



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2025

г. Вологда

№ 475

О внесении изменений в постановление Правительства области от 2 мая 2024 года № 523

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления единовременной денежной выплаты супругам в связи с юбилейной датой их совместной жизни, утвержденный постановлением Правительства области от 2 мая 2024 года № 523, следующие изменения:

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Процессы назначения и выплаты единовременной выплаты осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается одним из супругов не ранее одного года до и не позднее одного года после наступления юбилейной даты (вдовой (вдовцом) в случае смерти одного из супругов, наступившей в течение одного года до и одного года после наступления юбилейной даты) (далее – заявитель), или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

3. В случае обращения за назначением компенсации представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

пункты 6 – 11 изложить в следующей редакции:

«6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

8. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной ин-

формации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

9. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

11. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются: непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявите-

ля) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

отсутствие у заявителя права на единовременную выплату;

заявление подано ранее чем за один год до юбилейной даты или позднее одного года после юбилейной даты;

заявление подано ранее вторым супругом;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах (сведениях).»;

дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2025 № 475

«Приложение 1 к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заяви-
теля / представителя заявителя, действующего
по доверенности
от _____ № _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременной денежной выплаты супругам
в связи с юбилейной датой их совместной жизни

Прошу произвести мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)
единовременную денежную выплату в связи с 50-летием, 60-летием, 70-летием
(нужное подчеркнуть) со дня государственной регистрации заключения брака в
органах записи актов гражданского состояния

(дата заключения брака)

1. Сведения о заявителе (доверителе)

Адрес места жительства заявителя / до- верителя (указывается на основании за- писи в документе, удостоверяющем лич- ность, или ином документе, подтвер- ждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя / до- верителя (указывается на основании сви- детельства о регистрации по месту пре- бывания или иного документа, подтвер- ждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	

Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя / доверителя	
Номер телефона заявителя / доверителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя / доверителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

2. Сведения о супруге заявителя / доверителя

Адрес места жительства (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию (учет) по месту жительства)	
Адрес места пребывания (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о браке	
Серия, номер свидетельства	
Дата выдачи свидетельства	
Место регистрации брака	
Наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	
если не представлена копия свидетельства о смерти в случае смерти одного из супругов, наступившей в год юбилейной даты их совместной жизни	
Серия, номер свидетельства	
Дата выдачи свидетельства	
Дата смерти супруга заявителя / доверителя	
Наименование территориального органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство	
Дата регистрации смерти	

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

_____;

2)

_____;

3)

_____;

4)

_____.

Назначенную единовременную денежную выплату прошу перечислить в

(наименование кредитной организации и номер счета или индекс и адрес отделения связи)

Мне разъяснено об обязанности вернуть сумму выплаченной мне / моему доверителю единовременной денежной выплаты в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, повлекших незаконное начисление мне / моему доверителю единовременной денежной выплаты.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя / представителя
заявителя)

"__" _____ 20__ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста, принявшего
заявление)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 01.04.2025 № 475

«Приложение 2 к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о месте жительства гражданина	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о заключении (расторжении) брака	
2.1	сведения о семейном положении физического лица	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о заключении (расторжении) брака, предусмотренные подпунктами «а» и «е» пункта 17 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о смерти	
3.1	сведения о смерти	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
3.2	сведения об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный

	смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 приложения 1 к Правилам ¹	регистр, содержащий сведения о населении)
--	---	---

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.