



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.05.2025

г. Вологда

№ 777

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для социального, культурного, интеллектуального, физического развития, формирования системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, а также для формирования и укрепления общероссийской гражданской идентичности граждан**

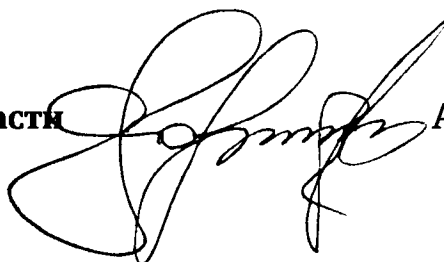
В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Правилами предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590, Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для социального,

культурного, интеллектуального, физического развития, формирования системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, а также для формирования и укрепления общероссийской гражданской идентичности граждан (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

**А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 22.05.2025 № 777  
(приложение)

**Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию условий для социального, культурного, интеллектуального, физического развития, формирования системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, а также для формирования и укрепления общероссийской гражданской идентичности граждан**  
(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения отбора и категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Организации), имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях осуществления деятельности по реализации мероприятий по созданию условий для социального, культурного, интеллектуального, физического развития, формирования системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, а также для формирования и укрепления общероссийской гражданской идентичности граждан (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является содействие развитию инфраструктуры молодежной политики на территории области путем оказания финансовой поддержки Организациям, обеспечивающим возможность оказания услуг и проведения мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения и развитие молодежи, а также реализацию основных направлений молодежной политики.

Субсидии предоставляются в рамках регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Регион молодых» государственной программы «Создание условий для развития гражданского общества и потенциала молодежи в Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 491.

1.3. Исполнительным органом области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство молодежной политики области (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений.

Получателями субсидии являются Организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Вологодская область и осуществляющие в соответствии с Уставом деятельность по предоставлению услуг по созданию условий для социального, культурного, интеллектуального, физического развития, формирования системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, а также для формирования и укрепления общероссийской гражданской идентичности граждан (далее также – заявители, участники отбора, получатели субсидии).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:  
соответствие заявителей требованиям настоящего пункта и пункта 2.12 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пунктов 2.3, 2.4, 2.13 настоящего Порядка.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях осуществления отбора получателей Министерство не позднее 1 июля года предоставления субсидии обеспечивает размещение на Портале объявления о проведении отбора способом запроса предложений (далее – заявка) с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале;
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата (результатов) предоставления субсидии;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.12 настоящего Порядка, к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок заявителей на доработку;

н) порядка отклонения заявок заявителей, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

согласия заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

устава Организации;

сведений (фамилия, имя, отчество) о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии);

информации о мероприятиях, планируемых к проведению, с указанием наименования, количества, сроков их проведения, при этом количество мероприятий в каждом месяце до истечения года получения субсидии (начиная с месяца, следующего за месяцем получения субсидии) должно быть не менее 2;

сметы расходов на текущий год, осуществляемых в целях создания условий для социального, культурного, интеллектуального, физического развития, формирования системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, а также для формирования и укрепления общероссийской гражданской идентичности граждан (далее – смета расходов).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.4. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в

случае внесения в нее изменений будет считаться дата подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии заявка возвращается на доработку с указанием оснований возврата на доработку через Портал не позднее 3-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе доработать заявку путем устранения замечаний и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается дата подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основанием для возврата заявок на доработку является наличие в составе документов электронных копий документов, имеющих подчистки либо приписки, опечатки, зачеркнутые слова по тексту, или наличие отсканированных ненадлежащим образом документов (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерство предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой рассмотрение представленных документов на предмет соответствия заявителя категории и критериям отбора получателей и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.12 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем

сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым – девятым пункта 2.12 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

По результатам проведенных проверок Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока проверки заявок оформляет справку, которая должна содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок Министерство обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Министерством не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.



В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется Министерством в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра молодежной политики области (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление заявителю не направляется, информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.11. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4, 2.13 настоящего Порядка, в том числе непредоставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшор-

ных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом.

У заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.13. Средства субсидии могут направляться получателем субсидии на следующие виды расходов:

оплата труда, уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

содержание имущества;

аренда помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;

приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;

приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;

приобретение основных средств;

услуги на рекламу;

проведение мероприятий и реализация проектов в соответствии с направлениями уставной деятельности;

расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемые в целях создания условий для социального, культурного, интеллектуального, физического развития, формирования системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, а также для формирования и укрепления общероссийской гражданской идентичности граждан.

Объем расходов, указанный в смете расходов не может превышать объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренных в соответствии с законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.14. Размер субсидии определяется в соответствии с объемом расходов, указанным в смете расходов, по следующей формуле:

$$V = N_1 + N_2 + N_i, \text{ где:}$$

$V$  – размер субсидии;

$N_{1...i}$  – направление расходов в соответствии с представленной сметой расходов.

Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, на дату рассмотрения заявки.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии всем заявителям в объемах, рассчитанных в соответствии с настоящим пунктом, распределение субсидий производится до полного распределения лимитов бюджетных обязательств в порядке очередности подачи заявок.

2.15. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии;

принятия получателем субсидии обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам, на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, стороны согласовывают новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторгают соглашение о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии настоящим пунктом.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично заявителю (его представителю).

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство проводит в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.7 настоящего Порядка, проверку получателей субсидии на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым – девятым пункта 2.12 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Министерство отказывает в заключении соглашения о предоставлении субсидии на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в аб-

зацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, на день заключения соглашения.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства, принятый в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае письменного отказа получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо неподписания им соглашения о предоставлении субсидии, в течение 7 рабочих дней с даты направления проекта соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, а субсидия не предоставляется.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней вносит изменения в правовой акт, принятый в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, и уведомляет об этом получателя субсидии способом, подтверждающим получение им уведомления.

В целях проведения мониторинга достижения установленного результата предоставления субсидии Министерство одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии производится в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидии; и оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии для подписания сторонами готовится Министерством.

Основанием для заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии не может быть инициатива получателя субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся из-

менения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение о предоставлении субсидии расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.16. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения, установленного соглашением о предоставлении субсидии результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является реализация получателем субсидии мероприятий, предусмотренных в информации, представленной в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Порядка, в объеме 100%.

Результат считается достигнутым, если обеспечено достижение значения характеристики результата.

Характеристикой результата является количество проведенных мероприятий. Значение результата устанавливается в Соглашении на год предоставления субсидии согласно информации, представленной получателем субсидии в соответствии с абзацем пятым пункта 2.3 настоящего Порядка, и должно быть достигнуто на 31 декабря года предоставления субсидии.

2.17. Для перечисления субсидии Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию правового акта, принятого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, и копию соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Министерству в Министерстве финансов области, на лицевые счета получателей субсидии, открытые в Министерстве финансов области, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

2.18. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии для подтверждения достижения значения результата до окончания года предоставления субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом), начиная с квартала, в котором получена субсидия, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата) по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

Вместе с отчетом о достижении результата получатель субсидии представляет в Министерство пояснительную записку и документы, содержащие и подтверждающие сведения о достижении значения результата, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, включая фотоматериалы, информационные справки, скриншоты информации о проводимых мероприятиях, размещенных в сети «Интернет», копии публикаций о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии получатель субсидии в течение периода расходования субсидии, начиная с квартала, в котором получена субсидия, ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о реализации плана мероприятий.

Формирование отчета о реализации плана мероприятий осуществляется ежеквартально с ежемесячным отражением информации, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии до истечения года предоставления субсидии, начиная с квартала, в котором получена субсидия, ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области.

Отчет о расходах представляется с приложением:

копий договоров (купли-продажи (поставки), аренды и пользования с товарными накладными, услуг по данным договорам, других договоров (соглашений), выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, связанных с организацией и проведением мероприятий за счет средств субсидии, заверенных получателем субсидии;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему (расчетные ведомости, свод начислений к журналу операций расчетов по оплате труда, свод начислений к журналу опера-

ций по прочим операциям или иной документ, подтверждающий начисления по оплате труда; налога на доходы физических лиц, страховые взносы, в соответствии с учетной политикой организации), заверенных получателем субсидии;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (получение приобретенных товаров, приемку выполненных работ, оказанных услуг, а также оплату приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе путем расчетов наличными денежными средствами), заверенных получателем субсидии.

3.4. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, представляются получателем в системе «Электронный бюджет», а документы к указанным отчетам представляются на бумажном носителе посредством личного обращения, услуг почтовой связи или курьерской доставки, в срок не более 5 рабочих дней с даты представления отчетов в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления документов на бумажном носителе:

проверяет отчеты, указанные в пункте 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, на предмет достижения результата предоставления субсидии;

проверяет отчет, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, на предмет соблюдения требований, предусмотренных настоящим Порядком, включая соблюдение запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5. В случае непредставления получателем субсидии отчетов (информации) и (или) документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов (информации) запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления отчетов (информации) 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.6. Министерство в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах запрашивает дополнительные сведения, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, у получателя субсидии для проверки сведений, содержащихся в отчетах (информации), указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

#### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии:

по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка (за исключением ежеквартальной информации, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка), а также документов, представленных получателем субсидии по запросам уполномоченного органа;



по месту нахождения получателя субсидии – путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии;

на основании документов, поступивших в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии;

на основании выявленных Министерством фактов несоблюдения получателем субсидий условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Министерство финансов области как орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством и заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. Министерство на основе представленных получателем субсидии отчетов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» и документов к ним на бумажном носителе в течение 20 рабочих дней со дня получения документов на бумажном носителе проводит оценку эффективности использования средств субсидии на предмет соответствия целям, достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата, предусмотренных в соглашении о предоставлении субсидии, на предмет наличия арифметических ошибок, а также осуществляет проверку соответствия Перечню затрат фактически понесенных расходов за счет средств субсидии, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих расходование областных средств по мероприятиям, указанным в плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидий.

4.6. В случае выявления в ходе проверок в представленных получателем субсидии отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в случае если указанные недостоверность сведений и нарушения являются устранимыми, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений и нарушений направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке, уведомление с требованием об устранении недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае неустранения недостоверности сведений и нарушений порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом на-

стоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае представления в Министерство документов, подтверждающих сумму расходов, указанную в отчете о расходах, не в полном объеме, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и по электронной почте на адрес, указанный в заявке, уведомление с требованием о возврате средств субсидии, расходование которых не подтверждено документами, в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае выявления в ходе проверок в представленных получателем субсидии отчетах и документах к ним сведений, не соответствующих действительности, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, которые являются неустранимыми, Министерство не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения указанных недостоверности сведений, нарушений направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии в полном объеме в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае выявления в ходе проверок в представленных получателем субсидии отчетах и документах к ним факта (фактов) нецелевого использования субсидии Министерство не позднее 3 календарных дней со дня обнаружения факта (фактов) нецелевого использования средств субсидии направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате средств субсидии в объеме нецелевого использования в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае наличия по завершении реализации мероприятий неиспользованных средств субсидий получатель субсидии возвращает указанные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня представления в Министерство отчетов и документов к ним.

В случае непоступления средств в течение срока, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, Министерство в срок не более 3 месяцев со дня исте-

чения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. За нарушение условий предоставления субсидии Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

## СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Министерством молодежной политики  
области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях осуществления деятельности по реализации мероприятий по созданию условий для социального, культурного, интеллектуального, физического развития, формирования системы нравственных и смысловых ориентиров молодежи, а также для формирования и укрепления общероссийской гражданской идентичности граждан, утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством молодежной политики области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации (уполномоченное  
лицо)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
« ____ » _____ 20__ года			
М.П. (при наличии)			