



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

26 января 2026 г.

№ 4

Волгоград

О коллегии комитета
молодежной политики Волгоградской области

В соответствии с пунктом 3.4 Положения о комитете молодежной политики Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 184 "Об утверждении Положения о комитете молодежной Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать коллегия комитета молодежной политики Волгоградской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о коллегии комитета молодежной политики Волгоградской области согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Е.Воробьев

Приложение № 1
к приказу комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от 26 января 2026 г. № 4

Состав коллегии
комитета молодежной политики Волгоградской области

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ВОРОБЬЕВ
Александр
Евгеньевич | - председатель комитета молодежной политики Волгоградской области, председатель коллегии |
| ПЕТРАШЕВ
Александр
Павлович | - заместитель председателя комитета молодежной политики Волгоградской области, заместитель председателя коллегии |
| ЧЕРНИХОВА
Дарья
Дмитриевна | - начальник отдела патриотического воспитания молодежи и поддержки молодежных объединений комитета молодежной политики Волгоградской области, секретарь коллегии |
| ВОРОНОВА
Татьяна
Леонидовна | - начальник отдела реализации основных направлений молодежной политики комитета молодежной политики Волгоградской области |
| ГУЩИНА
Татьяна
Александровна | - директор государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" (по согласованию) |
| ЖУРАВЛЁВ
Вадим
Андреевич | - председатель Регионального совета Общероссийского общественного движения по увековечению памяти погибших при защите Отечества "Поисковое движение России" в Волгоградской области (по согласованию) |

- ИЛЬИНА
Людмила
Александровна
- директор государственного автономного учреждения Волгоградской области "Региональный волонтерский центр" (по согласованию)
- КАРТАШОВА
Мария
Сергеевна
- заместитель председателя Совета регионального отделения по стратегическому развитию и финансово-экономическим вопросам Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение первых" Волгоградской области (по согласованию)
- КОННОВ
Алексей
Сергеевич
- заместитель главы городского округа город Фролово, начальник отдела по организационным вопросам, культуре, спорту и работе с общественными организациями (по согласованию)
- КУЗЬМИН
Алексей
Анатольевич
- учредитель Волгоградской региональной молодежной добровольческой общественной организации "Участие", координатор оборонно-спортивного лагеря "Авангард" (по согласованию)
- КУЛЕШОВА
Надежда
Михайловна
- председатель комитета Волгоградской областной Думы по молодежной политике, развитию физической культуры и спорта (по согласованию)
- ПЕРЕХОДОВ
Павел
Павлович
- проректор по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный университет" (по согласованию)
- ПЛЕХАНОВА
Ирина
Владимировна
- директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр "Славянка" (по согласованию)

- САВИНА
Лариса
Михайловна
- заместитель Губернатора Волгоградской области (по согласованию)
- СИНЮТИН
Александр
Юрьевич
- председатель комитета молодежной политики и туризма администрации Волгограда (по согласованию)
- ХАРИТОНОВ
Денис
Геннадьевич
- директор государственного автономного учреждения Волгоградской области "Центр патриотической и поисковой работы "Авангард" (по согласованию)
- ХОЛОПОВ
Владимир
Владимирович
- начальник штаба регионального отделения всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "ЮНАРМИЯ" Волгоградской области (по согласованию)

Положение
о коллегии комитета молодежной политики Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Коллегия комитета молодежной политики Волгоградской области (далее соответственно – коллегия, комитет) образуется приказом комитета в целях коллективного рассмотрения, обсуждения и выработки предложений и рекомендаций по актуальным вопросам в сфере молодежной политики на территории Волгоградской области.

1.2. Коллегия является совещательным органом при комитете.

1.3. В своей деятельности коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, Положением о комитете молодежной политики Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 184 "Об утверждении Положения о комитете молодежной политики Волгоградской области", настоящим Положением и иными нормативными актами Волгоградской области.

2. Основные задачи коллегии

2.1. Основными задачами коллегии являются:

проведение единой политики в сфере молодежной политики на территории Волгоградской области;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию системы молодежной политики Волгоградской области;

принятие согласованных решений, направленных на выполнение задач и реализацию полномочий, входящих в компетенцию комитета.

2.2. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции комитета, требующий коллегиального решения.

3. Права коллегии

3.1. Коллегия для решения возложенных на нее задач имеет право:
заслушивать отчеты руководителей органов, осуществляющих управление в сфере молодежной политики муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, руководителей государственных учреждений, подведомственных комитету;

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов, федеральных органов власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, иных организаций информацию, необходимую для осуществления деятельности коллегии;

приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов Волгоградской области, территориальных органов, федеральных органов власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области и иных организаций, а также экспертов;

вносить в установленном порядке на рассмотрение Общественного совета при комитете предложения по вопросам, входящим в компетенцию коллегии.

