# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.01.2024 № 77

г. Вологда

**Об установлении меры социальной поддержки по улучшению жилищных условий гражданам в связи с рождением одновременно трех и более детей**

В целях оказания мер социальной поддержки гражданам в связи с рождением одновременно трех и более детей и обеспечения условий для осуществления права на жилище, на основании статьи 2 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», части 2 статьи 15 Устава Вологодской области Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить меру социальной поддержки по улучшению жилищных условий гражданам в связи с рождением одновременно трех и более детей в виде выплаты на приобретение в собственность жилого помещения.

2. Утвердить порядок и условия предоставления выплаты на приобретение в собственность жилого помещения гражданам в связи с рождением одновременно трех и более детей (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 24.01.2024 № 77

**Порядок и условия**
**предоставления выплаты на приобретение в собственность жилого помещения гражданам в связи с рождением одновременно трех и более детей**
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления выплаты на приобретение в собственность жилого помещения гражданам в связи с рождением одновременного трех и более детей (далее – выплата).

2. Право на выплату имеют постоянно проживающие на территории Вологодской области женщины, родившие одновременно трех и более детей начиная с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. Выплата предоставляется в размере, рассчитанном исходя из общей площади жилья 18 квадратных метров на каждого одновременно родившегося ребенка у лица, имеющего право на выплату, и расчетного показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения рассчитывается по формуле:

РПС = (Цп.р. + Цв.р.) / 2, где:

РПС - расчетный показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения;

Цп.р. - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на первичном рынке жилья, устанавливаемая территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, по состоянию за квартал, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении выплаты;

Цв.р. - средняя цена одного квадратного метра общей площади жилого помещения на вторичном рынке жилья, устанавливаемая территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, по состоянию за квартал, предшествующий дате подачи заявления о предоставлении выплаты.

4. Выплата может быть использована:

а) на приобретение в собственность одного или нескольких жилых помещений, расположенных на территории Вологодской области, соответствующих требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении

Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

б) на приобретение у застройщика в собственность одного или нескольких жилых помещений, расположенных на территории Вологодской области, путем участия в долевом строительстве многоквартирных жилых домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

5. Выплата не может быть использована на приобретение жилых помещений у близких родственников граждан (супруга, детей, родителей, дедушки, бабушки, полнородных и неполнородных братьев и сестер).

6. Жилое(ые) помещение(я), приобретенное(ые) (построенное(ые)) с использованием выплаты, должно(ы) быть оформлено(ы) в общую долевую собственность лица, имеющего право на выплату, и детей, учтенных при расчете размера выплаты (в равных долях).

7. Общая площадь приобретаемого(ых) жилого(ых) помещения(й) (жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

8. Выплата предоставляется Департаментом строительства области (далее – уполномоченный орган) в пределах средств областного бюджета, выделенных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

9. В целях получения выплаты граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее также – заявитель), обращаются в уполномоченный орган в срок, не превышающий одного года со дня события, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, с заявлением о предоставлении выплаты (далее также – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя и постоянную регистрацию по месту жительства;

б) копия свидетельства о рождении на каждого ребенка, в связи с рождением которых предоставляется выплата;

в) копия страхового свидетельства застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на заявителя и на каждого ребенка, в связи с рождением которых предоставляется выплата.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» настоящего пункта. В случае если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, данные документы

(их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Требовать от заявителя документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, не допускается.

11. Заявление и прилагаемые документы представляются гражданином в уполномоченный орган лично либо через представителя, либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае представления документов через представителя дополнительно представляются нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность (копия доверенности), подтверждающая полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя (копии страниц, содержащих сведения о личности).

Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, абзаце втором настоящего пункта, должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными в нотариальном порядке. При предъявлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику, и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при представлении посредством почтовой связи - в течение одного рабочего дня со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

12. Заявление регистрируется в день его поступления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в уполномоченный орган в журнале регистрации заявлений о предоставлении выплат.

13. Срок рассмотрения заявления и документов составляет не более 30 календарных дней со дня их регистрации уполномоченным органом, а в случае направления межведомственного(ых) запроса(ов) - со дня получения уполномоченным органом всех запрашиваемых документов (сведений).

14. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия заявителя и документов установленным настоящим Порядком требованиям уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты. Решение оформляется правовым актом уполномоченного органа, копия которого (в случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты - с письменным обоснованием) направляется (вручается) заявителю в течение пяти рабочих дней с даты его принятия способом, оговоренным в заявлении.

15. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

б) представление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), по истечении срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

в) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

г) выявления недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) предоставленных документах.

16. Право на использование выплаты может быть реализовано в течение двенадцати месяцев со дня получения заявителем решения уполномоченного органа о предоставлении выплаты.

17. В целях использования выплаты на оплату по договору купли-продажи жилого помещения, договору участия в долевом строительстве заявитель лично либо через представителя (с подтверждением полномочий документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка), представляет в уполномоченный орган:

а) договор купли-продажи приобретенного жилого помещения (далее - договор на жилое помещение) - в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

Договор на жилое помещение должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения соответствующего вида. Условия о порядке расчетов по договору должны предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов банковского счета продавца, на который будет зачисляться сумма выплаты. Договор на жилое помещение должен содержать условие о том, что продавец жилого помещения не является близким родственником, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

По договору должен быть зарегистрирован переход права собственности на жилое помещение к заявителю в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном федеральным законодательством;

б) договор участия в долевом строительстве – в случае приобретения у застройщика жилого помещения в собственность.

Договор участия в долевом строительстве должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего правоотношения соответствующего вида, а также следующим условиям:

условия о порядке расчетов по договору должны предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов счета эскроу, открытого в уполномоченном банке, на который будет зачисляться сумма выплаты в счет уплаты цены договора;

договор участия в долевом строительстве должен содержать условие о том, что продавец жилого помещения не является близким родственником, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае если стоимость жилого помещения больше размера выплаты, указанного в решении о ее предоставлении, то средства выплаты перечисляются в размере выплаты, указанном в решении о ее предоставлении, при этом в

договоре на жилое помещение или договоре участия в долевом строительстве должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

18. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, регистрируются в журнале регистрации заявлений о предоставлении выплат в день их поступления в уполномоченный орган.

19. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации заявлений о предоставлении выплат представленного договора на жилое помещение (договора участия в долевом строительстве) проверяет соблюдение требований пунктов 4 – 7, 17 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа условий договора на жилое помещение или договора участия в долевом строительстве, а также направления запросов в органы местного самоуправления по месту нахождения приобретаемого жилого помещения, в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

20. По результатам проверки документов уполномоченный орган в течение семи рабочих дней принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении выплаты. Решение оформляется правовым актом уполномоченного органа, копия которого (в случае принятия решения об отказе в перечислении выплаты - с письменным обоснованием) направляется (вручается) заявителю в течение пяти рабочих дней с даты его принятия способом, оговоренным в заявлении, вместе с документами, указанными в пункте 17 настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа в перечислении выплаты являются:

а) не представление документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

б) представленный договор на жилое помещение, договор участия в долевом строительстве не соответствует требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

в) при приобретении жилого помещения не соблюдаются требования пунктов 4 – 7, 17 настоящего Порядка.

22. Перечисление выплаты производится уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении выплаты.

В случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи денежная выплата перечисляется на счет продавца.

В случае приобретения у застройщика жилого помещения в собственность по договору участия в долевом строительстве выплата перечисляется на счет эскроу, открытый в уполномоченном банке.

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше предоставляемой выплаты, средства выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре на жилое помещение (договоре участия в долевом строительстве).

23. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в перечислении выплаты, в пределах срока, установленного в пункте 16 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган с документами, необходимыми для перечисления выплаты.

Приложение
к Порядку

Заявление
о предоставлении выплаты на строительство
или приобретение в собственность жилого помещения гражданам
в связи с рождением одновременно трех и более детей

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)

_____

_____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ вид документа _____
серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства:

_____

_____

Адрес фактического проживания:

_____

_____

(в адресах указывается почтовый индекс, наименование региона,
района, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома,
корпуса, квартиры)

Телефон _____ Электронный адрес _____

Прошу предоставить единовременную выплату для приобретения жилья (улучшения жилищных условий) в связи с рождением одновременно трех и более детей:

_____,

_____,

_____

(Ф.И.О. детей, дата рождения)

Уведомление о принятом решении прошу направить на адрес (буду получать лично):

_____

_____

(почтовый адрес, электронный адрес) (нужное подчеркнуть)

Я предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов. Правильность сведений и достоверность документов подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____,

(наименование документа и его реквизиты)

_____,

(наименование документа и его реквизиты)

_____,

(наименование документа и его реквизиты)

_____,

(наименование документа и его реквизиты)

_____,
(наименование документа и его реквизиты)
_____,
(наименование документа и его реквизиты)
_____,
(наименование документа и его реквизиты)
_____
(наименование документа и его реквизиты)

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О.заявителя) | (подпись) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ |
| (Ф.И.О. специалиста отдела, принявшего документы) | (подпись) | (дата) |