



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.05.2025

г. Вологда

№ 776

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в порядок предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093 «О компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)», следующие изменения:

в разделе I:

в пункте 1.2:

слова «Департамент социальной защиты населения области (далее – Департамент)» заменить словами «Министерство социальной защиты населения области (далее – Министерство)»;

в пункте 1.3:

слова «Департаментом социальной защиты населения области (далее – Департамент)» заменить словом «Министерством»;

в разделе II:

пункт 2.1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2.1<sup>1</sup>. Взаимодействие Министерства с Организациями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях отбора Организаций Министерство обеспечивает размещение на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://socio.gov.ru> (далее – сайт) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на сайте;
- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок Организаций (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии;
- е) требований к Организациям и перечня документов, предоставляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) категорий получателей субсидии, определяемых согласно пункту 1.4 настоящего Порядка;
- з) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- и) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- к) правил рассмотрения и оценки заявок;

л) порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

н) порядка возврата заявок на доработку;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) даты размещения протокола подведения итогов отбора (решения Министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) на Портале и на сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на Портале и сайте не позднее 30 рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.»;

дополнить пунктом 2.1<sup>2</sup> следующего содержания:

«2.1<sup>2</sup>. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Организаций не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Организаций внести изменения в заявки.

Организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

в пункте 2.3 слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении из областного бюджета субсидии получателям социальных услуг» заменить словами «дату рассмотрения заявки»;

пункты 2.4 – 2.6<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе Организация подает на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляет следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) доверенность или иной документ (или копию документа), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

б) отчет Организации об оказании социальных услуг получателям социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Отчет);

в) копию распорядительного акта Организации об утверждении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг (указанный документ представляется Организацией один раз при первом обращении в Министерство за предоставлением субсидии, а также в случае изменения тарифов Организации на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг);

г) копию договора о предоставлении социальных услуг.

В случае если социальные услуги предоставляются по договору в течение нескольких отчетных месяцев одного календарного года либо в течение нескольких лет, то копия такого договора представляется Организацией один раз при первом обращении в Министерство для компенсации расходов по этому до-

говору. В случае если на дату обращения Организации в Министерство в договор были внесены изменения, то Организация представляет копию дополнительного соглашения к данному договору;

д) копию акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг;

е) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

ж) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом предложении, иной информации об Организации, связанной с соответствующим отбором;

з) сведения об адресе (адресах) электронной почты.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Датой представления Организацией заявки считается дата подписания Организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Организация вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания Организацией уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания Организацией новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Организация вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки Организацией с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте Организации.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Организациями. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация представляет в Министерство не ранее первого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно или за частичную плату по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка и на соответствие Организации и произведенных затрат условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Порядком.

Проверка Организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде Организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Процедура проверки представленных получателем субсидии документов утверждается правовым актом Министерства. По результатам проведенной проверки Министерство оформляет справку.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале и сайте не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование Организации, в отношении которой принято решение по предоставлению субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии (далее – лимиты бюджетных обязательств), на день принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;



б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Министерством на сайте и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты населения области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6<sup>1</sup>. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство:

принимает решение о предоставлении субсидии;

принимает решение об отклонении заявки и об отказе Организации в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Организации Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, информирует Организацию о принятом решении путем направления уведомления на адрес электронной почты Организации, указанный в заявке.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале и сайте.»;

в пункте 2.7:

в абзаце третьем после слова «Организацией» дополнить словами «заявки и (или)»;

в абзаце пятом после слов «содержащейся в» дополнить словами «заявке и (или)»;

в абзаце восьмом слово «документов» заменить словом «заявок»;

абзац десятый признать утратившим силу;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Предоставление субсидии осуществляется без заключения соглашения.»;

в пункте 2.9:

в абзаце первом:

слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для перечисления субсидии Министерство представляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» решение Министерства о предоставлении субсидии.»;

пункт 2.9<sup>1</sup> признать утратившим силу;

в пункте 2.10:

в абзаце первом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в пункте 2.11

слова «Департамент в течение 10 рабочих дней» заменить словами «Министерство в течение 10 рабочих дней»;

слова «Департамент в срок не более 3 месяцев» заменить словами «Министерство в срок не более 3 месяцев»;

в разделе III:

в пункте 3.1:

в абзаце первом:

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце втором:

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

слово «Департаменте» заменить словом «Министерстве»;

слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце третьем слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 3.2 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в разделе IV:

в пункте 4.1:

в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце третьем:

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце четвертом слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце пятом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в пункте 4.2:

в абзаце первом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце втором слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

в абзаце третьем слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце четвертом:

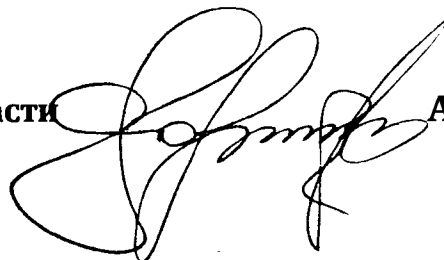
слова «Департамента, Департамент» заменить словами «Министерства, Министерство»;

в абзаце втором пункта 4.6 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, likely belonging to A.M. Morozov, positioned over the text of the signature line.

**А.М. Мордвинов**

«Приложение 2  
к Порядку

СОГЛАСИЕ  
на осуществление Министерством социальной защиты  
населения области и органами государственного  
финансового контроля проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Вологодской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1093,

---

(наименование организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством социальной защиты населения области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»