



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.12.2025

г. Вологда

№ 1644

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 июля 2018 года № 665

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным образовательным организациям, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, утвержденный постановлением Правительства области от 23 июля 2018 года № 665, следующие изменения:

в пункте 1.1 слово «расходов» заменить словом «затрат»;

пункт 1.3 признать утратившим силу;

пункт 2.1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2.1<sup>1</sup>. Получателями субсидий являются частные образовательные организации, которым в соответствии с постановлением Правительства области от 15 июля 2013 года № 689 «О порядке установления контрольных цифр приема на обучение за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования» установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета (далее также – образовательная организация, Организация, участник отбора, получатель субсидии).»;

дополнить пунктом 2.1<sup>2</sup> следующего содержания:

«2.1<sup>2</sup>. Взаимодействие с участниками отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях отбора получателей субсидии Уполномоченный орган обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.deropbr.gov35.ru](http://www.deropbr.gov35.ru)) объявление о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

д) результата предоставления субсидии (далее также – результат);

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий отбора;

и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядка возврата заявок участников отбора на доработку;

н) порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

пункты 2.3 – 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.3. Образовательная организация, претендующая на получение субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования, по которой установлены контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета;

б) наличие:

государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования, для обучения по которым установлены контрольные цифры приема (далее – образовательные программы среднего профессионального образования);

обязательства на получение государственной аккредитации по образовательным программам, по которым установлены контрольные цифры приема, в течение 3 лет с даты установления контрольных цифр приема, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема (в случае отсутствия у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования, по которым государственная аккредитация ранее не проводилась);

в) образовательная организация осуществляет деятельность на территории Вологодской области;

г) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

образовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) образовательная организация должна иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении Уполномоченного органа, на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.4. Для участия в отборе образовательная организация подает на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляет электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документа, подтверждающего полномочия представителя образовательной организации (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем образовательной организации);

б) согласия образовательной организации на осуществление проверок Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении Уполномоченного органа, на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

г) письменного обязательства на получение государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования в течение 3 лет с даты установления контрольных цифр приема, но не позднее чем до завершения обучения обучающихся, принятых на обучение в пределах установленных контрольных цифр приема, – в случае отсутствия у образовательной организации государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования, по которым государственная аккредитация ранее не проводилась.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или Уполномоченного им лица.

2.4<sup>1</sup>. В целях подтверждения соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, Уполномоченному органу запрещено требовать от образовательной организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация го-

това представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления образовательной организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой предоставления образовательной организацией заявки считается день подписания образовательной организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5. Образовательная организация вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица. Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания образовательной организацией уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Образовательная организация вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Уполномоченным органом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки образовательной организацией с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Уполномоченным органом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте образовательной организации.

В случае отмены проведения отбора Уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

Доступ Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган не позднее 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Уполномоченным

органом процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.1<sup>1</sup> и 2.3 настоящего Порядка. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

По результатам проведенной проверки Уполномоченный орган оформляет справку.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся. Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Уполномоченного органа в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных образовательной организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией в целях

подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

г) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 2.1<sup>1</sup> и 2.3 настоящего Порядка;

е) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на день принятия такого решения Уполномоченный орган:

в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии обеспечивает внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств;

не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств обеспечивает размещение объявления о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств уведомляет образовательные организации, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, о наличии лимитов бюджетных обязательств с целью участия этих организаций в отборе. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю образовательной организации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет образовательную организацию о принятом

решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.7. Распределение субсидии между образовательными организациями осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на предоставление субсидии, в порядке очередности поданных заявок.

В случае недостаточности остатка нераспределенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии следующей по очереди образовательной организации в полном объеме, принимается решение о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания образовательной организацией.

В случае если на день заключения соглашения образовательная организация не соответствует требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, соглашение Уполномоченным органом не заключается.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия образовательной организации требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет образовательной организацией уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю образовательной организации и вносит изменения в правовой акт Уполномоченного органа о предоставлении субсидии.

В случае письменного отказа образовательной организацией от заключения соглашения либо незаключения соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления соглашения образовательная организация считается уклонившейся от заключения соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, уведомляет образовательную организацию способом,

подтверждающим факт и дату направления уведомления образовательной организации.

Соглашение заключается при условиях:

принятия образовательной организацией обязательств по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

принятия образовательной организацией обязательств по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является запрет получателю субсидии приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства субсидии предоставляются третьим лицам на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), такие договоры должны содержать положения о согласии на осуществление в отношении третьих лиц проверки Уполномоченным органом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные положения подлежат включению в соглашение.

Внесение изменений в соглашение производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к соглашению для подписания сторонами готовится Уполномоченным органом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива образовательной организации.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении новых условий осуществляется с соблюдением условия о финансовом обеспечении расходов, связанных с реализацией некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, образовательных программ среднего профессионального образования, в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и предусмотренном в соглашении, условия которого определены сторонами соглашения на дату, предшествующую дате уменьшения лимитов бюджетных обязательств.

Уменьшение размера субсидии осуществляется пропорционально всем образовательным организациям, заключившим соглашения, которым субсидия не перечислена.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Уполномоченный орган:

в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии с указанием (определением) перечня последующей процедуры и действий и их сроков. Уведомления формируются в системе «Электронный бюджет»;

в течение 45 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств обеспечивает внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в целях соблюдения условия, предусмотренного абзацем пят-

надцатым настоящего пункта, и заключение дополнительного соглашения к соглашению.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии Уполномоченный орган:

в течение 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств обеспечивает внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств в целях их увеличения;

в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств уведомляет образовательные организации, которым субсидия предоставлена в размере остатка нераспределенного лимита бюджетных обязательств, о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств. Уведомления формируются в системе «Электронный бюджет». Образовательные организации, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств представляют в Уполномоченный орган письменное согласие на получение дополнительного объема субсидии. В случае если в указанный срок согласие не представлено, дополнительный объем субсидии не предоставляется.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления образовательной организацией согласия на получение дополнительного объема субсидии:

вносит изменения в правовой акт Уполномоченного органа о предоставлении субсидии,

обеспечивает заключение с образовательной организацией дополнительного соглашения к соглашению.»;

в пункте 2.8:

второе предложение абзаца пятого изложить в следующей редакции: «Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении объема субсидии к 1 мая и к 1 ноября текущего финансового года.»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган до 1 мая и до 1 ноября текущего финансового года принимает решение об изменении объема субсидии и обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с утвержденными нормативными затратами текущего года либо в случае несоответствия заявленных образовательной организацией оснований для изменения объема субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, в те же сроки принимает решение об отказе в изменении объема субсидии.»;

в пункте 2.9 слова «в Департаменте финансов области, на лицевой счет Организации, открытый в Департаменте» заменить словами «в Министерстве финансов области, на лицевой счет Организации, открытый в Министерстве»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели субсидии представляют в Уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчеты о достижении значений результата по формам, утвержденным Министерством финансов области, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются ежеквартально не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

Копии документов, подтверждающих расходы, представляются в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе лично представителем образовательной организации или посредством почтовой связи.

Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя получателя субсидии или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также

не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

абзацы второй и третий пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

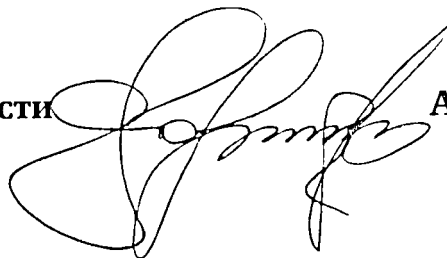
«Получатель субсидии за нарушение условий предоставления субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.»;

приложение 3 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов