



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.02.2026

г. Вологда

№ 113

О внесении изменений в постановление Правительства области от 19 марта 2018 года № 239

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 19 марта 2018 года № 239 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области» следующие изменения:

1.1 в наименовании слова «органам исполнительной государственной власти» заменить словами «исполнительным органам»;

1.2 в пункте 1 слова «органам исполнительной государственной власти» заменить словами «исполнительным органам»;

1.3 в Порядке обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории области и обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных органам исполнительной государственной власти области, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «органам исполнительной государственной власти» заменить словами «исполнительным органам»;

в разделе I:

в абзаце втором пункта 1.1 слова «Департаменту образования области, Департаменту культуры и туризма области и департаменту здравоохранения области» заменить словами «Министерству образования области, Министерству культуры области, Министерству здравоохранения области»;

в пункте 1.3 слова «органами исполнительной государственной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

в абзаце втором пункта 1.4 слова «утверждаемой Правительством области на очередной год, умноженной на количество дней смены» заменить словами «утверждаемой постановлением Правительства области, умноженной на количество дней санаторно-курортного лечения»;

в абзаце третьем пункта 1.5 слова «утверждаемой Правительством области на очередной год» заменить словами «утверждаемой постановлением Правительства области»;

в разделе II:

пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для предоставления путевки и полной оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в следующем году заявитель в срок до 1 ноября текущего года подает в профессиональную образовательную организацию по месту учебы ребенка, лица из числа детей-сирот:

а) заявление о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) в случае, когда регистрация рождения ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, лица из числа детей-сирот, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком, выданного и удостоверенного

штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установлении опеки (попечительства) над ребенком на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция в Гааге);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, лица из числа детей-сирот, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при соответственно рождении ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установлении опеки (попечительства) над ребенком на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции в Гааге;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, лица из числа детей-сирот, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установлении опеки (попечительства) над ребенком на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

в) письменное согласие заявителя на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 1¹ к настоящему Порядку.

2.2. При обращении за предоставлением путевки и полной оплатой стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление), документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, и письменное согласие заявителя на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку, опекуном (попечителем) которого является заявитель (о выдаче заявителю, являющемуся лицом из числа детей-сирот), медицинской справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения – в случае если не представлена копия медицинской справки формы № 070/у (далее – справка формы № 070/у). Дополнительно представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 2.3:

подпункт «б» после слов «о назначении опекуна (попечителя)» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка)»;

подпункт «в» после слов «о назначении опекуна (попечителя)» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка)»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«; г) копию справки формы № 070/у, действующей на момент заезда в санаторно-курортную организацию, – в случае обращения за путевкой в санаторно-курортную организацию»;

пункты 2.4 – 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявление и прилагаемые документы представляются в профессиональную образовательную организацию путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист профессиональной образовательной организации, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

2.5. Заявление регистрируется в день его поступления в профессиональную образовательную организацию.

Специалист профессиональной образовательной организации в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если профессиональной образовательной организацией в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

2.6. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист профессиональной образовательной организации не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) путем запроса сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроков их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 (далее – Правила), из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) / в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Социальный фонд;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН / в МВД России;

об установлении опеки (попечительства) – в Социальный фонд России;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН / в ФНС России из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

о государственной регистрации смерти – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 16 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН / в ФНС России из ЕГР ЗАГС;

о выдаче справки формы № 070/у, о наличии медицинских показаний, об отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения – в медицинские организации.

2.7. Профессиональная образовательная организация в день регистрации заявления осуществляет проверку сведений о предоставлении (непредоставлении) ребенку, лицу из числа детей-сирот путевки или компенсации стоимости путевки в соответствующем году в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха).

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки (далее – решение) принимается профессиональной образовательной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения профессиональной образовательной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

отсутствие у ребенка, лица из числа детей-сирот права на предоставление путевки на дату принятия решения;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в профессиональную образовательную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в профессиональную образовательную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления.

В случае отказа в предоставлении путевки профессиональная образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении путевки письменно уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае если срок действия справки формы № 070/у истекает на дату заезда в санаторно-курортную организацию, заявитель (представитель заявителя) при обращении в профессиональную образовательную организацию за получением путевки может представить копию указанной справки повторно.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлена копия справки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, профессиональная образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя (представителя заявителя) за получением путевки направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке. При этом путевка в санаторно-курортную организацию не выдается.

При поступлении в профессиональную образовательную организацию ответа на межведомственный запрос:

в случае если на дату заезда наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения у ребенка, лица из числа детей-сирот подтверждаются справкой формы № 070/у, профессиональная образовательная организация в течение 1 рабочего дня после получения ответа на межведомственный запрос направляет заявителю уведомление о необходимости получения путевки. Путевка выдается заявителю в день обращения за ней;

в случае если на дату заезда наличие медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения у ребенка, лица из числа детей-сирот не подтверждаются справкой формы № 070/у, профессиональная образовательная организация направляет уведомление о предоставлении путевки другому заявителю в порядке очередности не позднее чем за 5 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию.»;

в разделе III:

в пункте 3.1 слова «, оформленным по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 3.2:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) в случае, когда регистрация рождения ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, лица из числа детей-сирот, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установлении опеки (попечительства) над ребенком на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция в Гааге);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, лица из числа детей-сирот, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при соответственно рождении ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установлении опе-

ки (попечительства) над ребенком на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции в Гааге;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, лица из числа детей-сирот, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установлении опеки (попечительства) над ребенком на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) письменное согласие заявителя на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 3¹ к настоящему Порядку;»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. При обращении за предоставлением компенсации стоимости путевки представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации стоимости путевки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – заявление), документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, и письменное согласие заявителя на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку, опекуном (попечителем) которого является заявитель (о выдаче заявителю, являющемуся лицом из числа детей-сирот), медицинской справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения – в случае если не представлена копия медицинской справки формы № 070/у (далее – справка формы № 070/у). Дополнительно представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 3.4:

подпункт «б» после слов «о назначении опекуна (попечителя)» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка)»;

подпункт «в» после слов «о назначении опекуна (попечителя)» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2 настоящего Порядка)»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«; г) копию справки формы № 070/у, действующей на момент заезда в санаторно-курортную организацию, – в случае обращения за путевкой в санаторно-курортную организацию»;

пункты 3.5 – 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.5. Заявление и прилагаемые документы представляются в профессиональную образовательную организацию путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист профессиональной образовательной организации, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

3.6. Заявление регистрируется в день его поступления в профессиональную образовательную организацию.

Специалист профессиональной образовательной организации в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы,

обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если профессиональной образовательной организацией в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.7. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист профессиональной образовательной организации не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН / в МВД России;

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Социальный фонд;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН / в МВД России;

об установлении опеки (попечительства) – в Социальный фонд России;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН / в ФНС России из ЕГР ЗАГС;

о государственной регистрации смерти – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 16 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН / в ФНС России из ЕГР ЗАГС;

о выдаче справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения – в медицинские организации.»;

в пункте 3.8:

в абзаце первом слова «не позднее 2 рабочих дней со дня» заменить словами «в день»;

в абзаце третьем слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости путевки принимается профессиональной образовательной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения профессиональной образовательной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.»;

в пункте 3.10:

в подпункте «в» слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«; г) непредставление заявителем (представителем заявителя) в профессиональную образовательную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить»;

д) непредставление заявителем (представителем заявителя) в профессиональную образовательную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Сумма компенсации стоимости путевки, необоснованно выплаченная заявителю по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации стоимости путевки), подлежит добровольному возврату.

В целях добровольного возврата заявителем излишне выплаченной суммы компенсации стоимости путевки профессиональная образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате излишне выплаченной суммы компенсации стоимости путевки в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования.

В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного в абзаце втором настоящего пункта срока профессиональная образовательная организация в трехмесячный срок принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Сумма компенсации стоимости путевки, излишне выплаченная получателю по вине профессиональной образовательной организации, удержанию не подлежит, за исключением счетной (технической) ошибки.»;

в разделе IV:

в пункте 4.3 слова «, оформленное по образцу» заменить словами «по форме»;

в пункте 4.4:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) в случае, когда регистрация рождения ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком произведены компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, лица из числа детей-сирот, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установлении опеки (попечительства) над ребенком на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция в Гааге);

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, лица из числа детей-сирот, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при соответственно рождении ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установлении опеки (попечительства) над ребенком на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции в Гааге;

копию документа, подтверждающего соответственно факт рождения и регистрации ребенка, лица из числа детей-сирот, регистрации смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установление опеки (попечительства) над ребенком, выданного компетентным орга-

ном иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его удостоверенного перевода на русский язык – при соответственно рождении ребенка, лица из числа детей-сирот, смерти обоих родителей или единственного родителя ребенка (лица из числа детей-сирот), установлении опеки (попечительства) над ребенком на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) письменное согласие заявителя на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 5¹ к настоящему Порядку;»;

пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. При обращении за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявление), документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, и письменное согласие заявителя на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку, опекуном (попечителем) которого является заявитель (о выдаче заявителю, являющемуся лицом из числа детей-сирот), медицинской справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения – в случае если не представлена копия медицинской справки формы № 070/у (далее – справка формы № 070/у). Дополнительно представитель заявителя предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в пункте 4.7:

подпункт «б» после слов «о назначении опекуна (попечителя)» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.4 настоящего Порядка)»;

подпункт «в» после слов «о назначении опекуна (попечителя)» дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.4 настоящего Порядка)»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«; г) копию справки формы № 070/у, действующей на момент заезда в санаторно-курортную организацию, – в случае обращения за путевкой в санаторно-курортную организацию»;

пункты 4.8 – 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.8. Заявление и прилагаемые документы представляются в профессиональную образовательную организацию путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист профессиональной образовательной организации, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

4.9. Заявление регистрируется в день его поступления в профессиональную образовательную организацию.

Специалист профессиональной образовательной организации в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если профессиональной образовательной организацией в день регистрации заявления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

4.10. В случае если заявителем (представителем заявителя) не представлены документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, специалист профессиональной образовательной организации, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о представлении необходимых документов (сведений):

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН / в МВД России;

о физическом лице – в ФНС России путем запроса сведений о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН;

о страховом номере индивидуального лицевого счета – в ФНС России путем запроса сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета), предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН / в Социальный фонд;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН / в МВД России;

об установлении опеки (попечительства) – в Социальный фонд России;

о государственной регистрации рождения – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН / в ФНС России из ЕГР ЗАГС;

о государственной регистрации смерти – в ФНС России путем запроса сведений, предусмотренных пунктом 16 приложения 1 к Правилам из ФГИС ЕРН / в ФНС России из ЕГР ЗАГС;

о выдаче справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения – в медицинские организации.»;

в пункте 4.11:

в абзаце первом слова «не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации» заменить словами «в день регистрации»;

в абзаце третьем слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается профессиональной образовательной организацией не позднее второго рабочего дня со дня получения профессиональной образовательной организацией всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.»;

в пункте 4.13:

в подпункте «в» слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«; г) непредставление заявителем (представителем заявителя) в профессиональную образовательную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить»;

д) непредставление заявителем (представителем заявителя) в профессиональную образовательную организацию доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдение установленной формы заявления»;

пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16 Сумма компенсации, необоснованно выплаченная заявителю по его вине (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие дан-

ных, влияющих на право получения компенсации), подлежит добровольному возврату.

В целях добровольного возврата заявителем излишне выплаченной суммы компенсации профессиональная образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня выявления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю заказным письмом с уведомлением требование о возврате излишне выплаченной суммы компенсации в течение 30 календарных дней со дня получения данного требования.

В случае невозврата заявителем денежных средств в течение указанного в абзаце втором настоящего пункта срока профессиональная образовательная организация в трехмесячный срок принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Сумма компенсации, излишне выплаченная получателю по вине профессиональной образовательной организации, удержанию не подлежит, за исключением счетной (технической) ошибки.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 1¹ к Порядку согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 3¹ к Порядку согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

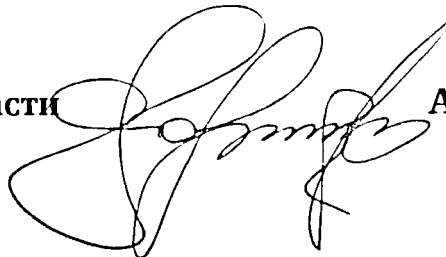
приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 5¹ к Порядку согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

приложение 6 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned over the text of the signature.

А.М. Мордвинов

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 04.02.2026 № 113

«Приложение 1
к Порядку

Форма

В _____
(наименование профессиональной образовательной
организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан,
код подразделения)

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную
организацию (организацию отдыха)

Прошу предоставить путевку в _____

_____ (санаторно-курортную организацию (организацию отдыха)

мне, ребенку (ненужное зачеркнуть) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

СНИЛС ребенка _____

Мне разъяснено об обязанности при невозможности использования полученной путевки не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть путевку.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия документа, удостоверяющего личность ребенка, лица из числа детей – сирот	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус заявителя	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Если не предоставлена копия медицинской справки формы № 070/у	
Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей справку формы № 070/у	
Согласен на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку опекуном (попечителем) которого я являюсь (мне, являющемуся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), медицинской справки формы № 070/у, о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения	<hr/> подпись заявителя

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 04.02.2026 № 113

«Приложение 1¹
к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающая(ий) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

даю согласие оператору персональных данных:

_____ (наименование профессиональной образовательной организации)

на обработку персональных данных:

МОИХ (указывается в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот)

ребенка, опекуном (попечителем) которого я являюсь (указывается в случае если зая-
вителем является опекун (попечитель) ребенка)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (лица из числа детей-сирот), дата рождения)

касающихся сведений о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения в целях предоставления путевки / компенсации стоимости путевки (нужное подчеркнуть) в санаторно-курортную организацию или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для сана-

торно-курортного лечения и профиле лечения.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)»

Приложение 3
к постановлению
Правительства области
от 04.02.2026 № 113

«Приложение 2
к Порядку

Форма

В _____
(наименование профессиональной образовательной
организации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя: серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки в санаторно-курортную
организацию (организацию отдыха)

Прошу предоставить путевку в _____

_____ (санаторно-курортную организацию (организацию отдыха)
лицу из числа детей-сирот, ребенка (ненужное зачеркнуть) _____

_____ (Ф.И.О. лица из числа детей-сирот, ребенка)

СНИЛС ребенка (лица из числа детей-сирот) _____
Ф.И.О. опекуна (попечителя) ребенка (если заявителем является опекун
(попечитель ребенка) _____

Мне разъяснено об обязанности при невозможности использования полу-
ченной путевки не позднее чем за 7 календарных дней до указанной в путевке
даты заезда в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха) вернуть
путевку.

С условиями и порядком предоставления путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия документа, удостоверяющего личность ребенка, лица из числа детей-сирот	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус заявителя	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Если не предоставлена копия медицинской справки формы № 070/у	
Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей справку формы № 070/у	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 4
к постановлению
Правительства области
от 04.02.2026 № 113

«Приложение 3
к Порядку

Форма

В _____
(наименование профессиональной образовательной
организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости
самостоятельно приобретенной путевки
в санаторно-курортную организацию
(организацию отдыха)

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки в

_____ (указать наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха))

мне, ребенку (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка, лица из числа детей-сирот)

СНИЛС ребенка (лица из числа детей-сирот) _____

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на расчетный счет № _____ в кредитной организации

_____ (реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путевки ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости самостоятельно при-

обретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия документа, удостоверяющего личность ребенка, лица из числа детей-сирот	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус заявителя	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Если не предоставлена копия медицинской справки формы № 070/у	
Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей справку формы № 070/у	
Согласен на предоставление медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, сведений о выдаче ребенку опекуном (попечителем) которого я являюсь (мне, являющемуся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), медицинской справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения	<hr/> подпись заявителя

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 5
к постановлению
Правительства области
от 04.02.2026 № 113

«Приложение 3¹
к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающая(ий) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

даю согласие оператору персональных данных:

_____ (наименование профессиональной образовательной организации)

на обработку персональных данных:

МОИХ (указывается в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот)

ребенка, опекуном (попечителем) которого я являюсь (указывается в случае если зая-
вителем является опекун (попечитель) ребенка)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (лица из числа детей-сирот), дата рождения)

касающихся сведений о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения в целях предоставления путевки / компенсации стоимости путевки (нужное подчеркнуть) в санаторно-курортную организацию или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, медицинской справки формы № 070/у о наличии меди-

цинских показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и профилактического лечения.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)»

Приложение 6
к постановлению
Правительства области
от 04.02.2026 № 113

«Приложение 4
к Порядку

Форма

В _____
(наименование профессиональной образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
представителя заявителя: серия, номер, дата выдачи,
кем выдан, код подразделения)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости
самостоятельно приобретенной путевки
в санаторно-курортную организацию
(организацию отдыха)

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки в

_____ (указать наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха)

лицу из числа детей-сирот, ребенку (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. лица из числа детей-сирот, ребенка)

СНИЛС ребенка (лица из числа детей-сирот) _____

Ф.И.О. опекуна (попечителя) ребенка (если заявителем является опекун
(попечитель ребенка) _____.

Прошу перечислить компенсацию стоимости путевки на расчетный счет
№ _____ в кредитной организа-
ции _____.

_____ (реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости путевки
ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки в санаторно-курортную организацию (организацию отдыха), сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия документа, удостоверяющего личность ребенка, лица из числа детей-сирот	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус заявителя	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Если не предоставлена копия медицинской справки формы № 070/у	
Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей справку формы № 070/у	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 7
к постановлению
Правительства области
от 04.02.2026 № 113

«Приложение 5
к Порядку

Форма

В _____
(наименование профессиональной образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя: серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости
проезда к месту санаторно-курортного
лечения (отдыха) и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в _____

(наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха)
мне, ребенку (ненужное зачеркнуть) _____

(Ф.И.О. ребенка, лица из числа детей-сирот)
СНИЛС ребенка (лица из числа детей-сирот) _____

Прошу перечислить компенсацию стоимости проезда на расчетный счет
№ _____ в кредитной организации

(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости проезда ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия документа, удостоверяющего личность ребенка, лица из числа детей-сирот	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справки органа опеки и попечительства, подтверждающая статус заявителя	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»

Приложение 8
к постановлению
Правительства области
от 04.02.2026 № 113

«Приложение 5¹
к Порядку

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающая(ий) по адресу: _____

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

даю согласие оператору персональных данных:

_____ (наименование профессиональной образовательной организации)

на обработку персональных данных:

МОИХ (указывается в случае если заявителем является лицо из числа детей-сирот)
ребенка, опекуном (попечителем) которого я являюсь (указывается в случае если зая-
вителем является опекун (попечитель) ребенка)
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (лица из числа детей-сирот), дата рождения)

касающихся сведений о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и рекомендуемом профиле лечения в целях предоставления путевки / компенсации стоимости путевки (нужное подчеркнуть) в санаторно-курортную организацию или иную организацию, осуществляющую санаторно-курортную деятельность.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных заявителем (представителем заявителя) документах и данные о выдаче медицинской организацией (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в

амбулаторных условиях, медицинской справки формы № 070/у о наличии медицинских показаний и об отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения и профилактического лечения.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)»

Приложение 9
к постановлению
Правительства области
от 04.02.2026 № 113
«Приложение 6
к Порядку

Форма

В _____
(наименование профессиональной образовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность представителя заявителя: серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости
проезда к месту санаторно-курортного
лечения (отдыха) и обратно

Прошу предоставить компенсацию стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно в связи с самостоятельным приобретением путевки и оплатой проезда в _____

(наименование санаторно-курортной организации (организации отдыха)
лицу из числа детей-сирот, ребенку (ненужное зачеркнуть) _____

(Ф.И.О. лица из числа детей-сирот, ребенка)

СНИЛС ребенка (лица из числа детей-сирот) _____

Ф.И.О. опекуна (попечителя) ребенка (если заявителем является опекун
(попечитель ребенка) _____

Прошу перечислить компенсацию стоимости проезда на расчетный счет
№ _____ в кредитной организации

(реквизиты кредитной организации)

С условиями и порядком предоставления компенсации стоимости проезда ознакомлен(а).

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения (отдыха) и обратно, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не представлена копия документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) ребенка, лица из числа детей-сирот	
Адрес места жительства	
Адрес места пребывания	
Если не представлена копия документа, удостоверяющего личность ребенка, лица из числа детей- сирот	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
Если не реализовано право по представлению копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус заявителя	
Дата установления опеки (попечительства)	
Орган опеки и попечительства, установивший опеку (попечительство)	
Если не предоставлена копия медицинской справки формы № 070/у	
Наименование медицинской организации (иной организацией), оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, выдавшей справку формы № 070/у	

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата подачи заявления) (подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
 (дата приема заявления) (подпись специалиста, принявшего заявление)»