



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

21.04.2026

№ 46-Н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро" государственной услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", Законом Волгоградской области от 18 июля 2019 г. № 67-ОД "О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области и органами государственной власти Волгоградской области полномочий в сфере градостроительной деятельности по ведению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области в отношении материалов и результатов инженерных изысканий и предоставлению сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области материалов и результатов инженерных изысканий", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов

предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро" государственной услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)".

2. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области:

от 30 декабря 2019 г. № 168-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)";

от 15 мая 2020 г. № 55-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 30.12.2019 № 168-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)";

от 24 сентября 2020 г. № 107-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 30.12.2019 № 168-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности материалов и результатов инженерных

изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)";

от 28 апреля 2021 г. № 59-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 30.12.2019 № 168-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)";

от 25 января 2022 г. № 10-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 30.12.2019 № 168-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере архитектуры и градостроительства.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



О.Ю.Агинская



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 21.04.2026 № 46-н

**Административный регламент
предоставления государственным бюджетным учреждением
Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-
планировочное бюро" государственной услуги
"Предоставление сведений, документов и материалов в отношении
содержащихся в государственной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области
материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением
городского округа город-герой Волгоград и городского округа город
Волжский)"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро" (далее – Регламент, Учреждение) государственной услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Учреждением при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте комитета по управлению государственным имуществом в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Перечень подведомственных организаций"/"Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро" (www.volgograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — страница Учреждения официального сайта комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в сети "Интернет").

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги - предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

Услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро".

Учреждением осуществляется оказание Услуги в отношении раздела "Инженерные изыскания" государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области (далее – ГИСОГД) (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский).

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

- 1) предоставление сведений, документов, материалов и результатов инженерных изысканий или их копий из ГИСОГД;
- 2) отказ в предоставлении сведений, документов, материалов и результатов инженерных изысканий или их копий из ГИСОГД.

Форма предоставления результата Услуги:

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги являются сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является уведомление Учреждения об отказе в предоставлении Услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления в Учреждение, МФЦ, на Единый портал, заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категорий

(признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги.

2.4.2 Срок принятия решения об отказе в предоставлении Услуги составляет:

2 рабочих дня со дня выявления оснований, предусмотренных подпунктами 1-3, 5 пункта 2.11.3 настоящего Регламента;

2 рабочих дня со дня истечения срока для оплаты предоставления сведений, документов, материалов, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.11.3 настоящего Регламента.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы её взимания

2.5.1. Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги и способы ее взимания размещены на странице Учреждения официального сайта комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в сети "Интернет", Едином портале.

2.5.2 Размер платы за предоставление Услуги определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности".

Исходя из объема имеющихся в наличии сведений, документов, материалов, должностное лицо Учреждения определяет общий размер платы за предоставление Услуги и направляет заявителю, представителю заявителя (в случае, если за предоставлением Услуги обращается представитель заявителя) в письменной форме или в виде электронного сообщения (если заявление о предоставлении Услуги подано в электронной форме) уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

Оплата предоставления Услуги осуществляется через банк или иную кредитную организацию путем безналичного расчета.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Учреждения и (или) должностного лица Учреждения, МФЦ и (или) должностного лица МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Регистрация заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день в Учреждении, в МФЦ, на Едином портале.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на странице Учреждения официального сайта комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в сети "Интернет", на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на странице Учреждения официального сайта комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в сети "Интернет", на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно,

и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2 Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10.3 Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту;

2) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов;

3) заявление о предоставлении Услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

4) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 3 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги Учреждение направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального

закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) в заявлении о предоставлении Услуги не содержится информация, указанная в пункте 3.3.2 настоящего Регламента;

2) заявление о предоставлении Услуги подписано неуполномоченным лицом;

3) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и заявитель не имеет права доступа к ней;

4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате за предоставление сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у Учреждения отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

5) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД на дату рассмотрения заявления о предоставлении Услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги — Единый портал, ГИСОГД.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления

о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Учреждением.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечня

документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. В заявлении о предоставлении Услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, заявитель указывает реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления заявления в бумажной форме заявитель указывает адрес электронной почты, на который Учреждение направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.

3.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) посредством почтовой связи в Учреждение - установление личности не требуется;

3) с использованием Единого портала - простая электронная подпись, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная подпись по выбору заявителя (представителя заявителя);

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.5. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.6. Заявление о предоставлении Услуги подлежит регистрации

Учреждением в реестре предоставления сведений, документов, материалов в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

3.3.7. Учреждение рассматривает заявление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и, исходя из количества запрашиваемых заявителем сведений, документов, материалов, определяет размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов, и направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области - сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении Услуги составляет 5 рабочих дней со дня осуществления заявителем оплаты предоставления Услуги.

3.5.3. В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.6. Предоставление результата Услуги

3.6.1. Предоставление сведений, документов, материалов и результатов инженерных изысканий или их копий из ГИСОГД осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня осуществления заявителем платы за предоставления Услуги.

Общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Регламента

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления результата Услуги Учреждением по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при обращении в Учреждение посредством почтовой связи, по телефону;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 1
к Административному регламенту
"Предоставление сведений, документов и
материалов в отношении содержащихся в
государственной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности
Волгоградской области материалов и результатов
инженерных изысканий (за исключением
городского округа город-герой Волгоград
и городского округа город Волжский)"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Страница Учреждения официального сайта комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в сети "Интернет"	Официальный сайт комитета по управлению государственным имуществом в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Перечень подведомственных организаций"/"Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро" (www.volgograd.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Учреждение	Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Волгоградское областное

	архитектурно-планировочное бюро"
Услуга	Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2020 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Приложение № 2
к Административному регламенту
"Предоставление сведений, документов и
материалов в отношении содержащихся в
государственной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности
Волгоградской области материалов и результатов
инженерных изысканий (за исключением
городского округа город-герой Волгоград
и городского округа город Волжский)"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признаки) заявителя
<p>Результат Услуги - предоставление сведений, документов, материалов и результатов инженерных изысканий или их копий из ГИСОГД/ отказ в предоставлении сведений, документов, материалов и результатов инженерных изысканий или их копий из ГИСОГД</p>		
1.	<p>Физическое лицо либо его представитель, обратившееся за предоставлением Услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)"</p>	Ф1
2.	<p>Индивидуальный предприниматель либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги "Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)"</p>	П1
3.	<p>Юридическое лицо либо его представитель, обратившийся за предоставлением Услуги</p>	Ю1

	<p>"Предоставление сведений, документов и материалов в отношении содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области материалов и результатов инженерных изысканий (за исключением городского округа город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)"</p>	
--	--	--

Приложение № 3
к Административному регламенту
"Предоставление сведений, документов и
материалов в отношении содержащихся в
государственной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности
Волгоградской области материалов и результатов
инженерных изысканий (за исключением
городского округа город-герой Волгоград
и городского округа город Волжский)"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов <*>
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту	Ф1, П1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф1, П1	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	На бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия документа удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Ф1, П1, Ю1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель	На бумажном носителе, в электронной форме

		заявителя	
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Копии документов, подтверждающих права на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки	Ф1, П1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копии документов, подтверждающих права заявителя на доступ к сведениям, документам, материалам, содержащим информацию ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Ф1, П1, Ю1	На бумажном носителе, в электронной форме

<*> Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении - в МФЦ, посредством почтовой связи — в Учреждение);
- в электронной форме (с использованием Единого портала).

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение № 4
к Административному регламенту
"Предоставление сведений, документов и
материалов в отношении содержащихся в
государственной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности
Волгоградской области материалов и результатов
инженерных изысканий (за исключением
городского округа город-герой Волгоград
и городского округа город Волжский)"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для
отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Ф1, П1, Ю1	1) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 5 к настоящему Регламенту; 2) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов; 3) заявление о предоставлении Услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги; 4) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала).

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
Ф1, П1, Ю1	<p>1) в заявлении о предоставлении Услуги не содержится информация, указанная в пункте 3.3.2 настоящего Регламента;</p> <p>2) заявление о предоставлении Услуги подписано неуполномоченным лицом;</p> <p>3) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен, и заявитель не имеет права доступа к ней;</p> <p>4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате за предоставление сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у Учреждения отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;</p> <p>5) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД на дату рассмотрения заявления о предоставлении Услуги.</p>

Приложение № 5
к Административному регламенту
"Предоставление сведений, документов и
материалов в отношении содержащихся в
государственной информационной системе
обеспечения градостроительной деятельности
Волгоградской области материалов и результатов
инженерных изысканий (за исключением
городского округа город-герой Волгоград
и городского округа город Волжский)"

В ГБУ ВО "Волгоградское областное архитектурно-
планировочное бюро"

От кого _____

(фамилия, имя, отчество – для граждан

полное наименование организации –

для юридических лиц, почтовый адрес и индекс,

Ф.И.О. руководителя, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение сведений, документов и материалов из государственной информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области (за исключением городского округа
город-герой Волгоград и городского округа город Волжский)

Прошу выдать копии материалов и результатов инженерных изысканий _____

(указать вид изысканий),

содержащиеся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности Волгоградской области в отношении объекта _____

(указать наименование объекта)

Цель получения материалов _____

Номер договора (при наличии) _____

(наименование муниципального района и (или) населенного пункта)

(реквизиты необходимых сведений, кадастровый номер (номера) земельного участка и (или) адрес

(адреса) объекта недвижимости)

В масштабе: _____

Номенклатура планшетов: _____

Сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения (*графическое описание
местоположения границ территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе
координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости*):

