



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.05.2025

г. Вологда

№ 722

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 20 декабря 2021 года № 1474

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 20 декабря 2021 года № 1474 «О региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и о внесении изменения в постановление Правительства области от 11 февраля 2013 года № 140» следующие изменения:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (приложение), утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3, утвержденном указанным постановлением, сноску «\*\*\*» изложить в следующей редакции:

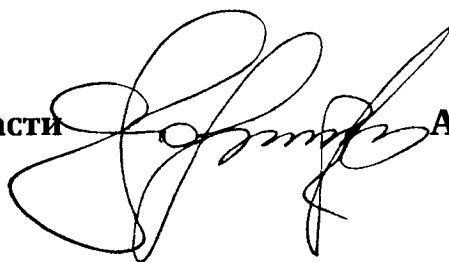
««\*\*\*» Рассчитывается на основании отчетов об осуществлении регулярных перевозок, представленных в Министерство транспорта и дорожного хозяйства области юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 13 июля 2015 года

№ 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»».

1.3. В пункте 19 приложения 4, утвержденного указанным постановлением, слова «Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области» заменить словами «Министерством транспорта и дорожного хозяйства области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the printed name.

**А.М. Мордвинов**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 13.05.2025 № 722

«УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 20.12. 2021 № 1474  
(приложение 1)

**Положение  
о региональном государственном контроле (надзоре)  
на автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления на территории Вологодской области регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения и частным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и частным автомобильным дорогам общего пользования в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных

перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора), является Министерство транспорта и дорожного хозяйства области (далее – Министерство).

1.4. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица Министерства), являются:

министр транспорта и дорожного хозяйства области (далее – Министр);

первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства области (далее – первый заместитель Министра);

начальник отдела контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Министерства;

главный консультант отдела контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Министерства;

ведущий консультант отдела контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Министерства.

1.5. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на принятие решений Министерства о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

Министр;

первый заместитель Министра.

1.6. Объектами регионального государственного контроля являются:

деятельность, действия (бездействие), совершаемые (допускаемые) контролируруемыми лицами в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам;

результаты деятельности контролируемых лиц в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

сооружения, линейные объекты, материалы, транспортные средства, используемые при осуществлении деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, к которым предъявляются обязательные требования;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства по платным автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения и частным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и частных автомобильных дорог общего пользования.

1.7. Контролируемыми лицами являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.8. Министерство осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) посредством ведения перечня объектов контроля (включая их типы, виды и подвиды) на официальном сайте реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

Получение сведений об объектах контроля в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, объектах дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования, осуществляется на основании информации, поступающей в Министерство от КУ ВО «Управление автомобильных дорог Вологодской области».

Ведение перечня осуществляется должностными лицами Министерства.

Сведения об объектах контроля вносятся должностными лицами Министерства также в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности».

1.9. Типовые формы документов, используемых Министерством при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), не утвержденные федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются правовым актом Министерства.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Министерства и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется с учетом положений статьи 21 и части 9 статьи 98 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Профилактические мероприятия проводятся Министерством в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Программа профилактики на очередной год утверждается правовым актом Министерства не позднее 20 декабря текущего года и размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 дней со дня утверждения.

2.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;

консультирование;  
профилактический визит.

2.2.1. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.2.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерством обеспечивается подготовка проекта ежегодного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – проект доклада), который в срок до 15 февраля текущего года размещается на официальном сайте Министерства для публичного обсуждения с указанием срока публичного обсуждения и адресов электронной почты для направления предложений и замечаний.

По истечении срока публичного обсуждения проекта доклада Министерство составляет перечень поступивших предложений и замечаний с указанием мнения Министерства по каждому предложению и замечанию и размещает перечень на официальном сайте Министерства.

Министерство осуществляет доработку проекта доклада с учетом поступивших предложений и замечаний.

Доклад о правоприменительной практике за предшествующий календарный год утверждается Министром до 1 марта каждого года и размещается на официальном сайте Министерства в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.

2.2.3. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения указанных сведений способами, указанными в статьях 21, 98 Федерального закона № 248-ФЗ, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении предостережения.

Возражение направляется в Министерство на бумажном носителе или электронном виде и содержит следующую информацию:

сведения о контролируемом лице;  
дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

дату направления возражения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;

отказывает в удовлетворении возражения в случае его необоснованности.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу в течение 3 рабочих дней после принятия решения способом, указанным в возражении, либо почтовым отправлением или в электронном виде в зависимости от формы поданного контролируемым лицом возражения.

Результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения учитываются вместе с предостережениями в журнале предостережений. Соответствующие данные используются Министерством для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2.4. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)) осуществляется должностным лицом Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, либо в письменной форме при их письменном обращении.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также на личном приеме одного контролируемого лица не может превышать 30 минут.

Информация о времени консультирования при личном обращении размещается в здании Министерства в доступном для ознакомления граждан месте, на официальном сайте Министерства.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);

порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

проведение мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий;

порядок обжалования решений должностных лиц Министерства, их действий (бездействий).

В письменной форме консультирование осуществляется по всем вопросам, предусмотренным настоящим пунктом, в случае если контролируемым лицом представлен письменный запрос по вопросам консультирования.

В случае консультирования должностными лицами Министерства в письменной форме ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения, подписанного первым заместителем Министра.

Учет консультирований осуществляется в журнале консультирования.

2.2.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Министерства, уполномоченным на его проведение, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в соответствии со статьями 52, 52<sup>1</sup>, 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2.6. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 52<sup>1</sup> Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностным лицом Министерства, уполномоченным на его проведение, при необходимости проводится осмотр, истребование необходимых документов.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

При выявлении нарушений при проведении обязательного профилактического визита контролируемому лицу выдается предписание об их устранении, в случае если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

2.2.7. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в соответствии со статьей 52<sup>2</sup> Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства.

Срок профилактического визита по инициативе контролируемого лица не может превышать один рабочий день.



По результатам профилактического визита по инициативе контролируемого лица оформляется акт профилактического визита, который подписывается инспектором и контролируемым лицом.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

### **3. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

3.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) осуществляются следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

без взаимодействия с контролируемыми лицами – выездное обследование; наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

3.4. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;

истребование документов.

3.5. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

3.6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Инструментальное обследование может проводиться в отношении сооружений, линейных объектов, материалов, транспортных средств, используемых при осуществлении деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства, к которым предъявляются обязательные требования.

3.7. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.8. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, установленным пунктами 1,3 – 5,7,9 части 1 статьи 57 Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности контролируемого лица;
- нахождения контролируемого лица за пределами Вологодской области (в служебной командировке, в связи с ежегодным отпуском);
- применения административного или уголовного наказания, а также избрания меры пресечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое делает невозможным его явку.

Информация контролируемого лица должна содержать:

- описание обстоятельств, влияющих на невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих возможности присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

При подтверждении факта наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Министерство.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня начала проведения проверки. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.12. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение таких контрольных (надзорных) мероприятий, лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного

ного (надзорного) мероприятия, протоколам отбора проб (образцов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы.

При проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки в рамках контрольных (надзорных) действий (осмотр, опрос, инструментальное обследование) в случае выявления нарушений обязательных требований должностное лицо Министерства для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использует фотосъемку, аудио- и видеозапись.

#### **4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

4.1. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт), оформляемый на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания.

4.2. Если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а также отмечается факт устранения такого нарушения, в случае если таковое было осуществлено до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

К акту приобщаются документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы.

4.3. Контролируемое лицо (или его уполномоченный представитель) знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьями 21, 98 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 2 рабочих дней со дня составления акта на бумажном носителе либо в электронном виде на адрес электронной почты.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. В случае отказа или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его уполномоченным представителем в акте делается соответствующая отметка.

4.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований Министерство осуществляет мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **5. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование решений, актов, действий (бездействия), указанных в пунктах 1 – 3, 5 – 6 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Обжалование решений, предписаний Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц, на решения и действия (бездействие) Министра при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается Министром.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности с учетом особенностей, установленных частями 9 – 11 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. При наличии в жалобе ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения.»