



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2026

г. Вологда

№ 201

### О внесении изменений в постановление Правительства области от 23 сентября 2024 года № 1147

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения, утвержденный постановлением Правительства области от 23 сентября 2024 года № 1147, следующие изменения:

1.1 пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Процессы назначения и предоставления дополнительного ежемесячного материального обеспечения осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о назначении дополнительного ежемесячного материального обеспечения (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается заявителями или их представителями (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)» (далее – Единый портал);

б) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат» по месту регистрации (учета) по месту жительства (по месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.»;

1.2 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

Заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.3 дополнить пунктами 6<sup>1</sup>, 6<sup>2</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

6<sup>2</sup>. Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) – не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявле-

ния в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

при направлении заявления и электронных документов посредством Единого портала – в день их поступления в автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – автоматизированная информационная система). При поступлении электронных документов в автоматизированную информационную систему в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем его поступления.

КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.»;

1.4 в пункте 8<sup>1</sup> слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на Едином портале»;

1.5 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение предоставляется с 1 числа месяца, в котором заявитель (представитель заявителя) подал заявление в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявителям, прибывшим в Вологодскую область, предоставление дополнительного ежемесячного материального обеспечения производится в соответствии с Порядком не ранее чем с месяца регистрации по месту жительства (мес-

ту пребывания) на территории Вологодской области.»;

1.6 в строке второй пункта 22 Перечня документов (сведений), подтверждающих право на получение дополнительного ежемесячного материального обеспечения (приложение 3 к Порядку), слова «регистрация рождения» заменить словами «регистрация смерти»;

1.7 таблицу Перечня источников документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия (приложение 4 к Порядку), дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

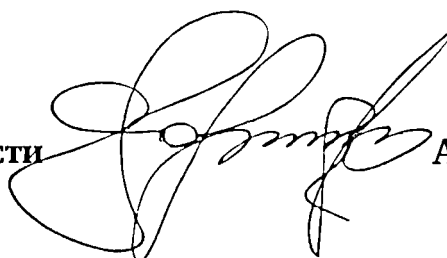
«

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 8.  | Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица  |  |
| 8.1 | сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица  | Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)  |
| 8.2 | сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup>      | Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)  |
| 9.  | Сведения о Страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)  |  |
| 9.1 | сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)  | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») |
| 9.2 | сведения о Страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), предусмотренные подпунктом «а» пункта 13 Приложения 1 к Правилам <sup>1</sup> | Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении)  |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов