



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.11.2025

г. Вологда

№ 1511

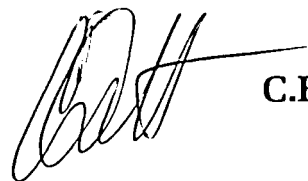
Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (аэропортов) в 2025 году

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации государственной программы Вологодской области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержденной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286 Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (аэропортов) в 2025 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области**



С.Н. Сорокин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 07.11.2025 № 1511

**Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат
по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной ин-
фраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (аэро-
портов) в 2025 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставле-
ния субсидии на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности
на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной
инфраструктуры (аэропортов) в 2025 году (далее – субсидия), в том числе поряд-
ок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требо-
вания об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и по-
рядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются
в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2007 года
№ 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и постановлением Правительства Рос-
сийской Федерации от 5 октября 2020 года № 1605 «Об утверждении требова-
ний по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к ан-
титеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уров-
ни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструк-
туры воздушного транспорта».

1.3. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного
хозяйства области (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджет-
ным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных
средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по
предоставлению субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе
единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Россий-
ской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной
программы области «Дорожная сеть и транспортное обслуживание», утвержден-
ной постановлением Правительства области от 25 марта 2019 года № 286.

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат заявите-
лей на оплату работ (услуг) по обеспечению транспортной безопасности на объ-
ектах транспортной инфраструктуры (аэропорты), возникших и понесенных
с 1 января 2025 года.

II. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидии являются владельцы объектов транспортной инфраструктуры (аэропортов) – юридические лица, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры или использующие их на ином законном основании, и осуществляющие деятельность на территории Вологодской области (далее – заявитель, получатель, участник отбора).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются:

- осуществление владельцем объекта транспортной инфраструктуры деятельности аэропортов;

- наличие присвоенной категории объекту транспортной инфраструктуры (аэропорту) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2020 года № 1595 «Об утверждении Правил категорирования и установления количества категорий объектов транспортной инфраструктуры»;

- наличие сертификата, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 2 ноября 2022 года № 441 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия и аннулирования документа, подтверждающего соответствие оператора аэродрома гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил», в соответствии со статьей 8 Воздушного кодекса Российской Федерации.

Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям отбора.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mintrans.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mintrans.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора заявителей согласно пункту 2.1 настоящего Порядка;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Заявитель на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

У заявителя на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.4. Для участия в отборе заявители (представитель заявителя) подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) согласие заявителя на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области;

в) договоры, подтверждающие выполнение работ, затраты по которым возмещаются за счет средств субсидии согласно пункту 2.12 настоящего Порядка;

г) копию сертификата оператора аэродрома;

д) документы, подтверждающие оплату работ, затраты по которым возмещаются за счет средств субсидии согласно пункту 2.12 настоящего Порядка.

2.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы неподлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведе-

нии отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в порядке, утвержденном Министерством, и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка заявителя и документов на предмет соответствия требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется:

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Сведения об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью запрашиваются Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

По результатам рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, осуществления проверки документов на предмет соответствия заявителей требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и дорожного хозяйства области (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме правового акта Министерства:

- о предоставлении субсидии;
- об отклонении заявки и об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет». Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обеспечивает его подписание.

Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и получателем.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.10. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) отсутствие на дату рассмотрения заявки нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе в соответствии с настоящим Порядком повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение года, в котором предусмотрена субсидия. В этом случае решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) принимается в порядке, установленном настоящим разделом.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах первом – девятом пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах первом – девятом пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

В случае если заявитель не подписал Соглашение в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка, то он считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Если заявитель уклонился от подписания Соглашения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Соглашения заявителем согласно абзацу четвертому пункта 2.9 настоящего Порядка, принимает правовой акт Министерства о внесении изменений в решение Министерства о предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Министерство направляет заявителю уведомление вместе с проектом дополнительного соглашения к Соглашению посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и дополнительного соглашения обеспечивает подписание дополнительного соглашения и направление подписанного дополнительного соглашения в Министерство способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Уменьшение размера субсидии заявителю, заключившему Соглашение, осуществляется пропорционально объемам субсидий, исчисленным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в системе «Электронный бюджет».

В случае реорганизации, ликвидации получателя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя направляет получателю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем.

2.12. В соответствии с настоящим Порядком возмещению подлежат затраты, возникшие и понесенные с 1 января 2025 года, и связанные с обеспечением транспортной безопасности в размере 100% понесенных затрат.

2.13. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является приобретение досмотрового оборудования – интроскопов.

Характеристикой результата (далее – показатель) является приобретение не менее двух интроскопов.

2.14. Субсидия перечисляется на основании решения Министерства о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и пре-

дельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.15. Для перечисления субсидии Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заявления, копию правового акта Министерства о предоставлении субсидии.

ГКУ ВО «Областное казначейство» перечисляет субсидию в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.16. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, Министерство принимает меры по возврату субсидии в размере и порядке, установленных разделом IV настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в срок не позднее 20 числа с даты заключения Соглашения направляют в Министерство отчет о достижении результата и показателя по форме, являющейся приложением к Соглашению (далее – отчет), в системе «Электронный бюджет».

3.2. На основании представленного отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство проводит оценку на предмет достижения результата и показателя и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. Для проведения мониторинга достижения результата получатели субсидии в срок не позднее 20 числа с даты заключения Соглашения, представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на основании:

документов, поступивших в Министерство от получателей;

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями;

выявленных Министерством фактах несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. В случае установления в ходе проверок фактов представления неполной и/или недостоверной информации (документов) для получения субсидии, нарушения получателем целей, порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результата и показателя, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Министерство в течение 20 календарных дней со дня установления указанных фактов принимает решение в форме правового акта Министерства о возврате субсидии в полном объеме и направляет получателю уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае непоступления средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в месячный срок со дня истечения срока для возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. Мониторинг достижения результата осуществляется Министерством исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по обеспечению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры владельцам объектов транспортной инфраструктуры (аэропортов) в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства области от _____ года № _____,

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.»