



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.12.2025

г. Вологда

№ 1755

Об утверждении Порядка согласования уполномоченными органами, организациями акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете

В соответствии со статьей 12⁴ закона области от 11 июня 2013 года № 3088-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов в сфере организации обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вологодской области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования уполномоченными органами, организациями акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.12.2025 № 1755

**Порядок
согласования уполномоченными органами, организациями акта приемки
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений
в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Вологодской области (далее – капитальный ремонт, многоквартирный дом, акт приемки соответственно), собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

2. Лицо, осуществляющее на основании договора строительного подряда функции заказчика услуг (работ) по капитальному ремонту (далее – заказчик) перед проведением приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту представляет в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов области (далее – Региональный оператор) на бумажном носителе акт приемки, подписанный со стороны подрядной организации, в течение 10 рабочих дней с даты его подписания.

Также в указанный срок заказчик представляет в электронном виде на адрес электронной почты Регионального оператора:

1) фото- и видеоматериалы результатов завершения работ по капитальному ремонту;

2) копии следующих документов:

сметной документации на выполнение работ, проектной документации (в случае если подготовка проектной документации является обязательной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

актов на скрытые работы, подписанных при проведении строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта;

сертификатов на используемые материалы и оборудование, заверенных подрядной организацией;

договора строительного подряда;

журнала производства работ;

исполнительных схем;

протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение такого собрания о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3. Региональный оператор в течение 10 рабочих дней со дня поступления от заказчика документов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, рас-

смаатривает их и при отсутствии оснований для отказа в согласовании акта приемки согласовывает акт приемки и представляет его на бумажном носителе с сопроводительным письмом в Министерство строительства области (далее – Министерство).

Также в указанный срок Региональный оператор представляет в электронном виде на адрес электронной почты Министерства документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка.

Согласование осуществляется путем проставления на акте приемки надписи «Согласовано» с указанием даты, Ф.И.О. с расшифровкой, должности и подписи уполномоченного должностного лица Регионального оператора.

В случае выявления в ходе рассмотрения акта приемки и представленных документов оснований для отказа в согласовании акта приемки Региональный оператор возвращает акт приемки заказчику для устранения замечаний сопроводительным письмом, содержащим мотивированный отказ в его согласовании, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Региональный оператор в течение 2 рабочих дней со дня возвращения акта приемки заказчику уведомляет кредитную организацию, в которой открыт специальный счет, об отказе в согласовании акта приемки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4. Согласованный Региональным оператором акт приемки в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство рассматривается и при отсутствии оснований для отказа в согласовании акта приемки согласовывается и направляется заказчику с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Согласование осуществляется путем проставления на акте приемки надписи «Согласовано» с указанием даты, Ф.И.О. с расшифровкой, должности и подписи уполномоченного должностного лица Министерства.

В случае выявления в ходе рассмотрения акта приемки и представленных документов оснований для отказа в согласовании акта приемки Министерство возвращает акт приемки заказчику для устранения замечаний сопроводительным письмом, содержащим мотивированный отказ в его согласовании, способом позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня согласования либо возвращения акта приемки заказчику уведомляет кредитную организацию, в которой открыт специальный счет, и Регионального оператора, в случае если владельцем специального счета является Региональный оператор, о согласовании такого акта приемки либо об отказе в согласовании акта приемки способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5. Основаниями для отказа в согласовании акта приемки являются:

1) несоответствие выполненного капитального ремонта:

перечню услуг и (или) работ, входящих в число услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленных в соответствии с частью 1¹ статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, определенных согласно приложению № 1 к закону области от 11 июня 2013 года № 3088-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов в сфере организации обеспечения проведения капитального ре-

монта общего имущества в многоквартирных домах на территории Вологодской области» (далее – закон области);

перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленных в соответствии с частью 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, определенных согласно приложению № 2 к закону области;

2) объем проведенных работ (услуг) не превышает тридцати процентов от ремонтируемого имущества согласно пункту 3.1 «ГОСТ Р 56535-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги текущего ремонта общего имущества многоквартирных домов. Общие требования»;

3) несоответствие заявленных работ сметной и (или) проектной документации;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

6. В случае необходимости фактического осмотра результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту исходя из представленных заказчиком документов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, Региональный оператор согласовывает с заказчиком дату и время фактического осмотра результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ и рассмотрения документов, представленных подрядчиком при приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг.

7. Представители Министерства вправе присутствовать при фактическом осмотре оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

Региональный оператор уведомляет Министерство о дате и времени фактического осмотра за 5 рабочих дней до даты проведения фактического осмотра способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8. Заказчик после обеспечения устранения замечаний, указанных в тексте мотивированного заключения об отказе в согласовании акта приемки, вправе повторно направить акт приемки на согласование в адрес Регионального оператора, Министерства.

Повторная процедура согласования проходит в соответствии с настоящим Порядком.