



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.05.2025

г. Вологда

№ 725

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, в 2025 году

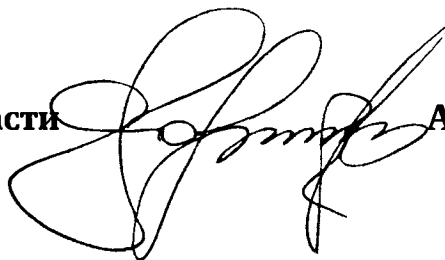
В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 495»,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, в 2025 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 13.05.2025 № 725

**Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
на реализацию проектов, направленных на развитие экологического
туризма, инициированных федеральным государственным учреждением,
осуществляющим управление национальными парками
или государственными природными биосферными заповедниками,
расположенными на территории Вологодской области, в 2025 году
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие экологического туризма, инициированных федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, на развитие экологического туризма (далее – грант), в том числе порядок проведения отбора получателей грантов, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием экологического туризма.

Под затратами, связанными с развитием экологического туризма, понимаются затраты на реализацию мероприятий по созданию экологических троп или обустройству визит-центров с благоустройством территории, на которой располагаются визит-центры.

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка:
под экологической тропой понимается естественным или искусственным способом образованная (сформированная) полоса движения, используемая для организации движения посетителей по туристско-рекреационному маршруту, обустроенная необходимыми инженерными и навигационными объектами (информационными носителями), применяемые для движения людей (или выючных животных, верховых лошадей и некоторых других средств передвижения) полоса земли либо поверхность искусственного сооружения по линии туристско-рекреационного маршрута;

под визит-центром понимается обособленное сооружение, не являющееся объектом капитального строительства, предназначенного для исполнения задач в области экологического просвещения населения, а также для создания условий для регулируемого туризма и отдыха;

под обустройством визит-центров понимаются общестроительные работы по внутренней и наружной отделке визит-центров;

под благоустройством территории, на которой располагаются визит-центры, понимаются работы по: укладке твердого покрытия, устройству места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, озеленению, устройству ограждения территории визит-центров, установке малых архитектурных форм (скамейки, урны, арт-объекты).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках реализации государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области», утвержденной постановлением Правительством области от 27 мая 2019 года № 495, является Министерство туризма и международных связей области (далее – Министерство).

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

1.6. Мероприятия, на которые предоставляется грант, должны быть реализованы до конца календарного года, в котором предоставлен грант.

1.7. Получателями гранта являются федеральные государственные учреждения (кроме казенных учреждений), осуществляющие управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области (далее соответственно – получатели гранта, участники отбора, заявители).

1.8. Отбор получателей грантов осуществляется путем запроса предложений (заявок).

Предоставление гранта осуществляется по результатам рассмотрения заявления получателя гранта на получение гранта.

Получатель гранта может подать одно заявление на получение гранта.

1.9. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по реализации одного из мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора установленным в настоящем Порядке категориям, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» единого портала в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

2.2. В рамках осуществления взаимодействия Министерство обеспечивает размещение на Портале, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявления о проведении отбора получателя гранта с указанием:

- а) даты размещения объявления;
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, доменного имени официального сайта Министерства;
- д) результата предоставления гранта и характеристики результата;
- е) требований к заявителям и перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категорий получателей гранта, определяемых согласно пункту 1.7 настоящего Порядка;
- з) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;
- и) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки;
- к) порядка возврата заявок на доработку;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;
- м) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении гранта;
- п) даты размещения протокола подведения итогов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении (отклонении заявки и отказе в предоставлении) гранта.

р) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора в соответствии с настоящим Порядком;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Организация, претендующая на получение гранта (далее – Организация), по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должна соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,

специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации на цели, установленные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете Организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

У Организации на дату периода приема заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.4. Для участия в отборе Организации подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица. К Заявке Организации представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – заявление);

б) документ (копию документа), подтверждающий (подтверждающего) полномочия лица на осуществление действий от имени Организации при подаче заявки;

в) согласие на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Организации, на участие Организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

д) документ (копию документа), подтверждающий (подтверждающего) полномочия Организации на управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, находящимися на территории Вологодской области;

е) копию поручения (решение, протокол), на основании которого принято решение о реализации мероприятий по созданию экологических троп или обустройству визит-центров с благоустройством территории, на которой располагаются визит-центры, с учетом планируемых затрат;

ж) документы, подтверждающие возведение визит-центров, и проектно-сметную документацию на необходимые работы по обустройству визит-центров с благоустройством территории, на которой располагаются визит-центры (в случае включения в заявку на получение гранта затрат на реализацию мероприятий по обустройству визит-центров с благоустройством территории, на которой располагаются визит-центры);

з) справку, подтверждающую отсутствие у Организации на дату периода приема заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью по форме, установленной Министерством финансов области.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. Организация вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания Организацией уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в представленные Организацией в Министерство в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы не допускается, возврат заявок на доработку не осуществляется.

В период приема документов, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерство осуществляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций.

2.6. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мини-

стерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Условием отмены проведения отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантов.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.7. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и осуществляет проверку в установленном им порядке на предмет соответствия представленных документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, Организации – на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 1.7 и 2.3 настоящего Порядка, планируемых затрат – на соответствие требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.15, 2.17 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Министерство не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерство осуществляет проверку Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов принимает правовой акт о предоставлении гранта или об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта (далее также – решение).

В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставле-

нии гранта, уведомляет Организацию о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

г) подача Организацией документов до и (или) после даты и (или) времени, определенных в объявлении, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка;

д) несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.7, 2.3 настоящего Порядка;

е) несоответствие планируемых затрат требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.15, 2.17 настоящего Порядка;

ж) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия Организации требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения Организация не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – десятом пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия Организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю Организации и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.10. В случае реорганизации, ликвидации Организации в период действия Соглашения Организация направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации.

При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации Организации.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.11. Распределение грантов между Организациями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление грантов, в порядке очередности поданных документов.

В случае недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта очередной Организации в полном объеме, грант предоставляется указанной Организации в размере остатка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление грантов при наличии ее согласия, направленного в Министерство на адрес электронной почты и передано руководителем Организации или ее представителем лично в течение 1 рабочего дня после получения уведомления о предоставлении гранта в размере остатка лимитов.

2.12. Грант предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между Министерством и Организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

Министерство обеспечивает заключение соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае письменного отказа Организации от заключения Соглашения Организация считается уклонившейся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет Организацию способом, позволяющим подтвердить получение Организацией уведомления.

Соглашение заключается при условиях:

а) принятия Организацией обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением;

б) принятия Организацией обязательств по представлению отчетов о достижении значения результата предоставления гранта, а также характеристики результата в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов области.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является запрет получателю гранта приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства гранта предоставляются третьим лицам на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), такие договоры должны содержать положения о согласии на осуществление в отношении третьих лиц проверки Министерством порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные положения подлежат включению в Соглашение.

Внесение изменений в Соглашение (расторжение соглашения) производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области. Экземпляр дополнительного соглашения для подписания сторонами готовится Министерством.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя гранта.

2.13. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя гранта с направлением предложения о заключении дополнительного соглашения об изменении размера гранта или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям (с указанием (определением) последующей процедуры таких действий и их сроков).

Предложение направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю получателю гранта.

При согласии получателя гранта на изменение размера гранта Министерство обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

При несогласии получателя гранта на изменение размера гранта Министерство обеспечивает расторжение Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.14. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году получатель гранта, получивший грант в объеме остатка лимита бюджетных обязательств, вправе обратиться в Министерство за получением остатка гранта.

В целях распределения дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их доведения направляет получателю гранта, указанному в абзаце первом настоящего пункта, посредством почтовой связи или вручает его представителю уведомление о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств представляет в Министерство письменное согласие на получение дополнительного объема гранта. При нарушении получателем гранта установленного порядка представления согласия на получение дополнительного объема гранта указанные средства не предоставляются, о чем Министерство уведомляет получателя гранта способом, подтверждающим получение уведомления, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока представления согласия на получение дополнительного объема гранта.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем гранта согласия на получение дополнительного объема гранта принимает решение о внесении соответствующих изменений в ранее принятое решение о предоставлении гранта и обеспечивает заключение с получателем гранта дополнительного соглашения к Соглашению.

2.15. Перечень затрат, связанных с развитием экологического туризма, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант: затраты по созданию экологических троп или обустройству визит-центров с благоустройством территории, на которой располагаются визит-центры.

2.16. Грант перечисляется получателям единовременно на основании решения Министерства о предоставлении гранта и заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в пределах лимитов бюджетных обязательств и пределах объемов финансирования не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

2.17. Размер гранта и порядок расчета размера гранта.

Размер гранта принимается равным величине планируемых затрат, связанных с созданием экологических троп или обустройством визит-центров с благоустройством территории, на которой располагаются визит-центры, но не более объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных Министерству, который не может превышать 16 000 000 (шестнадцать миллионов) рублей 00 коп.

Объем гранта Организации определяется следующим образом:

$$Q = W1 \text{ или } Q = W2, \text{ где:}$$

Q – объем гранта Организации;

$W1$ – планируемые расходы Организации, связанные с реализацией мероприятий по созданию экологических троп;

W2 – планируемые расходы Организации, связанные с реализацией мероприятий по обустройству визит-центров с благоустройством территории, на которой располагаются визит-центры.

2.18. Эффективность предоставления гранта оценивается Министерством на основании достижения результата предоставления гранта, установленного Соглашением.

Результатом предоставления гранта является создание экологических троп или обустройство визит-центров с благоустройством территории, на которой располагаются визит-центры, в сроки, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Значением результата предоставления гранта является создание объекта экологического туризма или обустройство с благоустройством территории объекта экологического туризма.

Характеристикой результата предоставления является увеличение не менее чем на 5% количества посетителей эколого-просветительских мероприятий и познавательного туризма по итогам года, следующего за годом получения гранта, по сравнению с годом получения гранта.

Значение результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в Министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчеты о расходах), отчеты о достижении значения результата предоставления гранта (далее – отчеты о достижении значения результата), а также характеристики результата по формам, утвержденным Министерством финансов области, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, и копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта и характеристики результата, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, начиная с месяца получения гранта ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант, в течение 2 лет до истечения 1 квартала второго года, следующего за годом получения гранта.

3.2. К отчету о расходах прилагаются следующие документы:

сопроводительное письмо получателя гранта о направлении отчета о расходах в адрес Министерства, заверенное подписью руководителя получателя гранта и печатью получателя гранта;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты на создание / обустройство / благоустройство объекта экологического туризма (в зависимости от вида затрат):

договоры (контракты), заключенные на реализацию мероприятий на создание / обустройство / благоустройство объекта экологического туризма;

документы, подтверждающие создание или обустройство с благоустройством объекта экологического туризма (товарные накладные, универсальные пере-

даточные документы, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

акты выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг;

платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг) на создание / обустройство / благоустройство объекта экологического туризма.

Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и заверены подписью руководителя получателя гранта или лица, им уполномоченного, с расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.

К отчету о достижении значения результата предоставляются:

фотографии объектов экологического туризма, созданных или обустроенных и благоустроенных в рамках выделенного гранта (на бумажном носителе в цветном варианте с четким изображением без предъявления требований к размеру фотографии или на электронном носителе). Оборудование, используемое для проведения фотосъемки, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

единоразово до 20 февраля второго года, следующего за годом получения гранта в дополнение к документам, представляемым с отчетами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, к отчету о достижении значения результата предоставления гранта представляются копии форм федерального статистического наблюдения № 1 – ООПТ «Сведения об особо охраняемых природных территориях» за два года, следующих за годом получения гранта, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и протоколов о принятии формы.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта получатель гранта ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант, в течение 2 лет до истечения 1 квартала второго года после года получения гранта представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае непредставления получателем гранта отчета о реализации плана мероприятий Министерство направляет способом, позволяющим подтвердить способ и дату отправки, получателю гранта уведомление с требованием о представлении отчета о реализации плана мероприятий в течение 3 календарных дней со дня направления уведомления.

3.4. Отчеты с прилагаемыми документами направляются в Министерство с сопроводительным письмом и регистрируются в Министерстве в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства.

3.5. Министерство запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристики результата для проверки и подтверждения представленной информации с указанием сроков предоставления сведений.

3.6. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Порядка, проводит оценку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней кассовых расходов целям предоставления гранта, достижения значения результата предоставления гранта и характеристики результата, результаты которой оформляются справкой о результатах оценки. Справка о результатах оценки подписывается руководителем Министерства в течение 3 рабочих дней с даты проведения проверки документов Министерством.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит плановые и внеплановые проверки в течение срока представления отчетности, предусмотренной настоящим Порядком:

а) по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта – по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

Министерство проводит проверки на основании:

документов, поступивших от получателя гранта;

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и порядка предоставления грантов получившими их получателями гранта.

Министерство имеет право в целях проверки и подтверждения представленной информации запрашивать у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении результата предоставления гранта и характеристики результата, проводить обследования, осмотры, в том числе выездные, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта. Информация о проведении обследований, осмотров, в том числе выездных, объектов получателя гранта, являющихся результатом предоставления гранта, доводится до получателя гранта посредством направления уведомления не позднее 10 календарных дней до дня проведения указанных обследований и осмотров. О результатах проведения обследований и осмотров Министерство уведомляет получателя гранта в течение 20 рабочих дней

со дня их проведения способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

4.2. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, характеристики результата, непредставления отчетов и документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка (за исключением пункта 3.3 настоящего Порядка), грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме полученного гранта.

В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления гранта, характеристики результата получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащему возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в областной бюджет).

В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта, уплаты пени, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта, уплате пени в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. Получатели гранта за нарушение условий предоставления гранта, недостижение результата предоставления гранта несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.5. Министерство за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.6. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены получателем гранта в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством туризма и международных связей области проверок порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий федеральным государственным учреждением, осуществляющим управление национальными парками или государственными природными биосферными заповедниками, расположенными на территории Вологодской области, на развитие экологического туризма, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____,

_____ (наименование организации, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством туризма и международных связей области проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.