



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

21 апреля 2026 г.

№ 141

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета сельского хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники".

2. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 05 декабря 2017 г. № 417 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники";

от 23 августа 2021 г. № 335 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 05 декабря 2017 г. № 417 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники".

3. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

3.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 02 августа 2018 г. № 244 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.11 исключить.

3.2. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2019 г. № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.19 исключить.

3.3. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 мая 2020 г. № 170 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.4 исключить.

3.4. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 479 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.5 исключить.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



М.А. Долгов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской области

21 апреля 2026 г. № 141

**Административный регламент
предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской
области государственной услуги "Участие в комиссиях
по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин
и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники" (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. В настоящем административном регламенте понятие "поднадзорные машины и оборудование" означает самоходные машины и другие виды техники.

Иные используемые в настоящем административном регламенте понятия применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02 июля 2021 г. № 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники".

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в приложениях к настоящему административному регламенту, указан в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, являющимся владельцами поднадзорных машин и оборудования, а также их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

1.3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет).

Место нахождения комитета: 400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19.

Телефоны для справок: (8442) 30-95-51, 30-98-45.

Официальный сайт комитета в сети Интернет: www.ksh.volgograd.ru.

Структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета (далее – отделы).

Информация о местах нахождения, электронных адресах и телефонах отделов размещена на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за участием в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача акта рассмотрения претензий (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением 4 к Положению по рассмотрению претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 11 мая 2000 г. (далее – Положение);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен: на бумажном носителе в отделах и (или) в виде электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале при наличии технической возможности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в отдел;

б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Сведения о размере сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги, и способах его уплаты размещены на Едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети Интернет.

2.5.2. За предоставление государственной услуги сбор уплачивается

области.

2.5.3. Сбор уплачивается одним из следующих способов: посредством Единого портала, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов:

- а) в отделе – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной

услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет, а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. В приложении № 3 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

2.10.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие информации об уплате сбора за оказание государственной услуги;

в) несоответствия поднадзорной машины (оборудования) данным, указанным в представленных заявителем документах;

г) представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, не в полном объеме;

д) непредставление заявителем на осмотр поднадзорной машины (оборудования) в согласованные с главным государственным инженером – инспектором отдела (заместителем главного государственного инженера – инспектора отдела) день, время и место.

2.11.4. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

б) государственная информационная система Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним" в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 июля 2014 г. № 650 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним";

в) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 854 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним".

2.12.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.12.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.6. Государственная услуга не предусматривает возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится отделами и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Сведения о способах подачи и формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при обращении заявителя:

а) в отделе – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в отделе – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, и вид сведений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

а) Федеральное казначейство – информационный запрос по предоставлению сведений об уплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги;

б) Федеральная налоговая служба – информационный запрос по предоставлению сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц.

Информационные запросы, указанные в настоящем пункте, и получение ответов на них осуществляются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 3 рабочих дней.

3.5.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5.4. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 3 рабочих дней.

3.5.5. Критерием, необходимым для принятия решения о предоставлении государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги после проверки документов заявителя и прохождения осмотра поднадзорной машины (оборудования).

3.5.6. Осмотр поднадзорной машины (оборудования) в составе комиссии по рассмотрению претензии заявителя по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники осуществляется в отделе по месту подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или месту нахождения техники по территориальности отдела в согласованные с главным государственным инженером – инспектором отдела (заместителем главного государственного инженера – инспектора отдела) день, время и место.

Согласование дня, времени и места осмотра поднадзорной машины (оборудования) и участие в составе комиссии по рассмотрению претензии заявителя по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники проводятся в течение 6 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.7. При осмотре поднадзорной машины (оборудования) в составе комиссии по рассмотрению претензии заявителя по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники главный государственный инженер – инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера – инспектора отдела) осуществляет:

а) проверку соответствия марки машины (оборудования), года выпуска и заводских номеров, указанных в эксплуатационных документах и гарантийном талоне, фактическим данным машины (оборудования);

б) выявление неисправности машины (оборудования);

в) установление причин отказа машины (оборудования);

г) проверка соблюдения правил эксплуатации машины (оборудования);

д) определение расходов по восстановлению машины (оборудования);

е) определение стороны, виновной в отказе машины (оборудования);

ж) определение подлежащих замене агрегатов (узлов, деталей) машины (оборудования);

з) составление акта рассмотрения претензий, указанного в подпункте "а" подпункта 2.3.1 настоящего административного регламента, оформленного в соответствии с разделом 24 Положения.

3.5.8. При выявлении неисправностей и установлении причин отказа поднадзорной машины (оборудования) обращается внимание на наличие (отсутствие) основных производственных дефектов:

некачественный материал и нарушение технологии изготовления (недостаточная твердость, износостойкость, овальность);

некачественную сборку узлов (неправильная установка или отсутствие деталей, забоины, слабая затяжка резьбовых соединений, наличие посторонних предметов, стружки, отсутствие стопорения);

несоответствие деталей чертежу (очевидные нарушения геометрии, отсутствие отверстий, канавок).

При выявлении неисправностей и установлении причин отказа поднадзорных машин (оборудования), вышедших из ремонта, обращают внимание на:

- установку деталей с ограниченным ресурсом;
- некачественную мойку и дефектацию деталей;
- некачественную подготовку поверхностей деталей и сборочных единиц к сборке (наличие заусенцев, механических частиц, установку старых прокладок);

- установку деталей, не соответствующих требуемым ремонтным размерам;

- несоблюдение зазоров, регулировок, недопустимый дисбаланс узлов и деталей;

- применение топливо-смазочных материалов и других эксплуатационных материалов низкого качества или не соответствующих требованиям эксплуатационной и ремонтной документации;

- некачественную обкатку после ремонта составных частей, машин и оборудования в сборе.

3.5.9. При проверке соблюдения правил эксплуатации поднадзорной машины (оборудования) обращается внимание на наличие (отсутствие) следующих признаков нарушений правил эксплуатации:

- нарушение правил по эксплуатации техники, установленных изготовителями;

- некачественное или неполное проведение технических обслуживаний, определяемое внешним осмотром машин и оборудования, узлов и агрегатов, отсутствие записей или несовпадение дат проведения технического обслуживания и обкатки в паспортах, сервисных книжках, эксплуатационных документах, регистрирующих эти данные;

- нарушение пломб на ответственных узлах и агрегатах;

- нарушение правил хранения;

- несоответствие марки масла инструкции по эксплуатации, а также если лабораторный анализ масла на наличие механических частиц и его загрязненность выше нормы, снижение содержания присадок в масле, наличие воды, изменение вязкости свыше допустимых значений. Допустимые нормативные значения указанных показателей качества масел установлены нормативной документацией, инструкцией по эксплуатации;

- внесение изменений владельцем в конструкции с нарушением требований нормативной документации;

- проведение владельцем разборки или ремонта узла агрегата, составной части без согласия представителя продавца (поставщика) при надлежащем его уведомлении;

- замену стандартных узлов, агрегатов и деталей на не предусмотренные нормативной и конструкторской документацией предприятия-изготовителя (в том числе установка восстановленных деталей, отремонтированных узлов для машин и оборудования, не проходивших ремонт на ремонтном предприятии, устанавливающем

свои гарантийные обязательства);

наличие механических повреждений узла, агрегата, составной части в результате аварий и дорожно-транспортных происшествий (за исключением аварий, возникающих в результате влияния производственных дефектов);

нарушение регулировки в процессе эксплуатации, в том числе вызывающее форсирование режимов работы техники сверх допустимых пределов;

нарушение правил буксировки, запуска двигателя и правил управления трактором или другой самоходной машиной;

работу на технически неисправной технике (при наличии течей, развивающихся трещин и других отказов, которые могут привести к отказу базовых деталей, сложных узлов и составных частей) при давлении в шинах, не соответствующем инструкции по эксплуатации, использование машин на работах, не предусмотренных инструкциями и (или) ведущих к перегрузке.

3.5.10. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не проводится.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги:

а) в отделе – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (при наличии технической возможности).

Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.6.2. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги (бумажный носитель) в отделе, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

Результат государственной услуги (бумажный носитель) может быть получен заявителем в отделе по месту приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Участие в
комиссиях по рассмотрению претензий
владельцев поднадзорных машин и
оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) комитет – комитет сельского хозяйства Волгоградской области;
- б) отдел – структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) государственная услуга – государственная услуга "Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники";
- е) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, являющиеся владельцами самоходных машин и других видов техники, а также их уполномоченные представители;
- ж) поднадзорные машины и оборудование – самоходные машины и другие виды техники.

2. Условные обозначения:

- Отдел – способ подачи документа – отдел;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- МФЦ – способ подачи документа – МФЦ;
- О – требование к документу – представляется оригинал;
- К – требование к документу – представляется копия документа;
- Эл – требование к документу – представляется в электронной форме;
- Э – требование к документу – представляется в электронной форме образов документов.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Участие в
комиссиях по рассмотрению претензий
владельцев поднадзорных машин и
оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителя	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
1	Выдача акта рассмотрения претензий	физическое лицо	1А
2		индивидуальный предприниматель	2А
3		юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3А
4		уполномоченный представитель заявителя	4А

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы отдельных признаков заявителей	Перечень видов документов и формы предоставляемых заявителем документов	Способ предоставления, требования к документам
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 4А	заявление о предоставлении государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Эл МФЦ – О
2	1А, 2А, 3А, 4А	документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Отдел – О МФЦ – О
3	4А	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной машины и других видов техники	Отдел – О ЕПГУ – Эл, Э МФЦ – О
4	1А, 2А, 3А, 4А	договор либо иной документ, подтверждающий правоотношения заявителя с продавцом (поставщиком)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
5	1А, 2А, 3А, 4А	извещение (уведомление) продавца (поставщика, исполнителя) о ненадлежащем исполнении договора купли-продажи техники (работы, услуги) или об отказе техники	Отдел – К ЕПГУ – Э МФЦ – К
6	1А, 2А, 3А, 4А	документ, удостоверяющий факт покупки (ремонта) машины (оборудования)	Отдел – К ЕПГУ – Э МФЦ – К
7	1А, 2А, 3А, 4А	гарантийный талон на машину (оборудование) (в случае обращения заявителя в гарантийный период)	Отдел – К ЕПГУ – Э МФЦ – К
8	1А, 2А, 3А, 4А	эксплуатационная документация, переданная заявителю торгующей организацией вместе с приобретенной	Отдел – К ЕПГУ – Э МФЦ – К

		машиной (оборудованием) либо организацией сервиса вместе с отремонтированной машиной (оборудованием) (состав и объем эксплуатационных документов устанавливается производителем)	
9	1А, 2А, 3А, 4А	паспорт самоходной машины и других видов техники (оборудования) (в случае, если на самоходную машину оформлен паспорт на бумажном носителе)	Отдел – К ЕПГУ – Э МФЦ – К
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1А, 3А, 4А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
2	1А, 2А, 4А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
3	1А, 2А, 3А, 4А	выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники	Отдел – К ЕПГУ – Э МФЦ – К
4	1А, 2А, 3А, 4А	документ об уплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Участие в
комиссиях по рассмотрению претензий
владельцев поднадзорных машин и
оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы отдельных признаков заявителей
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А, 3А, 4А
отсутствие информации об уплате сбора за оказание государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
несоответствия поднадзорной машины и оборудования данным, указанным в представленных заявителем документах	1А, 2А, 3А, 4А
представление обязательных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги, не в полном объеме	1А, 2А, 3А, 4А
истечение гарантийного срока эксплуатации машины и оборудования	1А, 2А, 3А, 4А
непредставление заявителем на осмотр поднадзорной машины (оборудования) в согласованные с главным государственным инженером – инспектором отдела (заместителем главного государственного инженера – инспектора отдела) день, время и место	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Участие в
комиссиях по рассмотрению претензий
владельцев поднадзорных машин и
оборудования по поводу
ненадлежащего качества проданной
или отремонтированной техники"

**Форма запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

_____ (полное наименование структурного подразделения комитета сельского хозяйства
Волгоградской области, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля
(надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов
техники, оказывающего государственную услугу (далее - отдел)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги "Участие в комиссиях
по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования
по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники"

от _____

_____ (полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

_____ (сокращенное наименование юридического лица)

адрес юридического лица либо адрес места жительства индивидуального предпринимателя,
физического лица: *индекс* _____,

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

ОГРН/ОГРНИП:		ИНН:	
КПП: (для юридических лиц)			

Сведения о документе, удостоверяющем личность (для индивидуального
предпринимателя, физического лица):

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Прошу принять участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин (оборудования) по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники:

Адрес места, время и дата комиссионного рассмотрения: _____

Наименование и марка машины (оборудования) _____

Предприятие-изготовитель (организация сервиса) _____

Заводской номер _____, гарантийный срок эксплуатации _____ месяцев.

Принадлежащая _____
(наименование, юридический адрес юридического лица или Ф.И.О. (последнее -

при наличии), адрес места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица)

Проданная торгующей организацией (предприятием - изготовителем) или отремонтированная организацией сервиса _____
(наименование гаранта/дателя, его почтовый адрес)

Дата выпуска (ремонта) " ____ " _____ 20__ г.

Дата ввода машины (оборудования) в эксплуатацию " ____ " _____ 20__ г.

Дата отказа " ____ " _____ 20__ г.

Машина (оборудование) наработала(о) со времени ввода в эксплуатацию _____
(месяцев, дней, мото-часов, км пробега)

При работе _____
(вид и условия работы машины (оборудования))

Отказ выразился: _____
(описание внешнего проявления отказа)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" своей волей и в своем интересе даю комитету сельского хозяйства Волгоградской области (ОГРН 1023403456944, ИНН/КПП 3444049941/344401001, адрес регистрации: 400005, Волгоград, Коммунистическая ул., д. 19) (далее – комитет) согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о дате рождения, документа, удостоверяющего личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), адреса постоянного проживания, номера телефона, адреса электронной почты, иных сведений, имеющихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги.

Цель обработки персональных данных: предоставление государственной услуги - "Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники".

Комитет вправе осуществлять с моими персональными данными следующие действия: обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует с даты подписания до дня его отзыва в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

С обработкой моих персональных данных согласен: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

(подпись)

(фамилия, инициалы, заявителя)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Отметка о принятии заявления

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Главный государственный инженер-инспектор отдела
(заместитель главного государственного инженера - инспектора отдела)

Подпись _____

(фамилия, инициалы)

Информация о принятом решении

Принять участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования	В предоставлении услуги отказать
_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)	_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись)
Дата " ____ " _____ 20__ г.	Дата " ____ " _____ 20__ г.

Выданы (оформлены) следующие документы:

Акт рассмотрения претензий	
----------------------------	--

Документы выдал

Главный государственный
инженер-инспектор отдела
(заместитель главного государственного
инженера - инспектора отдела)

_____ Подпись _____
(фамилия, инициалы)

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись _____