



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.02.2026

г. Вологда

№ 135

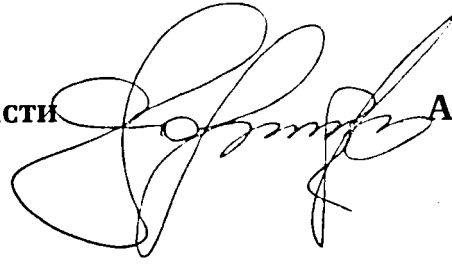
О внесении изменений в постановление Правительства области от 29 января 2010 года № 49

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 29 января 2010 года № 49 «О регулировании некоторых вопросов предоставления жилых помещений по договорам социального найма или единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах», в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов великой отечественной войны 1941 – 1945 годов» изменение, изложив Порядок регулирования некоторых вопросов предоставления жилых помещений по договорам социального найма или единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах», в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A handwritten signature in black ink, consisting of several large, overlapping loops and flourishes, positioned over the text of the signature line.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 06.02.2026 № 135

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 29.01.2010 № 49

Порядок
регулирования некоторых вопросов предоставления жилых
помещений по договорам социального найма или единовременной
денежной выплаты на строительство или приобретение жилого
помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах»,
в рамках осуществления органами местного самоуправления
отдельных государственных полномочий по предоставлению мер
социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой
Отечественной войны 1941 – 1945 годов
(далее – Порядок)

Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия органами местного самоуправления решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, а также подачи гражданами заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах» (далее – единовременная выплата), определяет перечень документов, подлежащих представлению, порядок рассмотрения и проверки представленных документов, срок принятия органами местного самоуправления решений по заявлениям граждан, их информирование о принятых решениях, а также порядок и сроки перечисления единовременных выплат, порядок оплаты приобретаемого (создаваемого) жилого помещения в рамках осуществления отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий:

инвалиды Великой Отечественной войны;

участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

1.2. Предоставление органами местного самоуправления жилых помещений по договорам социального найма или единовременной выплаты гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законом области от 25 декабря 2009 года № 2190-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов».

1.3. Органы местного самоуправления муниципальных образований области, ведущие учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, формируют списки граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и ежемесячно в срок до 20 числа представляют указанные списки в Министерство строительства области.

Списки (приложение 1 к настоящему Порядку) формируются отдельно по каждой категории граждан в хронологической последовательности по дате постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводных списках в алфавитном порядке.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области формируют списки граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № 180/пр «Об утверждении формы списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года, а также вставших на учет ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны», и размеща-

ют их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае внесения изменений в списки граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем, актуализированные списки граждан не позднее 5-го числа первого месяца каждого квартала также подлежат размещению на официальном сайте. При этом на официальном сайте должны быть сохранены ссылки на списки граждан, размещенные ранее в текущем календарном году.

1.4. Ответственность за обоснованность постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, полноту и достоверность представленных документов граждан, а также наличие оснований для отнесения в соответствующую категорию граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, несут органы местного самоуправления муниципальных образований области.

1.5. Сводный по области список (при наличии граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка) формируется Министерством строительства области ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Сводный по области список граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при этом участники и инвалиды Великой Отечественной войны включаются в указанный список в первоочередном порядке. Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном по области списке в алфавитном порядке.

После предоставления Министерством финансов области выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области, и расходного расписания, в соответствии с которым главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет для учета средств по переданным полномочиям доведены предельные объемы финансирования, Министерством строительства области в течение пяти рабочих дней на основании сводного по области списка, сформированного на последнюю отчетную дату, утверждается распределение финансовых средств, предоставляемых органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, в разрезе муниципальных образований области.

1.6. Органы местного самоуправления в течение пяти рабочих дней после доведения Министерством строительства области предельных объемов финансирования формируют список граждан – претендентов на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем (далее – список претендентов) и направляют гражданам письменные уведомления о включении в указанный список и праве выбора способа обеспечения их жильем в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» (путем предоставления жилых помещений по договорам социального найма или путем предоставления единовременной выплаты).

Список претендентов формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при этом участники и инвалиды Великой Отечественной войны включаются в указанный список в первоочередном порядке. Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном по области списке в алфавитном порядке.

1.7. Граждане в недельный срок со дня получения уведомления, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, подают в орган местного самоуправления заявление с указанием выбранного ими способа обеспечения жильем. Заявление представляется гражданином лично либо через представителя, действующего на основании доверенности, либо через представителя органа местного самоуправления (при выезде к гражданину по месту его жительства).

Пропуск указанного недельного срока не может являться основанием для отказа в принятии заявления.

2. Порядок принятия решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма

2.1. В целях предоставления гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, жилых помещений по договорам социального найма органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» приобретают жилые помещения способами, предусмотренными пунктом 1 части 1 статьи 2 закона области от 6 апреля 2009 года № 1985-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».

2.2. После приобретения в муниципальную собственность жилых помещений для предоставления гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет гражданину, включенному в список, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка, в порядке очередности уведомление о возможности заключения договора социального найма.

В уведомлении о возможности заключения договора социального найма указывается жилое помещение, которое предполагается предоставить гражданину по договору социального найма.

Жилое помещение предоставляется гражданам по месту их жительства в том муниципальном образовании области, где они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма гражданин или его представитель в течение 30 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляет в орган местного самоуправления заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет:

- документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;
- правоустанавливающие документы на занимаемое гражданином жилое помещение (в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.5. В случае обращения за предоставлением единовременной выплаты представителю заявителя им представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

- документ из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина;
- документы о наличии (отсутствии) занимаемых жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданина;
- правоустанавливающие документы на занимаемое гражданином жилое помещение (в случае если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в орган местного самоуправления путем личного обращения.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными в нотариальном порядке. Специалист органа местного самоуправления, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

2.8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в органе местного самоуправления в день их поступления в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов», а также в книге регистрации заявлений граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, нуждающихся в жилом помещении. Одновременно гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Органом местного самоуправления в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информации:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы,

обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае, если органом местного самоуправления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

2.9. В случае если документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления органом местного самоуправления в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

2.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма принимается органом местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган местного самоуправления или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган местного самоуправления доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

утрата заявителем оснований, дающих ему право на получение жилого помещения по договору социального найма;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении с указанием причины отказа) жилого помещения по договору социального найма выдается или направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.12. Решение органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения является основанием заключения с гражданином договора социального найма жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения», в срок, установленный данным решением.

3. Предоставление единовременной выплаты

3.1. Для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты заявитель (представитель заявителя) одновременно с заявлением, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку представляет в орган местного самоуправления:

– документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

– правоустанавливающие документы на занимаемое гражданином жилое помещение (в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

3.2. В случае обращения за предоставлением единовременной выплаты представителя заявителя им представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

– документ из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина;

– документы о наличии (отсутствии) занимаемых жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у гражданина;

– правоустанавливающие документы на занимаемое гражданином жилое помещение (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

– документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в орган местного самоуправления путем личного обращения.

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа местного самоуправления, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в органе местного самоуправления в день их поступления в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов».

Органом местного самоуправления в день регистрации заявления осуществляется направление заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информация:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае, если органом местного самоуправления установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

3.6. В случае если документы, указанные в пункте 3.3, не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления органом местного самоуправления в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с

момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты принимается органом местного самоуправления по результатам рассмотрения заявления и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган местного самоуправления или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в орган местного самоуправления доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) не соблюдением установленной формы заявления;

утрата заявителем оснований, дающих ему право на получение единовременной выплаты;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.8. Решение органа местного самоуправления о праве на получение единовременной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах», подтверждается свидетельством (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Свидетельство является именованным документом и не подлежит передаче другим лицам.

Орган местного самоуправления ведет реестр свидетельств, в который вносятся информация о предоставлении гражданам единовременных выплат и их использовании.

Свидетельство вручается органом местного самоуправления заявителю, представителю заявителя в 5-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.

Свидетельство является основанием для открытия именованного лицевого блокированного счета получателя единовременной выплаты в кредитной организации, заключившей соглашение с органом местного самоуправления, предпола-

гающее открытие и обслуживание именных лицевых блокированных счетов получателей единовременной выплаты на бесплатной основе (далее – банк).

Заверенная органом местного самоуправления копия свидетельства направляется в территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Вологодской области для перечисления единовременной выплаты на именной лицевой блокированный счет получателя единовременной выплаты при условии представления гражданином сведений об открытом счете.

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев с момента его выдачи.

При наличии уважительных причин срок действия выданного свидетельства продлевается до 3-х месяцев решением органа местного самоуправления. Для продления срока действия свидетельства заявитель (представитель заявителя) подает в орган местного самоуправления заявление с указанием причины необходимости продления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, к которому прилагаются документы, подтверждающие уважительность причин.

Уважительными причинами признаются:

заболевание гражданина продолжительностью более 30 дней;

необходимость надлежащего оформления правоустанавливающих документов на жилое помещение прежних собственников.

В случае неиспользования единовременной выплаты до истечения срока действия свидетельства заявитель (представитель заявителя) обязан сдать свидетельство в орган местного самоуправления в течение месяца после окончания срока действия свидетельства.

3.9. В двухнедельный срок с даты получения свидетельства заявитель (представитель заявителя) сдает его в банк для заключения договора банковского счета и открытия именованного лицевого блокированного счета.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность гражданина (получателя единовременной выплаты), а также своевременность представления свидетельства в банк, после чего заключает с гражданином (получателя единовременной выплаты) договор банковского счета и открывает на его имя именной лицевой блокированный счет.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора банковского счета по письменному заявлению распорядителя счета (получателя единовременной выплаты).

Именной лицевой блокированный счет закрывается:

по истечении срока действия договора банковского счета;

при расторжении договора банковского счета по инициативе получателя единовременной выплаты;

при получении распоряжения о возврате денежных средств от органа местного самоуправления (в случае смерти получателя единовременной выплаты, отказа гражданина от получения единовременной выплаты и т.п.).

При закрытии именованного лицевого блокированного счета банк направляет в адрес органа местного самоуправления выписку с именованного лицевого блокированного счета о его закрытии с указанием даты выдачи и суммы выданных

средств. Неиспользованные средства органы местного самоуправления распределяют в течение текущего финансового года следующему в порядке очередности гражданину, имеющему право на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с настоящим Порядком. В случае отсутствия в течение месяца со дня закрытия именованного лицевого блокированного счета в муниципальном образовании граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с настоящим Порядком, органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования в течение 10 рабочих дней обеспечивают возврат неиспользованных средств в областной бюджет.

3.10. Единовременная выплата предоставляется гражданину в безналичной форме путем зачисления средств на именной лицевой блокированный счет.

3.11. В течение 3 рабочих дней после заключения договора банковского счета банк направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств получателю единовременной выплаты для дальнейшего перечисления в счет оплаты строительства (приобретения) жилого помещения.

3.12. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки банка проверяет данные, указанные в заявке, и представляет в территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Вологодской области заявку банка и заявку на кассовый расход, в которых должны быть указаны номер и дата заявки банка.

3.13. Получатель единовременной денежной выплаты в течение срока действия свидетельства заключает договор купли-продажи жилого помещения или договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома (далее – договор на жилое помещение). Жилое помещение должно отвечать требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, и быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается для постоянного проживания. Договор участия в долевом строительстве заключается в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации». Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на одного человека не может быть меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, действующей по месту приобретения жилого помещения или строительства жилого дома. Получатель единовременной денежной выплаты имеет право приобрести жилое помещение с привлечением собственных и (или) заемных средств.

Единовременная денежная выплата не может быть использована:

на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), внуков, полнородных и неполнородных братьев и сестер);

на оплату земельного участка при приобретении индивидуального жилого дома (части (доли) жилого дома) с земельным участком, занятым указанным жи-

лым домом (частью (долей) жилого дома) и необходимым для его использования.

3.14. Для перечисления единовременной выплаты с именного лицевого блокированного счета на счет продавца (застройщика или заказчика) жилого помещения получатель единовременной выплаты (представитель получателя) представляет в банк договор банковского счета, а также один из следующих документов:

договор купли-продажи жилого помещения и свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в органах государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

договор подряда на строительство индивидуального жилого дома (или иной вид договора), правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешение на строительство индивидуального жилого дома.

В договорах, связанных с приобретением (строительством) жилья, должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по расчетам с продавцом (застройщиком, подрядчиком).

В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер единовременной денежной выплаты, указанный в свидетельстве, в договоре должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

3.15. После перечисления средств с именного лицевого блокированного счета получателя единовременной денежной выплаты банк в течение 5 рабочих дней представляет в орган местного самоуправления копии документов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, а также выписку с именного лицевого блокированного счета о перечислении средств.

3.16. В случае отказа гражданина от получения единовременной денежной выплаты при оформлении такого отказа гражданин сообщает органу местного самоуправления о намерении получить жилое помещение по договору социального найма. В таком случае предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4. Заключительные положения

4.1. Граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, которым предоставлены жилые помещения по договорам социального найма или единовременные выплаты, снимаются с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

4.2. Органы местного самоуправления ежеквартально не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство строительства области информацию о гражданах, которым предоставлены жилые помещения по договорам социального найма и единовременные выплаты, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СПИСКИ
граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий,
по _____
(наименование муниципального образования области)

№ п/п	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Ф.И.О. (при наличии), а также фамилия, которая была у лица при рождении	Пол	Дата рождения	Адрес по месту жительства	Серия и номер паспорта или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов, на основании которых в федеральные регистры лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, включены соответствующие сведения, а также наименование органа, выдавшего указанные документы	Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории граждан, имеющих право на предоставление социальной поддержки по обеспечению жильем	Год постановки на учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: таблицу следует заполнять отдельно по каждой категории граждан, установленной статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах», а также по бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Приложение 2
к Порядку

Форма

В

_____ (наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

место регистрации по адресу: _____,

_____ место пребывания по адресу: _____,

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан,
код подразделения)

СНИЛС: _____

тел.: _____

от представителя, действующего
по доверенности _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма

В соответствии с законом области от 25 декабря 2009 года № 2190-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», Порядком, утвержденным постановлением Правительства области от 29 января 2010 года № 49, прошу предоставить

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования, расположенное по адресу: _____,

_____ по договору социального найма жилого помещения как лицу, относящемуся к категории _____

_____ (указать категорию в соответствии с документом, подтверждающим отнесение гражданина к категории граждан,

имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма жилого помещения в соответствии с законодательством, а также номер и дату выдачи данного документа).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« » _____ 20 г. _____
(дата) (подпись
гражданина)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

В

_____ (наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

от гражданина(ки) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения)

место регистрации по адресу: _____,

_____ место пребывания по адресу: _____,

_____ паспорт

_____ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

СНИЛС: _____,

ИНН: _____,

тел.: _____,

от представителя, действующего
по доверенности _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ паспорт

_____ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения,
установленной Федеральным законом «О ветеранах»

В соответствии с законом области от 25 декабря 2009 года № 2190-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов», Порядком, утвержденным постановлением Правительства области от 29 января 2010 года № 49, прошу предоставить

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения, установленную Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», как лицу, относящемуся к категории

_____ (указать категорию в соответствии с документом, подтверждающим отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с законодательством, а также номер и дату выдачи данного документа).

К заявлению прилагаю следующие документы:

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« » 20 г.

(дата) (подпись
гражданина)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение единовременной денежной выплаты
на строительство или приобретение жилого помещения,
установленной Федеральным законом «О ветеранах»

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ (кем и когда, код подразделения)

СНИЛС _____,
удостоверение

_____ (документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение
жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации)

является получателем единовременной денежной выплаты в размере

_____ (сумма единовременной выплаты цифрами и прописью)

Вышеуказанные средства направляются гражданином на улучшение жилищных условий путем строительства или приобретения жилого помещения.

Единовременная выплата предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и законом области от 25 декабря 2009 года № 2190-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» на основании

_____ (реквизиты решения органа местного самоуправления о предоставлении единовременной выплаты)

Свидетельство действительно в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Глава муниципального образования
« ____ » _____ 20__ года

Подпись владельца свидетельства
(представителя по доверенности) _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

Дата выдачи свидетельства: « ____ » _____ 20__ года.

Приложение 5
к Порядку

Форма

Главе муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

от гражданина(ки)

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
от представителя, действующего
по доверенности _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан,
код подразделения)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия свидетельства

1. Сведения о заявителе _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
(паспорт серия _____ № _____, выданный _____

_____ (кем выдан, код подразделения)
«__» _____ г., СНИЛС _____, удостоверение _____

_____ (наименование документа, подтверждающего право гражданина
на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета)
серия _____ № _____, выданное _____).

2. Сведения о ранее выданном свидетельстве о праве на получение единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, установленной Федеральным законом «О ветеранах»:

_____ (№ свидетельства, дата выдачи)

Прошу продлить срок действия свидетельства по причине:

_____ (указать причину)

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

_____ (Ф.И.О. (при наличии)
гражданина)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 7
к Порядку

Форма

СВОДНЫЕ СПИСКИ
граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по Вологодской области

№ п/п	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования	Ф.И.О. (при наличии)	Статья, категория	Пол	Дата рождения	Адрес по месту жительства	Серия и номер паспорта или удостоверения личности, на основании которых в федеральные регистры лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, включены соответствующие сведения, а также наименование органа выдавшего указанные документы	Реквизиты документа, подтверждающего отношение гражданина к соответствующей категории граждан, имеющих право на предоставление социальной поддержки по обеспечению жильем	Дата, год постановки на учет	Муниципальное образование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12

»