



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2025

г. Вологда

№ 100

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте до 25 лет включительно

В целях реализации статьи 8¹ закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте до 25 лет включительно.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 30.01.2025 № 100

**Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим
первого ребенка в возрасте до 25 лет включительно
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте до 25 лет включительно (далее – единовременная выплата), установленной статьей 8¹ закона области от 16 марта 2015 года № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области» (далее – закон области).

2. Процессы предоставления единовременной выплаты осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается женщинами, родившими первого ребенка в возрасте до 25 лет включительно (далее также – заявитель, получатель), или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет:

а) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

б) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Вологодской области на дату рождения первого ребенка – если указанная дата приходится на период, в котором у заявителя отсутствовала регистрация по месту жительства на территории Вологодской области или по месту пребывания на территории Вологодской области и по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации;

в) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Вологодской области на дату обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты – если указанная дата приходится на период, в котором у заявителя отсутствовала регистрация по месту жительства на территории Вологодской области;

г) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории Вологодской области в определенные периоды – если указанные периоды приходятся на период, предшествующий не менее полутора лет дате обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты, в котором у заявителя отсутствовала регистрация по месту жительства или по месту пребывания на территории Вологодской области.

4. В случае отсутствия сведений о наличии гражданства Российской Федерации у ребенка в документах, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, для подтверждения наличия гражданства Российской Федерации у ребенка по выбору заявителя представляется:

копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (далее – заграничный паспорт), дипломатического или служебного паспорта гражданина Российской Федерации, имеющегося у ребенка (страниц, содержащих информацию о его личности);

копия заграничного, дипломатического или служебного паспорта гражданина Российской Федерации, имеющегося у заявителя, в которые внесены сведения о ребенке, в отношении которого у заявителя возникло право на предоставление единовременной выплаты, заверенные подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, сведения о ребенке, в от-

ношении которого возникло право на предоставление единовременной выплаты).

Заявитель для подтверждения гражданства ребенка, в отношении которого у заявителя возникло право на предоставление единовременной выплаты, вправе представить:

копию паспорта гражданина Российской Федерации, в который внесены сведения о ребенке, в отношении которого у заявителя возникло право на предоставление единовременной выплаты, заверенные подписью должностного лица и печатью органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, сведения о ребенке, в отношении которого возникло право на предоставление единовременной выплаты);

копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого возникло право на предоставление единовременной выплаты, содержащего отметку, подтверждающую наличие гражданства Российской Федерации.

5. В случае обращения за предоставлением единовременной выплаты представителем заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию страницы паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, содержащей сведения о гражданстве, дате рождения;

б) копию свидетельства о рождении ребенка, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка (копию справки о рождении – если отсутствует свидетельство о рождении ребенка, умершего на первой неделе жизни);

в) копии страниц паспорта заявителя, содержащих сведения о регистрации по месту жительства;

г) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя на территории Вологодской области – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства на территории Вологодской области и другого субъекта Российской Федерации на дату рождения ребенка и период времени не менее полутора лет до даты обращения за единовременной денежной выплатой;

д) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка;

е) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта согласия заявителя на усыновление ребенка иным лицом;

ж) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта передачи ребенка под опеку;

з) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта отобрания ребенка органом опеки и попечительства у заявителя при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

и) справку органов опеки и попечительства, подтверждающую отсутствие (наличие) факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении.

7. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

8. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

9. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

10. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

11. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные абзацах пятом, шестом пункта 4 и пункте 6 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

12. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

случаи, установленные частью 4 статьи 8¹ закона области;

отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной выплаты.

14. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Выплата единовременной выплаты производится КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Выплата единовременной выплаты осуществляется через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи – по выбору гражданина.

Кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

16. В случае выявления КУ ВО «Центр социальных выплат» факта необоснованной выплаты единовременной выплаты заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты) КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта направляет получателю заказным письмом с

уведомлением требование о возврате в областной бюджет денежных средств в размере выплаченной единовременной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования. В случае невозврата получателем денежных средств в течение указанного срока КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Излишне выплаченная получателю сумма единовременной выплаты по вине КУ ВО «Центр социальных выплат» удержанию не подлежит, за исключением счетной ошибки.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя,
действующего по доверенности
от _____ № _____

Заявление

о предоставлении единовременной денежной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка в возрасте до 25 лет включительно

1. Прошу предоставить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)
единовременную денежную выплату.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в паспорте)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
Номер телефона заявителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Пол заявителя: ☐ муж.
☐ жен.

2. Сведения о ребенке.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			

3. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка:	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место рождения	
место регистрации рождения	
В случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка в представленных документах:	
предыдущие персональные данные:	
фамилия, имя, отчество (при наличии)	
место изменения (перемены)	
дата изменения (перемены)	
документ, подтверждающий (изменения) перемену	

4. Подтверждаю отсутствие факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка:

да/нет (нужное подчеркнуть).

5. Подтверждаю отсутствие факта согласия на усыновление ребенка иным лицом:

да/нет (нужное подчеркнуть).

6. Подтверждаю отсутствие факта передачи ребенка под опеку:

да/нет (нужное подчеркнуть).

7. Сообщаю об отсутствии факта отобрания ребенка органом опеки и попечительства при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью:

да/нет (нужное подчеркнуть).

8. Подтверждаю отсутствие факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении:

да/нет (нужное подчеркнуть).

9. Прошу перечислить единовременную денежную выплату:

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать свой адрес и индекс отделения связи) _____;

б) на счет № _____
в кредитной организации (указать наименование кредитной организации) _____.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя (представителя
заявителя))

« _____ » _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
2.	Сведения о рождении	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении, предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свиде-	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый

	тельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 к Правилам ¹	федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)
4.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта лишения (ограничения) заявителя родительских прав в отношении ребенка	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
5.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта согласия женщины на усыновление ребенка иным лицом	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
6.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта передачи ребенка под опеку	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
7.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта отобрания ребенка органом опеки и попечительства у женщины при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)
8.	Сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) факта нахождения ребенка на полном государственном обеспечении	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».