4. Состав коллегии

4.1. Состав коллегии утверждается приказом комитета.

4.2. Состав коллегии формируется из председателя коллегии, заместителя председателя коллегии, секретаря и членов коллегии.

В отсутствие председателя коллегии его обязанности исполняет заместитель председателя коллегии.

4.3. В состав коллегии входят представители Администрации Волгоградской области, Волгоградской областной Думы, органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципального и городских округов Волгоградской области, представители общественных объединений, представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики Волгоградской области.

4.4. Председателем коллегии является председатель комитета, секретарем – должностное лицо комитета.

4.5. Функции председателя, секретаря и членов коллегии:

4.5.1. Председатель коллегии:

осуществляет общее руководство деятельностью коллегии;

проводит заседания коллегии;

утверждает планы работы коллегии и повестки заседаний коллегии;

распределяет обязанности между членами коллегии, дает им поручения;

подписывает решения коллегии и документы, связанные с деятельностью коллегии.

4.5.2. Секретарь коллегии:

формирует проекты планов работы коллегии на основе предложений членов коллегии, структурных подразделений комитета;

составляет проект повестки заседаний коллегии;

организует подготовку материалов к заседаниям коллегии, а также проектов ее решений;

информирует членов коллегии о месте, времени проведения и повестке заседания коллегии;

обеспечивает членов коллегии необходимыми информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний коллегии;

осуществляет контроль за выполнением принятых коллегией решений и поручений председателя коллегии;

по решению председателя коллегии готовит отдельные решения коллегии для размещения в разделе комитета на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4.6. Члены коллегии:

вносят предложения по плану работы коллегии, повестке ее заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям коллегии, а также проектов ее решений.

5. Организация работы коллегии

5.1. Основной формой работы коллегии является заседание коллегии.

Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. В случае необходимости по решению председателя коллегии проводятся выездные и внеочередные заседания коллегии, а также совместные заседания коллегии комитета и иных исполнительных органов Волгоградской области.

5.3. Секретарь коллегии не позднее чем за 5 дней до очередного заседания коллегии согласовывает повестку с председателем коллегии, не позднее чем за 2 дня до заседания коллегии знакомит членов коллегии с проектами решений коллегии, а также другими необходимыми материалами.

5.4. Проект решения коллегии по вопросу, выносимому на заседание коллегии, готовится соответствующим структурным подразделением комитета и не позднее чем за 7 дней до очередного заседания коллегии представляется секретарю коллегии.

5.5. К проекту, выносимому на заседание коллегии, прилагаются справка и иные информационные и аналитические материалы.

5.6. Ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта решения коллегии возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения комитета.

В случае задержки представления материалов к заседанию коллегии без соответствующего разрешения или недостаточного уровня их подготовки вопрос снимается с обсуждения, а руководитель подразделения, ответственный за подготовку материалов, обязан представить объяснение председателю комитета.

5.7. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены коллегии участвуют в работе коллегии лично. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам коллегии.

В случае невозможности присутствовать на заседании коллегии член коллегии обязан поставить об этом в известность секретаря коллегии.

В случае если член коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

5.8. Решения коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании коллегии членов коллегии путем открытого голосования. По итогам заседания коллегии оформляется решение коллегии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии.

Решение коллегии в окончательной редакции готовится секретарем коллегии не позднее чем в 10-дневный срок.

5.9. По решению председателя коллегии решения коллегии могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования, а также с использованием систем видеоконференцсвязи.

В случае проведения заочного голосования председатель коллегии утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь коллегии подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем коллегии членам коллегии не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:
фамилию, имя и отчество члена коллегии, которому направляется лист заочного голосования;
вопросы, вынесенные на заочное голосование;
дату окончания срока представления листа заочного голосования;
дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросу, вынесенному на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена коллегии. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом коллегии и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами коллегии, направляются секретарю коллегии не позднее даты окончания срока их представления.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов коллегии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя коллегии.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем коллегии в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;
дата подведения итогов заочного голосования;
фамилия, имя и отчество членов коллегии, принявших участие в заочном голосовании;

перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования, а также замечания членов коллегии (при наличии).

Протокол заочного голосования подписывается председателем коллегии и секретарем коллегии.

5.9. По решению председателя коллегии отдельные решения коллегии размещаются в разделе комитета на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии осуществляет комитет.