



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.06.2026

г. Вологда

№ 610

О мерах социальной поддержки гражданам Российской Федерации, переселившимся в Вологодскую область из других субъектов Российской Федерации

На основании части 4 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пункта 12 части 1, части 2 статьи 3 закона области от 11 октября 2024 года № 5718-ОЗ «О разграничении полномочий в сфере занятости населения между органами государственной власти области»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, переселившимся из других субъектов Российской Федерации после 1 января 2026 года на территорию Вологодской области для проживания, зарегистрировавшим рождение ребенка (детей) в органах записи актов гражданского состояния Вологодской области и трудоустроившимся по направлению органов службы занятости, в размере двенадцатикратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения и шестикратной величины прожиточного минимума для детей, установленных в Вологодской области на год обращения за получением указанной единовременной выплаты.

Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, переселившимся из других субъектов Рос-

сийской Федерации после 1 января 2026 года на территорию Вологодской области для проживания, зарегистрировавшим рождение ребенка (детей) в органах записи актов гражданского состояния Вологодской области и трудоустроившимся по направлению органов службы занятости (приложение 1).

2. Установить меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты одному из родителей в возрасте до 35 лет включительно, являющемуся гражданином Российской Федерации, у которого в период с 1 июня 2026 года по 31 декабря 2026 года родился второй ребенок, при условии государственной регистрации рождения второго ребенка на территории Вологодской области и трудоустройства одного из родителей ребенка в Вологодской области по направлению органов службы занятости или регистрации одного из родителей ребенка в Федеральной налоговой службе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход с указанием при регистрации места ведения деятельности «Вологодская область», не имеющему места жительства или места пребывания на территории Вологодской области, в размере 125 000 рублей.

Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты одному из родителей в возрасте до 35 лет включительно при рождении второго ребенка, трудоустроенному в Вологодской области по направлению органов службы занятости или зарегистрированному в Федеральной налоговой службе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не имеющему места жительства или места пребывания на территории Вологодской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области –
руководитель Аналитического центра области



С.А. Пономарева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 03.06.2026 № 610
(приложение 1)

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, переселившимся из других субъектов Российской Федерации после 1 января 2026 года на территорию Вологодской области для проживания, зарегистрировавшим рождение ребенка (детей) в органах записи актов гражданского состояния Вологодской области и трудоустроившимся по направлению органов службы занятости
(далее – Порядок)**

1. Гражданам Российской Федерации, переселившимся из других субъектов Российской Федерации после 1 января 2026 года на территорию Вологодской области для проживания, зарегистрировавшим рождение ребенка (детей) в органах записи актов гражданского состояния Вологодской области (далее – органы ЗАГС Вологодской области) и трудоустроившимся по направлению органов службы занятости, предоставляется единовременная денежная выплата (далее – единовременная выплата) на условиях, определенных настоящим Порядком.

Единовременная выплата предоставляется одному из родителей (единственному родителю) однократно.

2. Условиями предоставления единовременной выплаты являются:

переезд на новое место жительства в Вологодскую область после 1 января 2026 года;

трудоустройство на территории Вологодской области по направлению органов службы занятости населения;

наличие обязательства работодателя, трудоустроившего гражданина, по предоставлению жилого помещения, компенсации найма жилья или процентов по ипотеке, подтвержденного письменным соглашением между работодателем и гражданином либо трудовым договором (при отсутствии у гражданина жилья в собственности на территории Вологодской области);

регистрация гражданина по месту жительства (пребывания) на территории Вологодской области на дату обращения за единовременной выплатой;

регистрация рождения ребенка (детей) в органах ЗАГС Вологодской области после 1 января 2026 года.

3. Процессы назначения и предоставления единовременной выплаты осуществляются Министерством труда и социальной защиты области (далее – Министерство), процессы выплаты осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области».

Для получения единовременной выплаты при переселении и рождении ребенка (детей) гражданин (далее – заявитель) подает в Министерство заявление

по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 30 календарных дней со дня государственной регистрации рождения ребенка (детей) в органах ЗАГС Вологодской области.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично в Министерство.

В случае обращения за назначением единовременной выплаты представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

копию трудового договора (служебного контракта), подтверждающего трудоустройство заявителя на дату обращения;

копию соглашения, подтверждающего обязательства работодателя, трудоустроившего гражданина, по предоставлению жилого помещения, компенсации найма жилья или процентов по ипотеке (в случае если данное обязательство не подтверждено трудовым договором (служебным контрактом)).

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить следующие документы:

копию документа (страниц документа), подтверждающего регистрацию (учет) заявителя по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области на дату обращения;

копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органами ЗАГС Вологодской области;

копию выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект недвижимости на территории Вологодской области (при наличии).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

6. В случае если с заявлением не представлены документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, специалист Министерства не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с Перечнем источников документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренным приложением 2 к настоящему Порядку.

7. Заявление регистрируется в Министерстве в день его поступления в Министерство.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих

дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если Министерством установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

8. Факт трудоустройства заявителя по направлению органов службы занятости населения Министерство проверяет посредством анализа сведений о заявителе, содержащихся на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

9. Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в ее предоставлении) принимается Министерством в виде правового акта не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений, полученных в ходе межведомственных запросов.

10. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» копию правового акта Министерства о предоставлении единовременной выплаты и копию заявления.

11. Казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» в течение 2 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию правового акта Министерства о предоставлении единовременной выплаты и копию заявления.

12. Единовременная выплата перечисляется на счет заявителя, открытый в кредитной организации, согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 5 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Министерство сообщает заявителю о принятом решении не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты путем вручения соответствующего уведомления или направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в уведомлении указываются основания отказа и порядок его обжалования.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоблюдение условий предоставления единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение срока подачи заявления, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации и (или) несоблюдением установленной формы заявления.

15. При получении единовременной выплаты заявитель принимает обязательство по осуществлению трудовой деятельности на территории Вологодской области в течение не менее двух лет со дня заключения трудового договора (служебного контракта).

16. Министерство в срок не позднее 30 календарных дней после истечения 12 месяцев с даты заключения заявителем трудового договора (служебного контракта), а также после истечения 24 месяцев с даты заключения заявителем трудового договора (служебного контракта) устанавливает факты осуществления трудовой деятельности заявителя, расторжения трудового договора (служебного контракта) посредством межведомственного информационного взаимодействия либо путем направления соответствующих запросов.

17. В случае получения информации о расторжении трудового договора (служебного контракта) до истечения двух лет со дня его заключения Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю письменное требование о возврате единовременной выплаты в областной бюджет в полном объеме не позднее 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

При невозврате заявителем единовременной выплаты в установленный срок Министерство в течение трех месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

18. Заявитель освобождается от обязанности по возврату единовременной выплаты в областной бюджет при прекращении трудового договора (служебного контракта) по основаниям, предусмотренным:

пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

пунктами 1, 2, 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплаты, необоснованно произведенные заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты), возмещаются им добровольно или взыскиваются Министерством в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

Форма

В Министерство труда и социальной
защиты Вологодской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя,
действующего по доверенности
от _____ № _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, переселившимся из других субъектов
Российской Федерации после 1 января 2026 года на территорию
Вологодской области для проживания, зарегистрировавшим
рождение ребенка (детей) в органах записи актов гражданского состояния
Вологодской области и трудоустроившимся по направлению
органов службы занятости
(далее – единовременная выплата)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: наименование _____
серия _____ номер _____, выдан _____

_____ (кем, когда)
дата рождения « _____ » _____ г., проживающий(ая)
по адресу: _____

контактный телефон: _____
в связи с переселением из _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

и регистрацией ребенка
(детей) _____
(фамилия, имя, отчество)

в органах ЗАГС
Вологодской области _____
(наименование документа, № и дата выдачи)

_____ (наименование документа, № и дата выдачи)

прошу предоставить единовременную выплату в размере _____ рублей

путем перечисления средств в кредитную организацию

на счет № _____

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Ознакомлен(а) с условиями предоставления единовременной выплаты, установленными нормативным правовым актом Правительства области, в том числе с обязательством осуществлять трудовую деятельность на территории Вологодской области не менее двух лет со дня заключения трудового договора (служебного контракта) и обязанностью возврата единовременной выплаты в областной бюджет в полном объеме при досрочном увольнении.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку

**Перечень
источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о регистрации по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении ребенка	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о трудовой деятельности заявителя	Социальный фонд России (посредством вида сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности»)
4.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия)	Росреестр (Единый государственный реестр недвижимости)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 03.06.2026 № 610
(приложение 2)

**Порядок предоставления единовременной денежной выплаты
одному из родителей в возрасте до 35 лет включительно при рождении
второго ребенка, трудоустроенному в Вологодской области по направлению
органов службы занятости или зарегистрированному в Федеральной
налоговой службе в качестве налогоплательщика налога
на профессиональный доход, не имеющему места жительства или места
пребывания на территории Вологодской области
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной денежной выплаты одному из родителей в возрасте до 35 лет включительно, являющемуся гражданином Российской Федерации, у которого в период с 1 июня 2026 года по 31 декабря 2026 года родился второй ребенок, при условии государственной регистрации рождения второго ребенка на территории Вологодской области и трудоустройства одного из родителей ребенка в Вологодской области по направлению органов службы занятости или регистрации одного из родителей ребенка в Федеральной налоговой службе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход с указанием при регистрации места ведения деятельности «Вологодская область», не имеющему места жительства или места пребывания на территории Вологодской области (далее – единовременная денежная выплата).

