ,
 (указать объем и его единицу измерения в тыс. куб. метров /тыс. тонн/)

обоснования приведены в приложениях к заявлению.

Учитывая изложенное, просит согласовать нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на _____ год, в размере _____ %.

_____ ,
 (указать год) _____ ,
 (указать процент)

Опись прилагаемых документов и сведений:

1. _____ на _____ л (файл формата pdf);
2. _____ на _____ л (файл формата pdf);

3. _____ на _____ л (файл формата pdf);
4. _____ на _____ л (файл формата pdf);
5. _____ на _____ л (файл формата pdf);
6. _____ на _____ л (файл формата pdf);
7. _____ на _____ л (файл формата pdf);
8. _____ на _____ л (файл формата pdf);
9. _____ на _____ л (файл формата pdf);
10. _____ на _____ л (файл формата pdf);
11. _____ на _____ л (файл формата pdf);
12. _____ на _____ л (файл формата pdf);

п. электронный носитель _____ (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

Способ получения результата оказания государственной услуги:

при личном обращении в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

почтовым отправлением по адресу:

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

в форме электронного документа по адресу электронной почты:

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

(заявитель, уполномоченный
представитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 1.2.

(для индивидуального предпринимателя)

Председателю комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства и
экологии
Волгоградской области

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

Заявитель, индивидуальный предприниматель, желающий получить согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации: _____

(фамилия, имя, отчество /при наличии/)

(почтовый адрес)

(телефон, факс)

(адрес электронной почты /при наличии/)

(основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика)

являясь владельцем лицензии на пользование недрами _____

(указать государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дату ее государственной регистрации)

с целевым назначением _____

(указать целевое назначение пользования недрами)

на участке недр _____

(указать наименование участка недр /при наличии/)

осуществляет добычу общераспространенных полезных ископаемых _____

(указать вид ОПИ)

в соответствии с Техническим проектом разработки месторождения ОПИ согласованным

(реквизиты решения о согласовании проектной документации)

сведения о первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах приведены в ФГИС "ЕФГИ": _____

(указать реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах ФГИС "ЕФГИ")

планирует осуществлять добычу ОПИ в _____ году
(указать год)

в объеме _____,
(указать объем и его единицу измерения в тыс. куб. метров /тыс. тонн/)

при этом потери ОПИ составят _____
(указать объем и его единицу измерения в тыс. куб. метров /тыс. тонн/)

обоснования приведены в приложениях к заявлению.

Учитывая изложенное, просит согласовать нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на _____ год, в размере _____ %.
(указать год) (указать процент)

Опись прилагаемых документов и сведений:

1. _____ на _____ л (файл формата pdf);
2. _____ на _____ л (файл формата pdf);
3. _____ на _____ л (файл формата pdf);
4. _____ на _____ л (файл формата pdf);
5. _____ на _____ л (файл формата pdf);
6. _____ на _____ л (файл формата pdf);
7. _____ на _____ л (файл формата pdf);
8. _____ на _____ л (файл формата pdf);
9. _____ на _____ л (файл формата pdf);
10. _____ на _____ л (файл формата pdf);
11. _____ на _____ л (файл формата pdf);
12. _____ на _____ л (файл формата pdf);

п. электронный носитель _____ (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

Способ получения результата оказания государственной услуги:

при личном обращении в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

почтовым отправлением по адресу:

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

в форме электронного документа по адресу электронной почты:
_____;
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:
_____;
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

(заявитель, уполномоченный
представитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 2.1.

(для юридического лица)

Председателю комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства и
экологии
Волгоградской области

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), решений об утверждении или о мотивированном отказе в утверждении нормативов потерь углеводородного сырья

Заявитель, юридическое лицо, желающее исправить допущенные при внесении сведений в реестр описки, опечатки, ошибки:

(полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

(адрес электронной почты /при наличии/)

(почтовый адрес)

(основной государственный регистрационный номер)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(должность, ФИО руководителя)

просит исправить допущенную ошибку (описку, опечатку) в реестре в части

(указывается в каких сведениях и какая ошибка допущена)

обоснования о наличии ошибки в реестре приведены в приложении.

Опись прилагаемых документов и сведений:

1. _____ на _____ л (файл формата pdf);
2. _____ на _____ л (файл формата pdf);
3. _____ на _____ л (файл формата pdf);
4. _____ на _____ л (файл формата pdf);
5. _____ на _____ л (файл формата pdf);
6. _____ на _____ л (файл формата pdf);

7. _____ на _____ л (файл формата pdf);
 8. _____ на _____ л (файл формата pdf);
 9. _____ на _____ л (файл формата pdf);
 10. _____ на _____ л (файл формата pdf);
 11. _____ на _____ л (файл формата pdf);
 12. _____ на _____ л (файл формата pdf);

п. электронный носитель _____ (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

Способ получения результата оказания государственной услуги:

- при личном обращении в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:
 _____;
 (подпись заявителя, уполномоченного представителя)
- почтовым отправлением по адресу:
 _____;
 (подпись заявителя, уполномоченного представителя)
- в форме электронного документа по адресу электронной почты:
 _____;
 (подпись заявителя, уполномоченного представителя)
- в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:
 _____;
 (подпись заявителя, уполномоченного представителя)

 (заявитель, уполномоченный
 представитель)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 2.2.

(для индивидуального предпринимателя)

Председателю комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства и
экологии
Волгоградской области

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении описок, опечаток, ошибок, допущенных при внесении сведений в реестр решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), решений об утверждении или о мотивированном отказе в утверждении нормативов потерь углеводородного сырья

Заявитель, индивидуальный предприниматель, желающий исправить допущенные при внесении сведений в реестр описки, опечатки, ошибки: _____

(фамилия, имя, отчество /при наличии/)

(почтовый адрес)

(телефон, факс)

(адрес электронной почты /при наличии/)

(основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика)

просит исправить допущенную ошибку (описку, опечатку) в реестре в части

(указывается в каких сведениях и какая ошибка допущена)

обоснования о наличии ошибки в реестре приведены в приложении.

Опись прилагаемых документов и сведений:

1. _____ на _____ л (файл формата pdf);
2. _____ на _____ л (файл формата pdf);
3. _____ на _____ л (файл формата pdf);
4. _____ на _____ л (файл формата pdf);
5. _____ на _____ л (файл формата pdf);
6. _____ на _____ л (файл формата pdf);

7. _____ на _____ л (файл формата pdf);
8. _____ на _____ л (файл формата pdf);
9. _____ на _____ л (файл формата pdf);
10. _____ на _____ л (файл формата pdf);
11. _____ на _____ л (файл формата pdf);
12. _____ на _____ л (файл формата pdf);

п. электронный носитель _____ (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

Способ получения результата оказания государственной услуги:

при личном обращении в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:
 _____;
 (подпись заявителя, уполномоченного представителя)

почтовым отправлением по адресу:
 _____;
 (подпись заявителя, уполномоченного представителя)

в форме электронного документа по адресу электронной почты:
 _____;
 (подпись заявителя, уполномоченного представителя)

в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг:
 _____;
 (подпись заявителя, уполномоченного представителя)

 (заявитель, уполномоченный
 представитель)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 3. Примерная форма согласия на обработку персональных данных

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа _____
(паспорт, иной документ)
серия _____ № _____ выдан " ____ " _____ г. _____

(наименование подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
код подразделения _____,
адрес регистрации: _____

даю свое согласие комитету природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области на обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о дате рождения, документа, удостоверяющим личность (его серии, номере, дате и месте выдаче), адреса постоянного проживания, номера телефона, адреса электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, и оказания государственных услуг в сфере недропользования, а также на хранение данных об оказанных услугах на бумажном и электронном носителях, в том числе размещением сведений об оказанных услугах на официальном сайте в сети "Интернет".

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____/_____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)