



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.04.2025

г. Вологда

№ 626

О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 апреля 2010 года № 402

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства области от 16 апреля 2010 года № 402, следующие изменения:

в абзаце седьмом пункта 1.3 раздела I цифры «1.3» заменить цифрами «1.2»;

разделы II – IV изложить в следующей редакции:

«II. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения, обращения с твердыми коммунальными отходами (далее также – ежемесячные денежные компенсации, ежемесячная денежная компенсация)

2.1. Процессы назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система).

Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку подается гражданами (далее в настоящем разделе также – заявитель, получатель) или их представителями (далее в настоящем разделе – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области.

2.2. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

2.2.1 если мера социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг распространяется на членов семьи заявителя, а также если заявителем является родитель (иной законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы, в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Кон-

венция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

2.2.2 в случае если в составе семьи заявителя, который относится к категории граждан, указанных в подпунктах 1, 2, 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, имеются члены семьи, достигшие возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), совместно проживающие с указанными гражданами и находящиеся на их полном содержании или получающие от них помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию – копию документа, удостоверяющего личность члена семьи заявителя (страниц, содержащих сведения о дате рождения);

2.2.3 в случае если заявитель относится к категории граждан, указанной в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, – архивные документы, подтверждающие факт участия в разминировании территорий и объектов на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные годы (1945 – 1951 годы);

2.2.4 в случае если заявителем является семья, имеющая ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, проживающая в жилых помещениях частного жилищного фонда:

письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

письменное согласие на предоставление медицинской организацией сведений о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции, в случае непредставления заявителем копии справки, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции;

2.2.5 в случае если заявителем является усыновитель, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, или свидетельстве о рождении, указанном в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Порядка, – копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

2.2.6 справку областного государственного учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры, ветеринарной службы, муниципального учреждения образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – если заявитель относится к категории граждан, указанной в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением пенсионеров, указанных в абзацах восьмом – двенадцатом пункта 9 части 1 статьи 1 закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее – закон области № 1285-ОЗ));

2.2.7 копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года) – если заявитель является пенсионером, гражданином, достигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), из числа граждан, указанных в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти пе-

риоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

2.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о семейном положении, либо копию свидетельства о заключении и расторжении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния, – если мера социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителя распространяется на членов семьи;

в) копии страниц паспорта, содержащих сведения о ребенке, или копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – если мера социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг заявителя распространяется на членов семьи, а также если заявителем является родитель ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернойбыльской катастрофы;

г) копию акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) – если заявителем является опекун (попечитель) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернойбыльской катастрофы;

д) копию удостоверения или справки установленного образца, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки, указанных в прило-

жении 3 к настоящему Порядку;

е) справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель имеет право на получение ежемесячной денежной компенсации по месту пребывания;

ж) копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, – если заявитель относится к категориям граждан, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 1.2 настоящего Порядка;

з) копию справки, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции – если заявителем является семья, имеющая ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированными, проживающая в жилых помещениях частного жилищного фонда;

и) справку органа, выплачивающего пенсию, о получении пенсии в Вологодской области – если заявитель относится к категории граждан, указанной в подпунктах 1 – 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, временно проживает на территории Вологодской области и получает пенсию в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или пенсионных службах иных ведомств в Вологодской области;

к) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о наличии на день увольнения после 1 января 2019 года стажа, предусмотренного пунктами 19 – 21 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», – для лиц, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 9 части 1 статьи 1 закона области № 1285-ОЗ;

л) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды с 1 января 2020 года) – если заявитель является пенсионером, гражданином, дос-

тигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), из числа граждан, указанных в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.4. В случае обращения за назначением ежемесячной денежной компенсации представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.5. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

2.7. Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) – в день поступления заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

при направлении заявления посредством Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему. При поступлении электронных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.8. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

2.9. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 12 к настоящему Порядку.

2.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации направляется заявителю (представителю заявителя) в день принятия решения способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации в таком решении указываются основания для отказа и порядок его обжалования.

Информация о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации размещается КУ ВО «Центр социальных выплат» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

При принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система), по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

в) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

г) отсутствие у заявителя права на предоставление ежемесячной денежной компенсации на день регистрации заявления;

д) если на день регистрации заявления гражданин уже является получателем ежемесячной денежной компенсации (за исключением обращения с заявлением о назначении ежемесячной денежной компенсации по другому основанию и (или) по другому месту жительства (месту пребывания));

е) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года.

2.11. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12. Ежемесячная денежная компенсация назначается со дня обращения за ней, но не ранее возникновения права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Днем обращения за назначением компенсации при личном обращении считается день регистрации заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат». Если заявление направлено посредством Единого портала, то днем обращения за

назначением компенсации считается дата направления заявления и документов на Единый портал.

Лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, ежемесячная денежная компенсация назначается со дня регистрации заявления о присвоении звания «Ветеран труда», если обращение за предоставлением ежемесячной денежной компенсации последовало в течение 3 месяцев со дня присвоения звания «Ветеран труда».

Лицам, указанным в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, ежемесячная денежная компенсация назначается со дня регистрации заявления о присвоении звания «Ветеран труда Вологодской области», если обращение за предоставлением ежемесячной денежной компенсации последовало в течение 3 месяцев со дня присвоения звания «Ветеран труда Вологодской области».

Многодетным семьям ежемесячная денежная компенсация назначается со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения многодетной семьи в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональном центре), если обращение за предоставлением ежемесячной денежной компенсации последовало в течение 3 месяцев со дня принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи.

