



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 27-н

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный

частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 мая 2021 г. № 28-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

пункт 1.17 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 сентября 2021 г. № 54-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.17 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 октября 2022 г. № 65-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 декабря 2022 г. № 86-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 мая 2021 г. № 28-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ

"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 марта 2024 г. № 13-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 мая 2021 г. № 28-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 02.03.2026 № 27-н

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного имущества
Волгоградской области, включенного в перечень государственного
имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц
(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи
18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Предоставление в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации", физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – предоставление в аренду государственного

имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

Предоставление Услуги осуществляется в отношении государственного имущества Волгоградской области, в том числе земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ (далее – государственное имущество, включенное в Перечень).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу, – комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

- 1) решение о предоставлении в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов;
- 2) решение об отказе в предоставлении в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов;
- 3) решение о проведении торгов в отношении государственного имущества, включенного в Перечень;
- 4) решение об отказе в проведении торгов в отношении государственного имущества, включенного в Перечень.

Форма предоставления Услуги:

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

проект договора аренды государственного имущества, включенного в Перечень;

решение Комитета о проведении торгов в отношении государственного имущества, включенного в Перечень.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении Услуги, являются:

решение Комитета об отказе в предоставлении в аренду

государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов;

решение Комитета об отказе в проведении торгов в отношении государственного имущества, включенного в Перечень.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги (результатов) не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ, на официальном сайте Комитета, на Едином портале, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги и составляет:

25 рабочих дней – в случае обращения заявителя за предоставлением в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов;

30 дней – в случае обращения заявителя за предоставлением в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении

результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен

в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Форма заявления о предоставлении в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы;

2) подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

3) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем;

4) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с отказом в приеме документов в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием

причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги заявителю направляется уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги.

При предоставлении в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) несоответствие заявителя условиям, установленным приложением 2 к настоящему Регламенту;

4) несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий

оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

7) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, Комитетом принято решение о проведении торгов;

8) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу;

9) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов и Комитетом не принято решение об отказе в предоставлении государственного имущества.

При предоставлении в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) несоответствие заявителя условиям, установленным приложением 2 к настоящему Регламенту;

4) несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным абзацем первым пункта 3.1 Порядка и условий предоставления в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 05 марта 2020 г. № 130-п (далее – Порядок и условия), – в отношении заявителей, которым государственное имущество предоставляется без проведения торгов и на льготных условиях в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка и условий;

5) несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) если с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого

нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

8) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу;

9) если государственное имущество, указанное в заявлении о предоставлении Услуги, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

10) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, ранее поступило заявление о предоставлении в аренду государственного имущества по результатам торгов и Комитетом не принято решение об отказе в предоставлении государственного имущества в аренду.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе

III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Комитетом, а также документы, включая составленные на бумажном носителе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете – усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Комитетом, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
иными федеральными органами исполнительной власти;
Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (Корпорация МСП);
Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;
исполнительными органами Волгоградской области;
экспертными организациями (лицами) по вопросам строительства и архитектуры;
органами (организациями) технического учета и технической инвентаризации;
организациями (лицами), проводящими рыночную оценку имущества;
органами по охране объектов культурного наследия Волгоградской области;
органами нотариата;
судебными органами.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов и сведений, указанных в разделе 3.4 настоящего Регламента и приложении 3 к настоящему Регламенту.

Срок принятия решения о проведении торгов об отказе в проведении торгов в отношении государственного имущества, включенного в Перечень, составляет 10 дней с даты получения Комитетом всех документов и сведений, указанных в разделе 3.4 настоящего Регламента и приложении 3 к настоящему Регламенту.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа,

а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления Комитетом или МФЦ результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при личном обращении в МФЦ;
- 2) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного
имущества Волгоградской области, включенного
в перечень государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав
третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного управления,
а также имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), предусмотренный
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля
2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" государственных фондов поддержки научной, научно-технической,

	инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений
Заявление о предоставлении Услуги	Заявление о предоставлении в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов; заявление о предоставлении в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов
Комитет	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Официальный сайт Комитета	Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru)
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Услуга	Предоставление в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в Перечень
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 209-ФЗ	Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного
имущества Волгоградской области, включенного
в перечень государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав
третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного управления,
а также имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), предусмотренный
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля
2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги - предоставление в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в Перечень		
1.	Индивидуальный предприниматель – субъект малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги	П1
2.	Юридическое лицо – субъект малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги	Ю01
3.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный	Ф1

	налоговый режим "Налог на профессиональный доход, либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги	
4.	Организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений, либо ее представитель, обратившаяся за предоставлением Услуги	Ю2

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного
имущества Волгоградской области, включенного
в перечень государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав
третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного управления,
а также имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), предусмотренный
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля
2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов*
1.1. Предоставление в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги по форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту	Ф1, П1, Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, Ю2, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Копия документа,	Ф1, П1, Ю1,	на бумажном

	удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ю2, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	носителе; в электронной форме
5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
6.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего	П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме

	предпринимательства в Российской Федерации" (представляется в случае подачи заявления о предоставлении Услуги вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем)		
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	П1	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
5.	Информация о постановке заявителя, являющегося физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Ф1	на бумажном носителе; в электронной форме
6.	Сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
7.	Сведения об отсутствии	Ф1, П1, Ю1, Ю2	на бумажном

	введения в отношении заявителя процедур банкротства		носителе; в электронной форме
8.	Сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ф1, П1, Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
1.2. Предоставление в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Регламенту	Ф1, П1, Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, Ю2, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, Ю2, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе; в электронной форме
5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым представитель обладает правом действовать	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме

	от имени юридического лица без доверенности		
6.	Копии учредительных документов, заверенные заявителем	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
7.	Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой)	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
8.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого	П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме

	и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (представляется в случае подачи заявления о предоставлении Услуги вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем)		
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	П1	на бумажном носителе; в электронной форме
3.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	П1, Ю1	на бумажном носителе; в электронной форме
4.	Сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
5.	Информация о постановке заявителя, являющегося физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Ф1	на бумажном носителе; в электронной форме
6.	Сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя	Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме

7.	Сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства	Ф1, П1, Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме
8.	Сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ф1, П1, Ю1, Ю2	на бумажном носителе; в электронной форме

* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в Комитет, МФЦ, посредством почтовой связи);
- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Комитета, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета).

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного
имущества Волгоградской области, включенного
в перечень государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав
третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного управления,
а также имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), предусмотренный
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля
2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, П1, Ю1, Ю2	1) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы; 2) подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом; 3) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем; 4) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии

	с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).
--	---

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
2.1. Предоставление в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, по результатам проведения торгов	
Ф1, III, IO1, IO2	<p>1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;</p> <p>3) несоответствие заявителя условиям, установленным приложением 2 к настоящему Регламенту;</p> <p>4) несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";</p> <p>5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;</p> <p>6) если с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или</p>

	<p>организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;</p> <p>7) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги Комитетом принято решение о проведении торгов;</p> <p>8) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу;</p> <p>9) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов и Комитетом не принято решение об отказе в предоставлении государственного имущества.</p>
<p>2.1. Предоставление в аренду государственного имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов</p>	
<p>Ф1, П1, Ю1, Ю2</p>	<p>1) заявление о предоставлении Услуги подано с нарушением требований, установленных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;</p> <p>3) несоответствие заявителя условиям, установленным приложением 2 к настоящему Регламенту;</p> <p>4) несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным абзацем первым пункта 3.1 Порядка и условий предоставления в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 05 марта 2020 г. № 130-п (далее – Порядок и условия), – в отношении</p>

	<p>заявителей, которым государственное имущество предоставляется без проведения торгов и на льготных условиях в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 Порядка и условий;</p> <p>5) несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";</p> <p>6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;</p> <p>7) если с даты признания заявителем совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителем совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;</p> <p>8) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, Комитетом принято решение о предоставлении его иному лицу;</p> <p>9) если государственное имущество, указанное в заявлении о предоставлении Услуги, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";</p> <p>10) если в отношении государственного имущества, указанного в заявлении о предоставлении Услуги, ранее</p>
--	---

	<p>поступило заявление о предоставлении в аренду государственного имущества по результатам торгов и Комитетом не принято решение об отказе в предоставлении государственного имущества в аренду.</p>
--	--

Приложение 5

к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного
имущества Волгоградской области, включенного
в перечень государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав
третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного управления,
а также имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), предусмотренный
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля
2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Форма

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду государственного имущества, включенного
в перечень государственного имущества Волгоградской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации", по результатам проведения торгов

(полное наименование юридического лица, ФИО физического лица)

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____, ОКПО _____,

действующего на основании: _____

(устав, положение, иной документ)

Паспортные данные (для физического лица)

Место нахождения, указанное в регистрационных документах
(для юридического лица) _____

Фактическое местоположение (для юридического лица) _____

Место регистрации (для физического лица) _____

Почтовый адрес _____

в лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " ____ " _____ года _____,

(когда и кем выдан)

адрес проживания _____

(полностью место фактического проживания)

контактный телефон _____,

действующего на основании: _____

(устав, положение, протокол об избрании руководителя,

доверенность, иной документ)

В соответствии с пунктом 2.2 Порядка и условий предоставления в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 05 марта 2020 г. № 130-п (далее – Порядок и условия), прошу предоставить в аренду по результатам проведения торгов _____

(вид объекта (наименование),

адрес (местоположение) объекта, кадастровый (условный) номер, площадь объекта)

Цель использования объекта _____.

О принятом решении прошу уведомить по адресу: _____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, т.д.)

Настоящим подтверждаю соответствие _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка и условий:

наличие государственной регистрации и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Я, _____, предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении государственной услуги.

Документы, представленные для предоставления государственной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

К письму прилагаются (перечень прилагаемых документов):

"__" _____ 20__ г. "__" ч "__" мин.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя, представителя заявителя)

/_____/_____
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление в аренду государственного
имущества Волгоградской области, включенного
в перечень государственного имущества
Волгоградской области, свободного от прав
третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного управления,
а также имущественных прав субъектов малого
и среднего предпринимательства), предусмотренный
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля
2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"

Форма

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду государственного имущества, включенного
в перечень государственного имущества Волгоградской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного
ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав
субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации", без проведения торгов

_____ (полное наименование юридического лица, ФИО физического лица)

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____, ОКПО _____,

действующего на основании: _____

_____ (устав, положение, иной документ)

Паспортные данные (для физического лица)

Место нахождения, указанное в регистрационных документах
(для юридического лица) _____

Фактическое местоположение (для юридического лица) _____

Место регистрации (для физического лица) _____
Почтовый адрес _____

в лице _____
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, паспорт серии _____ № _____, код подразделения _____,

выдан " ____ " _____ года _____,
(иной документ, удостоверяющий личность)

адрес проживания _____,
(когда и кем выдан)
(полностью место фактического проживания)

контактный телефон _____,
действующего на основании: _____
(устав, положение, протокол об избрании руководителя,

доверенность, иной документ)

В соответствии с пунктом 3.2 Порядка и условий предоставления в аренду государственного имущества Волгоградской области, включенного в перечень государственного имущества Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Администрации Волгоградской области от 05 марта 2020 г. № 130-п (далее – Порядок и условия), прошу предоставить в аренду без проведения торгов

_____ (вид объекта (наименование),

_____ адрес (местоположение) объекта, кадастровый (условный) номер, площадь объекта)

Цель использования объекта _____.

Осуществляю следующий вид предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания из числа указанных в Порядке и условиях:

_____ (код или раздел ОКВЭД, наименование)

О принятом решении прошу уведомить по адресу: _____

(указать почтовый адрес, адрес электронной почты, т.д.)

Настоящим подтверждаю соответствие _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка и условий:

наличие государственной регистрации и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Я, _____, предупрежден(а) о возможном отказе в предоставлении государственной услуги.

Документы, представленные для предоставления государственной услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

К письму прилагаются (перечень прилагаемых документов):

"__" _____ 20__ г. "__" ч "__" мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя, представителя заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)