



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2025

г. Вологда

№ 51

О реализации закона области «Об учреждении государственной награды Вологодской области – почетного знака «За верность родительскому долгу»

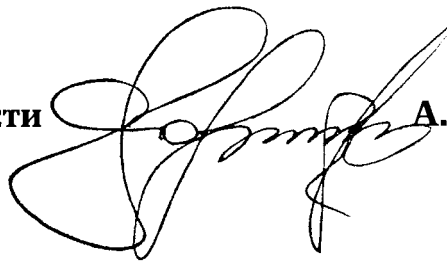
Во исполнение закона области от 16 октября 2024 года № 5731-ОЗ «Об учреждении государственной награды Вологодской области – почетного знака «За верность родительскому долгу»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации закона области «Об учреждении государственной награды Вологодской области – почетного знака «За верность родительскому долгу» (приложение 1).
2. Утвердить образец бланка удостоверения к государственной награде Вологодской области – почетному знаку «За верность родительскому долгу» (приложения 2).
3. Утвердить описание бланка удостоверения к государственной награде Вологодской области – почетному знаку «За верность родительскому долгу» (приложение 3).
4. Удостоверение к государственной награде Вологодской области – почетному знаку «За верность родительскому долгу» подписывает Губернатор области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 20.01.2025 № 51
(приложение 1)

**Порядок
реализации закона области «Об учреждении государственной
награды Вологодской области – почетного знака
«За верность родительскому долгу»
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок награждения граждан государственной наградой Вологодской области – почетным знаком «За верность родительскому долгу» (далее – Почетный знак), порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения, установленного частью 4 статьи 2 закона области от 16 октября 2024 года № 5731-ОЗ «Об учреждении государственной награды Вологодской области – почетного знака «За верность родительскому долгу» (далее соответственно – единовременное вознаграждение, закон области).

2. Дубликаты Почетного знака и удостоверения к нему в случае их утраты не выдаются.

3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, коллективы организаций, общественные организации (объединения) (далее – органы, организации) направляют в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») представление к награждению Почетным знаком, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – представление к награждению), и следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, представляемого к награждению (страниц, содержащих сведения о личности, о регистрации по месту жительства);

б) копию документа, удостоверяющего личность инвалида с детства 1 группы (страниц, содержащих сведения о личности, о регистрации по месту жительства);

в) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту пребывания гражданина, представляемого к награждению, и проживающего с ним инвалида с детства 1 группы, в случае если эти лица временно проживают на территории Вологодской области и не имеют места жительства на территории других субъектов Российской Федерации;

г) справки органов внутренних дел, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) гражданина, представляемого к награждению,

и проживающего с ним инвалида с детства 1 группы за период не менее 16 лет с даты установления инвалидности;

д) копию свидетельства о рождении ребенка, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

е) копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка – если гражданином, представляемым к награждению, является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) информацию государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления ребенку гражданина, представляемого к награждению, инвалидности;

з) копию справки об установлении инвалиду с детства – инвалидности 1 группы, выдаваемой государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

и) справку органа опеки и попечительства об отсутствии фактов отмены усыновления (удочерения) гражданином, представляемым к награждению, в отношении ребенка (детей) в какой-либо период с даты рождения (установления опеки (попечительства), усыновления) первого ребенка;

к) справку органа опеки и попечительства об отсутствии фактов лишения родительских прав гражданина, представляемого к награждению, в отношении ребенка (детей) в какой-либо период с даты рождения (установления опеки (попечительства), усыновления) первого ребенка;

л) справку органа опеки и попечительства об отсутствии фактов ограничения в родительских правах гражданина, представляемого к награждению, в отношении ребенка (детей) в какой-либо период с даты рождения (установления

опеки (попечительства), усыновления) первого ребенка (за исключением граждан, ограниченных в родительских правах по обстоятельствам, от них не зависящим, и впоследствии восстановленных в родительских правах);

м) справку органов внутренних дел об отсутствии фактов постановки гражданина, представляемого к награждению, на профилактический учет в подразделении по делам несовершеннолетних в течение последних пяти лет;

н) справку наркологического диспансера, иной медицинской организации по месту жительства гражданина, представляемого к награждению, подтверждающую факт отсутствия заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом гражданина, представляемого к награждению;

о) реквизиты расчетного счета гражданина (если награждаются супруги – одного из них) – в случае получения единовременного вознаграждения через кредитные организации;

п) согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению, и иных лиц, сведения о которых содержатся в представлении к награждению и прилагаемых документах (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, или разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

р) протокол (выписку из протокола) собрания коллектива организации о рекомендации кандидатуры для награждения – в случае внесения представления к награждению коллективом организации.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «з» настоящего пункта, должны в совокупности содержать сведения обо всех инвалидах с детства 1 группы, являющихся детьми гражданина, представляемого к награждению.

4. Представление к награждению и прилагаемые документы могут быть представлены путем личного обращения в КУ ВО «Центр социальных выплат» или по почте.

5. Представление к награждению и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

6. КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления представления к награждению и прилагаемых документов:

6.1. Проверяет представление к награждению и прилагаемые документы на соответствие гражданина, представляемого к награждению, требованиям, установленным законом области.

6.2. Проверяет представление к награждению и прилагаемые документы на соответствие их требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

6.3. Возвращает органу, организации представление к награждению и прилагаемые документы с указанием причин возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, в случаях:

а) несоответствия гражданина, представляемого к награждению, требованиям, установленным законом области;

б) непредставления какого-либо из необходимых документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или несоответствие представления к награждению установленной форме;

в) выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представлении к награждению или прилагаемых документах (сведениях).

6.4. Направляет в Министерство социальной защиты населения области представление к награждению и прилагаемые документы.

7. Министерство социальной защиты населения области регистрирует представление к награждению и прилагаемые документы в день их поступления из КУ ВО «Центр социальных выплат» и в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации представления к награждению и прилагаемых документов готовит проект распоряжения Губернатора области о награждении Почетным знаком и о предоставлении единовременного вознаграждения (далее – распоряжение Губернатора области).

8. Министерство социальной защиты населения области осуществляет:
оформление удостоверений к Почетному знаку в срок не позднее 7 рабочих дней до даты вручения Почетного знака;

передачу КУ ВО «Центр социальных выплат» оформленных удостоверений к Почетному знаку, а также передачу копии распоряжения Губернатора области в срок не позднее 5 рабочих дней до даты вручения Почетного знака.

9. Организацию работы по учету награжденных Почетным знаком, а также обеспечение изготовления Почетных знаков, футляров и удостоверений к ним осуществляет КУ ВО «Центр социальных выплат».

10. КУ ВО «Центр социальных выплат» передает Почетный знак и удостоверение к нему лицу, уполномоченному в соответствии с частью 3 статьи 4 закона области на вручение Почетного знака, либо его уполномоченному представителю.

11. По факту вручения Почетного знака лицом, производившим его вручение, оформляются протокол вручения Почетного знака по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сведения о вручении Почетного знака по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которые направляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней после вручения. Протокол вручения Почетного знака и сведения о вручении Почетного знака хранятся в КУ ВО «Центр социальных выплат».

12. В случае смерти гражданина, награжденного Почетным знаком, Почетный знак с удостоверением передается его семье лицом, уполномоченным в соответствии с частью 3 статьи 4 закона области на вручение Почетного знака. По факту передачи Почетного знака с удостоверением лицом, производившим его передачу, оформляется протокол передачи Почетного знака умершего гражданина его семье по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, который направляются в КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней после вручения. Протокол передачи Почетного знака умершего гражданина семье умершего гражданина, награжденного Почетным знаком, хранится в КУ ВО «Центр социальных выплат».

13. Выплата единовременного вознаграждения осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» на основании распоряжения Губернатора области с использованием информационной системы, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки. Выплата единовременного вознаграждения осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо через кре-

дитные организации по выбору гражданина в срок не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Губернатора области.

14. Организациям федеральной почтовой связи, кредитным организациям денежные средства перечисляются на основании заключенных договоров с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с действующим законодательством.

15. Единовременное вознаграждение, причитающееся получателю и не полученное им в связи со смертью, выплачивается его наследникам на общих основаниях, установленных законодательством.

Приложение 1
к Порядку

Форма

**Представление
к награждению государственной наградой Вологодской области –
почетным знаком «За верность родительскому долгу»**

(наименование инициатора – органа государственной власти, органа местного самоуправления, коллектива организации, общественной и религиозной организации (объединения))

| № п/п | Ф.И.О. родителя (усыновителя) | Адрес регистрации, адрес проживания, телефон, СНИЛС родителя (усынови- теля) | Ф.И.О., детей (в том числе родных, усы- новленных, удоче- ренных), даты рож- дения, СНИЛС | Обоснование награждения |
|----------|----------------------------------|--|---|----------------------------|
| | | | | |

Подпись и расшифровка подписи
руководителя органа государственной власти,
органа местного самоуправления, общественной
и религиозной организации (объединения),
подписи представителей коллектива организации
_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

**Протокол
вручения государственной награды Вологодской области –
почетного знака «За верность родительскому долгу»**

(место вручения)

(дата вручения)

Мною, _____

(должность вручившего Почетные знаки)

_____,
(фамилия, инициалы)

вручены почетные знаки «За верность родительскому долгу» следующим лицам:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Номер удостоверения, номер Почетного знака | Дата, номер распо- ряжения Губернато- ра области |
|----------|---------------------------|---|--|
| | | | |

(должность)

(Ф.И.О. вручившего медали)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку

Форма

**Сведения
о вручении государственной награды
Вологодской области – почетного знака
«За верность родительскому долгу»**

(наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа)

1. Дата вручения Почетного знака _____
в соответствии с распоряжением Губернатора области от _____ № _____.
2. Количество награжденных, которым вручены Почетные знаки, – _____.
3. Количество награжденных, которым не вручены Почетные знаки, – _____,
причины невручения _____.
4. Приложение:
1) протокол вручения Почетного знака на _____ листах;
2) протокол передачи Почетного знака на _____ листах;
3) список граждан, которым не вручен Почетный знак, на _____ листах.

Должность _____

(подпись)_____
(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Протокол
передачи государственной награды
Вологодской области – почетного знака
«За верность родительскому долгу»
семье умершего награжденного
« ____ » _____ года

Мною, _____
(должность)

_____,
(фамилия, инициалы, производшего передачу)
передана государственная награда Вологодской области – почетный знак
«За верность родительскому долгу» умершего награжденного (распоряжение
Губернатора области от _____ № _____)

(фамилия, имя, отчество)
его (ее) _____
(мужу, жене, сыну, дочери, другим родственникам)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись, производшего передачу)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства области
от 20.01.2025 № 51
(приложение 2)

Образец
бланка удостоверения к государственной награде
Вологодской области – почетному знаку
«За верность родительскому долгу»

Наружная сторона

| |
|---|
| <p>Изображение герба Вологодской области</p> <p>Удостоверение к государственной награде Вологодской области</p> |
|---|

Внутренняя сторона

| | |
|--|--|
| <p>Изображение почетного знака «За верность родительскому долгу»</p> | Удостоверение № _____ |
| | фамилия |
| | имя |
| | отчество |
| | <p>награжден(а) почетным знаком «За верность родительскому долгу»</p> <p>Губернатор Вологодской области</p> <p>М.П.</p> <p>распоряжение Губернатора Вологодской области от _____ 20__ г. № _____</p> |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 20.01.2025 № 51
(приложение 3)

Описание
бланка удостоверения к государственной награде
Вологодской области – почетному знаку
«За верность родительскому долгу»

Бланк удостоверения к государственной награде Вологодской области – почетному знаку «За верность родительскому долгу» (далее – бланк удостоверения) изготавливается из плотной бумаги с защитной сеткой светло-бежевого цвета.

Размер сложенного бланка удостоверения: высота – 105 мм, ширина – 75 мм.

На правой лицевой стороне бланка удостоверения в верхней части изображение герба Вологодской области, ниже текст золотистого цвета: «Удостоверение к государственной награде Вологодской области».

Внутренние страницы бланка удостоверения:

на левой внутренней стороне бланка удостоверения в центре изображение почетного знака «За верность родительскому долгу»;

на правой внутренней стороне бланка удостоверения вверху по центру размещена надпись «Удостоверение № _____»;

ниже одна пустая строка;

ниже пустая строка с надписью под ней «фамилия»;

ниже пустая строка с надписью под ней «имя»;

ниже пустая строка с надписью под ней «отчество»;

ниже две пустые строки;

ниже по центру располагается надпись «награжден(а) почетным знаком»;

ниже одна пустая строка;

ниже по центру располагается надпись «За верность родительскому долгу»;

ниже две пустые строки;

ниже слева в две строки располагается надпись «Губернатор Вологодской области», напротив – место для воспроизведения его подписи, инициалов и фамилии;

ниже две пустые строки;

ниже место для печати;

ниже две пустые строки;

ниже по центру располагается надпись «распоряжение Губернатора Вологодской области»;

ниже по центру располагается надпись «от «__» _____ 20__ г. № ____» (для указания даты и номера распоряжения, на основании которого лицо награждено почетным знаком «За верность родительскому долгу»).