



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

20.04.2026

№ 538-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета".

2. Признать утратившими силу:

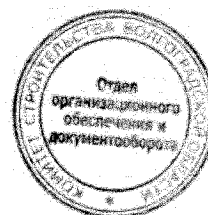
приказ комитета строительства Волгоградской области от 10 февраля 2025 г. № 164-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета строительства Волгоградской области от 15 апреля 2025 г. № 567-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета строительства Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е. Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 20.04.2026 № 538-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление социальной выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников
Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории
Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета" устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории Волгоградской области, принятым на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относящимся к следующим категориям:

- а) инвалиды Великой Отечественной войны;
- б) участники Великой Отечественной войны;
- в) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- г) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных

объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

д) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";

е) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

От имени заявителя в целях получения государственной услуги могут выступать представители заявителя, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями заявителя и результатом предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии с приложением 2 к административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет", на информационных стендах в комитете.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

6. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, - комитет строительства Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения получателю государственной услуги.

8. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении заявителю государственной услуги, является реестр комитета о перечислении социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления государственной услуги может быть получен в комитете в устной (по телефону) или в письменной форме способом, определенным заявителем в запросе.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

- 30 рабочих дней со дня регистрации запроса, поданного заявителем (представителем заявителя) непосредственно в комитет или через МФЦ, в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направления комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов о получении сведений органа регистрации прав;

- 20 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем непосредственно в комитет или через МФЦ;

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов и при получении результата предоставления государственной

услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или в МФЦ составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в комитете, МФЦ в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Датой приема запроса считается дата его регистрации в комитете, МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

19. Форма запроса о предоставлении государственной услуги утверждена приказом комитета строительства Волгоградской области от 10 октября 2019 г. № 772-ОД "О мерах по реализации постановления Администрации Волгоградской области от 10.08.2009 № 301-п "О мерах социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающих на территории Волгоградской области, за счет субвенций

федерального бюджета" и приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

25. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

26. Документы могут быть направлены в комитет через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и комитетом при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ могут принять решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
приостановление предоставления государственной услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков). Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в комитете посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющая личность заявителя и представителя заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

30. При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги, предусмотренных Приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию документов, принимает и регистрирует документы.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства, не предусмотрена.

Запрос о предоставлении государственной услуги в комитете, МФЦ регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

- в Едином государственном реестре недвижимости - сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- в Едином государственном реестре недвижимости - о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- в Едином государственном реестре недвижимости - сведения о содержании правоустанавливающего документа.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

При представлении заявителем (представителем заявителя) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Приостановление предоставления государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

33. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения комитетом, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Предоставление результата государственной услуги

34. Результатом предоставления государственной услуги является

предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения получателю государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в запросе, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в комитете в устной (по телефону) или в письменной форме способом, определенным заявителем в запросе.

35. Предоставление государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) невозможно.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

36. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

37. Способы уведомления заявителя об изменении статуса предоставления государственной услуги:

- а) телефонная связь;
- б) почтовая связь;
- в) оповещение по электронной почте;
- г) личное обращение заявителя либо его представителя (при наличии документа, удостоверяющего личность) в комитет.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"

Перечень условных обозначений и сокращений

административный регламент	- Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"
государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"
запрос	- заявление о предоставлении государственной услуги
категория	- Категория (признак) заявителя
сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
комитет	- Комитет строительства Волгоградской области
МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета	решение комитета о предоставлении социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;	1. Заявитель обратился за предоставлением социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения; 2. Представитель заявителя обратился за предоставлением социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	А. Инвалиды Великой Отечественной войны; Б. Участники Великой Отечественной войны; В. Военнослужащие, проходившие военную службу

		<p>в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;</p> <p>Г. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;</p> <p>Д. Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";</p> <p>Е. Члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.</p> <p>Ж. Представитель заявителя.</p>
2.	Заявитель является гражданином Российской Федерации или иностранным гражданином или лицом без гражданства?	1. Гражданин Российской Федерации.
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений
ветеранам Великой Отечественной
войны 1941 - 1945 годов, членам
семей погибших (умерших) инвалидов
и участников Великой Отечественной
войны 1941 - 1945 годов,
проживающим на территории
Волгоградской области, за счет
субвенций федерального бюджета"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
1) заявление (запрос) установленной формы в соответствии с приложением № 5 к административному регламенту; 2) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем)	- документы могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ	- документы могут быть поданы на бумажном носителе; - документы предоставляются по 1 экземпляру; - оригиналы подаются для обозрения; - копии документов заверяются надлежащим образом	1/А-Е, 2 (Ж) 2 (Ж) 2 (Ж)
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:			
1) копия договора купли-продажи жилого помещения или копия договора участия в долевом строительстве	- документы могут быть поданы заявителем в	- документы могут быть поданы на бумажном носителе; - документы	1/А-Е, 2 (Ж)

<p>жилья, зарегистрированного федеральным органом исполнительной власти (его территориальными органами), уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или по договору участия в долевом строительстве жилья;</p> <p>5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей проведенную государственную регистрацию возникновения права собственности на жилое помещение (в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи или строительства индивидуального жилого дома).</p>	<p>уполномоченный орган лично, - через МФЦ</p>	<p>предоставляются по 1 экземпляру; - оригиналы подаются для обзора; - копии документов заверяются надлежащим образом</p>	<p>1/А-Е, 2 (Ж)</p>
---	--	---	---------------------

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской области, за счет субвенций федерального бюджета"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	наличие в представленных запросе и документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	1/А-Е, 2(Ж)
2	заявление подписано неуполномоченным лицом	1/А-Е, 2 (Ж)
3	заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги	1/А-Е, 2 (Ж)
4	представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	2 (Ж)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление социальной
выплаты на приобретение или
строительство жилых помещений
ветеранам Великой Отечественной
войны 1941 - 1945 годов, членам
семей погибших (умерших) инвалидов
и участников Великой Отечественной
войны 1941 - 1945 годов,
проживающим на территории
Волгоградской области, за счет
субвенций федерального бюджета"

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В комитет строительства Волгоградской области

Заявитель _____

Представитель _____

(ФИО гражданина, паспортные данные, адрес,

контактный телефон)

Заявление о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату, предоставленную для приобретения или строительства жилого помещения за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", в счет оплаты договора приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома) _____

(нужное подчеркнуть, указать вид, наименование и полные реквизиты

договора приобретения жилого помещения, сведения о государственной регистрации права на приобретенное

или построенное жилое помещение)

расположенного по адресу: _____

(точный адрес жилого помещения)

Перечисление средств социальной выплаты прошу произвести на счет:

_____ (фамилия, имя, отчество владельца счета, полные банковские реквизиты)

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие у меня близких родственных отношений, указанных в пункте 6 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории Волгоградской

области, за счет субвенций федерального бюджета, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2009 № 301-п, с продавцом приобретаемого мною жилого помещения _____.

(ФИО продавца жилого помещения)

О перечислении социальной выплаты сообщить в устной (по телефону) или письменной форме.

(дата)

(инициалы, фамилия)

(подпись)