



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2024

г. Вологда

№ 1670

О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 июня 2024 года № 669

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 5 июня 2024 года № 669 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства в 2024 году» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства»;

1.2 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства.»;

1.3 в Порядке предоставления грантов на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства в 2024 году, утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления грантов на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства»;

1.3.2 в пункте 1.3 слова «Органом исполнительной государственной власти области» заменить словами «Исполнительным органом области»;

1.3.3 подпункт «а» пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«а) «заявка» – пакет документов, представляемый заявителем для участия в отборе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;»;

1.3.4 в пункте 1.6 слова «(далее соответственно – сеть «Интернет»)» заменить словами «(далее – единый портал)»;

1.3.5 раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления грантов
в том числе порядок проведения отбора получателей
грантов для предоставления грантов**

2.1. Получателями гранта являются крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющие производственную деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области (далее – заявитель, грантополучатель, получатель, участник отбора).

Способом проведения отбора грантополучателей является запрос предложений.

Критериями отбора заявителей для предоставления гранта являются:

соответствие заявителей настоящему пункту, пунктам 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 1.4, 2.3, подпункта 2.12.5 пункта 2.12 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Департамент обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

д) результата (результатов) предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Департаментом соглашение о предоставлении гранта;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

2) документ(ы) кредитной организации, подтверждающий(ие) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанный(ые) уполномоченным лицом кредитной организации;

3) документ(ы) о правах на земельный участок (земельные участки), на котором(ых) запланирована реализация проекта, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанный земельный участок (земельные участки) в Едином государственном реестре недвижимости;

4) документ(ы) о правах на объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции или документов, удостоверяющих регистрацию прав на указанные объекты для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в Едином государственном реестре недвижимости (представляется в случае осуществления расходов только на приобретение инструментов, оборудования для переработки молока, мяса, убоя, его монтаж, пусконаладочные работы);

5) проект грантополучателя (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности. Бизнес-план составляется в соответствии с подпунктом 3 подпункта

2.12.5 пункта 2.12 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов области с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта в соответствии с бизнес-планом (далее – перечень затрат);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя);

8) информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ), за год, предшествующий году подачи заявки (представляется заявителями, являющимися индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

9) отчет о наличии животных по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (15-АПК), за год, предшествующий году подачи заявки (представляется, заявителями, не являющимися индивидуальными предпринимателями – главами крестьянских (фермерских) хозяйств).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Департаменту запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии

указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения предоставления гранта (далее – Соглашение):

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

2.5. По состоянию на первое число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Заявитель по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, должен иметь:

- поголовье основного стада молочного скота (коров, или овец, или коз) не менее 20 голов (при предоставлении проекта по переработке молока);
- поголовье крупного рогатого скота не менее 30 голов, или овец не менее 100 голов, или кроликов не менее 1000 голов, или птицы не менее 1000 голов (при предоставлении проекта по переработке мяса).

2.6. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение гранта возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Департаментом заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку - электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Департаментом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления гранта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.7. Доступ Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, преду-

смотренным настоящим разделом. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается в форме правового акта Департамента в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении гранта заявителю Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет заявителю соответствующее уведомление с предло-

жением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя).

В случае отказа в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.11. Департамент отклоняет заявку и отказывает в предоставлении гранта по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.3, подпунктом 2.12.5 пункта 2.12 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Департамент отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством поч-

товой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя) и вносит изменения в правовой акт Департамента о предоставлении гранта.

2.12. Условия предоставления и расходования гранта

2.12.1. Решение о предоставлении гранта принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в порядке очередности предоставления заявок.

Грант предоставляется на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства (на переработку молока или переработку мяса) в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Департамент принимает решение о предоставлении гранта в размере запрашиваемой суммы, указанной в заявке в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более максимального размера гранта и не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя.

2.12.2. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств Департамент принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств письменно, уведомив об этом Департамент.

В случае если Департаментом определен размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня размещения на Портале протокола подведения итогов отбора представляет в Департамент откорректированные перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, или заявление об отказе от заключения Соглашения.

Департамент рассматривает откорректированные перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

В случае несоответствия откорректированных перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированных бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент заключает с заявителем Соглашение в сроки, установленные подпунктом 2.12.3 настоящего пункта.

2.12.3. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Внесение изменений в соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Департаментом в системе «Электронный бюджет».

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления гранта (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика), предусмотренные Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за ис-

ключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в срок, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату гранта, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Уменьшение размера гранта всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам гранта, исчисленным в соответствии с подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка.

В случае уменьшения размера гранта заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Департамент откорректированные перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта, или заявление об отказе от получения гранта. Представленные документы рассматриваются в соответствии с подпунктом 2.12.2 настоящего пункта.

В случае соответствия откорректированных бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта Департамент в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных документов, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего уменьшение размера гранта, в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия откорректированных перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта Департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных документов уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредоставления заявителем в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в Департамент откорректированных перечня затрат и бизнес-плана, включающего план расходов на предоставленную сумму гранта, или предоставления заявления об отказе от заключения дополнительного соглашения к Соглашению Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного в настоящем абзаце срока направляет заявителю проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности заявителя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабо-

чих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Департамент уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Со-

глашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

2.12.4. В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в сроки, установленные абзацем первым подпункта 2.12.3 настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае отказа в предоставлении гранта в соответствии с подпунктом 2.12.2 настоящего пункта, письменного отказа заявителя от заключения Соглашения, незаключения Соглашения в сроки, установленные абзацем первым подпункта 2.12.3 настоящего пункта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении грантов и предоставляет грант заявителю (заявителям), соответствующему категории и критериям отбора, в порядке очередности подачи заявок.

2.12.5. Гранты предоставляются получателям при условиях:

1) соответствия заявителя пунктам 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Порядка и представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствия заявки условиям и требованиям пунктов 1.4, 2.3, подпунктов 2 – 7 настоящего подпункта;

2) софинансируемые затраты не возмещались в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791;

3) проект грантополучателя (бизнес-план на переработку молока или переработку мяса) предусматривает:

срок окупаемости не более 8 лет;

направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение;

4) размер гранта должен соответствовать перечню затрат;

5) наличие на счете(ах) заявителя денежных средств в размере не менее 10 процентов стоимости приобретений, указанных в перечне затрат;

6) заявитель согласен на осуществление в отношении него проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) повторное получение гранта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства возможно при соблюдении следующих условий:

завершение реализации проекта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства грантополучателем, на который ранее был получен соответствующий грант;

получатели гранта «Агростартап», гранта на развитие семейной фермы могут получить грант на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства не ранее чем через 24 месяца с даты получения предыдущего гранта.

2.12.6. Условия расходования гранта:

1) срок использования гранта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства (далее – период расходования гранта) составляет не более 18 месяцев со дня его получения. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя, открытый в Министерстве финансов Вологодской области. Срок использования гранта или части гранта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства может быть продлен по решению Департамента в соответствии с подпунктом 2.12.7 настоящего пункта, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении

срока использования (освоения) гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

2) расходование гранта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов области, по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств получателя и в соотношении не более 70% за счет бюджетных средств и не менее 30% за счет собственных и (или) заемных средств получателя;

3) средства гранта на поддержку переработки сельскохозяйственной продукции собственного производства могут направляться на осуществление расходов, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

4) использовать грант в соответствии с утвержденным перечнем затрат в течение периода расходования гранта;

5) средства гранта возвратить в бюджет в случае ликвидации, прекращения деятельности получателя в течение года получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта;

6) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

7) для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей – плательщиков налога на добавленную стоимость грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость;

8) запрещается получателям – юридическим лицам приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат, а также

связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка;

9) не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период использования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

2.12.7. Получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством:

1) о продлении срока использования гранта.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, получатель вправе обратиться в Департамент с ходатайством о продлении срока использования гранта, но не более чем на 6 месяцев с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта, в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

2) об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода использования гранта с приложением измененного перечня затрат.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Департамент принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования грантов, указанным в настоящем Порядке.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменения перечня затрат направляет получателю уведомление с указанием причин отказа почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя).

