



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2025

г. Вологда

№ 97

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в пункт 2 постановления Правительства области от 11 марта 2013 года № 252 «О проезде пассажиров автобусами в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам» следующие изменения:

в подпункте 2.1 слова «(с различной формой умственной отсталости)» заменить словами «(с нарушением интеллекта)»;

подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Скидку для студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также слушателей очной формы обучения профессиональных образовательных организаций из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), обучающихся по программам профессионального обучения, на проезд автобусами в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам в размере 1 рубля за каждый километр пути вне зависимости от расстояния поездки.».

2. Внести в постановление Правительства области от 19 сентября 2016 года № 847 «О реализации постановления Правительства области от 11 марта 2013 года № 252» следующие изменения:

2.1 преамбулу после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»»;

2.2 абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии на обеспечение перевозок учащихся и студентов транспортными организациями в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам в связи с предоставлением скидок при приобретении билетов на проезд (приложение 2).»;

2.3 в Порядке предоставления скидок при приобретении месячных именных билетов на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам и скидок на проезд автобусами в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам (приложение 1), утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1:

в абзаце втором слова «(с различной формой умственной отсталости)» заменить словами «(с нарушением интеллекта)»;

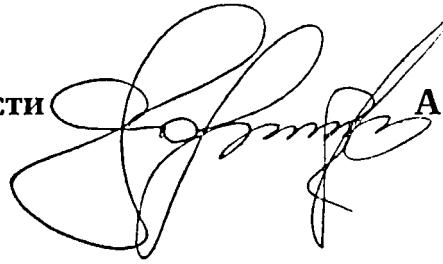
в абзаце третьем слова «(с различной формой умственной отсталости)» заменить словами «(с нарушением интеллекта)»;

2.4 Порядок предоставления транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, субсидий из областного бюджета на возмещение потерь в доходах в связи с предоставлением скидок при продаже месячных именных билетов и билетов на проезд (приложение 2), ут-

вержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 30.01.2025 № 97

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 19.09.2016 года № 847
(приложение 2)

**Порядок
предоставления субсидии на обеспечение перевозок учащихся
и студентов транспортными организациями в пригородном
и междугороднем сообщении по межмуниципальным маршрутам
в связи с предоставлением скидок при приобретении билетов на проезд
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора получателей субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение недополученных доходов транспортных организаций, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Под транспортными организациями в настоящем Порядке понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Перевозчики), осуществляющие перевозку учащихся общеобразовательных организаций (далее – Учащиеся), студентов очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также слушателей очной формы обучения профессиональных образовательных организаций из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), обучающихся по программам профессионального обучения (далее – Студенты).

1.2. Целью предоставления субсидий Перевозчикам, осуществляющим перевозки Учащихся и Студентов автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, Студентов автобусами в междугороднем сообщении по межмуниципальным маршрутам (далее – субсидия, субсидии), является возмещение недополученных доходов Перевозчиков в связи с предоставлением:

скидок при приобретении месячных именных билетов на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам в соответствии с подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 настоящего Порядка;

скидок при продаже билетов на проезд автобусами в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам в соответствии с подпунктом 2.12.2 пункта 2.12 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Вологодской области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее – Министерство).

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются Перевозчики, осуществляющие перевозки в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам (далее также - заявитель, получатель, участник отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

- осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам по заключенным с органом государственной власти области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения по межмуниципальным маршрутам, государственным контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам или свидетельствам об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- наличие недополученных доходов в связи с предоставлением скидки при приобретении Учащимися и Студентами месячных именных билетов на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам и скидки Студентам на проезд автобусами в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам.

Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ddxt.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.7 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) дату размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен продлеваться со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

согласие заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя).

Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров по месячным именным билетам на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, представляют:

счета (или счета-фактуры) с приложением справки организации, осуществляющей продажу месячных именных билетов, о распределении суммы фактических расходов;

информацию о фактических расходах, связанных с предоставлением скидок при приобретении месячных именных билетов Учащимися и Студентами (с приложением списка Учащихся и Студентов, а в случае работы на одном маршруте нескольких перевозчиков – списка приобретенных месячных именных билетов по данному маршруту), на проезд автобусами пригородного сообщения по межмуниципальным маршрутам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о фактически выполненной Перевозчиками транспортной работе, а в случае работы на одном маршруте нескольких Перевозчиков – доле каждого Перевозчика в общем объеме транспортной работы отдельно по каждому мар-

шруту (распределение суммы фактических расходов, направляемых на финансирование из областного бюджета, в случае работы на одном маршруте нескольких Перевозчиков производится между Перевозчиками по удельному весу транспортной работы);

копию договора, подтверждающего взаимодействие между Перевозчиком и организацией, осуществляющей продажу месячных именных билетов, заверенную руководителем Перевозчика.

Перевозчики, осуществляющие перевозку пассажиров с предоставлением скидки при проезде в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, представляют сводные реестры (оригинал) по перевозкам Студентов, заверенные подписью руководителя и печатью транспортной организации (индивидуального предпринимателя (при наличии), с приложением первичных форм учета проданных билетов (или ведомости (при оформлении билетов на проезд в автобусах без применения контрольно-кассовой техники), или корешки выданных поясных билетов с четко заполненными реквизитами, или распечатки отчетов при использовании электронных средств учета (при оформлении билетов на проезд в автобусах с применением контрольно-кассовой техники), а также счет (или счет-фактуру) на оплату фактических расходов в соответствии со сводным реестром.

В билетах и первичных формах учета проданных билетов указываются фамилия, имя, отчество (если имеется), наименование учебного заведения, номер и вид документа, предоставляющего право на скидку за каждый километр пути вне зависимости от расстояния поездки.

2.4. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений считается день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку:

электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, не полный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты заявителя.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица, а также наличия решения учредителя о реорганизации в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении него не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями;

у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.8. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.7 настоящего Порядка.

Проверка заявителя и документов на предмет соответствия требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется:

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

В ходе рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, заявителя – на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.7 настоящего Порядка, не позднее срока окончания проверки документов формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о

признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

2.11. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты, определенной для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.7 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.7 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.12. Размер субсидии принимается равной величине потери в доходах Перевозчика, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенной Министерству.

2.12.1. Потери в доходах Перевозчиков, возникающие при продаже месячных именных билетов со скидкой, определяются следующим образом:

35 рублей за каждый километр пути при приобретении месячных именных билетов на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам к месту учебы и обратно Студентами;

70 рублей за каждый километр пути при приобретении месячных именных билетов на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам между пунктами проживания и обучения Учащимися.

2.12.2. Потери в доходах Перевозчиков, возникающие в результате продажи билетов со скидкой при проезде в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, определяются в размере 1 рубля за каждый километр пути независимо от расстояния поездки.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств принимает решение о приостановлении рассмотрения заявлений Перевозчиков о предоставлении субсидии до утверждения необходимого объема лимитов бюджетных обязательств. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерство вносит в установленном порядке предложения о внесении изменений в закон области об областном бюджете в части увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии. В течение 2 рабочих дней с даты вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете Министерство принимает решение о возобновлении рассмотрения заявлений Перевозчиков о предоставлении суб-

сидии. Предоставление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления Соглашения, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации получателя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.14. Субсидия предоставляется Перевозчику ежеквартально в размере объема недополученных доходов Перевозчика на основании представленных документов, не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных Министерству.

В случае если в отчетном году недополученные доходы не были возмещены, Перевозчик вправе обратиться за их возмещением в году, следующим за отчетным годом, в соответствии с настоящим Порядком.

2.15. Субсидии предоставляются на основании решения Министерства о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.16. Для перечисления субсидии Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию решения Министерства о предоставлении субсидии, копию заключенного Соглашения, счет или счет-фактуру, сводный реестр, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, при предоставлении субсидии Перевозчику, осуществляющему перевозку Учащихся и Студентов с предоставлением скидки при проезде в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам.

ГКУ ВО «Областное казначейство» перечисляет субсидию с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка.

2.17. Результат предоставления субсидии – «Оказана услуга по перевозке Учащихся и Студентов автобусами с предоставлением скидок при приобретении месячных именных билетов на проезд в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам и скидок при продаже билетов на проезд автобусами в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам».

Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством, исходя из достижения характеристики результата предоставления субсидии – «Количество перевезенных Учащихся и Студентов автобусами с предоставлением скидок при приобретении месячных именных билетов на проезд в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и (или) в междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок».

Количество перевезенных Учащихся и Студентов автобусами с предоставлением скидок при приобретении месячных именных билетов на проезд в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок принимается равным количеству проданных месячных именных билетов на проезд.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливается ежеквартально в Соглашении по фактическим данным отчетов Перевозчиков, представленных в Министерство в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Перевозчики в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет», отчет о достижении значения результата, а также характеристики результата по форме, являющейся приложением к Соглашению.

3.2. На основании отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство проводит оценку на предмет достижения значения результата и характеристики результата предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения Перевозчиками порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Министерство от Перевозчиков;

документов, поступивших в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их Перевозчиками;

выявленных Министерством фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получившими их Перевозчиками.

Период, в котором Министерство вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. В случае установления в ходе проверок фактов представления неполной и (или) недостоверной информации (документов) на получение субсидии, нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, Министерство в течение 20 календарных дней со дня установления указанных фактов принимает решение в форме распоряжения о возврате субсидии и направляет Перевозчику способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет пропорционально объему допущенных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Перевозчики несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ

Перевозчика на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области проверок соблюдения перевозчиком порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения перевозчиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение перевозок учащихся и студентов транспортными организациями в пригородном и междугороднем сообщении по межмуниципальным маршрутам в связи с предоставлением скидок при приобретении билетов на проезд, утвержденным постановлением Правительства области от 19 сентября 2016 года № 847,

(наименование Перевозчика, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

В Министерство транспорта
и дорожного хозяйства области

ИНФОРМАЦИЯ

о фактических расходах, связанных с предоставлением скидок при приобретении месячных именных билетов учащимся общеобразовательных организаций, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также слушателям очной формы обучения профессиональных образовательных организаций из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), обучающихся по программам профессионального обучения, на проезд автобусами в пригородном сообщении по межмуниципальным маршрутам, за _____ квартал 20__ года

Наименование категории месячного именного билета	Количество проданных билетов (штук)	Фактические доходы от продажи билетов (рублей)	Фактические расходы к возмещению (рублей)
Месячный именной билет студента очной формы обучения профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования			
Месячный именной билет слушателя очной формы обучения профессиональной образовательной организации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), обучающегося по программам профессионального обучения			
Месячный именной билет учащегося общеобразовательной организации			
Итого			

Руководитель Перевозчика

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)»