



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

21.04.2026

№ 47-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2024 г. № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 2.2 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 января 2026 г. № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории".

2. Признать утратившим силу приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 11 декабря 2025 г. № 101-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере архитектуры и градостроительства.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и действует до 31 августа 2030 г.

Временно осуществляющий  
полномочия председателя комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



О.Ю.Агинская



УТВЕРЖДЕН

приказом  
комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

от 21.04.2026 № 47-н

**Административный регламент  
предоставления комитетом по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области государственной услуги  
"Подготовка и утверждение документации по планировке территории"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента.**

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Комитет) по предоставлению государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории" (далее - Регламент, Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

**1.2. Круг заявителей.**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,  
сведения о которых размещаются в реестре услуг  
и в федеральной государственной информационной системе  
"Единый портал государственных и муниципальных услуг  
(функций)"**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Комитета).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги - Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги**

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги, - Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

- 1) решение о подготовке документации по планировке территории;
  - решение об отказе в подготовке документации по планировке территории;
- 2) утверждение документации по планировке территории;
  - решение об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку;
- 3) решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории;
  - отклонение изменений в документацию по планировке территории и направление на доработку;
- 4) решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;
  - отклонение обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Форма предоставления результата Услуги.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

- 1) приказ Комитета о подготовке документации по планировке территории, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории, задание на выполнение инженерных изысканий (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20", далее - Правила выполнения инженерных изысканий);
- 2) приказ Комитета об утверждении документации по планировке территории;
- 3) приказ Комитета об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

4) приказ Комитета о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении Услуги, являются:

1) уведомление об отказе в подготовке документации по планировке территории;

2) уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении документации по планировке территории на доработку;

3) уведомление об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении на доработку;

4) уведомление об отклонении обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги (результатов) не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

- при личном обращении в Комитет, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

## 2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории - 15 рабочих дней со дня получения в Комитете, МФЦ, на Едином портале, официальном сайте Комитета заявления о подготовке документации по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления Услуги в случае утверждения документации по планировке территории, исчисляемый со дня поступления в Комитет, МФЦ, на Единый портал, официальный сайт Комитета документации по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги, составляет:

- 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, на проверку документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории;

- 5 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории на уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории.

2.4.3. Максимальный срок предоставления Услуги в случае принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, исчисляемый дня со дня получения в Комитете, МФЦ, на Едином портале, официальном сайте Комитета заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги, составляет:

- 15 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, на проверку заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и принятие Комитетом решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

- 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории на уведомление заявителя об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

2.4.4. Максимальный срок предоставления Услуги в случае принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, исчисляемый со дня поступления в Комитет, МФЦ, на Единый портал, официальный сайт Комитета обращения о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги, составляет:

- 10 рабочих дней со дня поступления обращения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, на проверку обращения и принятие Комитетом решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

- 7 дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, на уведомление заявителя о принятом Комитетом решении о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы её взимания**

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ**

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 5 минут.

## **2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет

1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на Едином портале и официальном сайте Комитета.

## **2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложениях 5, 7 - 9 к настоящему Регламенту. Форма задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

## **2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) текст заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов не поддается прочтению и (или) имеются исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемых к нему документов;

2) заявление о предоставлении Услуги, прилагаемые к нему документы и материалы подписаны не уполномоченным на то лицом;

3) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем;

4) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги Комитет направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги.

2.11.3.1. При принятии решения о подготовке документации по планировке территории основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Комитет;

3) заявление о подготовке документации по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2024 г. № 112 (далее - Правила подготовки документации по планировке территории);

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заявление о подготовке документации по планировке территории направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации по планировке территории территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

- указанный в заявлении о подготовке документации по планировке территории вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

- комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации по планировке территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 ГрК РФ.

2.11.3.2. При утверждении документации по планировке территории, основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредоставление документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;

2) несоответствие представленной документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ;

3) Комитет не обладает полномочиями на принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

2.11.3.3. При принятии решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 8 к настоящему Регламенту;

2) непредоставление документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;

3) несоответствие представленной документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ;

4) Комитет не обладает полномочиями на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

2.11.3.4. При принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) если признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

2) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных нужд;

3) если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта регионального значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории отсутствует необходимость реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

4) в обращении отсутствует информация, предусмотренная приложением 9 к настоящему Регламенту.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

## **2.12. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Услуги, - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области (далее - ГИСОГД).

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги - Единый портал, ГИСОГД, Национальная система пространственных данных.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления

о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Комитетом, а также документы, включая составленные на бумажном носителе и заверенные выписки из информационных систем Комитета.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

Профилирование заявителя;  
 Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;  
 Межведомственное информационное взаимодействие;  
 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;  
 Предоставление результата Услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

#### **3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. В заявлении о предоставлении Услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, указывается следующая информация:

1) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного

документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

2) вид и наименование объекта капитального строительства;

3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

7) цель подготовки документации по планировке территории;

8) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости).

В заявлении о предоставлении Услуги, по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту, указывается следующая информация:

1) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

2) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

3) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

4) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории.

В обращении о предоставлении Услуги, по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту, указывается следующая информация:

1) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;

2) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта (в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории);

3) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению (в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории);

4) кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории);

5) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - усиленная квалифицированная электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица заявителя - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета - усиленная квалифицированная электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица заявителя - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема Комитетом, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

3.3.6. Комитет прекращает проверку заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если

необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), при обращении заявителя с заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области - выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Межведомственное информационное взаимодействие без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" не осуществляется.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня со дня завершения Комитетом проверки представленных на рассмотрение документов и материалов.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

### **3.6. Предоставление результата Услуги**

3.6.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в следующие сроки:

1) в день принятия решения, в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории;

3) течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

4) в течение 7 дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

Общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента.

3.6.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления результата Услуги Комитетом или МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителями являются

физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителями являются юридические лица).

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- при обращении в Комитет посредством почтовой связи, по телефону;
- при личном обращении в МФЦ, Комитет;
- в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении (обращении) о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области  
государственной услуги  
"Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории"

### Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Регламент	Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории"
Комитет	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
Услуга	Государственная услуга "Подготовка и утверждение документации по планировке территории"
Заявители	Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Категории (признаки) заявителей	Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Официальный сайт Комитета	Официальный сайт комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ГИСОГД	Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области

Правила подготовки документации по планировке территории	Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2024 г. № 112
Правила выполнения инженерных изысканий	Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20"

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области  
государственной услуги  
"Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории"

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Категория (признак) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Результат Услуги - решение о подготовке документации по планировке территории	
Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ	Ф 1
Юридические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ	Ю 1
Результат Услуги - утверждение документации по планировке территории	
Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ	Ф 2
Юридические лица либо их представители, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ	Ю 2
Результат Услуги - решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории	
Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ	Ф 3
Юридические лица либо их представители, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ	Ю 3

Результат Услуги - решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), заинтересованные в принятии решения о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению	Ф 4
Юридические лица, заинтересованные в принятии решения о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению	Ю 4

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту  
предоставления  
комитетом по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области  
государственной услуги  
"Подготовка и утверждение документации  
по планировке территории"

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов *
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги	Ф 1, Ф 2, Ф 3, Ф 4, Ю 1 Ю 2, Ю 3, Ю 4	на бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Ф 1, Ф 2, Ф 3, Ф 4	на бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	Ф 1, Ф 2, Ф 3, Ф 4, Ю 1 Ю 2, Ю 3, Ю 4, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копии документов, подтверждающих полномочия действовать от имени заявителя	Ф 1, Ф 2, Ф 3, Ф 4, Ю 1 Ю 2, Ю 3, Ю 4, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	на бумажном носителе, в электронной форме
5.	Проект задания на разработку документации по планировке территории, содержащий сведения, указанные в пункте 7 Правил подготовки документации по планировке территории	Ф 1, Ю 1	на бумажном носителе, в электронной форме
6.	Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, по форме, установленной приложением 6 к настоящему Регламенту	Ф 1, Ю 1	на бумажном носителе, в электронной форме

7.	Документация по планировке территории **	Ф 2, Ю 2	на бумажном носителе, в электронной форме
8.	Документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	Ф 2, Ю 2	на бумажном носителе, в электронной форме
9.	Результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	Ф 2, Ю 2	на бумажном носителе, в электронной форме
10.	Если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории	Ф 2, Ю 2	на бумажном носителе, в электронной форме
11.	Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	Ф 2, Ф 3, Ю 2 Ю 3	на бумажном носителе, в электронной форме
12.	Основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории **	Ф 3, Ю 3	на бумажном носителе, в электронной форме
13.	Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	Ф 3, Ю 3	на бумажном носителе, в электронной форме
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданную федеральным органом	Ф 4, Ю 4	на бумажном носителе, в электронной форме

исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории		
---	--	--

\* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в Комитет, МФЦ, посредством почтовой связи);

- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Комитета, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета).

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заявителя - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

\*\* В случае направления документации по планировке территории (проекта изменений в документацию по планировке территории) на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем или его уполномоченным представителем, и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории (изменений в документацию по планировке территории), и одного экземпляра для хранения в архиве Комитета.

Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области.

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту  
предоставления  
комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги  
"Подготовка и утверждение  
документации  
по планировке территории"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении  
Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа  
в предоставлении Услуги

Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления  
о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
1.	Ф 1, Ф 2, Ф 3, Ф 4, Ю 1, Ю 2, Ю 3, Ю 4	<p>1) текст заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов не поддается прочтению и (или) имеются исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемых к нему документов;</p> <p>2) заявление о предоставлении Услуги, прилагаемые к нему документы и материалы подписаны не уполномоченным на то лицом;</p> <p>3) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем;</p> <p>4) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета)</p>

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в предоставлении Услуги
1.	Ф 1, Ю 1	<p>1) отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Комитет;</p> <p>3) заявление о подготовке документации по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5 и 6 Правил подготовки документации по планировке территории;</p>

		<p>4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;</p> <p>6) заявление о подготовке документации по планировке территории направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;</p> <p>7) указанная в заявлении о подготовке документации по планировке территории территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указанный в заявлении о подготовке документации по планировке территории вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;</li> <li>- комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации по планировке территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 ГрК РФ</li> </ul>
2.	Ф 2, Ю 2	<p>1) непредоставление документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) несоответствие представленной документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ;</p> <p>3) Комитет не обладает полномочиями на принятие решения об утверждении документации по планировке территории</p>
3.	Ф 3, Ю 3	<p>1) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 8 к настоящему Регламенту;</p> <p>2) непредоставление документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Регламенту;</p> <p>3) несоответствие представленной документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ;</p> <p>4) Комитет не обладает полномочиями на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории</p>
4.	Ф 4, Ю 4	<p>1) если признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>2) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных нужд;</p> <p>3) если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта регионального значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории отсутствует необходимость реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;</p> <p>4) в обращении отсутствует информация, предусмотренная приложением 9 к настоящему Регламенту</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Подготовка и утверждение  
документации по планировке территории"

кому: Комитет по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области

от кого:

\_\_\_\_\_ (указывается информация о заявителе)

### Заявление о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории для размещения объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ размещаемого(ых) в границах

\_\_\_\_\_ (описание границ территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории)

Настоящим подтверждаю, что заказчик проекта не является лицом, указанным в частях 1.1 и 12.12 статьи 45 ГрК РФ

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)	
2.	Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4.	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта	

	капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
5.	Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
6.	Цель подготовки документации по планировке территории	
7	Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	

Приложение:

1. Задание на разработку документации по планировке территории на \_ л. в \_ экз.;
2. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз. по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Регламенту.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2 к Правилам подготовки документации по планировке территории.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Подготовка и утверждение  
документации по планировке территории"

### ЗАДАНИЕ на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование объекта:	
2.	Район, населенный пункт, площадка строительства:	
3.	Основание для проектирования:	
4.	Заказчик:	
5.	Подрядчик:	
6.	Требования к Подрядчику:	
7.	Вид строительства:	
8.	Срок выполнения:	
9.	Стадийность проектирования:	
10.	Цель работы:	
11.	Характеристика проектируемого и реконструируемого объекта:	
12.	Уровень ответственности сооружений:	
13.	Характеристика ожидаемых воздействий объекта на природную среду:	
14.	Цели и виды инженерных изысканий:	
14.1.	Цель работы:	
14.2.	Виды инженерных изысканий:	
14.3.	Требования к инженерным изысканиям:	
14.3.1.	Инженерно-геодезические изыскания	
14.3.2.	Инженерно-геологические изыскания	
14.3.3.	Инженерно-гидрометеорологические изыскания	
14.3.4.	Инженерно-экологические изыскания	
15.	Местоположение и границы площадки и трасс строительства:	
16.	Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях:	

17.	Исходные данные для обоснования мероприятий по рациональному природопользованию и охране природной среды:	
18.	Дополнительные требования к производству инженерных изысканий:	
19.	Состав демонстрационных материалов, выполнение исследований:	
20.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности необходимых данных и характеристик инженерных изысканий:	
21.	Материалы, предоставляемые Заказчиком:	
22.	Требования к составу, порядку и форме представления изыскательской продукции:	
23.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых выполняются инженерные изыскания	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Подготовка и утверждение  
документации по планировке территории"

в Комитет по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(указывается информация о заявителе)

### Заявление об утверждении документации по планировке территории

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке  
территории для размещения объекта

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

а) документации по планировке территории на бумажном носителе заверенная заявителями (их уполномоченными представителями), в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителей, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве Комитета. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителей;

б) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

в) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

г) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

д) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих

органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф. И. О.)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Подготовка и утверждение  
документации по планировке территории"

в Комитет по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(указывается информация о заявителе)

### Заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о внесении изменений в документацию  
по планировке территории для размещения объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	
2.	Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории	
3.	Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории	
4.	Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории	

Приложение: на л. в экз.

1) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

2) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

3) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Подготовка и утверждение  
документации по планировке территории"

в Комитет по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(указывается информация о заявителе)

Обращение  
о признании отдельных частей проекта планировки территории  
не подлежащими применению

Прошу принять решение о признании отдельных частей проекта  
планировки территории не подлежащими применению

	Наименование позиции	Содержание
1.	Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению	
2.	Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта (в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории)	
3.	Перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению (в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории)	
4.	Кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории)	
5.	Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению	

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.