В случае если обращение за предоставлением ежемесячной денежной компенсации последовало по истечении 3 месяцев со дня присвоения звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Вологодской области» либо принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи, ежемесячная денежная компенсация назначается со дня обращения за ней.

Лицам, указанным в подпункте 14 пункта 1.2 настоящего Порядка, ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг назначается с даты выдачи удостоверения ветерана боевых действий, но не ранее трех месяцев до дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

2.13. При переходе на получение ежемесячной денежной компенсации по другим основаниям (в соответствии с федеральным или областным законодательством) ежемесячная денежная компенсация назначается по заявлению гражданина (его представителя) при представлении документа, подтверждающего

отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в форме ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, без истребования дополнительных документов с первого числа месяца, следующего за месяцем, за который была предоставлена по прежнему основанию, но не ранее даты возникновения права на получение ежемесячной денежной компенсации по новому основанию.

2.13.1. При установлении инвалидам и детям-инвалидам инвалидности на новый срок, а также при установлении инвалидам группы инвалидности без указания срока переосвидетельствования гражданам, указанным в подпунктах 9 – 10 пункта 1.2 настоящего Порядка, получающим ежемесячные денежные компенсации в соответствии с настоящим Порядком, предоставление ежемесячных денежных компенсаций продлевается на основании сведений, полученных КУ ВО «Центр социальных выплат» из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в беззаявительном порядке с даты установления инвалидности, но не ранее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставлена ежемесячная денежная компенсация.

2.13.2. Ежемесячная денежная компенсация членам многодетной семьи предоставляется по дате, указанную в строке «Меры социальной поддержки до» удостоверения многодетной семьи.

2.14. При назначении ежемесячной денежной компенсации семьям, имеющим ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, выплата производится родителю (иному законному представителю) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным.

При назначении ежемесячной денежной компенсации ребенку, страдающему заболеванием вследствие чернобыльской катастрофы, выплата производится родителю (иному законному представителю) ребенка.

При назначении ежемесячной денежной компенсации многодетным семьям выплата производится заявителю.

2.15. Размер ежемесячной денежной компенсации определяется КУ ВО

«Центр социальных выплат» как сумма компенсаций расходов по оплате каждого вида жилищно-коммунальных услуг, в том числе взносов на капитальный ремонт, рассчитанных организациями – исполнителями жилищно-коммунальных услуг, региональным оператором, владельцами специальных счетов (далее – организации), расчетно-кассовыми центрами, осуществляющими начисление населению платежей за жилищно-коммунальные услуги.

КУ ВО «Центр социальных выплат» взаимодействует с организациями в соответствии с заключенными соглашениями.

Гражданам, указанным подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, расчет размера ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату освещения осуществляется исходя из установленных тарифов и показаний приборов учета электрической энергии, потребляемой для освещения жилого помещения. При отсутствии вышеуказанных приборов учета объем электрической энергии, потребляемой для освещения жилого помещения, определяется исходя из следующих долей электрической энергии, приходящейся на нужды освещения жилых помещений, в общем потреблении электрической энергии:

0,38 – в жилых помещениях, кроме оборудованных электрическими плитами;

0,24 – в жилых помещениях, оборудованных электрическими плитами.

2.16. Гражданин обязан в течение 14 дней со дня изменения количества лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства (месту пребывания), письменно сообщить об этом КУ ВО «Центр социальных выплат».

2.17. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается решением КУ ВО «Центр социальных выплат» с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором КУ ВО «Центр социальных выплат» стало известно о наступлении следующих обстоятельств:

а) снятие получателя с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

б) предоставление по выбору получателя мер социальной поддержки той же формы социальной поддержки по другому федеральному закону, или по закону области, или по иному нормативному правовому акту независимо от осно-

вания, по которому они устанавливаются, за исключением случаев, предусмотренных статьей 7.1 закона области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

в) утрата получателем права на получение ежемесячной денежной компенсации;

г) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Гражданин обязан в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, письменно сообщить КУ ВО «Центр социальных выплат» о таких обстоятельствах.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания), переходе на получение аналогичных выплат по другим основаниям, утрате права на получение ежемесячной денежной компенсации, получения сведений о смерти получателя от органов записи актов гражданского состояния, получения от заинтересованного лица решения суда об объявлении получателя умершим или признании его безвестно отсутствующим, вступившего в законную силу.

2.18. В случае смерти либо признания в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим родителя в многодетной семье, родителя (иного законного представителя) ребенка-инвалида, ребенка, являющегося ВИЧ-инфицированным, ребенка, страдающего заболеванием вследствие чернойбыльской катастрофы, которому производится выплата ежемесячной денежной компенсации, лишения его родительских прав, прекращения опеки (попечительства) над ребенком ежемесячная денежная компенсация назначается новому получателю в случае представления им (его представителем) заявления, оформленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с 1 числа месяца, в котором были предоставлены компенсации прежнему получателю, если обращение последова-

ло в течение трех лет с месяца прекращения выплаты. В случае обращения по истечении трех лет с месяца прекращения выплаты компенсация назначается со дня обращения за ней.

2.19. В случае изменения гражданином места жительства (места пребывания) в пределах области ежемесячные денежные компенсации по новому месту жительства (месту пребывания) назначаются в соответствии с пунктами 2.1 – 2.11 настоящего Порядка со дня регистрации по новому месту жительства (месту пребывания), но не ранее дня, следующего за периодом, за который предоставлена компенсация ежемесячной денежной компенсации по прежнему месту жительства (месту пребывания), при условии, что гражданин обратился в КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение месяца, в котором был зарегистрирован по новому месту жительства (месту пребывания). В случае обращения в последующие месяцы ежемесячные денежные компенсации назначаются со дня обращения.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации по прежнему месту жительства (месту пребывания) прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором она была предоставлена.

