



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.06.2025

г. Вологда

№ 831

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 18 февраля 2013 года № 164 «Об утверждении Порядка финансового, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности уполномоченного по правам человека в Вологодской области» следующие изменения:

1.1 пункты 2 – 7 признать утратившими силу;

1.2 в Порядке финансового, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности уполномоченного по правам человека в Вологодской области, утвержденном настоящим постановлением:

1.2.1 в пункте 1:

в абзаце первом слова «Правительством области» исключить;

в абзаце втором слова «Департаментом управления делами Правительства области» заменить словами «уполномоченными структурными подразделениями Администрации Губернатора области»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«организационное обеспечение деятельности осуществляется аппаратом уполномоченного по правам человека в Вологодской области Администрации Губернатора области, являющимся структурным подразделением Администрации Губернатора области (далее – аппарат);»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«обеспечение представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени уполномоченного на мероприятиях с его участием, осуществляется казенным учреждением Вологодской области «Презентационно-сервисный центр»»;»;

1.2.2 в пункте 3 слова «Департаментом управления делами Правительства области» заменить словами «кадровой службой Администрации Губернатора области»;

1.2.3 абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный планирует свои служебные командировки самостоятельно. Убытие в служебную командировку уполномоченного осуществляется на основании издания им распоряжения. Подготовка распорядительных документов уполномоченного об убытии в служебную командировку, а также отчетных документов по прибытии из служебной командировки осуществляется аппаратом. Расходы, связанные с командировками, возмещаются уполномоченному Администрацией Губернатора области по нормам возмещения, установленным постановлением Правительства области от 27 марта 2017 года № 289 «О нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации и краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области». Копия распоряжения, подписанного в отношении уполномоченного, направляется в кадровую службу Администрации Губернатора области в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.»;

1.2.4 абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Убытие в отпуск, разделение его на части осуществляются уполномоченным самостоятельно. Оплата отпуска, выплата компенсации за неиспользованные дни отпуска уполномоченному осуществляются Администрацией Губернатора области на основании распоряжения уполномоченного. Подготовка распоряжений уполномоченного об убытии в отпуск, выплате компенсации за неиспользованные дни отпуска осуществляется аппаратом. Копия распоряжения

направляется в кадровую службу Администрации Губернатора области в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.»;

1.2.5 пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Выплата пособия на оздоровление осуществляется по заявлению уполномоченного на основании распоряжения Губернатора области в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 6 марта 2025 года № 89 «О порядке выплаты пособия на оздоровление лицам, замещающим государственные должности области и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области».»;

1.2.6 в пункте 13 слова «Департамент управления делами Правительства области» заменить словами «уполномоченное структурное подразделение Администрации Губернатора области»;

1.2.7 пункт 13¹ изложить в следующей редакции:

«13¹. Обеспечение уполномоченного представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени уполномоченного на мероприятиях с его участием (далее – представительская продукция), осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 3 марта 2014 года № 51 «Об утверждении порядка обеспечения Губернатора области, Правительства области, исполнительных органов области представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени Губернатора области», по заявкам уполномоченного. Подготовка документов о выдаче и возврате представительской продукции, обеспечение ее получения и возврата осуществляется аппаратом.».

2. Внести в постановление Правительства области от 22 июля 2013 года № 757 «Об утверждении Порядка финансового, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области» следующие изменения:

2.1 пункты 2 – 5 признать утратившими силу;

2.2 в Порядке финансового, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности уполномоченного по защите прав пред-

принимателей в Вологодской области, утвержденном настоящим постановлением:

2.2.1 в пункте 1:

в абзаце первом слова «Правительством области» исключить;

в абзаце втором слова «Департаментом управления делами Правительства области» заменить словами «уполномоченными структурными подразделениями Администрации Губернатора области»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«обеспечение представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени уполномоченного на мероприятиях с его участием, осуществляется казенным учреждением Вологодской области «Презентационно-сервисный центр»»;

2.2.2 в пункте 3 слова «Департаментом управления делами Правительства области» заменить словами «кадровой службой Администрации Губернатора области»;

2.2.3 в пункте 4 слова «Департаменте управления делами Правительства области» заменить словами «Администрации Губернатора области»;

2.2.4 абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный планирует свои служебные командировки самостоятельно. Убытие в служебную командировку уполномоченного осуществляется на основании издания им распоряжения. Подготовка распорядительных документов уполномоченного об убытии в служебную командировку, а также отчетных документов по прибытии из служебной командировки осуществляется гражданскими служащими, обеспечивающими деятельность уполномоченного. Расходы, связанные с командировками, возмещаются уполномоченному Администрацией Губернатора области по нормам возмещения, установленным постановлением Правительства области от 27 марта 2017 года № 289 «О нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации и краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области». Копия распоряжения, подписанного в отношении уполномоченного, направля-

ется в кадровую службу Администрации Губернатора области в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.»;

2.2.5 абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Убытие в отпуск, разделение его на части осуществляются уполномоченным самостоятельно. Оплата отпуска, выплата компенсации за неиспользованные дни отпуска уполномоченному осуществляются Администрацией Губернатора области на основании распоряжения уполномоченного. Подготовка распоряжений уполномоченного об убытии в отпуск, выплате компенсации за неиспользованные дни отпуска осуществляется гражданскими служащими, обеспечивающими деятельность уполномоченного. Копия распоряжения направляется в кадровую службу Администрации Губернатора области в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.»;

2.2.6 пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Выплата пособия на оздоровление осуществляется по заявлению уполномоченного на основании распоряжения Губернатора области в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 6 марта 2025 года № 89 «О порядке выплаты пособия на оздоровление лицам, замещающим государственные должности области и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области».»;

2.2.7 в пункте 13 слова «Департамент управления делами Правительства области» заменить словами «уполномоченное структурное подразделение Администрации Губернатора области»;

2.2.8 пункт 13¹ изложить в следующей редакции:

«13¹. Обеспечение уполномоченного представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени уполномоченного на мероприятиях с его участием (далее – представительская продукция), осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 3 марта 2014 года № 51 «Об утверждении порядка обеспечения Губернатора области, Правительства области, исполнительных органов области представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени Губернатора области», по заяв-

кам уполномоченного. Подготовка документов о выдаче и возврате представительской продукции, обеспечение ее получения и возврата осуществляется гражданскими служащими, обеспечивающими деятельность уполномоченного.».

3. Внести в постановление Правительства области от 28 октября 2019 года № 1020 «Об утверждении Порядка финансового, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области» следующие изменения:

3.1 пункты 2 – 4 признать утратившими силу;

3.2 в Порядке финансового, организационного, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, утвержденном настоящим постановлением:

3.2.1 в пункте 1:

в абзаце втором слова «Департаментом управления делами Правительства области» заменить словами «уполномоченными структурными подразделениями Администрации Губернатора области»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«обеспечение представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени уполномоченного на мероприятиях с его участием, осуществляется казенным учреждением Вологодской области «Презентационно-сервисный центр»»;

3.2.2 в пункте 3 слова «Департаментом управления делами Правительства области» заменить словами «кадровой службой Администрации Губернатора области»;

3.2.3 в пункте 4 слова «Департаменте управления делами Правительства области» заменить словами «Администрации Губернатора области»;

3.2.4 абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный планирует свои служебные командировки самостоятельно. Убытие в служебную командировку уполномоченного осуществляется на основании издания им распоряжения. Подготовка распорядительных документов уполномоченного об убытии в служебную командировку, а также отчетных документов по прибытии из служебной командировки осуществляется гра-

жданскими служащими, обеспечивающими деятельность уполномоченного. Расходы, связанные с командировками, возмещаются уполномоченному Администрацией Губернатора области по нормам возмещения, установленным постановлением Правительства области от 27 марта 2017 года № 289 «О нормах расходов на служебные командировки в пределах Российской Федерации и краткосрочных служебных заграничных командировках лиц, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области». Копия распоряжения направляется в кадровую службу Администрации Губернатора области в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.»;

3.2.5 абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Убытие в отпуск, разделение его на части осуществляются уполномоченным самостоятельно. Оплата отпуска, выплата компенсации за неиспользованные дни отпуска уполномоченному осуществляются Администрацией Губернатора области на основании распоряжения уполномоченного. Подготовка распоряжений уполномоченного об убытии в отпуск, выплате компенсации за неиспользованные дни отпуска осуществляется гражданскими служащими, обеспечивающими деятельность уполномоченного. Копия распоряжения направляется в кадровую службу Администрации Губернатора области в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.»;

3.2.6 пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Выплата пособия на оздоровление осуществляется по заявлению уполномоченного на основании распоряжения Губернатора области в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 6 марта 2025 года № 89 «О порядке выплаты пособия на оздоровление лицам, замещающим государственные должности области и признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора области».»;

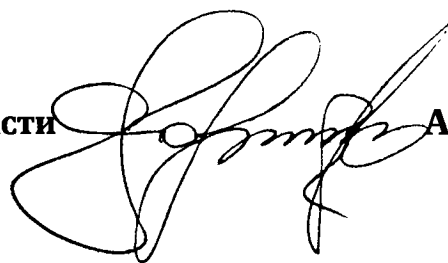
3.2.7 в пункте 12 слова «Департамент управления делами Правительства области» заменить словами «уполномоченное структурное подразделение Администрации Губернатора области»;

3.2.8 пункт 12¹ изложить в следующей редакции:

«12¹. Обеспечение уполномоченного представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени уполномоченного на мероприятиях с его участием (далее – представительская продукция), осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 3 марта 2014 года № 51 «Об утверждении порядка обеспечения Губернатора области, Правительства области, исполнительных органов области представительской продукцией и иными товарами в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени Губернатора области», по заявкам уполномоченного. Подготовка документов о выдаче и возврате представительской продукции, обеспечение ее получения и возврата осуществляется гражданскими служащими, обеспечивающими деятельность уполномоченного.».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов