



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

26 января 2026 г.

№ 5-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 12 декабря 2018 г. № 258 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 12 декабря 2018 г. № 258 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации" следующие изменения:

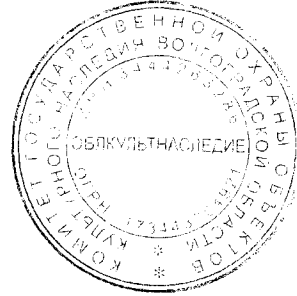
1.1. В преамбуле приказа слова "от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области".

1.2. Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской

области государственной услуги "Выдача разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации", утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Ю. Баженов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
государственной охраны объектов
культурного наследия
Волгоградской области

от 26.01.2026 № 5-н

"УТВЕРЖДЕН

приказом комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 12.12.2018 № 258

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет соответственно) государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.3. Круг заявителей.

1.3.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов (далее - заявители).

1.3.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, действующие на основании полномочий, определенных в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к Регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на Едином портале, в Комитете в общедоступном для ознакомления месте, на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://nasledie.volgograd.ru/current-activity/services/> (далее - официальный сайт Комитета), на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru/services/>.

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Наименование Услуги - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги - комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2.2.2. Заявитель имеет возможность подать заявление о предоставлении Услуги через МФЦ.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации результатом предоставления Услуги являются:

1) решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - разрешение на ввод);

2) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод;

3) решение о внесении изменений в разрешение на ввод;

4) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является разрешение на ввод по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 03 июня г. 2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в выдаче разрешения на ввод, об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод, по форме согласно приложению 5, приложению 6 к Регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД).

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

через Единый портал в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в Комитете, МФЦ на бумажном носителе;

почтовым отправлением путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем направления электронного документа на электронный адрес заявителя.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете независимо от способа подачи указанного заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления независимо от способа подачи заявления.

Если заявление поступило в Комитет менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, в нерабочее время либо в выходной день, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Регистрацию заявления осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к Регламенту.

Формы заявления приведены в приложениях 7, 9 к Регламенту.

Перечень способов подачи заявления приведен в приложении 3 к Регламенту.

2.10.2. Документы указанные в части 7 статьи 51 ГрК РФ в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 25 мая 2020 г. № 297-п "Об установлении случаев, в которых направление документов для выдачи органами исполнительной власти Волгоградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме" направляются в Комитет исключительно в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков заявителя).

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления приведен в приложении 4 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе по форме согласно приложению 8 к Регламенту и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.11.2. Основания для приостановления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

После устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

Автоматизированная система электронного документооборота органов исполнительной власти Волгоградской области;

Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области;

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2.12.3. Предоставление Услуги несовершеннолетним Регламентом не предусмотрено.

2.12.4. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления.

Взаимодействие Комитета с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Комитетом и государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.5. Результат предоставления Услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

профилирование заявителя;
прием заявления;
межведомственное информационное взаимодействие;
оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением.

Профилирование осуществляется:

- 1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет;
- 2) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;
- 3) при обращении заявителя (представителя заявителя) с использованием Единого портала.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя (представителя заявителя) в устной форме (при личном обращении в Комитет, МФЦ) или в электронной форме (при обращении заявителя (представителя заявителя) с использованием Единого портала).

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.3. Прием заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) заявления в Комитет, в МФЦ.

Представление заявителем заявления в соответствии с формами, предусмотренными приложениями 7, 9 к Регламенту, осуществляется:

путем заполнения формы заявления посредством отправки через личный кабинет в Едином портале;

путем заполнения формы заявления посредством личной явки в МФЦ;

непосредственно заявителем - в Комитет.

Заявление и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись),

простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к Регламенту.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) с использованием Единого портала - установление личности посредством единой системы идентификации и аутентификации при входе в личный кабинет;

2) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) при личном обращении в Комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.3. Результатом административной процедуры является:

регистрация заявления;

отказ в приеме заявления.

3.3.4. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления Услуги, и наименование органов, в которые направляются запросы посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

1) Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии: сведения о земельном участке в виде выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и об объекте недвижимости – о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.4.2. Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления Услуги, и наименование органов, в которые направляются запросы без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

1) Орган государственного строительного надзора - заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации).

3.4.3. Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

3.4.4. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.5. Оценка сведений об объектах, принадлежащих заявителю на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления с прилагаемыми к нему документами и направление межведомственных запросов, в случае необходимости их направления.

3.5.2. Ответственный исполнитель устанавливает, что в отношении данного объекта не осуществляется государственный строительный надзор в соответствии со статьей 54 ГрК РФ.

В случае если подано заявление о вводе в эксплуатацию объекта, в отношении которого осуществлялся государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ, ответственный исполнитель переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.5.3. Ответственный исполнитель осуществляет осмотр объекта, в отношении которого подано заявление о вводе в эксплуатацию, по месту нахождения такого объекта.

В ходе осмотра осуществляется проверка соответствия объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.5.4. Ответственный исполнитель по результатам осмотра объекта составляет акт, в котором указывается дата, время и место проведения осмотра, соответствие или несоответствие объекта требованиям, указанным в абзаце 2 пункта 3.5.3 административного регламента.

3.5.5. Осмотр проводится не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления в комитете, продолжительность осмотра - один рабочий день.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю заявления.

3.6.2. В ходе рассмотрения заявления ответственным исполнителем осуществляются проверка наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в приложении 4 к Регламенту.

3.6.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

После устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

3.6.4. По результатам проверки в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении Услуги, ответственное лицо готовит проект разрешения на ввод, проект решения о внесении изменений в разрешения на ввод.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, ответственное лицо готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на ввод, проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.

3.6.5. Результатом административной процедуры является подписанные председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, разрешение на ввод или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод, внесение изменений в разрешение на ввод или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.

3.6.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата Услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю подписанных председателем Комитета, заместителем председателя Комитета сведений о выдаче разрешения на ввод или об отказе в предоставлении выдаче разрешения на ввод, внесение изменений в разрешение на ввод или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.

Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.7.2. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю разрешения на ввод или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод, внесение изменений в разрешение на ввод или решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод.

3.7.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7.4. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления.

При подаче заявления при личном обращении в Комитет, с помощью Единого портала, МФЦ, изменение статуса рассмотрения заявления отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Услуга	Государственная услуга "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации"
Заявитель	Физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя работы по сохранению объекта культурного наследия, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для его строительства, реконструкции
Представитель заявителя	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специальными полномочиями выступать от имени заявителей
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Комитет	Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
Официальный сайт Комитета	Сайт Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://nasledie.volgograd.ru/current-activity/services/
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Разрешение на ввод	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности

Квалифицированная электронная подпись	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Заявление	Заявление о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Неквалифицированная электронная подпись	Усиленная неквалифицированная электронная подпись
Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634	Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Регламент	Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
Выдача разрешения на ввод	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
Отказ в выдаче разрешения на ввод	Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
Внесение изменений в разрешение на ввод	Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
Отказ во внесении изменений в разрешение на ввод	Отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию в соответствии с
Градостроительным кодексом
Российской Федерации"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Комбинация значений признаков
<i>Заявители, которые обращаются за Услугой "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации"</i>	
А	физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
А (уп)	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
Б	юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
Б (уп)	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
В	физическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
В (уп)	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов

Г	юридическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
Г (уп)	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
<i>Заявители, которые обращается за Услугой "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации"</i>	
А	физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
А (уп)	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
Б	юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
Б (уп)	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на принадлежащем ему земельном участке работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
В	физическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
В (уп)	уполномоченный представитель физического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
Г	юридическое лицо, обеспечивающее на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов
Г (уп)	уполномоченный представитель юридического лица, обеспечивающего на земельном участке иного правообладателя выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию в соответствии с
Градостроительным кодексом
Российской Федерации"

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	заявление о предоставлении Услуги	лично (на бумажном носителе); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (на бумажном носителе).
2.	А (уп), Б (уп), В (уп), Г (уп).	доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	лично (на бумажном носителе); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (на бумажном носителе).
3.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).

		недвижимости	
4.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
5.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
6.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	заклчение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме);

		государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ	посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
7.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
8.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).

		изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	
9.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации", в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
Перечень документов, которые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
2.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	разрешение на строительство	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
3.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).

		строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ	
Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	Заявление о предоставлении Услуги	лично (на бумажном носителе); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (на бумажном носителе).
2.	А (уп), Б (уп), В (уп), Г (уп).	доверенность уполномоченного представителя заявителя, удостоверяющая право на подписание заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	лично (на бумажном носителе); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (на бумажном носителе).
3.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).

		недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются	
4.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если в документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
5.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	разрешение на строительство, в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
6.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
7.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).

		основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	
8.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ, в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
9.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).

		этого объекта и его приспособления для современного использования, в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	
10.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 468-ФЗ "О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации", в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
Перечень документов, которые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если в документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
2.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	разрешение на строительство, в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).
3.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в

		<p>надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ, в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства</p>	МФЦ (в электронной форме).
4.	А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	<p>акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования, в случае если в документ внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства</p>	лично (в электронной форме); с использованием Единого портала (в электронной форме); посредством личной явки в МФЦ (в электронной форме).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию в соответствии с
Градостроительным кодексом
Российской Федерации"

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков заявителя)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме заявления и для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления	
А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	<ul style="list-style-type: none"> - заявление подано в Комитет, в полномочия которого не входит предоставление Услуги; - несоответствие заявления форме, утвержденной приложением 7, приложением 9 к Регламенту; - некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение) посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале; - наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы; - подписание заявления неуполномоченным лицом; - несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным; предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги; - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
А, А (уп), Б, Б (уп), В, В (уп), Г, Г (уп).	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие документов, предусмотренных приложением 3 к Регламенту; - несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения

	<p>на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p> <ul style="list-style-type: none">- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации по следующим основаниям: _____

(указываются основания и перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию в соответствии с
Градостроительным кодексом
Российской Федерации"

Форма

*(для физического лица: ФИО, для юридического лица:
наименование организации)*

*адрес, указанный в заявлении на получение
государственной услуги)*

Решение

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия
Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления
от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в выдаче измененного
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с
Градостроительным кодексом Российской Федерации по следующим
основаниям: _____

*(указываются основания и перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых
стали причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными
правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)*

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны
объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением
о предоставлении государственной услуги после устранения указанных
нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Прошу Вас выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу:

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Настоящим заявлением застройщик _____

(руководитель организации,

индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

дает согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

Настоящим заявлением застройщик _____

(руководитель организации,

индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

дает согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование документов и количество экземпляров)

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию прошу выдать

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

Заявитель:

"__" _____ 20__ г.

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель, подпись, расшифровка)

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

(выбрать один из способов)

при личном обращении в комитет

(подпись заявителя)

почтовым отправлением на адрес:

(подпись заявителя)

в электронном виде посредством направления электронного документа: Единый портал, МФЦ:

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к административному регламенту предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации"

Форма

_____ (для физического лица: ФИО, для юридического лица: наименование организации)

_____ адрес, указанный в заявлении на получение государственной услуги)

Решение

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации "

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в приеме документов по следующим основаниям: _____

(указываются основания и перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию в соответствии с
Градостроительным кодексом
Российской Федерации"

Форма

*(для физического лица: ФИО, для юридического лица:
наименование организации)*

*адрес, указанный в заявлении на получение
государственной услуги)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию от " __ " _____ 20__ г. № _____,

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии

(с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: _____

*(адрес объекта в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении
адреса на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером)*

строительный адрес: _____

Внесение изменений связано с:

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением)

*(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка, представленного
для получения разрешения на строительство; разрешения на строительство; заключения органа государственного строительного надзора о*

соответствии построенного, реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы)

К заявлению прилагаются: _____

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию прошу выдать

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

Заявитель:

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель, подпись, расшифровка)

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

(выбрать один из способов)

при личном обращении в комитет

_____ ;
(подпись заявителя)

почтовым отправлением на адрес:

_____ ;
(подпись заявителя)

в электронном виде посредством направления электронного документа:
Единый портал, МФЦ:

_____ ;
(подпись заявителя))