



КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЮСТИЦИИ)

ПРИКАЗ

20 января 2026 г.

№ 02-06-05/7

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезной услуги и выдача заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг", от 30 июня 2021 г. № 1078 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", Положением о комитете юстиции Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 968 "Об утверждении Положения о комитете юстиции Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент

предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезной услуги и выдача заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

2. Признать утратившим силу приказ комитета юстиции Волгоградской области от 08 октября 2025 г. № 02-06-05/426 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезной услуги и выдача заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



В.В. Романова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
юстиции Волгоградской области

от 20 января 2026 г. № 02-06-05/7

Административный регламент

предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдача заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее именуется – административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее соответственно именуются – услуга, СОНКО).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются СОНКО, оказывающие общественно полезные услуги в предоставлении бесплатной юридической помощи (за исключением случаев оказания услуг по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой СОНКО, предоставляемых Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии с их компетенцией на основании Приказа Минюста России от 01.03.2019 № 34 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи"), а также их представители,

действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее именуются – заявители), указанные в приложении 2 к административному регламенту.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Информация о порядке предоставления услуги размещается на официальном сайте комитета юстиции Волгоградской области (далее именуется – комитет) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется – сеть "Интернет"), на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

Оценка качества оказания общественно полезной услуги и выдача заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой СОНКО, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу – комитет юстиции Волгоградской области.

2.2.2. Возможность предоставления услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ).

Возможность подачи запроса о предоставлении услуги в МФЦ отсутствует.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) в части оценки качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг:

заключение о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям (далее именуется – заключение);

мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее именуется – уведомление об отказе в выдаче заключения);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги (далее именуется – исправление опечаток):

уведомление об отказе в исправлении опечаток;

исправленный результат предоставления услуги.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является заключение по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг".

Форма заключения приведена в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе в выдаче заключения, содержащее наименование органа, выдавшего уведомление, дату уведомления, данные заявителя, основания отказа.

Форма уведомления приведена в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток, является заключение, выданное взамен заключения, содержащего техническую ошибку, содержащее наименование органа, выдавшего заключение, дата заключения, данные заявителя.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток, является уведомление об отказе в исправлении опечаток, содержащее наименование органа, выдавшего уведомление, дату уведомления, данные заявителя, основания для отказа в исправлении опечаток.

Форма уведомления приведена в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.4. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, не предусмотрена.

2.3.5. Перечень способов получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

почтовым отправлением путем направления на юридический адрес заявителя;

путем выдачи в комитете;

путем направления электронного документа на электронный адрес заявителя.

2.4. Срок предоставления услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги заявителю, обратившемуся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям, составляет 30 календарных дней с даты регистрации запроса в комитете независимо от способа подачи указанного запроса.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги заявителю, обратившемуся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, составляет 10 календарных дней с даты регистрации запроса в комитете независимо от способа подачи указанного запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в день его поступления.

Датой приема запроса считается дата его регистрации в комитете.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети интернет.

2.9. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет.

Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность подачи запроса на получение услуги и документов в электронной форме;

своевременное предоставление услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления услуги);

предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги;

возможность выбора заявителем порядка представления заявления.

Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими комитета осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления услуги;

для получения результата предоставления услуги;

для информирования по вопросам предоставления услуги по телефону.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении услуги должна составлять не более:

15 минут – при приеме заявления;

пяти минут – при выдаче документов, являющихся результатом предоставления услуги.

Информацию по вопросам предоставления услуги можно получить на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота

информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления услуги предоставляются уполномоченным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление услуги, порядке и сроках предоставления услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности уполномоченного лица комитета.

К показателям качества предоставления услуги относятся:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги о выдаче исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги указан в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Запрос о предоставлении услуги подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО без доверенности, или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги.

2.11.1. Основанием для отказа в приеме запроса (пакета документов), направленных по электронной почте, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Федеральный закон № 63-ФЗ) при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме запроса (пакета документов), представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Оснований для отказа в приеме запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок не предусмотрено.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с запросом о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного запроса.

2.11.2. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги.

Оснований для приостановления предоставления услуги не имеется.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации о СОНКО, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг" (далее именуется – Федеральный закон № 44-ФЗ);

наличие у СОНКО задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

отсутствие в документах, выданных в результате предоставления услуги, опечатки;

отсутствие в документах, выданных в результате предоставления услуги, ошибки.

2.11.4. В случае отказа в предоставлении услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

После устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения услуги в порядке, установленном административным регламентом.

2.11.5 Основания, предусмотренные подпунктом 2.11. с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.2. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

2.12.4. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.12.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем комитета, не предусмотрена.

2.12.6. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур.

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса о предоставлении услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением.

Профилирование осуществляется в комитете, путем направления по почте или по электронной почте.

3.3. Прием запроса о предоставлении услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в комитет.

Заявитель для получения результата предоставления услуги представляет в комитет запрос о предоставлении услуги по форме согласно приложению 5 или 6 к административному регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

В случае если СОНКО включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие качества оказываемых СОНКО общественно полезных услуг установленным критериям, не требуется.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) в ходе личного приема – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом комитета, принимающим запрос, и приобщается к поданному запросу;

3) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.4. При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, предусмотренных приложением 4 к настоящему административному регламенту, должностное лицо комитета принимает и регистрирует документы.

3.3.5. Результатом административной процедуры является:

- регистрация запроса о предоставлении услуги;
- отказ в приеме запроса о предоставлении услуги.

3.3.6. Возможность приема запроса о предоставлении услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Основанием для информационного взаимодействия является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Информационное взаимодействие осуществляется без использования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Волгоградской области.

3.4.2. Перечень сведений, необходимых для предоставления услуги:

а) в Федеральной налоговой службе:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП;

б) в Министерстве юстиции Российской Федерации - сведения о принятии решения о государственной регистрации некоммерческих организаций;

в) в Федеральную антимонопольную службу России - сведения из реестра недобросовестных поставщиков;

г) в государственные и муниципальные органы и подведомственные заявителю учреждения, указанные в заявлении - сведения обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, другие).

3.4.3. Сведения запрашиваются в целях установления права на предоставление услуги.

3.4.4. Межведомственные запросы направляются в течение трех рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Документы и информация, которые указаны в пункте 3.4.2 настоящего административного регламента, и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании

межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение информации, документов по межведомственному запросу.

3.4.6. Сведения, указанные в п. 3.4.2 настоящего административного регламента, могут быть получены специалистами комитета на официальных сайтах соответствующих органов в режиме реального времени.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.5.1. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление ответственного исполнителю запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, а также информации и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.2. В ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги должностным лицом комитета осуществляются:

- проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в запросе о предоставлении государственных услуг, правильности оформления документов;
- проверка наличия оснований для отказа в выдаче заключения, указанных в Приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.3. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в Приложении 4 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

После устранения оснований для отказа в предоставлении услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения услуги в порядке, установленном административным регламентом.

3.5.4. Председатель комитета (либо лицо, его замещающее) по результатам рассмотрения запроса о предоставлении услуги принимает решение о выдаче заключения (в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения) либо решение об отказе в выдаче заключения (в случае наличия таких оснований).

Результатом административной процедуры является подписанное заключение или уведомление об отказе в выдаче заключения.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, а принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата услуги.

3.6.1. Основанием для осуществления административной процедуры является поступление должностному лицу комитета подписанное руководителем заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

3.6.2. Возможность предоставления результата услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.7. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информацию об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги указанную информацию заявитель может получить:

- непосредственно в уполномоченном органе при устном информировании по телефону, на личном приеме;
- по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя в уполномоченный орган.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
Заявители	СОНКО, оказывающие общественно полезные услуги в предоставлении бесплатной юридической помощи (за исключением случаев оказания услуг по содействию в

	<p>предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой СОНКО, предоставляемых Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами в соответствии с их компетенцией на основании Приказа Минюста России от 01.03.2019 № 34 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией содействия в предоставлении бесплатной юридической помощи, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>
Заключение	Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг
Запрос о предоставлении услуги	Запрос о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги
Исправление опечаток	Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги
Комитет	Комитет юстиции Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
СОНКО	Социально ориентированная некоммерческая организация
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
Уведомление об отказе в выдаче заключения	Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения

Услуга	Государственная услуга по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Федеральный закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных (признаков) заявителей	Идентификатор
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель: "Выдача заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"</i>		
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции комитета, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	А
2.	Социально ориентированная некоммерческая	Б

	организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции комитета, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги»</i>		
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции комитета, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	А
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, оценка качества оказания общественно полезной услуги которой относится к компетенции комитета, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Б

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству
СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг			
А, Б	1. Которые заявитель должен предоставить самостоятельно: - запрос о предоставлении услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя; - документ, подтверждающий	- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через операторов почтовой связи, - на официальный адрес электронной	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе (лично в уполномоченный орган или через операторов почтовой связи); - в электронной форме (на адрес электронной почты).

	<p>полномочия представителя заявителя.</p> <p>2. Которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица - документы, подтверждающие соответствие оказываемых СОНКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (объем, сроки, качество предоставления); - документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам; - документы, подтверждающие государственную 	<p>почты комитета.</p>	<p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p> <p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>
--	--	------------------------	---

	<p>регистрацию некоммерческой организации и ее членов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков - информацию об официальном сайте СОНКО. 		
<p>СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги</p>			
<p>А, Б</p>	<p>1. Которые заявитель должен предоставить самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрос о предоставлении услуги; - документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя; - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; - документ, выданный в результате предоставления услуги и содержащий опечатку. 	<ul style="list-style-type: none"> - документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через операторов почтовой связи, - на официальный адрес электронной почты комитета 	

	<p>2. Документы, необходимые для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.</p>		
--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Исчерпывающий перечень

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков заявителя)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса, приостановления услуги, в предоставлении услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг	
А, Б	Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, направленного по электронной почте, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, представленной на бумажном носителе, не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги	
А, Б	Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, направленного по электронной почте, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, представленной на бумажном носителе, не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг	
А, Б	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги	
А, Б	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых общественно полезных услуг	

А, Б

- несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);
- отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СОНКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;
- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СОНКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;
- несоответствие уровня открытости и доступности информации о СОНКО установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);
- наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- наличие у СОНКО задолженностей по налогам и сборам, иным

	<p>предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги: СОНКО, обратившаяся с запросом об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления услуги</p>	
<p>А, Б</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют опечатки; - в документах, выданных в результате предоставления услуги, отсутствуют ошибки

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Форма

В комитет юстиции Волгоградской области

от _____

(полное наименование юридического лица,

инициалы, фамилия руководителя

юридического лица)

(адрес юридического лица,

телефон, факс юридического лица,

адрес электронной почты юридического лица,

иные реквизиты юридического лица,

позволяющие осуществлять взаимодействие

с заявителем)

Запрос

о предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества

общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией _____

_____ (наименование СОНКО)

общественно полезных услуг _____

_____ (наименование общественно полезных услуг)

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаю, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги (с указанием номера, даты принятия, номера статей) (информация указывается по желанию заявителя): _____

Информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг: _____

Информация о наличии (об отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала СОНКО, имеющих необходимую квалификацию (в том числе профессиональное образование, опыт работы в сфере оказания общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение) на дату подачи заявления о выдаче заключения: _____

Информация о наличии (об отсутствии) работников СОНКО, имеющих опыт работы по оказанию общественно полезных услуг, о соответствии качества которых выдается заключение, превышающий три года, количество которых равно или превышает 20 процентов от общей численности персонала СОНКО на дату подачи заявления о выдаче заключения: _____

Сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания [отсутствие жалоб на действия

(бездействие) и (или) решения СОНКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения]: _____

Сведения о наличии информации о СОНКО на стендах в помещениях СОНКО, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте СОНКО: _____

Дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СОНКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор: _____

Форма, виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг: _____

Стоимость общественно полезных услуг и иных услуг: _____

Численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц: _____

Материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг: _____

Количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц: _____

Объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц: _____

Наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии): _____

Финансово-хозяйственная деятельность СОНКО: _____

Сведения, подтверждающие отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения: _____

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Способ получения результата оказания государственной услуги:

- выдача заключения в комитете

_____ (подпись заявителя)

- в форме электронного документа на адрес электронной почты:

_____ (подпись заявителя)

- почтовым отправлением по адресу:

_____ (подпись заявителя)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

(при наличии печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту
предоставления комитетом юстиции
Волгоградской области
государственной услуги по оценке
качества оказания общественно
полезной услуги и выдаче заключения о
соответствии качества общественно
полезной услуги по содействию в
предоставлении бесплатной
юридической помощи, оказываемой
социально ориентированной
некоммерческой организацией,
критериям, установленным
постановлением Правительства
Российской Федерации

Форма

В комитет юстиции
Волгоградской области

от _____

(полное наименование юридического лица,

инициалы, фамилия руководителя юридического
лица)

(адрес юридического лица,

телефон, факс юридического лица,

адрес электронной почты юридического лица,

иные реквизиты юридического лица,

позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем)

Запрос

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в
заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией от _____ 20____ г. № _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование общественно полезной услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания")

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

- 1) путем направления на юридический адрес заявителя;
- 2) путем выдачи в комитете;
- 3) путем направления на электронный адрес заявителя.

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Форма

Заключение

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Комитет юстиции Волгоградской области подтверждает, что социально ориентированная _____ некоммерческая _____ организация

_____ (наименование, ОГРН организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

_____ (наименования общественно полезных услуг)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Форма

Уведомление

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезны услуг установленным критериям

Комитет юстиции Волгоградской области уведомляет

_____ (наименование, ОГРН организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям _____

по следующим основаниям: <*> _____

<*> указать основания отказа в выдаче заключения в понятной, доступной и легкой для восприятия форме

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С уведомление ознакомлен:	Направлено Заявителю почтовым отправлением:
	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
(дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)	Направлено Заявителю на электронную почту:
	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к административному регламенту предоставления комитетом юстиции Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезной услуги и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезной услуги по содействию в предоставлении бесплатной юридической помощи, оказываемой социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации

Форма

Уведомление
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, опущенных в результате предоставления услуги

Комитет юстиции Волгоградской области уведомляет

(наименование, ОГРН организации)

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги

по следующим основаниям: <*>

<*> указать основания отказа в выдаче заключения в понятной, доступной и легкой для восприятия форме

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С уведомление ознакомлен:	Направлено Заявителю почтовым отправлением:
	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)
(дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)	Направлено Заявителю на электронную почту:
	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)