



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

12.10.2026

№ 2308

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
"Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже
величины прожиточного минимума в расчете на душу населения
по Волгоградской области"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области".

2. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 сентября 2025 г. № 1866 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 12.10.2026 № 2308

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми
ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения
по Волгоградской области"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области" устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекуну), являющемуся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Волгоградской области, из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области на дату обращения за получением справки малоимущей семьи, либо его представителю, указанному в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – ЕЦСПН).

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением справки малоимущей семьи результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о выдаче справки малоимущей семьи;
- б) решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи.

При предоставлении государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

9. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи может быть получено им на бумажном носителе в ЕЦСПН через отделение социальной поддержки населения ЕЦСПН (далее – отделение) при его обращении под подпись.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации ЕЦСПН запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в ЕЦСПН.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте ЕЦСПН в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте ЕЦСПН в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.

21. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги ЕЦСПН, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем ЕЦСПН, не предусмотрена.

22. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на Едином портале, через личный кабинет заявителя, являющегося физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, установленные статьей 2 Федерального закона от 04 августа 2026 г. № 284-ФЗ "О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания" (далее – временные ограничительные меры).

23. В случае наличия на Едином портале информации о включении заявителя, являющегося физическим лицом, в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу государственной услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящей категорией:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

25. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в ЕЦСПН;
- б) в МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Способом установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителей) в ЕЦСПН или МФЦ является документ, удостоверяющий личность.

28. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

29. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

30. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в ЕЦСПН.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в случае непредставления неработающим родителем (усыновителем) трудовой книжки или военного билета и отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

б) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

в) сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в случае непредставления справки о пенсии за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

г) сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, – запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области (для неработающих родителей – в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области);

д) сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой, – запрос направляется в органы опеки и попечительства (в случае непредставления опекуном справки о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой);

е) сведения о регистрации заявителя по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления заявителем соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области);

ж) сведения о рождении детей – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) сведения о смерти одного из предыдущих детей – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) сведения о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное

положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем) – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

к) сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

л) сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) при их наличии – запрос направляется в орган местного самоуправления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

32. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги ЕЦСПН через отделение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения ЕЦСПН всех сведений и документов, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

34. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи, с указанием причины отказа, вручается заявителю в ЕЦСПН через отделение при его обращении под подпись, либо направляется посредством почтовой связи.

35. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача справки, подтверждающей
среднедушевой доход семьи с детьми
ниже величины прожиточного минимума
в расчете на душу населения по
Волгоградской области"

Перечень условных обозначений и сокращений

1.	Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области"
2.	Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
3.	Государственная услуга	Государственная услуга "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области"
4.	Справка малоимущей семьи	Справка семьям с детьми, подтверждающая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области
5.	Категория	Категория (признак) заявителя
6.	Заявитель	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области на дату подачи заявления, являющийся родителем (усыновителем, опекуном), из семьи, имеющей доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области на дату обращения за получением справки малоимущей семьи
7.	Представитель заявителя	Лицо, которое действует в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия
8.	Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет".
9.	ЕЦСПН	Государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области
10.	Отделение	Отделение социальной поддержки населения государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
11.	Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

12.	МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
13.	Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача справки, подтверждающей
среднедушевой доход семьи с детьми
ниже величины прожиточного минимума
в расчете на душу населения по
Волгоградской области"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача справки, подтверждающей среднедушевой доход семьи с детьми ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области"</i>
1.	Решение о выдаче справки малоимущей семьи
2.	Решение об отказе в выдаче справки малоимущей семьи

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей (усыновителей, опекунов), из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области на дату обращения за получением справки малоимущей семьи, обратившийся лично; 2. Один из родителей (усыновителей, опекунов), из семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области на дату обращения за получением справки малоимущей семьи, обратившийся через представителя
2.	Статус заявителя	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично; 2. Обратился через представителя

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выдача справки,
подтверждающей среднедушевой
доход семьи с детьми ниже величины
прожиточного минимума в расчете на
душу населения по Волгоградской
области"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно			
1.	Заявление о выдаче справки малоимущей семьи по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в государственном казенном учреждении "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области", утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в государственном казенном учреждении "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения родителя (усыновителя), состоящего в браке, представляются документы, удостоверяющие личность обоих родителей (усыновителей)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2

4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2
5.	Свидетельства о рождении детей, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
6.	Документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; или выписка из решения суда о расторжении брака (в случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении)	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов	1,2
7.	Документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
8.	Документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2

9.	Решение суда, устанавливающее место жительства заявителя (при наличии)	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
10.	Согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2
11.	Согласие на обработку персональных данных иных лиц, не являющихся заявителями, документы которых представлялись при обращении за государственной услугой за исключением следующих членов семьи заявителя: - призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"; - проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", впервые заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины; - впервые заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт	Заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1,2

	о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины; (в этом случае заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий указанные обстоятельства)		
12.	Сведения о том, что заявитель нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (указываются в заявлении в случае отсутствия у родителя (усыновителя) трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, военного билета)	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов	1,2
13.	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае если заявителем является опекун)	Заявитель/ посредством представления подтверждающих документов	1,2
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
14.	Сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности (в случае непредставления неработающим родителем (усыновителем) трудовой книжки или военного билета и отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

	области")		
15.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
16.	Сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (в случае непредставления справки о пенсии за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
17.	Сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (для неработающих родителей – в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области)	Органы занятости населения Волгоградской области/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
18.	Сведения о получении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (в случае непредставления опекуном справки о получении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой)	Органы опеки и попечительства/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

19.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления заявителем соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области)	Министерство внутренних дел Российской Федерации/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
20.	Сведения из ЕГР ЗАГС о рождении детей	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
21.	Сведения из ЕГР ЗАГС о смерти одного из предыдущих детей	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
22.	Сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака, или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем)	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
23.	Сведения о заработной плате каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2
24.	Сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) при их наличии	Орган местного самоуправления	1,2

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Выдача справки,
подтверждающей среднедушевой
доход семьи с детьми ниже величины
прожиточного минимума в расчете на
душу населения по Волгоградской
области"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	Несоответствие заявителя пункту 2 настоящего Административного регламента	1,2
2.	Непредставление документов, предусмотренных разделом "Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно" таблицы приложения 3 к настоящему Административному регламенту	1,2
3.	Представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений	1,2
4.	Нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание заявителя в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме	1,2