



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2025

г. Вологда

№ 185

О внесении изменений в постановление Правительства области от 20 марта 2023 года № 359

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 20 марта 2023 года № 359 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

1.2. В преамбуле постановления слова и цифры «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими

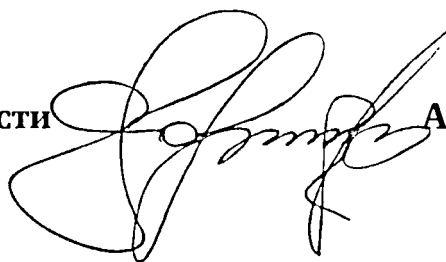
силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»».

1.3. В пункте 1 слова «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций» заменить словами «Порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия».

1.4. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения, находящихся в собственности религиозных организаций, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 14.02.2025 № 185

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 20.03.2023 № 359

**Порядок предоставления субсидий из областного бюджета
религиозным организациям на проведение работ
по сохранению объектов культурного наследия
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии религиозным организациям на финансовое обеспечение проведения работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – субсидия, субсидии), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Эффективное использование и обеспечение сохранности объектов культурного наследия» государственной программы «Наследие Вологодчины», утвержденной постановлением Правительства области от 30 октября 2017 года № 963, на финансовое обеспечение проведения работ, предусмотренных пунктом 1 статьи 40 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ), включая проведение консервации, ремонта, реставрации, приспособления объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия религиозного назначения (далее – памятник), расположенных на территории области и находящихся в собственности религиозных организаций (далее – работы по сохранению памятника).

1.3. Субсидии предоставляются Главным управлением охраны объектов культурного наследия области (далее – Главное управление) за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, как они определены в Федеральном законе от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ, Федеральном законе от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

1.6. Отбор получателей субсидии проводится Главным управлением путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора, получателей субсидий требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий в установленные объявлением сроки.

1.7. Субсидия предоставляется на срок действия договора, указанного в подпункте «и» пункта 2.3 настоящего Порядка, увеличенного на 60 календарных дней для получения согласования Главным управлением:

- в случае проведения работ по разработке проектной документации, включая научно-исследовательские, изыскательские, проектные работы – согласование научно-проектной документации;
- в случае проведения работ по сохранению памятника – проверка соответствия проведенных работ актам приемки между заказчиком работ и подрядной организацией.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются религиозные организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридических лиц и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе (далее – заявители, получатели субсидии, участники отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются: соответствие заявителей требованиям настоящего пункта и пункта 2.3 настоящего Порядка;

- соответствие заявки требованиям пунктов 2.4, 2.6 настоящего Порядка;
- соответствие затрат требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях отбора получателей Главное управление обеспечивает размещение на Портале, а также официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru) объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты Главного управления;

д) результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

е) доменного имени официального сайта Главного управления в сети «Интернет»;

ж) требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Главным управлением соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

р) порядок возврата заявок на доработку;

с) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

т) даты размещения результатов отбора на Портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

В случае отсутствия заявок или отклонения всех поступивших заявок Главное управление в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме правового акта Главного управления, который публикуется на Портале, а также на официальном сайте Главного

управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Проведение отбора может быть отменено Главным управлением не позднее чем за один рабочий день до окончания подачи заявок в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии. Объявление об отмене отбора размещается Главным управлением на Портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на Портале.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюд-

жеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

По состоянию на первое число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.4. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя заявителя);

в) копию устава со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи документов на предоставление субсидии (в случае утверждения устава в новой редакции представляется новая редакция устава со всеми последующими изменениями);

г) согласие на осуществление Главным управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на объект культурного наследия (выявленный объект культурного наследия), по которому планируется проведение работ по сохранению, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки для получения субсидии, подтверждающую право собственности заявителя на объект культурного наследия, затраты по которому предъявлены к субсидированию;

е) копию сметной документации, составленную с учетом особенностей определения сметной стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденных нормативным актом Министерства строительства и жи-

лично-коммунального хозяйства Российской Федерации, и получившей положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства и (или) определения сметной стоимости объектов в отношении работ, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию (в случае проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, производственных работ, научного руководства за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технического и авторского надзора за проведением этих работ);

ж) копию договора с организацией, имеющей лицензию Министерства культуры Российской Федерации, на работы по разработке научно-проектной документации, на проведение работ по сохранению на объектах культурного наследия, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию;

з) копию договора с организацией, имеющей лицензию Министерства культуры Российской Федерации на осуществление авторского надзора и научного руководства за проведением работ по сохранению на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия, финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию (в случае проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, производственных работ, научного руководства за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технического и авторского надзора за проведением этих работ);

и) копию разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия (в случае проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, технического и авторского надзора за проведением этих работ), финансовое обеспечение проведения которых предъявлено к субсидированию;

к) заверенные копии документов, подтверждающих расходование средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, или выписку банковского счета заявителя, подтверждающую наличие на счете заявителя денежных средств, в объеме не менее 10% суммы договора, указанного в подпункте «и» настоящего пункта.

2.5. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования получателем субсидии в размере не менее 10% от суммы предоставляемой субсидии.

2.6. Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В период приема заявок на участие в отборе, указанный в объявлении о проведении отбора, Главным управлением предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений.

Один заявитель в рамках проведения одного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

После представления заявки указанные в настоящем пункте документы не подлежат корректировке.

В случае отмены проведения отбора Главное управление размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Расходы заявителя, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, не возмещаются.

2.7. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Главное управление прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Главным управлением заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

2.8. Доступ Главному управлению в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Главное управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленную заявку и прилагаемые к ней документы и осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Главное управление направляет запрос в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») для получения информации о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Главное управление информацию о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Главное управление принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в форме правового акта Главного управления.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления на дату рассмотрения заявлений и распределяемых между заявителями в порядке очередности.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии следующему по очереди заявителю субсидия предоставляется в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Главным управлением в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя).

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

Информация о результатах отбора размещается Главным управлением на Портале, а также на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, размещенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Главным управлением на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.gov35.ru) и на Портале и

содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и для отказа заявителю в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям пунктов 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

не представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие затрат, предъявленных заявителем к субсидированию, требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату рассмотрения документов заявителя.

Главное управление отказывает в заключении соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Главным управлением и получателем субсидии.

Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в соглашение производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к соглашению в соответствии с приложением к соглашению. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к соглашению для подписания сторонами готовится Главным управлением. Изменения в результаты и характеристики, установленные соглашением, не вносятся.

Заявители в течение 2 рабочих дней после получения копии правового акта Главного управления о предоставлении субсидии и формы заявки на регистрацию в системе «Электронный бюджет» направляют в Главное управление заполненную в установленном порядке заявку на регистрацию в системе «Электронный бюджет» или подтверждение наличия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» с полномочиями «Заключение соглашения о предоставлении за счет собственных средств местных бюджетов/ бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (Получатель ЮЛ, ИП, ФЛ)».

Главное управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в системе «Электрон-

ный бюджет», в течение 1 рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет заявителю уведомление способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки, о необходимости подписания соглашения.

Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии подписывает соглашение.

В случае письменного отказа заявителя от заключения соглашения либо незаключения соглашения в течение 7 рабочих дней с даты направления соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии и характеристики результата, предусмотренных соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

согласия соответственно заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление Главным управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрета перечисления денежных средств субсидии на цели не связанные с целями предоставления субсидии;

запрета приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера субсидии получателям субсидии, заключившим соглашения, осуществляется пропорционально уменьшению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения в течение 7 рабочих дней с даты направления дополнительного соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения, а субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных со дня признания уклонившимся от заключения дополнительного соглашения, о чем Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Главное управление оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

2.14. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности в период действия соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Главное управление уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии направляет получателю субсидии предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае письменного отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения в течение 7 рабочих дней с даты направления дополнительного

ного соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения, а субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных со дня признания уклонившимся от заключения дополнительного соглашения, о чем Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

2.15. Результатом предоставления субсидии является:

2.15.1. В случае проведения работ по разработке проектной документации, включая научно-исследовательские, изыскательские, проектные работы – количество объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, находящихся в собственности религиозных организаций, в отношении которых проведены работы по разработке научно-проектной документации, включая научно-исследовательские, изыскательские, проектные работы, государственную историко-культурную экспертизу на такую документацию, единиц.

2.15.2. В случае проведения работ по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, технического и авторского надзора за проведением этих работ – количество объектов, на которых проведены работы по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, производственных работ, научного руководства за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технического и авторского надзора за проведением этих работ, в отчетном году.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если работы по сохранению памятника, предъявленные к финансированию, проведены в сроки, установленные разрешением (разрешениями) на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

Характеристиками результата являются соблюдение сроков проведения мероприятий, указанных в Плане мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий.

Значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии устанавливается в соглашении.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на основании решения Главного управления о предоставлении субсидии и заключенного соглашения с лицевого счета Главного управления, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов области для учета операций со средствами получателей средств из областного бюджета, не являющихся участниками бюджетного процесса, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка, Главное управление в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов на-

правляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Главное управление в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения эффективности выполнения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, получатель субсидии представляет в Главное управление по форме, установленной соглашением, отчет о достижении значения результата и характеристики результата предоставления субсидии (далее – отчет), а также скан-образы выписок с банковского счета, на который были переведены средства субсидии о движении средств в системе «Электронный бюджет»:

ежеквартально за 1 – 3 кварталы года, на который установлен результат предоставления субсидии и (или) характеристика результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;

в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на который установлен результат предоставления субсидии и (или) характеристика результата предоставления субсидии.

К отчетам прилагаются документы, подтверждающие расходы (договоры, акты приема-передачи, платежные поручения и прочие документы), в том числе подтверждающие софинансирование указанных работ получателем субсидии.

3.2. В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главное управление в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления документов запрашивает их у получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем субсидии неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, запрашивает дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки информации, представленной в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (далее – план мероприятий) по форме со-

гласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в системе «Электронный бюджет».

В указанном отчете ежемесячно отражается информация, указанная в приказе Министерства финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Главное управление в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главное управление осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Главное управление проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Главного управления на основании документов, поступивших в Главное управление от получателей.

Главное управление проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения получателя или по месту нахождения Главного управления в случаях:

поступления в Главное управление от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями;

выявления Главным управлением фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии ее получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий по выполнению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, неподтверждения софинансирования средств в установленном объеме, объем средств, подлежащий возврату, составляет 100%.

4.4. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Глав-

ным управлением и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условия по достижению результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.5. В случае непредставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.6. За нарушение условий предоставления субсидии Главное управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

За нарушение условий предоставления субсидий, недостижение значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

1. Регистрационный номер заявки (заполняется при сдаче документов)	
2. Дата и время получения заявки (заполняется при сдаче документов)	«__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.
3. Наименование организации-заявителя	
4. Конкретизация вида работ по сохранению объектов культурного наследия, на финансовое обеспечение которых испрашивается субсидия (Направление)	
5. Сумма	

Информацию прошу направлять (выбрать нужное):

<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты
<input type="checkbox"/>	вручить лично, либо представителю
<input type="checkbox"/>	по средствам почтовой связи

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями отбора, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии ознакомлен.

Прошу принять заявление на получение субсидии:

Опись представленных документов (заполняются название, количество листов, количество экземпляров. Например: копия устава организации на 15 л. в 1 экз.):

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на осуществление Главным управлением охраны объектов культурного наследия области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета религиозным организациям на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденным постановлением Правительства области от 20 марта 2023 года № 359,

_____ (наименование заявитель, ИНН)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на проверку Главным управлением охраны объектов культурного наследия области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо) _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)»