



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

"26" января 2026 г.

№ 97-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
"Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде
(в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)"

В соответствии с постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" и от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 28 августа 2025 г. № 1113-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде

(в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



С.Н.Водолагин

Утвержден приказом
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "26" января 2026 г. № 97-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
"Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде
(в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которые имеют право на получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также их уполномоченные представители.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте комитета по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru, на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета;

внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета;

отказ во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности - ГИСОГД.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен на бумажном носителе при обращении заявителем непосредственно в комитет, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета посредством направления через Единый портал, на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе, если заявление и документы поданы заявителем непосредственно в комитет.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов в случае обращения заявителя непосредственно в комитет составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление и документы регистрируются в день их поступления.

Если заявление представлено заявителем непосредственно в комитет менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ, а также через Единый портал.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте комитета.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении.

При поступлении заявления и документов на предоставление государственной услуги посредством Единого портала рабочее место государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами. Рабочее место должно быть хорошо освещено, оборудовано системой кондиционирования и вентиляции.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте комитета.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги;

своевременное рассмотрение обращений;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

15 минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам государственной услуги предоставляются ответственным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию:

1) заявление на получение разрешения на ввод в эксплуатацию по форме 1 приложения 5 к административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) разрешение на строительство;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти), выдаваемое

в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

8) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию по форме 2 согласно приложению 5 к административному регламенту;

2) технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

3) иные документы, предусмотренные для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием документов, предоставление которых осуществляется заявителем самостоятельно либо которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.3. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.4. Перечень способов подачи заявления и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

- 1) признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;
- 2) документ содержит недостоверные сведения;
- 3) представленные документы не поддаются прочтению;
- 4) заявление не подписано заявителем;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.10.1, 2.10.2 административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с частями 3.2 и 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, не предусмотрены.

2.12.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД);

Автоматизированная система электронного документооборота (АСЭД).

2.12.4. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность)

принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги через МФЦ административным регламентом не установлено.

2.12.5. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги через МФЦ административным регламентом не установлено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы, предусмотренные подпунктами 2-7 подпункта 2.10.1, подпунктами 2-3 подпункта 2.10.2 административного регламента,

направляются (представляются) в комитет исключительно в электронной форме.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при подаче документов непосредственно в комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления и документов в комитете осуществляется ответственным исполнителем в АСЭД.

Заявление и документы регистрируются в день их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в которые направляются запросы, срок направления информационного запроса:

1) ЕГРН: сведения о земельном участке в виде выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и об объекте недвижимости – о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа;

2) комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области, посредством АСЭД:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) инспекция государственного строительного надзора Волгоградской области, посредством АСЭД:

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги)).

3.5.1. Наименование и продолжительность процедуры оценки.

Проведение осмотра объекта капитального строительства и составление акта осмотра.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ не осуществлялся, должностные лица комитета проводят осмотр построенного объекта на соответствие такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и составляют акт осмотра согласно приложению 6 к административному регламенту.

Осмотр проводится не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете, продолжительность осмотра - один рабочий день.

3.5.2. Субъекты, проводящие процедуру оценки.

Выезд на объект капитального строительства, указанный в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию осуществляется должностными лицами комитета с участием представителей органов местного самоуправления, застройщика (заказчика), эксплуатирующей организации.

3.5.3. Место проведения процедуры оценки – объект капитального строительства, указанный в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".

3.5.4. Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки: акт осмотра объекта капитального строительства.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Ответственный исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет один рабочий день со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

При принятии решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию ответственным исполнителем осуществляется подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию либо письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

Если по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственным исполнителем осуществляется подготовка проекта решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Днем принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию является дата выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, указанная на первой странице разрешения на ввод в эксплуатацию.

Днем принятия решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию является день регистрации решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию в системе АСЭД.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия комитетом решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, по внесению изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию осуществляется в срок один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги и не превышает 5 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления и документов.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) по телефону;
- б) непосредственно в комитете;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Выдача разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта
"Берегоукрепление правого берега
р. Волга в г. Волгограде
(в районе жилой застройки
ул. Циолковского – ул. Самарская)"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1). Условные сокращения:

а) комитет – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

б) административный регламент - административной регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)";

в) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

г) заявитель – юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, а также их уполномоченные представители;

д) государственная услуга – выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)";

е) разрешение на ввод в эксплуатацию - разрешение на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга

в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)";

ж) заявление - запрос о предоставлении государственной услуги, заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию;

з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

к) ЕГРН - Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

л) ГИСОГД - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

м) АСЭД - Автоматизированная система электронного документооборота.

2) Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением государственной услуги;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) лично – документы подаются непосредственно в комитет;

г) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

д) О - представляется оригинал документа;

е) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К - представляется копия документа;

з) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

и) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Выдача разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта
"Берегоукрепление правого берега
р. Волга в г. Волгограде
(в районе жилой застройки
ул. Циолковского – ул. Самарская)"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)"		
1.	Юридическое лицо, претендующее на получение разрешения на ввод в эксплуатацию, обратившееся самостоятельно	А
2.	Юридическое лицо, претендующее на получение разрешения на ввод в эксплуатацию, обратившееся через представителя по доверенности	Б
3.	Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение разрешения на ввод в эксплуатацию, обратившийся самостоятельно	В
4.	Индивидуальный предприниматель, претендующий на получение разрешения на ввод в эксплуатацию, обратившийся через представителя по доверенности	Г
5.	Физическое лицо, претендующее на получение разрешения на ввод в эксплуатацию, обратившееся самостоятельно	Д
6.	Физическое лицо, претендующее на получение разрешения на ввод в эксплуатацию, обратившееся через представителя по доверенности	Е
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)"		
7.	Юридическое лицо, претендующее на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, обратившееся самостоятельно	Ж
8.	Юридическое лицо, претендующее на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, обратившееся через представителя по доверенности	З
9.	Индивидуальный предприниматель, претендующий на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, обратившийся самостоятельно	И

10.	Индивидуальный предприниматель, претендующей на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, обратившееся через представителя по доверенности	К
11.	Физическое лицо, претендующее на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, обратившееся самостоятельно	Л
12.	Физическое лицо, претендующее на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, обратившееся через представителя по доверенности	М

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Выдача разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта
"Берегоукрепление правого берега
р. Волга в г. Волгограде
(в районе жилой застройки
ул. Циолковского – ул. Самарская)"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта, внесению изменений в разрешение на строительство объекта, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	заявление на получение разрешения на ввод в эксплуатацию	О (э) – Единый портал, О - лично	[Все], Д(1)
2.	Ж-М	заявление о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию	О (э) – Единый портал, О - лично	[Все], Д(1)
3.	Б, Г, Е, З, К, М	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	К (э) – Единый портал, К - лично	[Все], К
4.	А-М	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией)	К (э) – Единый портал, К - лично	[Все], К, П(з)
5.	А-М	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-	К (э) – Единый портал, К - лично	[Все], К, П(з)

		технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта		
6	А-Е	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	К (э) – Единый портал, К - лично	[Все], К, П(з)
7.	Ж-М	технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	К (э) – Единый портал, К - лично	[Все], К, П(з)
8.	Ж-М	иные документы, предусмотренные для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ	К (э) – Единый портал, К - лично	[Все], К, П(з)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-М	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	О (э) – Единый портал, лично	[Все]
2.	А-М	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	К (э) – Единый портал, лично	[Все], Д(1)
3.	А-М	разрешение на строительство	О (э) – Единый портал, лично	[Все], Д(1)
4.	А-М	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ	К (э) – Единый портал, лично	[Все], Д(1)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Выдача разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта
"Берегоукрепление правого берега
р. Волга в г. Волгограде
(в районе жилой застройки
ул. Циолковского – ул. Самарская)"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуг по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение ввод в эксплуатацию		
1.	Признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки	А-М
2.	документ содержит недостоверные сведения	А-М
3.	представленные документы не поддаются прочтению	А-М
4.	заявление не подписано заявителем	А-М
5.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	Б, Г, Е, З, К, М
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, внесению изменений в разрешение ввод в эксплуатацию		
1.	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.10.1, 2.10.2 административного регламента	А-М
2.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на	А-М

	<p>строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка</p>	
3.	<p>несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ</p>	А-М
4.	<p>несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ</p>	А-М
5.	<p>несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию</p>	А-М