Единовременная денежная выплата предоставляется одному из родителей (единственному родителю) однократно.

2. При определении права родителя на единовременную денежную выплату не учитываются предыдущие дети, в отношении которых родитель лишен родительских прав, и мертворожденные дети.

Единовременная денежная выплата предоставляется при условии, если обращение за ее предоставлением последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

3. При рождении одновременно двух и более детей единовременная денежная выплата предоставляется на одного ребенка.

4. Процессы назначения и предоставления единовременной денежной выплаты осуществляются казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее – КУ ВО «Центр социальных выплат») в электронном виде в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается

родителем ребенка (далее также – заявитель, получатель), или его представителем (далее – представитель заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат».

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) лично:

в КУ ВО «Центр социальных выплат»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), расположенный на территории Вологодской области.

5. В случае обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты представителем заявителя, он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6. Одновременно с заявлением заявитель (представитель заявителя) представляет копию трудового договора (служебного контракта), подтверждающего трудоустройство заявителя на дату обращения, – в случае трудоустройства в Вологодской области.

7. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункциональный центр) следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении ребенка;

б) копии страниц документа, удостоверяющего личность, или иного документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту жительства заявителя;

в) справку о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход с указанием места ведения деятельности;

г) справку органа службы занятости о направлении на трудоустройство в Вологодской области.

8. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» (многофункционального центра), осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

9. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр заявление и прилагаемые документы передаются многофункциональным центром в КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя (представителя заявителя).

10. Заявление регистрируется в день его поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат».

11. КУ ВО «Центр социальных выплат» в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации, – в случае если с заявлением не представлена копия трудового договора (служебно-

го контракта) при трудоустройстве в Вологодской области по направлению органов службы занятости;

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если КУ ВО «Центр социальных выплат» установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) заявление составлено не по установленной форме.

12. В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, специалист КУ ВО «Центр социальных выплат» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) в соответствии с источниками документов (копий документов, сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, предусмотренными приложением 2 к настоящему Порядку.

13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее второго рабочего дня со дня получения КУ ВО «Центр социальных выплат» всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты КУ ВО «Центр социальных выплат» в день принятия решения уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания отказа и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдение установленной формы заявления;

выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты.

15. КУ ВО «Центр социальных выплат» направляет в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о ходе рассмотрения заявления в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 года

№ 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Единовременная денежная выплата перечисляется получателям не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия КУ ВО «Центр социальных выплат» решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Выплата единовременной денежной выплаты осуществляется через кредитные организации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя / представителя заявителя,
действующего по доверенности
от _____ № _____)

**Заявление
о предоставлении единовременной денежной выплаты
при рождении второго ребенка**

1. Прошу предоставить мне / моему доверителю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверителя)
единовременную денежную выплату при рождении второго ребенка.

Адрес места жительства заявителя / доверителя (указывается на основании записи в документе, удостоверяющем личность)	
Адрес места пребывания заявителя / доверителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя / доверителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
Номер телефона заявителя	
Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:	
Наименование	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

2. Сведения о ребенке.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	День, месяц и год рождения	СНИЛС
1.			

3. Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
Если не реализовано право по представлению копии свидетельства о рождении ребенка:	
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
дата рождения ребенка	
место регистрации рождения ребенка	

Выплату прошу предоставить по следующему основанию:

- трудоустройство в Вологодской области по направлению органов службы занятости;
- регистрация в Федеральной налоговой службе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход с указанием при регистрации места ведения деятельности «Вологодская область».

4. Прошу перечислить единовременную денежную выплату:
на счет № _____ в кредитной организации

_____.
(указать наименование кредитной организации)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя /
представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер регистрации заявления)

(подпись специалиста)

**Перечень источников документов (копий документов, сведений),
запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1.	Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания):	
1.1	сведения о регистрации по месту жительства	Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система)
1.2	сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 3 приложения 1 к Правилам ²	Федеральная налоговая служба (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
2.	Сведения о рождении ребенка	
2.1	сведения о рождении	Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)
2.2	сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 приложения 1 к Правилам ¹	Федеральная налоговая служба Российской Федерации (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
3.	Сведения о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход	Федеральная налоговая служба (автоматизированная информационная система «Налог-3»)
4.	Сведения о направлении на трудоустройство в Вологодской области	Орган службы занятости области
5.	Сведения о трудовой деятельности заявителя	Социальный фонд России (посредством вида сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности»)

² Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».