



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

19.06.2026

№ 95

Волгоград

Об утверждении порядков реализации сервисов в области
содействия занятости органами службы занятости населения
Волгоградской области

В соответствии с пунктом 19 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок реализации сервиса "Организация зон мультимодального присутствия работодателя на территории центра занятости населения" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок реализации сервиса реализации сервиса "Видеопрезентация компетенций" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным автономным учреждением Волгоградской области "Мой бизнес", согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок реализации сервиса "Помощь в составлении описания вакансии работодателя, включая составление профиля должности" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6. Порядок реализации сервиса "Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами по запросу работодателя" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.7. Порядок реализации сервиса "Организация предварительного отбора кандидатов на основе видеорезюме" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

1.8. Порядок реализации сервиса "Информационный день" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

1.9. Порядок реализации сервиса "Содействие в формировании видеопрезентации вакансии" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

1.10. Порядок реализации сервиса "Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан" согласно приложению 10 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области:

от 23.10.2025 № 174 "Об утверждении порядков реализации сервисов в области содействия занятости органами службы занятости населения Волгоградской области";

от 29.10.2025 № 190 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 23.10.2025 № 174 "Об утверждении порядков реализации сервисов в области содействия занятости органами службы занятости населения Волгоградской области";

от 15.12.2025 № 216 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 23.10.2025 № 174 "Об утверждении порядков реализации сервисов в области содействия занятости органами службы занятости населения Волгоградской области".

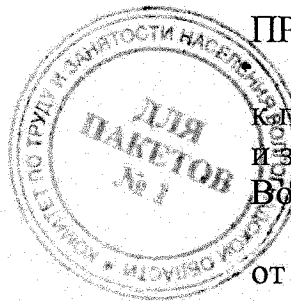
3. Директору центра занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области обеспечить внедрение и использование в текущей деятельности сервисов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК

реализации сервиса "Организация зон мультимодального присутствия
работодателя на территории центра занятости населения"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Организация зон мультимодального присутствия работодателя на территории центра занятости населения" (далее – Сервис).

1.2. Сервис предоставляется работодателям.

К работодателям предъявляется требование о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – ЕЦП) в качестве работодателя.

1.3. Сервис реализуется как вне мер государственной поддержки, так и в рамках мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу работодателя.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему Порядку.

1.5. Сервис предоставляется на безвозмездной основе.

1.6. Сервис реализуется в форме адресного ресурсного обеспечения деятельности работодателя, в рамках согласованного обеими сторонами резидентского цикла, включающего в себя:

1.6.1. инфраструктурное обеспечение – предоставление оборудованного пространства для временного размещения представителя работодателя на территории Центра деловой активности "Притяжение" на базе ТЦЗН г. Волжского;

1.6.2. организационное сопровождение – организация и проведение комплекса согласованных с работодателем мероприятий;

1.6.3. цифровое экспонирование – циклическая трансляция интерактивных презентационных видеоматериалов работодателя на цифровых носителях ГКУ ЦЗН Волгоградской области в периоды отсутствия представителя работодателя.

1.7. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Сервиса:

1.7.1. обращение работодателя путем направления заявления на ЕЦП (после технической реализации такой возможности). В случае отсутствия технической возможности – лично, почтовым отправлением, по электронной почте. Форма заявления содержится в Приложении №2 к настоящему Порядку;

1.7.2. сведения о работодателе, содержащиеся на ЕЦП;

1.7.3. информация о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении, размещенная на ЕЦП.

2. Срок и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью запланированных мероприятий.

2.2. Результатом реализации Сервиса является сформированный отчет об исполнении плана мероприятий.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется посредством:

3.1.1. прямого взаимодействия сотрудников ТЦЗН с представителями целевой аудитории;

3.1.2. интернет-коммуникации, включая официальный сайт ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальные сети и иные каналы;

3.1.3. взаимодействия со СМИ;

3.1.4. информационно-рекламных материалов.

3.2. Ответственными за реализацию данного Сервиса являются:

3.2.1. куратор работодателя, назначенный из числа сотрудников ТЦЗН (далее – Куратор);

3.2.2. специалист сектора пресс-службы;

3.2.3. должностные лица ТЦЗН, указанные в пункте 3.9.5.

3.3. Основанием реализации Сервиса является обращение работодателя.

3.4. Основания для отказа в предоставлении Сервиса отсутствуют.

3.5. Куратор информирует работодателя о порядке реализации Сервиса.

3.6. Куратор запрашивает у работодателя:

3.6.1.1. сведения о кадровой потребности, содержащие критерии и требования к кандидатам;

3.6.1.2. перечень экспозиционных материалов и объектов материально-технического оснащения, необходимых для демонстрации производственных процессов и условий труда.

3.7. Куратор осуществляет анализ полученной информации и формирует перечень предполагаемых сценариев взаимодействия с указанием временного диапазона и количественных параметров потенциальной целевой аудитории, предполагаемого к обеспечению ТЦЗН.

3.8. Куратор направляет сформированный перечень предполагаемых сценариев взаимодействия и предложения о датах и времени периода предоставления Сервиса.

3.9. По результатам согласования работодателем направленной информации, ТЦЗН формирует план мероприятий по форме Приложения №3 к настоящему Порядку, в котором устанавливается:

3.9.1. наименование мероприятия;

3.9.2. формат проведения и требования к оснащению;

3.9.3. дата и время мероприятия;

3.9.4. предполагаемые количественные параметры целевой аудитории;

3.9.5. сведения о должностных лицах ТЦЗН, ответственных за реализацию каждого пункта плана мероприятий (далее – Ответственные лица);

3.9.6. перечень объектов материально-технического оснащения, необходимых для согласованных мероприятий.

3.10. Перечень сценариев взаимодействия и план мероприятий может включать в себя:

3.10.1. очный прием потока соискателей для первичного анкетирования и экспресс-интервью;

3.10.2. онлайн-собеседования с соискателями, проживающими в удаленных муниципальных образованиях и (или) иных субъектах Российской Федерации;

3.10.3. организацию ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2025 №110н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест";

3.10.4. групповой ассесмент;

3.10.5. виртуальный профтур;

3.10.6. практическую демонстрация производственных навыков;

3.10.7. информационную сессию по представлению кадрового потенциала и отраслевых перспектив;

3.10.8. профориентационно-кадровую сессию для обучающихся и выпускников;

3.10.9. иные мероприятия.

3.11. Согласованный план мероприятий оформляется в виде единого документа, подписанного уполномоченными представителями сторон.

3.12. Доставка и монтаж материально-технического оснащения осуществляется силами и за счет средств работодателя в сроки, обеспечивающие начало реализации плана мероприятий.

3.13. Ответственные лица производят необходимые действия в рамках подготовки к исполнению пунктов плана мероприятий:

3.13.1. осуществление приглашения для участия в мероприятии целевых групп граждан;

3.13.2. размещение информации о проведении мероприятия в социальных сетях;

3.13.3. направление информации о проведении мероприятия в сектор пресс-службы ГКУ ЦЗН Волгоградской области для размещения в средствах массовой информации;

3.13.4. организация взаимодействия с образовательными организациями для формирования целевых групп участников из числа обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.14. Ответственные лица согласовывают с гражданами и образовательными организациями их готовность принять участие и (или) организовать участие целевых групп в мероприятии.

3.15. По итогам согласования Ответственные лица формируют списки участников мероприятий.

3.16. Куратор:

3.16.1. направляет сведения о наименовании работодателя и контактных данных представителя работодателя специалисту сектора пресс-службы для организации работы по подготовке аудиовизуального материала о работодателе, соответствующего структуре, указанной в Приложении №4 к настоящему Порядку.

3.16.2. определяет концепцию по утвержденным требованиям к структуре презентационного видеоматериала с учетом специфики деятельности работодателя;

3.16.3. согласовывает с работодателем подготовленную концепцию презентационного материала, дату и время проведения записи видеоматериала;

3.16.4. осуществляет выезд, по возможности со специалистом сектора пресс-службы, на территорию работодателя для проведения видеосъемки;

3.17. Специалист сектора пресс-службы:

3.17.1. осуществляет монтаж и техническую обработку видеозаписи с последующим согласованием сформированного материала с работодателем;

3.17.2. направляет готовый презентационный материал Куратору для обеспечения трансляции на цифровых носителях ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

3.18. Действия должностных лиц, указанные в пунктах 3.6 – 3.15 и 3.17 настоящего Порядка производятся одновременно.

3.19. По мере реализации мероприятий Ответственные лица проводят анкетирование участников в целях оценки практической значимости мероприятия для реализации их индивидуальных карьерных стратегий и актуальности полученных сведений для решения проблемы трудоустройства. Форма анкеты содержится в Приложении №5 к настоящему Порядку.

3.20. По факту исполнения пунктов плана мероприятий Куратор осуществляет фиксацию факта предоставления Сервиса на ЕЦП. В случае отсутствия таковой технической возможности Куратор вносит запись в Журнал оказания мер государственной поддержки / реализации сервисов.

3.21. С целью последующего анализа эффективности взаимодействия в рамках предоставления Сервиса, Куратор в срок не позднее 3 дней со дня исполнения плана мероприятий в полном объеме:

3.21.1. проводит анкетирование работодателя в целях оценки: релевантности организованной к участию целевой аудитории заявленными критериям и профессиональным требованиям; соответствия предоставленного оборудованного пространства техническим запросам работодателя; результативности взаимодействия в части количества кандидатов для проведения повторного собеседования или запуска процедуры трудоустройства. Форма анкеты содержится в Приложении №6 к настоящему Порядку;

3.21.2. формирует отчет о предоставлении Сервиса. Форма отчета содержится в Приложении №7 к настоящему Порядку.

3.22. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными локальными актами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса
"Организация зон мультимодального
присутствия работодателя на
территории центра занятости
населения"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б, czn_mxl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4327)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12, czn_frl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)

Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д. 28, czn_alk@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4422)
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2, czn_bkv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4255)
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3, czn_grd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4262)
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д. 95а, czn_dnl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4426)
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а, czn_dbv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4271)
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в, czn_eln@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4277)
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20, czn_zrn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4283)
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а, czn_ilv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4292)
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на- Дону, ул. Революционная, д. 375а, czn_klh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4298)
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский район, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д. 50а, czn_kvd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4430)
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул. Платонова, д. 15, czn_klt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4434)
Территориальный ЦЗН	404354, Волгоградская область,	(8442) 28 00 38

Котельниковского района	Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а, czn_ktl@volganet.ru	(доб. 4308)
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а, czn_ktv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4315)
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д. 1г, czn_pdt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4438)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_lns@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д. 28, czn_nxv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4442)
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а, czn_nkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4342)
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3, czn_nvn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4348)
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а, czn_nvkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4354)
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42, czn_okt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4360)
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 4, czn_olx@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4447)
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13, czn_pls@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4366)
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Дорожная, д. 9а, czn_rdn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4452)

Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 13, czn_svt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4375)
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Советская, д. 28, czn_srf@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4381)
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65, czn_srd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4387)
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 83а, czn_stp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4456)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Волгоградская, д. 14, czn_chr@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4460)

Приложение № 2

к Порядку реализации сервиса
"Организация зон мультимодального
присутствия работодателя на
территории центра занятости
населения"

Заявление

о предоставлении сервиса "Организация зон мультимодального присутствия работодателя
на территории центра занятости населения"

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН/КПП _____

Фактический адрес местонахождения _____

Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) _____

ФИО (полностью) контактного лица от работодателя, должность _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

Количество вакансий _____

Количество свободных рабочих мест _____

Проинформирован о:

- ☐ порядке реализации сервиса;
- ☐ необходимости предоставления сведений о кадровой потребности, содержащие критерии и требования к кандидатам;
- ☐ необходимости предоставления перечня экспозиционных материалов и объектов материально-технического оснащения;
- ☐ необходимости прохождения анкетирования по факту исполнения пунктов плана мероприятий в полном объеме.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

(дата)

Приложение № 3

к Порядку реализации сервиса "Организация зон мультимодального присутствия работодателя на территории центра занятости населения"

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

в рамках предоставления сервиса "Организация зон мультимодального присутствия работодателя на территории центра занятости населения"

Наименование работодателя _____

Даты резидентского цикла: с _____ по _____

№	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Требования к оснащению, обеспечиваемому:		Целевая аудитория		Ответственный специалист со стороны ТЦЗН
			ЦЗН	работодателем	Параметры*	Количественный показатель, чел.	

* граждане, находящиеся в поиске работы/выпускники образовательных учреждений/учащиеся образовательных учреждений

от ТЦЗН

от Работодателя

Подписи сторон:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(наименование ТЦЗН)	(должность)	(наименование Работодателя)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку реализации сервиса
"Организация зон мультимодального
присутствия работодателя на территории
центра занятости населения"

Структура интерактивного презентационного видеоматериала работодателя

1. Вводная часть о тематике данного аудиовизуального материала, транслируемая сотрудником центра занятости населения.
2. Содержательные блоки: примерный сценарный план.
 - 2.1. Выступление уполномоченного представителя работодателя: представление спикера, наименование работодателя; визуальная демонстрация элементов корпоративной идентичности (при наличии).
 - 2.2. Профиль деятельности:
краткая характеристика ключевых направлений деятельности: виды выпускаемой продукции, оказываемых услуг, реализации функций, полномочий;
масштаб и отраслевая значимость.
 - 2.3. Кадровая политика. Описание общего профиля кандидата:
требования к уровню образования;
необходимый профильный опыт;
ключевые качества, которыми должен обладать соискатель.
 - 2.4. Характеристика трудового процесса и ключевых задач:
описание основного функционала сотрудников;
условия труда: режим рабочего времени, техническая оснащенность рабочих мест.
 - 2.5. Экономические условия и перспективы.
система оплаты труда;
гарантии и льготы;
перспективы карьерного роста.
 - 2.6. Обратная связь от действующих сотрудников о преимуществах трудоустройства к данному работодателю.
3. Визуальная информация о вакансиях:
 - 3.1. наименование профессии;
 - 3.2. количество рабочих мест;
 - 3.3. адрес рабочего места;
 - 3.4. размер заработной платы;
 - 3.5. требования к образованию и опыту работы;
 - 3.6. контактные данные по вакансии.
4. Визуальная информация, содержащая QR-код для перехода на страницу/электронную форму с целью заполнения анкеты соискателя (при наличии).
5. Резюмирующая часть, транслируемая сотрудником центра занятости населения, включающая изложение способов взаимодействия с работодателем по вопросам трудоустройства (заполнение анкеты соискателя на бумажном носителе/обращение к специалисту центра занятости населения).
6. Визуальная информация о мерах государственной поддержки и сервисах, предоставляемых центром занятости населения.

Приложение № 5

к Порядку реализации сервиса
"Организация зон мультимодального
присутствия работодателя на
территории центра занятости
населения"

Анкета участника мероприятия

Цель опроса: Оценка практической пользы мероприятия для вашего трудоустройства и развития карьеры.

1. Насколько полезной была информация, представленная работодателем?

Оцените по шкале от 1 до 5, где 1 — совершенно не согласен, 5 — полностью согласен.

понятность требований к кандидатам

☐

наглядность презентации работы и условий

☐

2. Как мероприятие повлияло на Вашу карьерную стратегию?

Выберите один вариант:

☐

убедился в своем желании работать в этой отрасли/компании

☐

осознал, что нужно улучшить знания/навыки для трудоустройства

☐

понял, что это направление мне не подходит

3. Ваш результат взаимодействия с работодателем:

Выберите один вариант:

☐

получил приглашение на работу / следующий этап отбора

☐

оставил резюме и жду обратной связи

☐

получил информацию, но вакансии не подошла

4. Как в целом Вы оцениваете формат и пользу данного мероприятия?

Выберите один вариант:

☐

высокая (встреча была продуктивной)

☐

средняя (информация полезна, но остались вопросы)

☐

низкая (мероприятие не оправдало ожиданий)

5. Ваши комментарии и предложения:

(Что понравилось, чего не хватило или что стоит улучшить в будущем?)

Приложение № 6

к Порядку реализации сервиса
"Организация зон мультимодального
присутствия работодателя на
территории центра занятости
населения"

Анкета для работодателя

Цель опроса: анализ эффективности подбора кандидатов и качества организации пространства.

Наименование работодателя _____

Период резидентского цикла _____

Ф.И.О. представителя работодателя, контактный телефон _____

1. Оценка целевой аудитории:

Профессиональный уровень: насколько квалификация соискателей соответствует заявленным критериям и требованиям?

- ☐ соответствует (более 70% релевантных кандидатов)
☐ частично соответствует (30-70% релевантных кандидатов)
☐ не соответствует (менее 30% релевантных кандидатов)

Мотивация и вовлеченность кандидатов: как Вы оцениваете уровень мотивации кандидатов к трудоустройству?

- ☐ высокая: кандидаты проявляли активность, задавали конструктивные вопросы
☐ средняя: кандидаты настроены на поиск работы, но пассивны
☐ низкая: большинство кандидатов не заинтересованы в трудоустройстве (формальное присутствие/низкая явка)

2. Оценка инфраструктурного и организационного сопровождения:

качество пространства: оцените по шкале от 1 до 5 (где 1 – очень плохо, 5 – очень хорошо) предоставленное пространство (комфорт, техническое оснащение, мебель, доступ к необходимым ресурсам) ☐

организационное сопровождение: оцените работу сотрудников ЦЗН по шкале от 1 до 5 (где 1 – очень плохо, 5 – очень хорошо) в части организации и координации мероприятий, навигации соискателей, соблюдению тайминга: ☐

3. Результативность сервиса:

общее количество проведенных бесед _____

количество кандидатов, приглашенных для повторного собеседования_____

количество кандидатов, для которых Вы готовы запустить процедуру
трудоустройства_____

4. Общая удовлетворенность: планируете ли Вы повторное участие в
мероприятиях на базе ЦЗН:

☐ да

☐ только при условии изменений формата мероприятий и состава аудитории

☐ нет

5. Комментарии и предложения:

(Что стоит изменить в организации процесса или техническом оснащении?)

Приложение № 7

к Порядку реализации сервиса
"Организация зон мультимодального
присутствия работодателя на территории
центра занятости населения"

ОТЧЕТ

об итогах предоставления сервиса "Организация зон мультимодального присутствия
работодателя на территории центра занятости населения"

Наименование работодателя _____

Период резидентского цикла _____

1. Исполнение плана мероприятий.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Формат	Предполагаемое количество участников	Фактическое количество участников	Заключение/комментарии

2. Анализ целевой аудитории.

Всего участников _____ чел.

из них:

граждане, зарегистрированные в ТЦЗН (ищущие и безработные) _____ чел.

граждане, не зарегистрированные в ТЦЗН _____ чел.

студенты/выпускники образовательных организаций _____ чел.

иные привлеченные категории (указать) _____ чел.

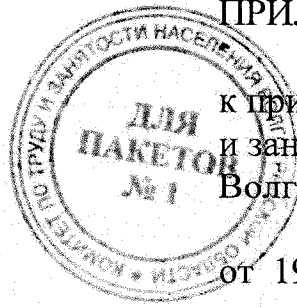
3. Мониторинг удовлетворенности.

№	Параметр оценки	показатель *
Соискатели		
1	Общая польза для соискателей	
2	Карьерный эффект	
3	Результативность	
Работодатель		
4	Профессиональный уровень кандидатов	
5	Мотивация кандидатов	
6	Инфраструктура	
7	Организационное сопровождение	
8	Готовность к повторному обращению за предоставлением сервиса	

* по строке 1: средний показатель по вопросу №4 из анкеты соискателей;
по строке 2: % подтвердивших желание работать в компании/отрасли (из вопроса №2)
по строке 3: % указавших первый или второй варианты ответа в вопросе №3
по строкам 4, 5: ответы, содержащиеся в вопросе №1 анкеты для работодателя
по строкам 6, 7: ответы, содержащиеся в вопросе №2 анкеты для работодателя
по строке 8: ответ, содержащийся в вопросе №4 анкеты для работодателя

Выводы: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК реализации сервиса "Видеопрезентация компетенций"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Видеопрезентация компетенций" (далее – Сервис).

1.2. Сервис предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее – заявители).

К заявителям предъявляется требование о регистрации в органах службы занятости населения в качестве ищущих работу или безработных на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – ЕЦП).

1.3. Сервис реализуется как вне мер государственной поддержки, так и в рамках мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу заявителя.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему Порядку.

1.5. Сервис предоставляется на безвозмездной основе.

1.6. Сервис реализуется заявителям очно.

1.7. Сервис реализуется в форме оказания содействия в подготовке, технической обработке и размещении на сервере органов службы занятости населения презентационных материалов, отражающих профессиональные компетенции, опыт работы и личные качества заявителя в формате короткометражной видеозаписи (далее – видеорезюме), включающего в себя:

1.7.1. организацию и проведение видеосъемки, а также последующий монтаж полученных материалов;

1.7.2. обеспечение доступа к видеорезюме неопределенному кругу работодателей посредством размещения видеофайлов на ресурсах органов службы занятости населения.

1.8. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления Сервиса:

1.8.1. обращения заявителя путем направления заявления на ЕЦП. В случае отсутствия данной технической возможности – лично, почтовым отправлением, по электронной почте;

1.8.2. сведения о заявителе, содержащиеся на ЕЦП;

1.8.3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме Приложения №2 к настоящему Порядку.

2. Срок и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимых процедур:

2.1.1. организация, проведение видеосъемки, монтаж материалов – не более 15 рабочих дней со дня запроса заявителя;

2.1.2. длительность размещения видеорезюме определяется периодом актуальности его наличия для заявителя.

2.2. Результатом реализации Сервиса является видеорезюме заявителя, размещенное на сервере органов службы занятости населения.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется в форме консультаций со специалистом ТЦЗН непосредственно в помещениях ТЦЗН, посредством телефонной связи, иных каналов коммуникации, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, ресурсов контакт-центра ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей и иных каналов.

3.2. Ответственными за реализацию данного Сервиса являются:

3.2.1. куратор заявителя, назначенный из числа сотрудников ТЦЗН (далее – Куратор);

3.2.2. специалист сектора пресс-службы.

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя.

3.4. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

3.5. Куратор информирует заявителя о порядке реализации Сервиса.

3.6. Куратор согласовывает с заявителем дату и время явки для проведения видеосъемки.

3.7. Куратор осуществляет организационное сопровождение процесса съемки:

3.7.1. определяет место съемки на территории ТЦЗН, обеспечивает наличие и эксплуатацию технического средства для фиксации аудиовизуальной информации;

3.7.2. проводит подготовительную работу с заявителем на предмет структуры и содержания видеореюме.

3.8. Куратор производит видеозапись и направляет сформированные видео материалы в сектор пресс-службы.

3.9. Специалист сектора пресс-службы обеспечивает техническую обработку видеозаписи и ее последующее размещение на сервере органов службы занятости населения.

3.10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными локальными актами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса
"Видеопрезентация компетенций"

СВЕДЕНИЯ

о ЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН N 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН N 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН N 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН N 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б, czn_mxl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4327)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12, czn_frl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)
Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д. 28,	(8442) 28 00 38 (доб. 4422)

	czn_alk@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2, czn_bkv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4255)
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3, czn_grd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4262)
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д. 95а, czn_dnl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4426)
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а, czn_dbv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4271)
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в, czn_eln@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4277)
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20, czn_zrn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4283)
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а, czn_ilv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4292)
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на- Дону, ул. Революционная, д. 375а, czn_klh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4298)
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станция Преображенская, ул. К. Маркса, д. 50а, czn_kvд@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4430)
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул. Платонова, д. 15, czn_klt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4434)
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а, czn_ktl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4308)

Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а, czn_ktv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4315)
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д. 1г, czn_pdt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4438)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_lns@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д. 28, czn_nxv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4442)
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а, czn_nkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4342)
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3, czn_nvn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4348)
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а, czn_nvz@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4354)
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42, czn_okt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4360)
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 4, czn_olx@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4447)
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13, czn_pls@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4366)
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Дорожная, д. 9а, czn_rdn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4452)
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 13, czn_svt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4375)

Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Советская, д. 28, czn_srf@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4381)
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65, czn_srd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4387)
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 83а, czn_stp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4456)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Волгоградская, д. 14, czn_chr@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4460)

Приложение №2

к Порядку реализации сервиса
"Видеопрезентация компетенций"

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я _____,
паспорт _____ выдан "_____" _____ г.

проживающий(ая) по адресу _____,
телефон: _____, e-mail: _____,
руководствуясь ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", ст. 152.1. Гражданского Кодекса РФ,

даю государственному казенному учреждению Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области ИНН 3445050146 КПП 344501001, зарегистрированный по адресу: 400001, Волгоградская область, город Волгоград, Рабоче-Крестьянская ул., д.16 согласие на предоставление информации работодателям по их запросу, с целью трудоустройства на вакантную должность.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю предоставление информации (да/нет)
Общие персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество (если есть)	
	Дата рождения	
	Образование	
	Профессиональная деятельность, профессия	
Биометрические персональные данные	Фото	
	Видеозапись	

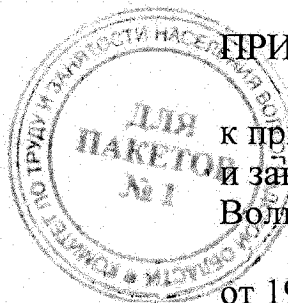
Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для предоставления информации работодателю, действует с момента его представления оператору и прекращает свое действие с момента поступления оператору требования, указанного в части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____
Ф.И.О. Подпись
"_____" _____ 202__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК

реализации информационно-консультационного сервиса
по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг,
предоставляемых государственным автономным учреждением
Волгоградской области "Мой бизнес"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным автономным учреждением Волгоградской области "Мой бизнес" (далее - Сервис).

1.2. Сервис предоставляется следующим заявителям:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане);
работодатели.

К заявителям предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в качестве ищущих работу, безработных или работодателей.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу заявителя.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис предоставляется заявителям очно.

1.7. В целях реализации Сервиса возможно предоставление места для самостоятельной работы граждан и работодателей в рамках использования цифровых сервисов.

1.8. В целях реализации Сервиса ГКУ ЦЗН Волгоградской области заключает соглашение о сотрудничестве и взаимодействии с Государственным автономным учреждением Волгоградской области "Мой

бизнес" (далее - "Мой бизнес").

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

2.2. Результатом оказания Сервиса является информирование и консультирование по особенностям получения услуг "Мой бизнес" согласно перечню, установленному в п. 3.6 настоящего порядка.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций сотрудником ТЦЗН.

3.2. Ответственным за реализацию Сервиса является уполномоченный сотрудник ТЦЗН (далее - сотрудник ТЦЗН).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя в ТЦЗН очно.

3.4. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

3.5. Сотрудник ТЦЗН информирует заявителя о порядке реализации Сервиса.

3.6. В целях реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН осуществляют информирование о деятельности "Мой бизнес", консультирование об услугах, организованных к предоставлению в "Мой бизнес", содействие в заполнении заявлений на официальном сайте центра "Мой бизнес", а также производит предварительную запись в "Мой бизнес".

3.7. Действия сотрудника ТЦЗН при реализации Сервиса:

3.7.1. предлагает заявителю воспользоваться информационно-консультационным Сервисом;

3.7.2. информирует заявителя о деятельности "Мой бизнес";

3.7.3. предоставляет информацию о порядке оказания услуг "Мой бизнес", а также иным вопросам, связанным с предоставлением услуг;

3.7.4. предоставляет заявителю информационные материалы "Мой бизнес" (при их наличии), а также обеспечивает доступ к официальному ресурсу "Мой бизнес" в информационной телекоммуникационной сети "Интернет";

3.7.5. оказывает содействие в заполнении заявлений на официальном ресурсе "Мой бизнес" в информационной телекоммуникационной сети "Интернет";

3.7.6. осуществляет запись в "Мой бизнес" по запросу заявителя.

3.8. Заявитель представляет сотруднику ТЦЗН следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного

гражданина, лица без гражданства;

документы, удостоверяющие право гражданина действовать от имени работодателя - в случае, если гражданин является представителем работодателя;

иные документы, которые необходимы для оказания выбранной услуги в рамках Сервиса.

3.9. По итогам реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенных внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации
информационно-
консультационного
сервиса по вопросам оказания
государственных и
муниципальных
услуг, предоставляемых
Государственным автономным
учреждением Волгоградской
области "Мой бизнес"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б, czn_mxl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4327)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)

Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12, czn_frl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2, czn_bkv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4255)
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3, czn_grd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4262)
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а, czn_dbv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4271)
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в, czn_eln@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4277)
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20, czn_zrn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4283)
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а, czn_ilv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4292)
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д. 375а, czn_klh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4298)
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а, czn_ktl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4308)
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а, czn_ktv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4315)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_lns@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а, czn_nkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4342)

Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3, czn_nvn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4348)
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а, czn_nvк@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4354)
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42, czn_okt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4360)
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13, czn_pls@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4366)
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 13, czn_svt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4375)
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Советская, д. 28, czn_srf@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4381)
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65, czn_srd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4387)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)

Приложение № 2

к Порядку реализации
информационно-
консультационного
сервиса по вопросам оказания
государственных и
муниципальных
услуг, предоставляемых
Государственным автономным
учреждением Волгоградской
области "Мой бизнес"

ЖУРНАЛ
оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/сервиса	Ф.И.О. сотрудника ТЦЗН



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК

реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Сервис).

1.2. Сервис реализуется следующим заявителям:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане);
работодатели.

К заявителям предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в качестве ищущих работу, безработных или работодателей.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу заявителя.

1.4. В целях реализации Сервиса ГКУ ЦЗН Волгоградской области заключает соглашение с государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

1.5. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.6. В целях реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН осуществляет информирование о деятельности МФЦ граждан и работодателей, консультирование о государственных (муниципальных) и иных услугах и сервисах, организованных к предоставлению в МФЦ, а также предварительную запись в МФЦ, посредством Единого портала сети центров и офисов "Мои Документы" Волгоградской области (mfc.volganet.ru) (далее - информационно-консультационные услуги).

1.7. Сотрудник ТЦЗН проводит информирование и консультирование по следующему перечню услуг, оказываемых МФЦ:

единовременное пособие при рождении ребенка для неработающих;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком для неработающих;

выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала;

прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе по приему от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете;

выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат);

информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста;

информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

прием заявления о выдаче налогового уведомления;

услуга по информированию о Цифровой платформе МСП.РФ (Государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес).

1.8. Сервис предоставляется бесплатно.

1.9. Сервис реализуется в форме предоставления рабочего места заявителям, информирования и консультирования сотрудником ТЦЗН

по вышеуказанным услугам, предоставляемым МФЦ, обеспечения доступа к сведениям, размещенным на информационных стендах ТЦЗН, а также к официальному сайту МФЦ в информационной телекоммуникационной сети "Интернет".

1.10. В случае отсутствия у заявителя подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) сотрудник ТЦЗН оказывает заявителю организационное содействие в регистрации и получении подтверждения учетной записи ЕСИА.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

2.2. Результатом оказания Сервиса является информирование и консультирование по особенностям получения услуг МФЦ согласно перечню, установленному в п. 1.7 настоящего порядка.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций сотрудником ТЦЗН.

3.2. Ответственным за реализацию Сервиса является уполномоченный сотрудник ТЦЗН.

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя в ТЦЗН очно.

3.4. Сотрудник ТЦЗН информирует заявителя о порядке реализации Сервиса.

3.5. Сервис включает в себя следующие процессы, реализуемые сотрудником ТЦЗН:

получение консультации и информирование об оказании услуг, перечисленных в п. 1.7 настоящего Порядка;

осуществление консультации и информирования заявителя о порядке оказания дополнительных услуг МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуг;

предоставление заявителю доступа к официальному сайту МФЦ в информационной телекоммуникационной сети "Интернет";

оказывает содействие в заполнении заявлений на официальных ресурсах МФЦ в информационной телекоммуникационной сети "Интернет";

осуществляет предварительную запись в МФЦ по запросу заявителя;

при необходимости оказывает содействие в заполнении заявления на Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

3.6. Заявитель представляет сотруднику ТЦЗН следующие документы:
паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

документы, удостоверяющие право гражданина действовать от имени работодателя, - в случае, если гражданин является представителем работодателя;

иные документы, которые необходимы для оказания выбранной услуги в рамках Сервиса.

3.7. Основания для отказа в оказании дополнительных услуг отсутствуют.

3.8. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

3.9. По итогам реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенных внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации информационно-консультационного сервиса по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Тарашанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б, czn_mxl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4327)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)

Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12, czn_frl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2, czn_bkv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4255)
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3, czn_grd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4262)
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а, czn_dbv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4271)
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в, czn_eln@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4277)
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20, czn_zrn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4283)
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а, czn_ilv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4292)
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на-Дону, ул. Революционная, д. 375а, czn_klh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4298)
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а, czn_ktl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4308)
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а, czn_ktv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4315)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_lns@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а, czn_nkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4342)

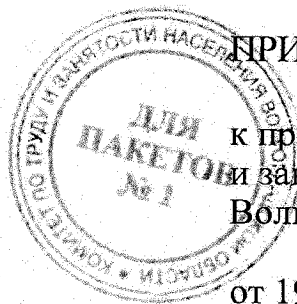
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3, czn_nvn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4348)
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а, czn_nvkh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4354)
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42, czn_okt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4360)
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13, czn_pls@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4366)
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 13, czn_svt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4375)
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Советская, д. 28, czn_srf@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4381)
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65, czn_srd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4387)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)

Приложение № 2

к Порядку реализации
информационно-консультационного
сервиса по вопросам оказания
государственных и муниципальных
услуг, предоставляемых
Государственным казенным
учреждением Волгоградской
области "Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг"

ЖУРНАЛ
оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/сервиса	Ф.И.О. сотрудника ТЦЗН



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК

реализации сервиса "Помощь в составлении описания вакансии
работодателя, включая составление профиля должности"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Помощь в составлении описания вакансии работодателя, включая составление профиля должности" (далее - Сервис).

1.2. Сервис предоставляется работодателям.

К работодателю предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – ЕЦП) в качестве работодателя.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу работодателя.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис реализуется в форме предоставления рабочего места и оказания помощи в составлении описания вакансии работодателя, включая профиля должности.

1.7. В целях реализации Сервиса предоставление документов работодателем не требуется.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью консультационного взаимодействия с сотрудником ТЦЗН.

2.2. Согласование с работодателем даты и времени реализации Сервиса осуществляется при личном обращении в ТЦЗН, в том числе

с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации обращения.

2.3. Результатом оказания Сервиса является составление совместно с работодателем описания вакансии в целях самостоятельного использования работодателем в процессе поиска работников.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций с сотрудником ТЦЗН, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, контакт-центра ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей и иных каналов.

3.2. Ответственным за реализацию Сервиса является уполномоченный сотрудник ТЦЗН (далее - сотрудник ТЦЗН).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение работодателя в ТЦЗН очно.

3.4. Основания для отказа в реализации сервиса отсутствуют.

3.5. Сотрудник ТЦЗН информирует работодателя о порядке реализации Сервиса.

3.6. Сервис включает в себя следующие процессы, реализуемые сотрудником ТЦЗН:

- оказание необходимой консультации;

- оказание помощи работодателю при составлении описания вакансии, включая составление профиля должности;

- при необходимости оказание помощи в размещении вакансии на ЕЦП.

3.7. В рамках оказания помощи работодателю при составлении описания вакансии, включая составление профиля должности, осуществляются следующие действия:

3.7.1. Сотрудник ТЦЗН предлагает работодателю составить краткое описание предприятия и вакансии, содержащее следующие сведения:

- название и сфера деятельности предприятия;

- название вакансии и предполагаемые должностные обязанности;

- предполагаемое место работы (где находится предприятие, что включает в себя рабочее место работника);

- предполагаемый уровень заработной платы;

- требования к кандидату;

- режим рабочего дня;

- достижения и успехи предприятия;

- льготы, бонусы, социальный пакет для работников;

- контактная информация для обращения кандидатам.

3.7.2. Сотрудник ТЦЗН консультирует работодателя по возникающим вопросам.

3.8. При необходимости сотрудник ТЦЗН оказывает содействие работодателю в размещении составленной информации о вакансии на ЕЦП (trudvsem.ru).

3.9. По итогам реализации Сервиса сотрудник ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности либо если работодатель не является получателем мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенных внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса
"Помощь в составлении описания
вакансии работодателя, включая
составление профиля должности"

СВЕДЕНИЯ

о ЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б, czn_mxl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4327)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12, czn_frl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)
Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица	(8442) 28 00 38 (доб. 4422)

	Алексеевская, пер. Советский, д. 28, czn_alk@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2, czn_bkv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4255)
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3, czn_grd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4262)
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д. 95а, czn_dnl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4426)
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а, czn_dbv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4271)
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в, czn_eln@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4277)
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20, czn_zrn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4283)
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а, czn_ilv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4292)
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на- Дону, ул. Революционная, д. 375а, czn_klh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4298)
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станция Преображенская, ул. К. Маркса, д. 50а, czn_kvd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4430)
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул. Платонова, д. 15, czn_klt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4434)
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а,	(8442) 28 00 38 (доб. 4308)

	czn_ktl@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а, czn_ktv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4315)
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д. 1г, czn_pdt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4438)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_lns@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д. 28, czn_nxv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4442)
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а, czn_nkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4342)
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3, czn_nvn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4348)
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а, czn_nvz@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4354)
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42, czn_okt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4360)
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 4, czn_olx@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4447)
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13, czn_pls@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4366)
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Дорожная, д. 9а, czn_rdn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4452)
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый	(8442) 28 00 38 (доб. 4375)

	Яр, ул. Спортивная, д. 13, czn_svt@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Советская, д. 28, czn_srf@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4381)
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65, czn_srd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4387)
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 83а, czn_stp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4456)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Волгоградская, д. 14, czn_chr@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4460)

Приложение № 2

к Порядку реализации сервиса
"Помощь в составлении описания
вакансии работодателя, включая
составление профиля должности"

ЖУРНАЛ
оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/сервиса	Ф.И.О. сотрудника ТЦЗН



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК

реализации сервиса "Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами по запросу работодателя"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами по запросу работодателя" (далее - Сервис).

1.2. Сервис предоставляется работодателям.

К работодателям предъявляется требование о регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" в качестве работодателя.

1.3. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу работодателя.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис предоставляется работодателям очно, по почте или по электронной почте.

1.7. Сервис реализуется в форме индивидуального взаимодействия с работодателем.

1.8. К документам и сведениям, необходимым для реализации Сервиса, относится письменное обращение работодателя в свободной форме.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью мероприятий по подбору обучающей организации длительностью обучения и длительностью набора группы (в случае группового обучения).

2.2. Результатом реализации Сервиса является обучение и трудоустройство необходимого числа сотрудников по согласованному направлению подготовки.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций с сотрудником ТЦЗН.

3.2. Ответственным за реализацию данного Сервиса является Куратор работодателя, назначенный из числа сотрудников ТЦЗН (далее - Ответственный сотрудник).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение работодателя в ТЦЗН очно, по почте или по электронной почте в форме письменного запроса в свободной форме.

3.4. Основанием для отказа является отсутствие бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на организацию прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности, женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.5. Ответственный сотрудник информирует работодателя о порядке реализации Сервиса.

3.6. Ответственный сотрудник запрашивает у работодателя критерии/требования к кандидатам и образовательным программам для прохождения обучения кандидатами.

3.7. Ответственный сотрудник осуществляет подбор образовательной организации и набор группы (в случае группового обучения) для обучения в соответствии с выявленными требованиями согласно п. 3.6 настоящего Порядка.

Обучение кандидатов может осуществляться в рамках Стандарта деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности; Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации

прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, и иными категориями граждан; мероприятий в рамках федерального проекта "Активные меры содействия занятости", входящего в состав национального проекта "Кадры".

3.8. По итогам обучения работодатель направляет в ГКУ ЦЗН Волгоградской области документы, подтверждающие трудоустройство направленных к нему кандидатов.

3.9. По итогам реализации Сервиса Ответственный сотрудник, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности Ответственный сотрудник вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенных внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса
"Организация прохождения
профессионального обучения,
получения дополнительного
профессионального образования
безработными гражданами
по запросу работодателя"

СВЕДЕНИЯ

о ЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Тарашанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б, czn_mxl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4327)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12,	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)

	czn_frl@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д. 28, czn_alk@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4422)
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2, czn_bkv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4255)
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3, czn_grd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4262)
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д. 95а, czn_dnl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4426)
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а, czn_dbv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4271)
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в, czn_eln@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4277)
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20, czn_zrn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4283)
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а, czn_ilv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4292)
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на- Дону, ул. Революционная, д. 375а, czn_klh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4298)
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д. 50а, czn_kvd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4430)
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул. Платонова, д. 15, czn_klt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4434)

Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а, czn_ktl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4308)
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а, czn_ktv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4315)
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д. 1г, czn_pdt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4438)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_lns@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д. 28, czn_nxv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4442)
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а, czn_nkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4342)
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3, czn_nvn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4348)
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а, czn_nvz@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4354)
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42, czn_okt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4360)
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 4, czn_olx@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4447)
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13, czn_pls@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4366)
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Дорожная, д. 9а, czn_rdn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4452)

Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 13, czn_svt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4375)
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Советская, д. 28, czn_srf@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4381)
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65, czn_srd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4387)
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 83а, czn_stp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4456)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Волгоградская, д. 14, czn_chr@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4460)

Приложение № 2

к Порядку реализации сервиса
"Организация прохождения
профессионального обучения,
получения дополнительного
профессионального образования
безработными гражданами
по запросу работодателя"

ЖУРНАЛ
оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/сервиса	Ф.И.О. сотрудника ТЦЗН



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК реализации сервиса "Организация предварительного отбора кандидатов на основе видеорезюме"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Организация предварительного отбора кандидатов на основе видеорезюме" (далее – Сервис).

1.2. Сервис предоставляется работодателям.

К работодателям предъявляется требование о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – ЕЦП) в качестве работодателя.

1.3. Сервис реализуется в рамках меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе необходимых работников, предоставляемой государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области).

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему Порядку.

1.5. Сервис предоставляется работодателю в дистанционном формате.

1.6. Сервис реализуется в форме предоставления работодателю реестра подобранных кандидатов (далее – реестр), содержащего ссылки, обеспечивающие техническую возможность удаленного асинхронного просмотра презентационных материалов о профессиональных навыках, компетенциях, опыте работы соискателей в формате видеозаписи (далее – видеорезюме) с целью предварительной оценки релевантности кандидата заявленной вакантной должности.

1.7. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Сервиса:

1.7.1. обращение работодателя путем направления запроса на ЕЦП. В случае отсутствия данной технической возможности – лично, почтовым отправлением, по электронной почте;

1.7.2. сведения о работодателе, содержащиеся на ЕЦП;

1.7.3. информация о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении, размещенные на ЕЦП.

2. Срок и результаты реализации Сервиса

2.1. Днем принятия запроса работодателя является день его направления, либо следующий за ним рабочий день.

2.2. Формирование и направление реестра работодателю осуществляется специалистом ТЦЗН в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия запроса работодателя.

2.3. Результатом реализации Сервиса является сформированный и направленный работодателю реестр.

3. Порядок реализации Сервиса.

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется в форме консультаций со специалистом ТЦЗН непосредственно в помещениях ТЦЗН, посредством телефонной связи, иных каналов коммуникации, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, ресурсов контакт-центра ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей и иных каналов.

3.2. Ответственным за реализацию данного Сервиса является куратор работодателя, назначенный из числа сотрудников ТЦЗН (далее – Куратор).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение работодателя.

3.4. Основания для отказа в предоставлении Сервиса отсутствуют.

3.5. Куратор информирует о порядке реализации Сервиса.

3.6. Куратор запрашивает у работодателя сведения о кадровой потребности, содержащие критерии и требования к кандидатам.

3.7. Куратор проводит комплексный анализ полученных сведений и осуществляет подбор кандидатов из числа граждан, зарегистрированных в органах службы занятости и имеющих актуальные видеорезюме, на предмет их соответствия заявленным требованиям работодателя.

3.8. Куратор формирует реестр видеорезюме, отвечающий техническим характеристикам, изложенным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.9. Куратор направляет сформированный реестр в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3.10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными локальными актами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса
"Организация предварительного
отбора кандидатов на основе
видеорезюме"

СВЕДЕНИЯ

о ЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б, czn_mxl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4327)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12, czn_frl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)
Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица	(8442) 28 00 38 (доб. 4422)

	Алексеевская, пер. Советский, д. 28, czn_alk@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2, czn_bkv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4255)
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3, czn_grd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4262)
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д. 95а, czn_dnl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4426)
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а, czn_dbv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4271)
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в, czn_eln@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4277)
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20, czn_zrn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4283)
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а, czn_ilv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4292)
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на- Дону, ул. Революционная, д. 375а, czn_klh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4298)
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д. 50а, czn_kvd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4430)
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул. Платонова, д. 15, czn_klt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4434)
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а,	(8442) 28 00 38 (доб. 4308)

	czn_ktl@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а, czn_ktv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4315)
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д. 1г, czn_pdt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4438)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_lns@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д. 28, czn_nxv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4442)
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а, czn_nkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4342)
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3, czn_nvn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4348)
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а, czn_nvк@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4354)
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42, czn_okt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4360)
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 4, czn_olx@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4447)
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13, czn_pls@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4366)
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Дорожная, д. 9а, czn_rdn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4452)
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый	(8442) 28 00 38 (доб. 4375)

	Яр, ул. Спортивная, д. 13, czn_svt@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Советская, д. 28, czn_srf@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4381)
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65, czn_srd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4387)
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 83а, czn_stp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4456)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Волгоградская, д. 14, czn_chr@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4460)



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК реализации сервиса "Информационный день"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Информационный день" (далее - Сервис).

1.2. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН Волгоградской области).

1.3. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Сервис предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, отбывающим наказание в местах лишения свободы (далее - заявители).

К заявителям не предъявляется требование о регистрации в ТЦЗН в качестве ищущих работу или безработных.

1.5. Сервис предоставляется бесплатно.

1.6. Сервис реализуется заявителям в очной групповой форме по месту отбывания наказания.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью запланированных мероприятий.

2.2. Сервис реализуется по запросу исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Волгоградской области.

2.3. Результатом реализации Сервиса является участие заявителей в групповом мероприятии "Информационный день".

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется непосредственно в помещении проведения мероприятия в форме консультации со специалистом ТЦЗН.

3.2. Лицом, ответственным за реализацию данного Сервиса, является специалист ТЦЗН.

3.3. В ходе реализации Сервиса заявителям предоставляется следующая информация:

3.3.1. примерный алгоритм действий по поиску работы после освобождения;

3.3.2. информация о мерах государственной поддержки и сервисах органов службы занятости населения.

3.4. Участникам мероприятия предлагается сервис по индивидуальному консультированию.

3.5. По итогам реализации Сервиса специалист ТЦЗН, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности, либо если заявитель не является получателем мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, специалист вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.6. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за предоставлением Сервиса

4.1. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку
реализации сервиса
"Информационный день"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

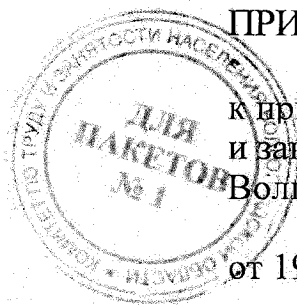
Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12, czn_frl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_ins@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)

Приложение № 2

к Порядку
реализации сервиса
"Информационный день"

ЖУРНАЛ
оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/сервиса	Ф.И.О. сотрудника ТЦЗН



ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК реализации сервиса "Содействие в формировании видеопрезентации вакансии"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Содействие в формировании видеопрезентации вакансии" (далее – Сервис).

1.2. Сервис предоставляется работодателям.

К работодателям предъявляется требование о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – ЕЦП) в качестве работодателя (далее – Заявитель).

1.3. Сервис реализуется как вне мер государственной поддержки, так и в рамках мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее – ГКУ ЦЗН Волгоградской области), по запросу работодателя.

1.4. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее – ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении №1 к настоящему Порядку.

1.5. Сервис предоставляется на безвозмездной основе.

1.6. Сервис реализуется в форме:

1.6.1. подготовки аудиовизуального материала о вакантном рабочем месте, содержащего наглядную демонстрацию производственных процессов, описание функциональных обязанностей и условий труда (далее – видеовакансия);

1.6.2. обеспечения информационной доступности видеовакансии посредством их размещения на цифровых носителях и ресурсах ГКУ ЦЗН Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.7. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления Сервиса:

1.7.1. обращение Заявителя путем направления запроса на ЕЦП. В случае отсутствия данной технической возможности – лично;

1.7.2. сведения о Заявителе, содержащиеся на ЕЦП;

1.7.3. информация о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении, размещенные на ЕЦП.

2. Срок и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимых процедур:

2.1.1. организация, проведение видеосъемки, монтаж материалов – не более 14 рабочих дней со дня поступления обращения;

2.1.2. срок размещения видеовакансии составляет 1 календарный месяц с возможностью продления путем подтверждения актуальности вакансии.

2.2. Результатом реализации Сервиса является видеовакансия Заявителя, размещенная на ресурсах органов службы занятости населения.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется в форме консультаций со специалистом ТЦЗН непосредственно в помещениях ТЦЗН, посредством телефонной связи, иных каналов коммуникации, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, ресурсов контакт-центра ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей и иных каналов.

3.2. Ответственными за реализацию данного Сервиса являются:

3.2.1. куратор работодателя, назначенный из числа сотрудников ТЦЗН (далее – Куратор);

3.2.2. специалист сектора пресс-службы.

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение Заявителя.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении Сервиса выступает:

3.4.1. отсутствие личного кабинета работодателя на ЕЦП;

3.4.2. отказ Заявителя от размещения информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях на ЕЦП.

3.5. Куратор:

3.5.1. информирует Заявителя о порядке реализации Сервиса; не позднее 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя направляет сведения о наименовании работодателя, вакантной должности, контактных данных представителя работодателя специалисту сектора пресс-службы;

3.5.2. определяет концепцию и структуру видеовакансии с учетом специфики деятельности Заявителя;

3.5.3.согласовывает с Заявителем подготовленную концепцию видеовакансии, дату и время проведения записи видеоматериала;

3.5.4.осуществляет выезд, по возможности со специалистом сектора пресс-службы, на территорию Заявителя для проведения видеосъемки;.

3.6. Специалист сектора пресс-службы:

3.6.1. осуществляет монтаж и техническую обработку видеозаписи с последующим согласованием сформированного материала с Заявителем.

3.6.2. обеспечивает размещение видеовакансии на цифровых носителях и информационных ресурсах ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

3.7. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за исполнением Сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенными локальными актами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействий) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса
"Содействие в формировании
видеопрезентации вакансии"

СВЕДЕНИЯ

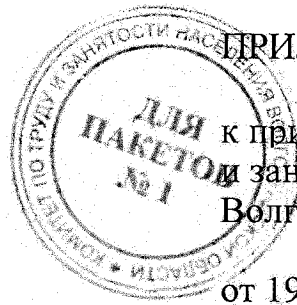
о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Тарашанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б, czn_mxl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4327)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12, czn_frl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)
Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица	(8442) 28 00 38 (доб. 4422)

	Алексеевская, пер. Советский, д. 28, czn_alk@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2, czn_bkv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4255)
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3, czn_grd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4262)
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д. 95а, czn_dnl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4426)
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а, czn_dbv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4271)
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в, czn_eln@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4277)
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20, czn_zrn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4283)
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а, czn_ilv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4292)
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на- Дону, ул. Революционная, д. 375а, czn_klh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4298)
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станция Преображенская, ул. К. Маркса, д. 50а, czn_kvd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4430)
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станция Клетская, ул. Платонова, д. 15, czn_klt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4434)
Территориальный ЦЗН Котельниковского района	404354, Волгоградская область, Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а,	(8442) 28 00 38 (доб. 4308)

	czn_ktl@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а, czn_ktv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4315)
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстрой, д. 1г, czn_pdt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4438)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_lns@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д. 28, czn_nxv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4442)
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а, czn_nkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4342)
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3, czn_nvn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4348)
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а, czn_nvк@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4354)
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42, czn_okt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4360)
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 4, czn_olx@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4447)
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13, czn_pls@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4366)
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Дорожная, д. 9а, czn_rdn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4452)
Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый	(8442) 28 00 38 (доб. 4375)

	Яр, ул. Спортивная, д. 13, czn_svt@volganet.ru	
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Советская, д. 28, czn_srf@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4381)
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65, czn_srd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4387)
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 83а, czn_stp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4456)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Волгоградская, д. 14, czn_chr@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4460)



ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 19.06.2026 № 95

ПОРЯДОК реализации сервиса "Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан"

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются сроки и последовательность процедур при реализации сервиса "Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности граждан" (далее - Сервис).

1.2. Сервис реализуется вне мер государственной поддержки, предоставляемых государственным казенным учреждением Волгоградской области Центром занятости населения Волгоградской области (далее - ГКУ ЦЗН Волгоградской области).

1.3. Сервис реализует ГКУ ЦЗН Волгоградской области через территориальные центры занятости населения (далее - ТЦЗН). Сведения о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты содержатся в Приложении № 1 к настоящему Порядку. Сервис предоставляется бесплатно.

1.4. Сервис предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - заявители).

К заявителям предъявляется требование о регистрации в ТЦЗН в качестве ищущих работу или безработных.

1.5. Сервис предоставляется по запросу заявителя.

2. Сроки и результат реализации Сервиса

2.1. Срок реализации Сервиса определяется длительностью необходимых процедур.

2.2. Сервис может быть предоставлен по предварительной записи.

2.3. Результатом предоставления Сервиса является консультация по вопросам предпринимательской деятельности.

3. Порядок реализации Сервиса

3.1. Информирование о порядке реализации Сервиса осуществляется непосредственно в помещениях ТЦЗН в форме консультаций, а также с использованием официального сайта ГКУ ЦЗН Волгоградской области, контакт-центра ГКУ ЦЗН Волгоградской области, социальных сетей и иных каналов.

3.2. Лицом, ответственным за реализацию данного Сервиса, является специалист зоны индивидуальной работы с гражданами (далее - Ответственный специалист).

3.3. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя в ТЦЗН.

3.4. Основания для отказа в реализации Сервиса отсутствуют.

3.5. Заявитель предоставляет Ответственному специалисту паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

3.6. Ответственный специалист информирует заявителя о порядке реализации Сервиса.

3.7. Ответственный специалист проводит тестирование заявителя (в бумажном или электронном формате), направленное на выявление его способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличие у него необходимых знаний и навыков, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности, включая самооценку готовности к ведению предпринимательской деятельности, в соответствии со стандартом исполнения полномочия по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход. Проводится обработка результатов тестирования, на основании результатов которой с заявителем проводится беседа о целесообразности или нецелесообразности осуществления им предпринимательской деятельности.

3.8. В случае принятия заявителем решения о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, Ответственный специалист информирует заявителя по вопросам ведения предпринимательской деятельности, о возможности участия в групповых мероприятиях по вопросам предпринимательской деятельности.

3.9. Ответственный специалист проводит для заявителя консультацию по составлению бизнес-плана в соответствии со стандартом исполнения

полномочия по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

3.10. По итогам реализации Сервиса Ответственный специалист, при наличии технической возможности, делает соответствующую отметку о предоставлении Сервиса в реестре получателей комплексов мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией. При отсутствии такой технической возможности, либо если заявитель не является получателем мер государственной поддержки и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, специалист вносит запись о реализации Сервиса в журнал оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.11. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому обеспечению процессов реализации Сервиса не предъявляются.

4. Формы контроля за предоставлением сервиса

4.1. Контроль за предоставлением Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками ГКУ ЦЗН Волгоградской области в форме и порядке, определенных внутренними документами ГКУ ЦЗН Волгоградской области.

4.2. Обжалование действий (бездействия) сотрудников и должностных лиц ГКУ ЦЗН Волгоградской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку реализации сервиса
"Содействие началу осуществления
предпринимательской
деятельности граждан"

СВЕДЕНИЯ

о ТЦЗН, в которых реализуется Сервис, а также о местах их нахождения, номерах телефонов и адресах электронной почты

Наименование ТЦЗН	Адрес местонахождения, e-mail	Контактный телефон
Территориальный ЦЗН № 1 города Волгограда	400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, gku_czn_1@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4164)
Территориальный ЦЗН № 2 города Волгограда	400105, г. Волгоград, ул. Таращанцев, д. 43, gku_czn_2@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4194)
Территориальный ЦЗН № 3 города Волгограда	400062, г. Волгоград, проспект Университетский, д. 76, gku_czn_3@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4217)
Территориальный ЦЗН № 4 города Волгограда	400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, д. 48, gku_czn_4@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4237)
Территориальный ЦЗН города Волжского	404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 6г, czn_vlo@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4101)
Территориальный ЦЗН города Камышина	403893, Волгоградская область, г. Камышин, пл. Павших Борцов, д. 9, помещение 38, czn_kmn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4135)
Территориальный ЦЗН города Михайловки	403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Подгорная, д. 6б, czn_mxl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4327)
Территориальный ЦЗН города Урюпинска	403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, проспект Ленина, д. 141, czn_urp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4398)
Территориальный ЦЗН города Фролово	403538, Волгоградская область, г. Фролово, ул. Пролетарская, д. 12, czn_frl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4410)

Территориальный ЦЗН Алексеевского района	403241, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, пер. Советский, д. 28, czn_alk@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4422)
Территориальный ЦЗН Быковского района	404062, Волгоградская область, Быковский район, р.п. Быково, ул. Куйбышева, д. 24/2, czn_bkv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4255)
Территориальный ЦЗН Городищенского района	403003, Волгоградская область, Городищенский район, п.г.т. Городище, ул. Маршала Чуйкова, д. 3, czn_grd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4262)
Территориальный ЦЗН Даниловского района	403371, Волгоградская область, Даниловский район, р.п. Даниловка, ул. Центральная, д. 95а, czn_dnl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4426)
Территориальный ЦЗН Дубовского района	404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Ленина, д. 6а, czn_dbv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4271)
Территориальный ЦЗН Еланского района	403731, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Вокзальная, д. 18в, czn_eln@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4277)
Территориальный ЦЗН Жирновского района	403792, Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Чехова, д. 20, czn_zrn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4283)
Территориальный ЦЗН Иловлинского района	403071, Волгоградская область, Иловлинский район, р.п. Иловля, ул. Красноармейская, д. 19а, czn_ilv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4292)
Территориальный ЦЗН Калачевского района	404503, Волгоградская область, Калачевский район, г. Калач-на- Дону, ул. Революционная, д. 375а, czn_klh@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4298)
Территориальный ЦЗН Киквидзенского района	403221, Волгоградская область, Киквидзенский района, станица Преображенская, ул. К. Маркса, д. 50а, czn_kvd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4430)
Территориальный ЦЗН Клетского района	403562, Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, ул. Платонова, д. 15, czn_klt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4434)
Территориальный ЦЗН	404354, Волгоградская область,	(8442) 28 00 38

Котельниковского района	Котельниковский район, г. Котельниково, ул. Ленина, д. 12а, czn_ktl@volganet.ru	(доб. 4308)
Территориальный ЦЗН Котовского района	403805, Волгоградская область, Котовский район, г. Котово, ул. Чапаева, д. 2а, czn_ktv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4315)
Территориальный ЦЗН Кумылженского района	403401, Волгоградская область, Кумылженский район, станица Кумылженская, ул. Межколхозстроя, д. 1г, czn_pdt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4438)
Территориальный ЦЗН Ленинского района	404620, Волгоградская область, Ленинский район, г. Ленинск, ул. Чапаева, д. 1, czn_lns@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4321)
Территориальный ЦЗН Нехаевского района	403171, Волгоградская область, Нехаевский район, станица Нехаевская, ул. Гагарина, д. 28, czn_nxv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4442)
Территориальный ЦЗН Николаевского района	404033, Волгоградская область, Николаевский район, г. Николаевск, проезд Гастелло, д. 2а, czn_nkl@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4342)
Территориальный ЦЗН Новоаннинского района	403958, Волгоградская область, Новоаннинский район, г. Новоаннинский, пер. Володарского, д. 3, czn_nvn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4348)
Территориальный ЦЗН Новониколаевского района	403901, Волгоградская область, Новониколаевский район, р.п. Новониколаевский, ул. Народная, д. 81а, czn_nvz@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4354)
Территориальный ЦЗН Октябрьского района	404321, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский, ул. Ленина, д. 42, czn_okt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4360)
Территориальный ЦЗН Ольховского района	403651, Волгоградская область, Ольховский район, с. Ольховка, ул. Советская, д. 4, czn_olx@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4447)
Территориальный ЦЗН Палласовского района	404264, Волгоградская область, Палласовский район, г. Палласовка, ул. Ильича, д. 13, czn_pls@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4366)
Территориальный ЦЗН Руднянского района	403601, Волгоградская область, Руднянский район, р.п. Рудня, ул. Дорожная, д. 9а, czn_rdn@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4452)

Территориальный ЦЗН Светлоярского района	404171, Волгоградская область, Светлоярский район, р.п. Светлый Яр, ул. Спортивная, д. 13, czn_svt@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4375)
Территориальный ЦЗН Серафимовичского района	403441, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Советская, д. 28, czn_srf@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4381)
Территориальный ЦЗН Среднеахтубинского района	404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Ленина, д. 65, czn_srd@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4387)
Территориальный ЦЗН Старополтавского района	404210, Волгоградская область, Старополтавский район, село Старая Полтавка, ул. Центральная, д. 83а, czn_stp@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4456)
Территориальный ЦЗН Суровикинского района	404415, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, пер. Школьный, д. 7, czn_srv@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4393)
Территориальный ЦЗН Чернышковского района	404462, Волгоградская область, Чернышковский район, р.п. Чернышковский, ул. Волгоградская, д. 14, czn_chr@volganet.ru	(8442) 28 00 38 (доб. 4460)

Приложение № 2

к Порядку реализации сервиса
"Содействие началу осуществления
предпринимательской
деятельности граждан"

ЖУРНАЛ
оказания мер государственной поддержки/реализации сервисов

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина/ Наименование работодателя	Наименование МГП/сервиса	Ф.И.О. сотрудника ТЦЗН