



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2025

г. Вологда

№ 1625

**Об утверждении Порядка ведения базы данных студенческих отрядов,
созданных на территории Вологодской области**

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения базы данных студенческих отрядов, созданных на территории Вологодской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  **А.М. Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 01.12.2025 № 1625

**Порядок
ведения базы данных студенческих отрядов,
созданных на территории Вологодской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения базы данных студенческих отрядов, созданных на территории Вологодской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 6 закона Вологодской области от 14 июля 2025 года № 5922-ОЗ «О поддержке деятельности студенческих отрядов в Вологодской области» и устанавливает правила и процедуры формирования, ведения базы данных студенческих отрядов, созданных на территории Вологодской области (далее – База данных), и размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. База данных формируется и ведется путем ежегодного (на текущий год) составления свода и актуализации информации, предоставляемой студенческими отрядами в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. База данных формируется и ведется Министерством молодежной политики области (далее – Министерство).

2. Порядок формирования Базы данных студенческих отрядов

2.1. Министерство ежегодно в 1 квартале текущего года размещает объявление о формировании Базы данных (далее – объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока приема заявок, который не может быть менее 30 календарных дней, способов направления заявки, требований к заявке и прилагаемым к ней документам.

2.2. Студенческий отряд, изъявивший желание быть включенным в Базу данных, направляет заявку в Министерство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

Заявка направляется в виде электронного скан-образа в формате pdf по адресу электронной почты, указанному в объявлении.

2.3. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных лиц, персональные данные которых содержатся в заявке, по рекомендуемой форме, определенной Министерством.

Согласие на обработку персональных данных прилагается к заявке в виде электронного скан-образа в формате pdf.

2.4. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок вносит сведения о студенческом отряде в формируемую Базу данных.

При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок отклоняет заявку путем направления соответствующему студенческому отряду уведомления об отклонении заявки с указанием причин отклонения, а также срока для устранения выявленных нарушений (за исключением отклонения заявки по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Порядка), в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке.

Срок устранения нарушений, послуживших основанием для отклонения заявки, составляет 3 рабочих дня с даты направления указанного в настоящем пункте уведомления.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) предоставление заявки с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении;
- 2) предоставление заявки, не соответствующей установленной форме;
- 3) предоставление заявки и (или) документа, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, содержащих информацию, предусмотренную соответственно формой и (или) рекомендуемой формой, не в полном объеме;
- 4) непредставление документа, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Студенческий отряд устраняет нарушения, послужившие основанием для отклонения заявки, следующими способами:

- 1) в случае отклонения заявки на основании подпунктов 2, 3 пункта 2.5 настоящего Порядка – повторно направляет заявку и (или) документ, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформленные с учетом замечаний Министерства;
- 2) в случае отклонения заявки на основании подпункта 4 пункта 2.5 настоящего Порядка – направляет соответствующий документ.

Вышеуказанные заявку и (или) документ студенческий отряд направляет в Министерство в виде электронных скан-образов в формате pdf по адресу электронной почты, указанному в письме, в срок, установленный для устранения нарушений.

2.7. В случае устранения студенческим отрядом нарушений, послуживших основанием для отклонения заявки, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, вносит сведения о соответствующем студенческом отряде в формируемую Базу данных.

2.8. В случае не устранения студенческим отрядом нарушений, послуживших основанием для отклонения заявки, либо выявления новых оснований для отклонения заявки, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений, направляет соответствующему студенческому отряду уведомление о повторном отклонении заявки с указанием возможности подачи заявки при формировании Базы данных в очередном году.

2.9. Формирование Базы данных на текущий год завершается путем размещения информации о студенческих отрядах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.10. При ежегодном формировании Базы данных в соответствии с настоящим Порядком также осуществляется актуализация сведений о студенческих отрядах, включенных в Базу данных в году, предшествующем формированию Базы данных на текущий год (далее – действующая База данных).

2.11. Для актуализации сведений студенческий отряд, включенный в действующую Базу данных, направляет в Министерство в порядке и сроки, указанные в объявлении, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка:

1) заявку в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, если актуализации подлежит информация, содержащаяся в действующей Базе данных (за исключением сведений о лицах, персональные данные которых содержатся в действующей Базе данных);

2) заявку и документы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, если актуализации подлежат сведения о лицах, персональные данные которых содержатся в действующей Базе данных;

3) уведомление об актуальности сведений, содержащихся в Базе данных, если информация, содержащаяся в действующей Базе данных, осталась актуальной.

2.12. Если в ходе ежегодного формирования Базы данных студенческий отряд, включенный в действующую Базу данных, не представил информацию в соответствии с требованиями пункта 2.11 настоящего Порядка, сведения о таком студенческом отряде не включаются в формируемую Базу данных, о чем Министерство направляет уведомление соответствующему студенческому отряду по адресу электронной почты, указанному в предыдущей заявке, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для приема заявок.

2.13. Министерство отклоняет заявку, представленную в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, а также актуализирует сведения о студенческом отряде в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.9 настоящего Порядка.

**Заявка для внесения сведений в Базу данных студенческих отрядов,
созданных на территории Вологодской области на _____ год**

| | |
|--|--|
| 1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование студенческого отряда | |
| 2. Вид студенческого отряда (направления деятельности) | |
| 3. Фактический и юридический (при наличии) адрес студенческого отряда | |
| 4. Ф.И.О. руководителя студенческого отряда | |
| 5. Номер телефона руководителя студенческого отряда | |
| 6. Адрес электронной почты руководителя студенческого отряда | |
| 7. Дополнительные контакты студенческого отряда (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты) | |
| 8. Численный состав студенческого отряда | |

Руководитель студенческого отряда

_____ /
(подпись)

_____ /
Фамилия И.О.

МП
(при наличии)

Дата:

База данных студенческих отрядов, созданных на территории Вологодской области
на _____ год

| № п/п | Полное и сокращенное (при наличии) наименование студенческого отряда | Вид студенческого отряда (направления деятельности) | Фактический и юридический (при наличии) адрес студенческого отряда | Сведения о руководителе студенческого отряда (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты) | Дополнительные контакты студенческого отряда (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты) | Численный состав студенческого отряда |
|-------|--|---|--|---|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |