



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.05.2025

г. Вологда

№ 752

О Порядке определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетному учреждению области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство туризма и международных связей области

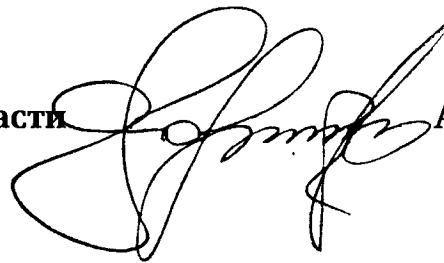
В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства области от 30 декабря 2020 года № 1597 «О некоторых вопросах предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетному учреждению области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство туризма и международных связей области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 20.05.2025 № 752

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидии
на иные цели бюджетному учреждению области,
функции и полномочия учредителя которого осуществляет
Министерство туризма и международных связей области
(далее – Порядок)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и условия предоставления субсидии на иные цели (далее – субсидия) бюджетному учреждению области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство туризма и международных связей области (далее – учреждение), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству туризма и международных связей области как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.2. Субсидия направлена на обеспечение достижения целей, показателей и результатов государственной программы области, ответственным соисполнителем мероприятий которой является Министерство туризма и международных связей области, регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Вологодская область)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав национального проекта «Туризм и гостеприимство», регионального проекта, не связанного с национальным проектом «Развитие внутреннего туризма области», комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства туризма Вологодской области и подведомственного учреждения» и предоставляется в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной уставом учреждения, на следующие цели:

реализация мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ области, не включаемых в государственное задание;

укрепление материально-технической базы бюджетного учреждения области: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрация) имущества учреждения, если указанные расходы не осуществляются за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

реализация отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету;

осуществление непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда Правительства области.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство туризма и международных связей области (далее – Министерство).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии учреждение представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие объем потребности в субсидии:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные Порядком, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программу мероприятий, предварительную смету расходов по мероприятиям, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подаются документы на предоставление субсидии;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором подаются документы на предоставление субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, для получения субсидии должны быть направлены учреждением в Министерство не позднее:

25 декабря текущего года – в случае если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

10 рабочих дней после вступления в силу закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период – в случае, если предоставление субсидии предусмотрено таким законом области, либо после доведения Министерством финансов области до Министерства уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

При предоставлении учреждением пояснительной записки, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение должно подтвердить содержание пояснительной записки, включая расчет-обоснование суммы субсидии, документально.

2.3. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется при соответствии получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются документы на предоставление субсидии, требованиям об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства области.

В случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства области, требование о представлении документов, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяется.

2.4. Документы, представленные учреждением, подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Министерстве.

Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом учреждения.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации, а также соответствия требованиям пунктов 1.2, 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в органы государственной власти, организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Исполнительные органы области и подведомственные им государственные учреждения области, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, представляют в Министерство запрашиваемую информацию в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса.

В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, а также в период приема документов Министерство направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи документов.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Министерство информацию об отсутствии (наличии) у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца подачи документов.

По результатам проведенной проверки Министерство оформляет справку.

Процедура проверки представленных учреждением документов утверждается правовым актом Министерства.

2.6. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, принимает решение в форме правового акта Министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Правовой акт Министерства о предоставлении субсидии направляется в учреждение посредством автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области (далее – АСЭД) не позднее 5 рабочих со дня принятия Министерством решения.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения:

оформляет проект соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – соглашение) (дополнительного соглашения);

направляет проект соглашения (дополнительного соглашения) в учреждение посредством АСЭД либо электронной почты.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) обеспечивает его подписание на бумажном носителе и направление в Министерство посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соглашение (дополнительное соглашение) подписывается Министерством в течение 3 рабочих дней со дня получения на бумажном носителе: один экземпляр направляется в учреждение не позднее 2 рабочих дней посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично при обращении в Министерство.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство оформляет письмо-уведомление, в котором указывает основания отказа, и направляет такое письмо-уведомление учреждению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии посредством АСЭД.

2.9. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие требованию, установленному пунктом 2.12 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = N_1 + N_2 + N_3 + N_4, \text{ где:}$$

$S_{\text{цс}}$ – размер субсидии на иные цели;

N_1 – расходы на реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы области, не включаемых в государственное задание;

N_2 – расходы на укрепление материально-технической базы бюджетного учреждения области: приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), ремонт (реставрация) имущества учреждения в части расходов, не

учтенных при расчете финансового обеспечения выполнения государственного задания;

N_3 – расходы на реализацию отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету;

N_4 – осуществление непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда Правительства области.

$$N_1 = M_1 + \dots + M_n, \text{ где:}$$

$M_{1...n}$ – потребность в средствах на проведение с 1-го по n-е мероприятий в текущем финансовом году;

$$N_2 = R + O, \text{ где:}$$

R – потребность в средствах на проведение ремонта (реставрации) в текущем финансовом году;

O – потребность в средствах на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) в текущем финансовом году;

$$N_3 = S_1 + \dots + S_n, \text{ где:}$$

$S_{1...n}$ – потребность в средствах на реализацию отдельных мероприятий, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (с 1-го по n-й межбюджетные трансферты), в текущем финансовом году;

$$N_4 = F_1 + \dots + F_n, \text{ где:}$$

$F_{1...n}$ – потребность в средствах на осуществление непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда Правительства области.

Потребность в средствах субсидии определяется одним из следующих методов:

- нормативным методом;
- методом анализа рыночных индикаторов;
- структурным методом;
- методом сравнимой цены;
- затратным методом.

2.12. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в объеме, определенном правовым актом Министерства.

2.13. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключаемых между Министерством и учреждением соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

В соглашение включаются положения, указанные в подпункте «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203.

2.14. Соглашение заключается при принятии получателем субсидии обязательств по достижению результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также по представлению отчетности о достижении установленных результатов.

2.15. Соглашение заключается не позднее 1 февраля текущего финансового года в случае, если предоставление субсидии предусмотрено законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. В случае если предоставление субсидии предусмотрено законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период либо уведомлением Министерства финансов области об изменении лимитов бюджетных обязательств – не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу соответствующего закона либо со дня доведения до Министерства уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств соответственно.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, и на основании представленных учреждением заявки и документов, подтверждающих наличие основания для осуществления расходов, в сроки, определенные для перечисления субсидии.

В соглашении предусматривается однократное перечисление либо устанавливается периодичность перечисления субсидии.

Заявка на перечисление субсидии представляется учреждением в Министерство для включения в проект предельных объемов финансирования не позднее чем за 7 рабочих дней до окончания месяца, предшествующего перечислению субсидии. Срок рассмотрения заявки Министерством составляет не более 10 календарных дней с даты поступления заявки. Информированием учреждения о перечислении субсидии является факт перечисления субсидии.

2.17. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в областном бюджете, доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет меньшего объема средств, предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

возникновение иных условий, требующих внесения изменений в соглашение.

2.18. Министерство принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидий путем принятия решения в форме правового акта Министерства.

2.19. Результатами предоставления субсидий в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Порядка, являются:

количество приобретенного имущества и (или) комплектов имущества;
количество объектов, на которых проведены ремонтные работы. Перечень ремонтных работ оформляется по форме, предусмотренной соглашением;
количество разработанной проектной и (или) сметной документации;
количество проведенных мероприятий;
иные результаты, соответствующие целям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Министерство следующие отчеты по формам, установленным Министерством финансов области:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Учреждение не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки ее предоставления.

3.3. Министерство осуществляет проведение оценки предоставленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления субсидии и оформляет соответствующую справку о результатах оценки.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Для принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждением для подтверждения потребности в остатках субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат направляется в Министерство информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

В информации подлежат указанию причины возникновения остатков средств субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат и расчеты с указанием сумм и направлений их использования.

Использование остатков субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на иные цели, кроме предусмотренных при их предоставлении, не допускается.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается Министерством по согласованию с Министерством финансов области для обеспечения деятельности учреждения, в том числе для осуществления расходов, связанных с исполнением решений судов, обязательных предписаний.

Министерство рассматривает представленные учреждением документы и в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов области предложения о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, утвержденной Министерством финансов области.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, об использовании поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, принимается в форме правового акта Министерства не позднее пяти рабочих дней после получения согласованных Министерством финансов области предложений об использовании средств.

Правовой акт Министерства должен содержать информацию о наименовании учреждения, наименовании целевых средств, коде целевых средств, направлениях расходования целевых средств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, сумме неиспользованного остатка целевых средств по состоянию

на 1 января текущего финансового года, в том числе сумме неиспользованного остатка субсидии, поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежащей использованию в текущем финансовом году.

4.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.4. Министерство и Министерство финансов области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

Министерство финансов области осуществляет внутренний государственный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

При выявлении Министерством фактов нарушения учреждением целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Министерство направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, недостижения результатов субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Министерства – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии;

на основании представления и (или) предписания Министерства финансов области – в сроки, установленные бюджетным законодательством.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

4.5. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Форма

<p align="center">СПРАВКА</p> <p align="center">о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на «__» _____ 20__ года</p>		
	(наименование учреждения)	

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета (иной просроченной задолженности)	Нормативный правовой акт Правительства области, в соответствии с которым учреждению предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение, заключенное между учредителем и учреждением на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные учреждением в целях исполнения обязательств в рамках соглашения					Иная просроченная задолженность (сумма, руб. коп./период)
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб. коп.	из них имеется задолженность		
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель учреждения						
		(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)
Исполнитель						
	(должность)		(фамилия, имя, отчество)			(телефон)
«__» _____ 20__ г.						