



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.05.2025

г. Вологда

№ 790

### **О внесении изменений в постановление Правительства области от 3 июня 2024 года № 661**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 3 июня 2024 года № 661 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве» заменить словами «по организации занятости»;

1.2 в пункте 1 слова «на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве» заменить словами «по организации занятости»;

1.3 в Порядке предоставления субсидий на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01», утвержденном указанным постановлением:

1.3.1 в наименовании слова «на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве» заменить словами «по организации занятости»;

1.3.2 преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок определяет категории и критерии работодателей (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право

на получение субсидии в целях оказания поддержки работодателям по организации занятости несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор -01» (далее – субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий (далее также – отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.»;

1.3.3 в разделе 1:

абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат работодателей на оплату труда несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в трудовом отряде «Дозор-01», и их наставников в рамках регионального проекта, не связанного с национальным, «Занятость населения и безопасный труд» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394, на следующие направления затрат:»;

в пункте 1.3 слова «Департамент труда и занятости населения области (далее – Департамент)» заменить словами «Министерство труда и занятости населения области (далее – Министерство)»;

1.3.4 раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления субсидий,  
в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий  
для предоставления субсидий**

2.1. Отбор получателей осуществляется путем запроса предложений. К участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – работодатели):

осуществляющие деятельность на территории Вологодской области;

заключившие договор об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан с казенным учреждением Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области»;

реализующие проект по организации профильного трудового отряда «Дозор-01».

2.2. Взаимодействие с работодателями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minzan.gov35.ru](http://www.minzan.gov35.ru)) объявление не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minzan.gov35.ru](http://www.minzan.gov35.ru));

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата (результатов) предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора работодателей;

и) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством договор о предоставлении субсидии (далее – договор);

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора;

т) даты размещения протокола проведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора вклю-

чается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

### 2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1 на первое число месяца подачи заявки у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

### 2.3.2 на дату рассмотрения заявки и заключения договора:

работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Фе-

дерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе работодатели подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.1 документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя (в случае представления документов представителем работодателя);

2.4.2 расчет планируемых расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.3 заверенную копию плана мероприятий трудового отряда «Дозор-01»;

2.4.4 согласия работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В целях подтверждения соответствия работодателя требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от работодателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если работодатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления работодателем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Датой представления работодателем заявки считается дата подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Работодатель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания работодателем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Работодатель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки работодателем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте работодателя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале и на Портале не позднее чем за



1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получения заявки работодателя рассматривает представленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, представленных документов – на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходи-

мые сведения в соответствии с установленной правовым актом Министерства процедурой.

Информация об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Проверка работодателя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и занятости населения области (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии работодателю Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет работодателя о принятом решении путем направления проекта договора в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление работодателю не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

выявление нарушений работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Министерство отказывает в заключении договора на основании несоответствия работодателя требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае если на день заключения договора работодатель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении договора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет работодателю уведомление об отказе в заключении договора с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично работодателю (представителю работодателя) и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидии.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета и рассчитывается по следующей формуле (для одного трудового отряда):

$$S_{doz} = (S1_{doz} + S2_{doz} + \dots + S_{idoz}) + S_{ndoiz}, \text{ где:}$$

$S_{doz}$  – общий размер субсидии, рублей;

$S1_{doz}$  – размер средств на оплату труда первого несовершеннолетнего гражданина, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении, исчисленного пропорционально отработанному времени, но не более 4 часов в день;

$S2_{doz}$  – размер средств на оплату труда второго несовершеннолетнего гражданина, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении, исчисленного пропорционально отработанному времени, но не более 4 часов в день;

$S_{idoz}$  – размер средств на оплату труда  $i$ -го несовершеннолетнего гражданина, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении, исчисленного пропорционально отработанному времени, но не более 4 часов в день;

$S_{ndoiz}$  – размер средств на оплату труда наставника за период фактического осуществления обязанностей руководителя отряда, не более величины установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, пропорционально отработанному времени, но не более 4 часов в день.

Финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан, наставника производится за фактически отработанное время.

Финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда наставника производится при условии осуществления руководства только одним трудовым отрядом.

2.12. Работодатели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают в системе «Электронный бюджет» договор в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в договор производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном договором, и оформляется дополнительным соглашением к договору в соответствии с приложением к договору. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством в системе «Электронный бюджет».

Договор заключается при условиях:

принятия обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного договором;

принятия работодателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Обязательным условием, включаемым в договор, является запрет работодателю приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства субсидии предоставляются третьим лицам на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), такие договоры должны содержать положения о согласии на осуществление в отношении третьих лиц проверки уполномоченным органом порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные положения подлежат включению в договор.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива работодателя.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, стороны согласовывают новые условия договора или расторгают договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом работодателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к договору об изменении размера субсидии или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично работодателю (его представителю).

В случае письменного отказа работодателя от заключения договора либо неподписания договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения договора, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет работодателя способом, позволяющим подтвердить факт получения работодателем уведомления.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально всем работодателям, заключившим договоры, которым не перечислена субсидия.

Уменьшение размера субсидий всем работодателям, заключившим договор, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности работодателя в период действия договора работодатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к договору заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности работодателя.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, договор расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности работодателя с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и договора в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой



вой счет работодателя, открытый в Министерстве финансов области для учета операций со средствами получателей средств из областного бюджета, не являющимся участником бюджетного процесса, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления всего объема субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.14. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достигнутого значения результата предоставления субсидии, установленного договором.

Результатом предоставления субсидии является:

численность несовершеннолетних граждан, временно трудоустроенных в трудовой отряд «Дозор-01»;

заключение срочного трудового договора с наставником, осуществляющим функции руководителя трудового отряда «Дозор-01».

2.15. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет работодателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.»;

1.3.5 в разделе 3:

в пункте 3.1:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

«3.1. Работодатели представляют в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчеты) по формам, утвержденным Министерством финансов области.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».»;

в абзаце третьем:

слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

слова «и его характеристики» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«На основании представленных документов Министерство в течение 15 рабочих дней со дня их получения проводит оценку на предмет достижения значения результата предоставления субсидии и на предмет соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, цели предоставления субсидии, и оформляет справку о результатах оценки.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. К отчетам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, работодатель представляет в Министерство следующие документы:

3.2.1 копии приказов (распоряжений) о приеме на работу несовершеннолетних граждан или срочных трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними гражданами;

3.2.2 копии приказов (распоряжений) о приеме на работу наставника или срочных трудовых договоров, заключенных с наставником;

3.2.3 копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы несовершеннолетним гражданам, наставнику за отчетный период (или документы их заменяющие);

3.2.4 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более работникам одним платежным поручением без указания персональных данных прочих сотрудников) на перечисление заработной платы несовершеннолетним гражданам, наставнику;

3.2.5 копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за несовершеннолетних граждан, наставника (с приложением подтверждающих рас-

четы копии документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указания персональных данных прочих сотрудников);

3.2.6 копии табелей учета рабочего времени несовершеннолетних граждан, наставника;

3.2.7 копии приказов (распоряжений) о прекращении (расторжении) срочных трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами, с наставником.

Копии документов, указанные в подпунктах 3.2.1 – 3.2.7 настоящего пункта, представляются вместе с подлинниками либо заверенными руководителем организации. При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники работодателю (его представителю) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.2.8 отчет об исполнении плана мероприятий профильного трудового отдела «Дозор-01»;

3.2.9 согласие несовершеннолетних граждан, наставника на обработку персональных данных.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляются в Министерство почтовым отправлением или передаются представителем работодателя лично и регистрируется в Министерстве в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства.»;

в пункте 3.4 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для проведения Министерством мониторинга достижения результатов предоставления субсидии работодателя ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после

достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.3.6 в разделе 4:

в абзаце первом пункта 4.1 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в пункте 4.2:

в абзаце первом:

слова «Департамент осуществляет» заменить словами «Министерство осуществляет»;

слова «нахождения Департамента» заменить словами «нахождения Министерства»;

в абзаце втором слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце третьем слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

в абзаце четвертом слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в пункте 4.3 слово «Департаментом» заменить словом «Министерством»;

в абзаце втором пункта 4.4 слова и цифры «в пункте 2.13» заменить словами и цифрами «в пункте 2.14»;

в пункте 4.7 слово «Департамент» заменить словом «Министерство»;

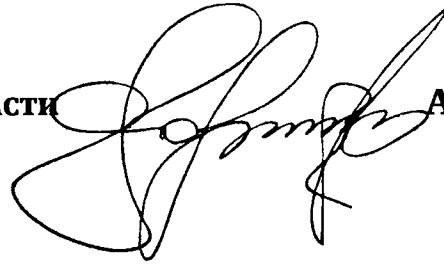
1.3.7 в приложении 1 к Порядку слова и цифры «для реализации мероприятия по обеспечению затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в трудовом отряде «Дозор-01» заменить словами и цифрами «на оплату труда несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в трудовом отряде «Дозор-01», и их наставников»;

1.3.8 приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3.9 приложение 3 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the text of the signature line.

**А.М. Мордвинов**

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 26.05.2025 № 790

«Приложение 2  
к Порядку

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
на осуществление Министерством труда и занятости населения  
области и органами государственного финансового  
контроля проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидий по организации занятости несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01», утвержденным постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (название организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством труда и занятости населения области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органам государственного финансового контроля на осуществление проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»