2.20. При определении размера ежемесячной денежной компенсации гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на основании заявления заявителя (представителя заявителя) не учитываются следующие зарегистрированные совместно с ним временно отсутствующие члены семьи:

- а) зарегистрированные по месту пребывания в другом жилом помещении;
- б) проходящие военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывающие в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;
- в) отбывающие наказания в виде лишения свободы;
- г) обучающиеся и (или) работающие за пределами Российской Федерации;
- д) признанные безвестно отсутствующими.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в произвольной форме подается заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.20.1. Заявителем (представителем заявителя) с заявлением представляются следующие документы, подтверждающие временное отсутствие члена его семьи:

а) справка, подтверждающая факт обучения (работы) за пределами Российской Федерации, с нотариально заверенным переводом – если член семьи обучается и (или) работает за пределами Российской Федерации;

б) копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим – если член семьи признан безвестно отсутствующим и его имущество не передано на основании решения суда в доверительное управление.

2.20.2. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением вправе представить следующие документы, подтверждающие временное отсутствие члена его семьи:

а) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания – если член семьи зарегистрирован по месту пребывания в другом жилом помещении;

б) справку из военного комиссариата либо из воинской части – если член семьи проходит военную службу по призыву или по контракту, или по мобилизации, или пребывает в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) справку из исправительного учреждения об отбывании наказания – если член семьи отбывает наказание в виде лишения свободы.

2.20.3. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает

на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в подпункте 2.20.2 пункта 2.20 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 12 к настоящему Порядку.

2.20.4. Расчет ежемесячной денежной компенсации без учета временно отсутствующих членов семьи заявителя осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором КУ ВО «Центр социальных выплат» получены документы (сведения), подтверждающие временное отсутствие члена семьи заявителя.

2.20.5. В случае досрочного увольнения с военной службы по призыву или по контракту, или по мобилизации, или досрочного прекращения действия кон-

тракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, досрочного освобождения из мест лишения свободы, досрочного окончания обучения (работы) за пределами Российской Федерации членов семьи заявителя, а также в случае явки или обнаружения места пребывания члена семьи заявителя, признанного безвестно отсутствующим, заявитель (представитель заявителя) обязан в течение 14 дней письменно сообщить об этом в КУ ВО «Центр социальных выплат».

2.20.6. Расчет ежемесячной денежной компенсации с учетом всех зарегистрированных совместно с заявителем членов семьи заявителя осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока регистрации члена семьи по месту пребывания в другом жилом помещении, увольнения с военной службы по призыву или по контракту, или по мобилизации, или прекращения действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, освобождения из мест лишения свободы, окончания обучения (работы) за пределами Российской Федерации членов семьи заявителя, а также явки или обнаружения места пребывания члена семьи заявителя, признанного безвестно отсутствующим.

2.21. КУ ВО «Центр социальных выплат» ежемесячно:

- с 1 по 25 число текущего месяца формирует базу данных граждан, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации;
- не позднее 26 числа текущего месяца передает организациям списки граждан, имеющих право на получение ежемесячной денежной компенсации, в электронном виде в установленном согласно приложению 5 к настоящему Порядку формате.

2.22. Организации ежемесячно:

- на основании данных о плате за жилое помещение и (или) плате за предоставленные коммунальные услуги в период с 26 числа текущего месяца по последнее число текущего месяца производят расчет сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг;

– не позднее 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен расчет сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг, представляют в КУ ВО «Центр социальных выплат» списки в электронном виде в установленном согласно приложению 5 к настоящему Порядку формате.

2.23. КУ ВО «Центр социальных выплат»:

– заключает договоры с банками на перечисление гражданам ежемесячной денежной компенсации и с организациями федеральной почтовой связи на доставку гражданам ежемесячной денежной компенсации;

– на основании представленных документов формирует личные дела получателей.

2.24. Выплата ежемесячной денежной компенсации производится через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи – по выбору гражданина.

Перечисление денежных средств для выплаты гражданам ежемесячной денежной компенсации за истекший месяц производится КУ ВО «Центр социальных выплат» ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим.

Гражданам, осужденным к лишению свободы, назначенная ежемесячная денежная компенсация перечисляется либо предусмотренными настоящим Порядком способами, либо на лицевой счет указанного гражданина, открытый исправительным учреждением по месту отбывания наказания, по выбору гражданина.

Кредитным организациям, организациям федеральной почтовой связи, денежные средства перечисляются с учетом сумм на оплату услуг в соответствии с заключенными договорами.

2.25. Предоставление ежемесячной денежной компенсации приостанавливается в следующих случаях:

а) при возврате кредитной организацией или организацией федеральной почтовой связи назначенной ежемесячной денежной компенсации по причине несоответствия сведений, содержащихся в расчетных документах (фамилии,

имени, отчества, паспортных данных, номера счета получателя), информации, имеющейся в кредитной организации (организации федеральной почтовой связи), и при отсутствии в КУ ВО «Центр социальных выплат» новых сведений;

б) при неполучении получателем сумм назначенной ежемесячной денежной компенсации в организации федеральной почтовой связи в течение 3 месяцев подряд;

в) при получении из системы сведений о наличии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) необходимые сведения, при этом получателю выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной компенсации, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) для возобновления выплаты, при этом получателю выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной компенсации, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

Возобновление выплаты ежемесячной денежной компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором из системы получены сведения об отсутствии у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судеб-

ным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года, при этом получателю выплачивается не полученная им сумма ежемесячной денежной компенсации, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена, но не более чем за три года, предшествующие месяцу возобновления выплаты.

2.26. При отсутствии у гражданина права на получение ежемесячной денежной компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежемесячной денежной компенсации. Возврат необоснованно полученной ежемесячной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы ежемесячных денежных компенсаций, излишне выплаченные гражданину вследствие перерасчета платы за отдельные виды жилищно-коммунальных услуг, произведенного организациями, счетной ошибки, допущенной организациями при расчете сумм ежемесячных денежных компенсаций, засчитываются в счет будущих ежемесячных денежных компенсаций в размере не выше двадцати процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате.

По письменному заявлению получателя удержания могут производиться в размере месячной суммы причитающейся получателю ежемесячной денежной компенсации до полного погашения задолженности. При прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации оставшаяся задолженность погашается получателем добровольно либо взыскивается в судебном порядке.

2.27. Суммы ежемесячной денежной компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если суммы ежемесячной денежной компенсации, причитавшиеся гражданину, не предоставлены ему при жизни по причине наличия задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе взносов

на капитальный ремонт, указанные суммы ежемесячной денежной компенсации предоставляются наследникам за три года, предшествующие месяцу смерти гражданина, при погашении задолженности по оплате жилого помещения, в том числе взносов на капитальный ремонт, и (или) оплате коммунальных услуг.

2.28. Неполученные суммы назначенных ежемесячных денежных компенсаций в случае обращения гражданина за их получением выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за получением указанных компенсаций.

III. Предоставление ежегодных денежных компенсаций на приобретение топлива и сжиженного газа и определение их размеров

3.1. Процессы назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации осуществляются КУ ВО «Центр социальных выплат» в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

Заявление о назначении ежегодной денежной компенсации (далее в настоящем разделе – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку подается гражданами, указанными в подпунктах 1 – 8, 12, 14 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе также – заявитель, получатель) или их представителями (далее в настоящем разделе – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала;
- б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области.

3.2. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

а) архивные документы, подтверждающие факт участия в разминировании территорий и объектов на территории Вытегорского района в период войны и в послевоенные годы (1945 – 1951 годы), – если заявитель относится к категории граждан, указанных в подпункте 7 пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) справку областного государственного учреждения образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры, ветеринарной службы, муниципального учреждения образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку – если заявитель относится к категории граждан, указанной в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением пенсионеров, указанных в абзацах восьмом – двенадцатом пункта 9 части 1 статьи 1 закона области № 1285-ОЗ);

в) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды до 1 января 2020 года) – если заявитель является пенсионером, гражданином, достигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), из числа граждан, указанных в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка;

г) справки управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, теплоснабжающей организации о том, что в жилом доме (жилом помещении) отсутствуют централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление, или справку газоснабжающей организации о неподключении дома (жилого помещения) к централизованному газоснабжению, или справки энергоснабжающей организации об отсутствии в доме (жилом помещении) центрального отопления и (или) стационарной электрической плиты – если в населенном пункте имеется централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление.

3.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

б) копию удостоверения или справки установленного образца, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки, указанных в прило-

жении 3 к настоящему Порядку;

в) справку уполномоченного органа (организации) по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области) – если заявитель имеет право на получение ежегодной денежной компенсации по месту пребывания;

г) справку органа, выплачивающего пенсию, о получении пенсии в Вологодской области – если заявитель относится к категории граждан, указанной в подпунктах 1 – 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, временно проживает на территории Вологодской области и получает пенсию в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или пенсионных службах иных ведомств в Вологодской области;

д) справку органа местного самоуправления муниципального образования области о том, что в населенном пункте отсутствуют централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление, – если в населенном пункте отсутствуют централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление;

е) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о наличии на момент увольнения после 1 января 2019 года стажа, предусмотренного пунктами 19 – 21 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», – для лиц, указанных в абзаце одиннадцатом пункта 9 части 1 статьи 1 закона области № 1285-ОЗ;

ж) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (за периоды с 1 января 2020 года) – если заявитель является пенсионером, гражданином, достигшим возраста 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины), из числа граждан, указанных в подпункте 8 пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае обращения за назначением ежегодной денежной компенсации представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.5. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

3.7. Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) – в день поступления заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

при направлении заявления посредством Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему. При поступлении электронных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

3.8. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих

дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.9. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 12 к настоящему Порядку.

3.10. Предоставление ежегодных денежных компенсаций осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту жительства (месту пребывания) граждан.

3.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной денежной компенсации направляется заявителю (представителю заявителя) в день принятия решения способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной компенсации в таком решении указываются основания для отказа и порядок его обжалования.

Информация о принятом решении о предоставлении ежегодной денежной компенсации размещается КУ ВО «Центр социальных выплат» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной компенсации являются:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

в) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

г) отсутствие у заявителя права на предоставление ежегодной денежной компенсации на день регистрации заявления;

д) на день регистрации заявления гражданин уже является получателем ежегодной денежной компенсации (за исключением обращения с заявлением о назначении ежегодной денежной компенсации по другому основанию и (или) по другому месту жительства (месту пребывания)).

3.12. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.13. Гражданам, право которых на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг возникло в текущем году, ежегодные денежные компенсации за текущий год назначаются с месяца приобретения права на указанные меры социальной поддержки, если заявление зарегистрировано в КУ ВО «Центр социальных выплат» в текущем году. В этом случае сумма ежегодных денежных компенсаций в текущем году определяется пропорционально числу полных месяцев с месяца приобретения права до конца текущего года.

Если заявление зарегистрировано в КУ ВО «Центр социальных выплат» по истечении года, в котором возникло право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, ежегодные денежные компенсации назначаются с 1 января года, в котором зарегистрировано заявление.

Лицам, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, ежегодная денежная компенсация назначается с месяца регистрации заявления о присвоении звания «Ветеран труда», если обращение за ежегодной денежной компенсацией последовало в течение 3 месяцев со дня присвоения указанного звания.

Лицам, указанным в подпункте 6 пункта 1.2 настоящего Порядка, ежегодная денежная компенсация назначается с месяца регистрации заявления о при-

своении звания «Ветеран труда Вологодской области», если обращение за ежегодной денежной компенсацией последовало в течение трех месяцев со дня присвоения указанного звания.

Многодетным семьям ежегодная денежная компенсация назначается с месяца регистрации заявления о выдаче удостоверения многодетной семьи в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональном центре), если обращение за предоставлением ежегодной денежной компенсации последовало в течение 3 месяцев со дня принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи.

При обращении за ежегодной денежной компенсацией по истечении трех месяцев со дня присвоения звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Вологодской области» либо принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи указанная компенсация устанавливается с 1 января года, в котором последовало обращение за ней, но не ранее месяца выдачи удостоверения «Ветеран труда» или «Ветеран труда Вологодской области» или удостоверения многодетной семьи.

Лицам, указанным в подпункте 14 пункта 1.2 настоящего Порядка, ежегодная денежная компенсация назначается с месяца выдачи удостоверения ветерана боевых действий, но не ранее трех месяцев до дня регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной компенсации.

Ежегодная денежная компенсация многодетной семье предоставляется по 31 декабря года, указанного в строке «Меры социальной поддержки до» удостоверения многодетной семьи.

В случае раздельного проживания членов многодетной семьи ежегодные денежные компенсации назначаются по одному жилому помещению по выбору заявителя.

При назначении ежегодной денежной компенсации многодетным семьям выплата производится заявителю.

3.14. КУ ВО «Центр социальных выплат»:

посредством автоматизированной информационной системы проверяет факт назначения (неназначения) ежегодной денежной компенсации заявителю

на территории Вологодской области;

ежемесячно проверяет факт неназначения мер социальной поддержки по оплате отопления, электроотопления, газоснабжения, а также электроснабжения (при наличии стационарных электрических плит) на основании представляемых организациями в уполномоченные органы списков (приложение 5 к настоящему Порядку);

на основании представленных документов формирует личные дела получателей.

3.15. При переходе в течение года на получение ежегодной денежной компенсации по другим основаниям (в соответствии с федеральным или областным законодательством) на основании заявления гражданина (его представителя) и документа, подтверждающего отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки в форме ежегодной денежной компенсации, без истребования дополнительных документов ежегодные денежные компенсации на приобретение топлива и сжиженного газа за текущий год предоставляются, если данному гражданину не были предоставлены указанные компенсации по прежнему основанию.

3.16. Предоставление ежегодных денежных компенсаций прекращается на основании решения КУ ВО «Центр социальных выплат» с 1 января года, следующего за годом, в котором КУ ВО «Центр социальных выплат» стало известно о наступлении следующих обстоятельств:

а) снятие получателя с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

б) предоставление по выбору получателя мер социальной поддержки той же формы социальной поддержки по другому федеральному закону, или по закону области, или по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому они устанавливаются, за исключением случаев, предусмотренных статьей 7.1 закона области № 1285-ОЗ;

в) утрата получателем права на ежегодную денежную компенсацию;

г) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Получатель обязан в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежегодной денежной компенсации, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, письменно сообщить КУ ВО «Центр социальных выплат» о таких обстоятельствах.

Решение о прекращении выплаты ежегодной денежной компенсации принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина сведений, предусмотренных подпунктами «а» – «в» настоящего пункта, получения сведений о смерти получателя от органов записи актов гражданского состояния, получения от заинтересованного лица решения суда об объявлении получателя умершим или признании его безвестно отсутствующим, вступившего в законную силу.

3.17. В случае переезда гражданина в пределах области ежегодные денежные компенсации по новому месту жительства (месту пребывания) назначаются в соответствии с пунктами 3.1 – 3.11 настоящего Порядка, но не ранее года, следующего за годом, за который предоставлены аналогичные компенсации по прежнему месту жительства (месту пребывания), если условия проживания не изменились.

В том случае, если при смене места жительства (места пребывания) изменились условия проживания, право на ежегодные денежные компенсации определяется с учетом этого обстоятельства. Если по новому месту жительства (месту пребывания) право на ежегодную денежную компенсацию у гражданина отсутствует, не полученная по прежнему месту жительства (месту пребывания) компенсация выплачивается за весь год, в котором произошло изменение условий проживания.

В случае смерти получателя либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, лишения родителя родительских прав, прекращения опеки (попечительства) над ребенком (детьми), осуждения к лишению свободы ежегодная денежная компенсация многодетной семье назначается новому получателю в случае представления им (его представителем) заявления, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и документов, указанных в подпунктах 3.2 – 3.3 настоящего Порядка, с 1 января года,

следующего за годом прекращения выплаты компенсации прежнему получателю, если обращение последовало в течение трех лет с года прекращения выплаты. В случае обращения по истечении трех лет с года прекращения выплаты компенсация назначается с 1 января года, в котором поступило обращение.

3.18. Выплата ежегодных денежных компенсаций производится КУ ВО «Центр социальных выплат» через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи – по выбору гражданина.

Гражданам, осужденным к лишению свободы (за исключением родителя многодетной семьи), назначенная ежегодная денежная компенсация перечисляется либо предусмотренными настоящим Порядком способами, либо на лицевой счет указанного гражданина, открытый исправительным учреждением по месту отбывания наказания, по выбору гражданина.

Выплата ежегодных денежных компенсаций в текущем году производится до 30 декабря текущего года.

3.19. Предоставление ежегодной денежной компенсации приостанавливается в следующих случаях:

а) при возврате кредитной организацией или организацией федеральной почтовой связи ежегодной денежной компенсации по причине несоответствия сведений, содержащихся в расчетных документах (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета получателя), информации, имеющейся в кредитной организации (организации федеральной почтовой связи), и при отсутствии в КУ ВО «Центр социальных выплат» новых сведений;

б) при неполучении ежегодной денежной компенсации в организации федеральной почтовой связи в течение 3 месяцев подряд.

Предоставление ежегодной денежной компенсации приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

Возобновление выплаты ежегодной денежной компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) необходимые сведения, при

этом получателю выплачивается не полученная им ежегодная денежная компенсация, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

Возобновление выплаты ежегодной денежной компенсации, приостановленной в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) для возобновления выплаты, при этом получателю выплачивается не полученная им ежегодная денежная компенсация, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

3.20. В случае если гражданин проживает в доме (жилом помещении), не имеющем центрального отопления, и пользуется мерами социальной поддержки по оплате отопления в форме ежемесячной денежной компенсации, ежегодная денежная компенсация на приобретение топлива не выплачивается.

3.21. В случае если в доме (жилом помещении), не имеющем(ей) централизованного газоснабжения, установлена стационарная электрическая плита для приготовления пищи, ежегодная денежная компенсация на приобретение сжиженного газа не выплачивается.

3.22. При отсутствии у гражданина права на получение ежегодной денежной компенсации КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежегодной денежной компенсации, в случае если переплата образовалась по вине гражданина.

Возврат необоснованно полученной ежегодной денежной компенсации производится гражданином добровольно. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине КУ ВО «Центр социальных выплат», удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

3.23. Суммы ежегодных денежных компенсаций, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Неполученные суммы назначенных ежегодных денежных компенса-

ций в случае обращения гражданина за их получением выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие году обращения за получением указанных компенсаций.

IV. Предоставление ежегодной денежной компенсации на приобретение сжиженного газа малоимущим одиноко проживающим гражданам, малоимущим семьям

4.1. Процессы назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации на приобретение сжиженного газа (далее в настоящем разделе – ежегодная компенсация на газ) гражданам, указанным в подпункте 13 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляются КУ ВО «Центр социальных выплат» в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

Заявление о назначении ежегодной компенсации на газ (далее в настоящем разделе – заявление) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку подается гражданами, указанными в подпункте 13 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе также – заявитель, получатель) или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

- а) в электронной форме посредством Единого портала;
- б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области.

4.2. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

а) справки управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, о том, что в жилом доме (жилом помещении) отсутствуют централизованное газоснабжение или справку газоснабжающей организации о неподключении дома (жилого помещения) к централизованному газо-

снабжению, или справки энергоснабжающей организации об отсутствии в доме (жилом помещении) стационарной электрической плиты – если в населенном пункте имеется централизованное газоснабжение;

б) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, предусмотренные в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512, за исключением документов, указанных в подпунктах «б» – «е» пункта 4.3 настоящего Порядка.

4.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить с заявлением следующие документы:

а) копию документа (копии страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания);

б) справку о размере пенсии, выплаченной за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в случае если заявитель (или член его семьи) является пенсионером;

в) справку КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» о размере пособия по безработице и иных выплат, выплаченных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в случае если заявитель (или член его семьи) был признан безработным или проходил обучение по направлению органов службы занятости;

г) справку КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» о размере выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выплаченных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в случае если член семьи заявителя принимал участие во временных работах;

д) справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере пособий, выплаченных за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в случае если заявитель (или член его семьи) получал пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам или по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием;

е) справку территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о размере ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, выплаченного за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, в случае если заявитель (или член его семьи) получал указанное пособие;

ж) справку органа, выплачивающего пенсию, о получении пенсии в Вологодской области, если заявитель временно проживает на территории Вологодской области и получает пенсию в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или пенсионных службах иных ведомств в Вологодской области;

з) справку органа местного самоуправления муниципального образования области о том, что в населенном пункте отсутствуют централизованное газоснабжение, если в населенном пункте отсутствует централизованное газоснабжение.

4.4. В случае обращения за назначением ежегодной компенсации на газ представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4.5. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях

отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

4.6. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

4.7. Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) – в день поступления заявления в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

при направлении заявления посредством Единого портала – в день поступления электронных документов в автоматизированную информационную систему. При поступлении электронных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем их поступления.

4.8. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

4.9. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 12 к настоящему Порядку.

4.10. Предоставление ежегодных компенсаций на газ осуществляется КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту жительства (месту пребывания) граждан на территории Вологодской области.

Расчет среднедушевого дохода семьи (одинокو проживающего гражданина) для признания их малоимущими в целях предоставления ежегодной денежной компенсации на газ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Определение величины прожиточного минимума семьи (одинокo проживающего гражданина) для признания их малоимущими в целях предоставления ежегодной денежной компенсации на газ осуществляется в порядке, установленном законом области от 1 марта 2005 года № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области».

4.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной компенсации на газ принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной компенсации на газ направляется заявителю (представителю заявителя) в день принятия решения способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной компенсации на газ в таком решении указываются основания для отказа и порядок его обжалования.

Информация о принятом решении о предоставлении ежегодной компенсации на газ размещается КУ ВО «Центр социальных выплат» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной компенсации на газ являются:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

в) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

г) отсутствие у заявителя права на предоставление ежегодной компенсации на газ на день регистрации заявления;

д) на день регистрации заявления гражданин уже является получателем ежегодной компенсации на газ.

4.12. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.13. Ежегодная компенсация на газ назначается с 1 января года, в котором поступило заявление с документами, предусмотренными пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

Назначение ежегодной компенсации на газ производится сроком на один год.

4.14. КУ ВО «Центр социальных выплат» посредством автоматизированной информационной системы проверяет факт назначения (неназначения) ежегодной компенсации на газ заявителю на территории Вологодской области.

4.15. Выплата ежегодной компенсации на газ производится КУ ВО «Центр социальных выплат» через кредитные организации или через организации федеральной почтовой связи – по выбору гражданина.

Выплата ежегодной компенсации на газ в текущем году производится до 30 декабря текущего года.

4.16. Предоставление ежегодной компенсации на газ приостанавливается в следующих случаях:

а) при возврате кредитной организацией или организацией федеральной почтовой связи ежегодной компенсации на газ по причине несоответствия сведений, содержащихся в расчетных документах (фамилии, имени, отчества, паспортных данных, номера счета получателя), информации, имеющейся в кредитной организации (организации федеральной почтовой связи), и при отсутствии в КУ ВО «Центр социальных выплат» новых сведений;

б) при неполучении ежегодной компенсации на газ в организации федеральной почтовой связи в течение 3 месяцев подряд.

Предоставление ежегодной компенсации на газ приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

Возобновление выплаты ежегодной компенсации на газ, приостановленной в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель представил в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) необходимые сведения, при этом получателю выплачивается не полученная им ежегодная компенсация на газ, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

Возобновление выплаты ежегодной компенсации на газ, приостановленной в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором получатель обратился в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) для возобновления выплаты, при этом получателю выплачивается не полученная им ежегодная компенсация на газ, в том числе за время, в течение которого выплата была приостановлена.

4.17. При отсутствии у гражданина права на получение ежегодной компенсации на газ КУ ВО «Центр социальных выплат» принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм ежегодной компенсации на газ, в случае если переплата образовалась по вине гражданина (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления ежегодной компенсации на газ). Возврат необоснованно полученной ежегодной компенсации на газ производится гражданином добровольно. При отказе от доб-

ровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине КУ ВО «Центр социальных выплат», удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

4.18. Ежегодные компенсации на газ, причитающиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Неполученные суммы назначенных ежегодных компенсаций на газ в случае обращения гражданина за их получением выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за 3 года, предшествующие году обращения за получением указанных компенсаций.»;

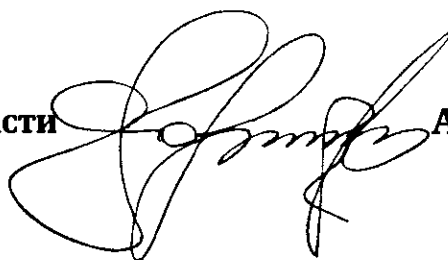
приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 10 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 12 к Порядку в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 24.04.2025 № 626
«Приложение 2
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя,
действующего по доверенности)

от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежных компенсаций
отдельным категориям граждан, предусмотренных законами области

Прошу установить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помеще- ния и (или) коммунальных услуг;
<input type="checkbox"/>	ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помеще- ния, отопления, освещения, обращения с твердыми коммунальными отхо- дами;
<input type="checkbox"/>	ежегодную денежную компенсацию на приобретение топлива;
<input type="checkbox"/>	ежегодную денежную компенсацию на приобретение сжиженного газа;

Являюсь / доверитель является:

(льготная категория)

Документ, подтверждающий право на получение денежной компенсации:

(серия (при наличии), номер документа, когда и кем выдан документ)

Адрес места жительства заявителя (указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
Номер телефона заявителя / номер представителя заявителя	

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Компенсации прошу назначить мне / моему доверителю (нужное отметить V):

☐ по месту жительства / по месту жительства доверителя;
☐ по месту пребывания / по месту пребывания доверителя.

Являюсь / мой доверитель является (нужное отметить V):

☐ одиноко проживающим неработающим гражданином (зарегистрированные совместно со мной / моим доверителем в жилом помещении граждане отсутствуют);
☐ гражданином, проживающим в составе семьи, состоящей из следующих зарегистрированных совместно со мной / моим доверителем в жилом помещении граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства

Проживаю / мой доверитель проживает в жилом помещении, находящемся в (отметить нужное):

☐

частной собственности;

☐

муниципальной собственности;

☐

государственной собственности.

Прошу перечислить денежную компенсацию мне / моему доверителю:

а) через организацию федеральной почтовой связи _____;

(указать индекс отделения связи)

б) на счет № _____ в кредитной организации _____.

(указать наименование кредитной организации)

Мне / моему доверителю известно, что ежемесячная денежная компенсация не предоставляется при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Обязуюсь в течение 14 дней со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной компенсации (о снятии с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания), о переходе на получение аналогичных выплат по другим основаниям, об утрате права на получение денежной компенсации), письменно сообщить КУ ВО «Центр социальных выплат» о таких обстоятельствах.

Обязуюсь / доверитель обязуется в течение 14 дней со дня изменения количества лиц, зарегистрированных совместно со мной / моим доверителем по месту жительства (месту пребывания), письменно сообщить КУ ВО «Центр социальных выплат».

Я / мой доверитель ознакомлен об обязанности возвратить излишне полученные денежные компенсации в установленном законодательством порядке.

Дополнительные сведения:

Временно отсутствуют зарегистрированные совместно со мной / моим доверителем члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Причина отсутствия*	Примечание

--	--	--	--	--

* Причинами отсутствия являются:

регистрация по месту пребывания в другом жилом помещении (в этом случае в графе «Примечание» необходимо указать адрес регистрации по месту пребывания);

прохождение военной службы по призыву (в этом случае в графе «Примечание» необходимо указать военный комиссариат и адрес расположения комиссариата);

отбывание наказания в виде лишения свободы (в этом случае в графе «Примечание» необходимо указать исправительное учреждение и адрес расположения исправительного учреждения);

обучение и (или) работа за пределами Российской Федерации;

признание безвестно отсутствующим.

Обязуюсь / мой доверитель обязуется в течение 14 дней письменно сообщить КУ ВО «Центр социальных выплат» о досрочном увольнении с военной службы по призыву, досрочном освобождении из мест лишения свободы, досрочном окончании обучения (работы) за пределами Российской Федерации указанных граждан, а также о явке или обнаружении места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

В жилом помещении стационарная электрическая плита для приготовления пищи (отметить нужное):

☐ установлена; ☐ отсутствует.

Информацию о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) прошу направить (отметить нужное):

☐ через организацию федеральной почтовой связи;

☐ через Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя / представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 24.04.2025 № 626
«Приложение 10
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя,
действующего по доверенности)
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной компенсации
на приобретение сжиженного газа малоимущим семьям
(малоимущим одиноко проживающим гражданам)

Прошу установить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
ежегодную денежную компенсацию на приобретение сжиженного газа;

Адрес места жительства заявителя (указывается на основании записи в паспорте или ином документе, под- тверждающем регистрацию по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя (указывается на основании свидетель- ства о регистрации по месту пребыва- ния)	
Адрес фактического места прожива- ния заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
Номер телефона заявителя / номер представителя заявителя	
Наименование документа, удостове- ряющего личность заявителя	

Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

Компенсацию прошу назначить мне / моему доверителю
(нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	по месту жительства / по месту жительства доверителя;
<input type="checkbox"/>	по месту пребывания / по месту пребывания доверителя.

Являюсь / мой доверитель является (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>	малоимущим одиноко проживающим гражданином;
<input type="checkbox"/>	гражданином, проживающим в составе малоимущей семьи, состоящей из следующих зарегистрированных совместно со мной / моим доверителем в жилом помещении граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Паспортные данные, данные свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации, сообщаю следующие данные:*

Дата назначения пенсии	
Орган, назначивший пенсию	

* Если не представлена справка органа, выплачивающего пенсию, о получении пенсии в Вологодской области.

Информация о доходах, не подтвержденных документально (за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности) моих и членов моей семьи / доверителя и членов семьи доверителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид дохода	Период получения дохода (месяц, год)	Размер дохода (руб.)

Прошу перечислить компенсацию мне / моему доверителю:

а) через организацию федеральной почтовой связи (указать индекс отделения связи) _____;

б) на счет № _____ в кредитной организации (указать наименование кредитной организации) _____.

В жилом помещении стационарная электрическая плита для приготовления пищи (отметить нужное):

☐ установлена; ☐ отсутствует.

Информацию о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) прошу направить (отметить нужное):

☐ через организацию федеральной почтовой связи;

☐ через Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя / представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____

(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 24.04.2025 № 626
«Приложение 12
к Порядку

Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации; Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
2.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации; Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба Российской Федерации; Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
4.	Сведения об отнесении гражданина к отдельной категории	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Единая государственная информационная система социального обеспечения
5.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации; Государственная информационная

	помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	система жилищно-коммунального хозяйства
6.	Сведения об установлении заявителем инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
7.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
7.1	сведения о месте жительства заявителя	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 года
7.2	сведения о регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации; Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении
8.	Сведения о неполучении заявителем мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (для граждан, имеющих место жительства за пределами Вологодской области)	уполномоченный орган (организация) по месту жительства, предоставляющая меры социальной поддержки; Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
9.	Сведения о прохождении военной службы по призыву или по контракту, или по мобилизации, или о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации	военный комиссариат; Министерство обороны Российской Федерации
10.	Сведения об отбывании наказания в виде лишения свободы	исправительное учреждение; Федеральная служба исполнения наказаний
11.	Сведения о праве собственности заявителя на жилое помещение, право	публично-правовая компания «Роскадастр»

	собственности на которое возникло после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	
12.	Сведения о получении пенсии в Вологодской области	территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; пенсионные службы иных ведомств в Вологодской области
13.	Сведения о доходах	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации; органы занятости населения; Федеральная налоговая служба Российской Федерации
14.	Сведения об отсутствии в населенном пункте централизованного газоснабжения и (или) центрального отопления (для граждан, проживающих (если в населенном пункте отсутствуют централизованное газоснабжение и (или) центральное отопление)	органы местного самоуправления муниципальных образований области
15.	Сведения о трудовой деятельности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации,
16	Копия акта органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя)	органы опеки и попечительства
17	Копия справки, выданной медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции	медицинские организации государственной или муниципальной системы здравоохранения

¹Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723.»