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Выдача разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта
"Берегоукрепление правого берега
р. Волга в г. Волгограде
(в районе жилой застройки
ул. Циолковского – ул. Самарская)"

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Форма 1

В комитет природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя; фамилия, имя,
отчество для граждан; ИНН, ОГРНИП;
для индивидуальных предпринимателей
полное наименование организации,
почтовый адрес и индекс, адрес электронной
почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление

на получение разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства _____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии
с проектной документацией, кадастровый номер объекта)
расположенного по адресу: _____
(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса на земельном участке
(земельных участках) с кадастровым номером)

строительный адрес: _____

В состав объекта (этапа) входит:

(перечисляются все здания, сооружения, внешние инженерные сети, подъездные пути и т.д., основные технические показатели)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка, представленного для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - проекта планировки территории и проекта межевания территории; разрешения на строительство; заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы)

Настоящим заявлением застройщик _____
(руководитель организации,

индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

дает согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

Настоящим заявлением застройщик _____
(руководитель организации,

индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

дает согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав _____

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

К заявлению прилагаются:

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Форма 2

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
 (наименование заявителя; фамилия, имя,

 отчество для граждан; ИНН, ОГРНИП;

 для индивидуальных предпринимателей

 полное наименование организации,

 почтовый адрес и индекс, адрес электронной

 почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,

 Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление
 о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию

Прошу внести изменения в ранее выданное разрешение от _____

№ _____ на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства
 (дата, номер разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию)

 _____,
 (наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с
 проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: _____
 (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром
 с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса на земельном участке
 (земельных участках) с кадастровым номером)

строительный адрес: _____

Внесение изменений связано с:

 _____,
 (необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением)

 _____,
 (реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана
 земельного участка, представленного для получения разрешения на строительство, или в случае
 строительства, реконструкции линейного объекта - проекта планировки территории и проекта межевания
 территории; разрешения на строительство; заключения органа государственного строительного надзора
 (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии

построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы)

К заявлению прилагаются: _____

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо,
подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления комитетом природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области государственной
услуги "Выдача разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта
"Берегоукрепление правого берега
р. Волга в г. Волгограде
(в районе жилой застройки
ул. Циолковского – ул. Самарская)"

АКТ
осмотра объекта капитального строительства

_____ " ____ " _____ 20__ г.
место, дата проведения осмотра

Наименование объекта (в соответствии с проектной документацией):

Адрес объекта (строительный или почтовый): _____

Застройщик: _____

В осмотре объекта _____

приняли участие:
представитель(и) комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области: _____

представитель(и) администрации _____ муниципального района
Волгоградской области _____

представитель застройщика (заказчика): _____

представитель эксплуатирующей организации: _____

Градостроительный план земельного участка: _____

Разрешение на строительство: _____

Проектная документация: _____

В результате осмотра предъявляемого к вводу в эксплуатацию объекта
капитального строительства:

УСТАНОВЛЕНО:

1. Общие сведения по объекту:

1.1. Вид работ _____

(строительство, реконструкция - нужное указать)

1.2. Год и месяц окончания строительных работ на объекте: _____

1.3. Год постройки существующего объекта (при реконструкции или капитальном ремонте): _____

1.4. Общее количество этажей _____, из них надземных _____, подземных _____

1.4.1. Из надземных: технических _____, мансардных _____

1.4.2. Из подземных: цокольных _____, подвальных _____, технических _____

1.5. Площадь общая _____ кв. м, жилая _____ кв. м, застройки _____ кв. м.

1.6. Описание конструкций с указанием материала:

1.6.1. Фундамент _____

1.6.2. Стены _____

1.6.3. Перекрытия _____

1.6.4. Кровля _____

1.6.5. Иные конструкции _____

При этом выявлено:

1. Объект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка (нужное подчеркнуть).

2. Объект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным в разрешении на строительство (нужное подчеркнуть).

3. Параметры объекта соответствуют (не соответствуют) проектной документации, требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов (нужное подчеркнуть).

Благоустройство

Особые замечания _____

Представитель

комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии

Волгоградской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Представитель администрации

муниципального района

Волгоградской области

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Представитель

застройщика (заказчика)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Представитель

эксплуатирующей

организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)