Заявителей, в отношении которых принято решение о согласовании изменения перечня затрат, Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании изменения перечня затрат, уведомляет о принятом решении путем направления дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

2.12.8. Получатели гранта обязуются достигнуть результаты и характеристики, предусмотренные бизнес-планом и Соглашением:

1) результат – выручка (доход) от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в течение года получения гранта и четырех лет, следующих за годом получения гранта, выраженный в денежных показателях;

2) результат – объем сельскохозяйственной продукции собственного производства, направленный на переработку по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в течение года получения гранта и четырех лет, следующих за годом получения гранта, выраженный в натуральных показателях;

3) результат – количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, принятых получателем в течение 18 месяцев со дня получения гранта (не менее 1 нового постоянного работника на один грант, если сумма гранта до 5 млн рублей, и не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта 5 млн рублей и более), и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест до истечения четырех лет, следующих за годом получения гранта;

4) характеристика – осуществление получателем деятельности в течение года получения гранта и 4 лет, следующих за годом получения гранта.

Значения результатов устанавливаются в соответствии с представленным проектом грантополучателя (бизнес-планом). Выполнение результатов и характеристик оценивается на 1 января года, следующего за отчетным годом.

2.12.9. Грант перечисляется с лицевого счета Департамента, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Министерстве финансов области, на основании представленных в ГКУ ВО «Обла-

стное казначейство» документов, определенных графиком документооборота, утвержденным Министерством финансов области.

Документы представляются Департаментом в ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения с приложением решения о предоставлении гранта и копии Соглашения.

Выплаты за счет средств гранта, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Министерстве финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов для оплаты денежных обязательств.

2.12.10. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Департамент в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.».

1.3.6 в Приложении 1 к Порядку:

1.3.6.1 слова и цифры «5.3. Производственный план по животноводству» заменить словами и цифрами «5.2.¹ Производственный план по животноводству»;

1.3.6.2 в таблице 5.2.2 раздела 5 «План производства продукции»:
строку

«

покупные, тыс. руб. (данные из табл. приложения 2 к бизнес-плану)						
--	--	--	--	--	--	--

»;

изложить в следующей редакции:

«

покупные, тыс. руб.						
---------------------	--	--	--	--	--	--

»;

1.3.6.3 в таблице 6.3 раздела 6 «Финансовый план»:

строку:

«

Расходы, тыс. руб. (итог табл. 5.1.2, 5.2.2, 5.3.3)	2.1							
---	-----	--	--	--	--	--	--	--

»;

изложить в следующей редакции:

«

Расходы, тыс. руб. (итог табл. 5.2.2, 5.3.3)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

строку:

«

Операционная прибыль, тыс. руб.	3=1-2-2.1							
---------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	--	--

»;

изложить в следующей редакции:

«

Операционная прибыль, тыс. руб.	3=1-2							
---------------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--

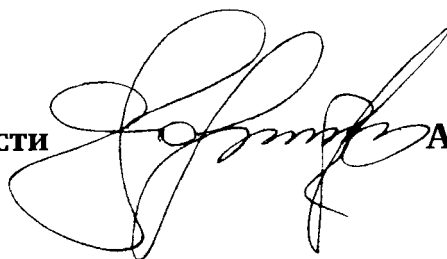
»;

1.3.6.4 в разделе 8 «Риски реализации проекта» слово и цифру «Таблица 9» заменить словом и цифрой «Таблица 8»;

1.3.6.5 в разделе 9 «Результат реализации проекта» слово и цифру «Таблица 10» заменить словом и цифрой «Таблица 9».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов