



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.06.2026

г. Вологда

№ 638

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства области

В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение 1).
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 2).
3. Внести в постановление Правительства области от 24 мая 2019 года № 476 «Об утверждении Порядков предоставления субсидии на создание систе-

мы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» следующие изменения:

3.1 в Порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Грант «Агростартап» (приложение 3), утвержденном указанным постановлением:

пункты 1.1 – 1.3, подпункты «а» – «ж», «и», «к», «м», «н» пункта 1.4, пункты 1.5, 1.7, 1.8 раздела 1 «Общие положения о предоставлении грантов» признать утратившими силу;

раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта» признать утратившим силу;

подпункт 3.1.1 пункта 3.1, пункты 3.2, 3.3, подпункты 3.5.1, 3.5.3, 3.5.4 пункта 3.5, пункт 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления грантов» признать утратившими силу;

в абзаце третьем подпункта 1 подпункта 5.9.1 пункта 5.9 раздела 5 «Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение» слова и цифры «согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»» заменить словами и цифрами «в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 1998 года № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе»»;

приложения 1 – 4, 6 к Порядку признать утратившими силу;

3.2 Порядок предоставления в 2022 году субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской кооперации» (приложение 4), утвержденный указанным постановлением, признать утратившим силу;

3.3 в Порядке предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по направлению «Развитие сельской

кооперации» (приложение 5), утвержденном указанным постановлением, признать утратившими силу:

раздел 1 «Общие положения о предоставлении субсидий»;

пункты 2.1 – 2.15, 2.17 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии»;

приложения 1 – 1¹, 3 – 5, 7 к Порядку.

4. Внести в постановление Правительства области от 17 апреля 2023 года № 498 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на развитие сельского туризма» изменение, изложив абзац третий подпункта 1 подпункта 4.9.1 пункта 4.9 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» в следующей редакции:

«информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 1998 года № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», включающей агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданную юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленную в период действия стихийного гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (представляется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, где расположены посевные площади грантополучателя);».

5. Внести в постановление Правительства области от 29 февраля 2024 года № 234 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства области» следующие изменения:

5.1 в Порядке предоставления грантов на развитие семейных ферм (приложение 6), утвержденном указанным постановлением:

пункты 1.1 – 1.4, подпункты «а» – «в», «д» – «з» пункта 1.5, пункты 1.6, 1.7 раздела 1 «Общие положения о предоставлении грантов» признать утратившими силу;

раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта» признать утратившим силу;

подпункт 3.1.1 пункта 3.1, пункты 3.2, 3.3, подпункты 3.5.1, 3.5.3, 3.5.4 пункта 3.5, пункт 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления грантов» признать утратившими силу;

в абзаце третьем подпункта 1 подпункта 5.9.1 пункта 5.9 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» слова и цифры «согласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»» заменить словами и цифрами «в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 1998 года № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе»»;

приложения 2 – 7 к Порядку признать утратившими силу;

5.2 в Порядке предоставления субсидий на развитие семейных ферм (приложение 11), утвержденном указанным постановлением:

раздел 1 «Общие положения о предоставлении субсидий» признать утратившим силу;

пункты 2.1 – 2.13, 2.16, 2.17 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» признать утратившими силу;

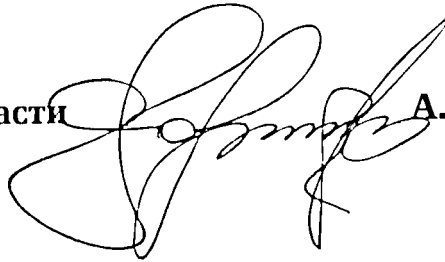
в абзаце третьем подпункта 4.5.1 пункта 4.5 раздела 4 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» слова и цифры «со-

гласно Положению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 года № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды» заменить словами и цифрами «в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 1998 года № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе»»;

приложения 1 – 3 к Порядку признать утратившими силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.06.2026 № 638
(приложение 1)

**Порядок предоставления субсидий
на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
(далее – Порядок)**

Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов «Агромотиватор», грантов на развитие фермерского хозяйства, субсидий на развитие фермерского хозяйства (грант «Агромотиватор», грант на развитие фермерского хозяйства, субсидия на развитие фермерского хозяйства далее в настоящем Порядке именуется субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития крестьянских (фермерских) хозяйств на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791 (далее – Государственная программа).

Субсидии предоставляются:

- а) в виде грантов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант на развитие фермерского хозяйства);
- б) в виде грантов участникам специальной военной операции (далее – грант «Агромотиватор»);
- в) на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – субсидия на развитие фермерского хозяйства).

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных

средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«грант «Агромотиватор» – средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов грантополучателю – участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

«грант на развитие фермерского хозяйства» – средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

«грантополучатель» – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

«заявитель» – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. Заявителем, в случае обращения за предоставлением гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства в размерах, установленных абзацами вторым и третьим подпункта «а» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комисси-

ей по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным настоящим абзацем, в органах Федеральной налоговой службы (далее – физическое лицо);

«заявка» – пакет документов, представляемый заявителем на отбор в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

«плановые показатели деятельности» – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе:

объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и денежных показателях;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

«получатели государственной поддержки» – заявители, получившие средства областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;

«проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство, по форме, которая установлена Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Вологодской области, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

«региональная комиссия по отбору проектов» – комиссия, не менее 50% членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи (далее – Комиссия по предоставлению грантов, Комиссия). Положение о региональной комиссии по отбору проектов и ее состав приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные гра-

ницы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области определяется Министерством;

«сельские территории» – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Министерством;

«участник специальной военной операции» – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, а также гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным абзацем пятым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«обстоятельства непреодолимой силы» – обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных и (или) посевные площади получателя, а

также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин), в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на условиях софинансирования из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (приложение 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717) (далее – Правила), а также за счет предусмотренных на предоставление субсидий средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета).

1.6. Отбор получателей проводится Министерством:

в форме конкурса – при отборе для предоставления гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства;

путем запроса предложений – при отборе для предоставления субсидии на развитие фермерского хозяйства.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом об областном бюджете (законом о внесении изменений в закон об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее также – заявители, участники отбора, получатели, получатели государственной поддержки).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидий являются: соответствие заявителей пункту 1.4 настоящего Порядка, настоящему пункту, пунктам 2.3, 2.7 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.7 настоящего Порядка.

Отбор на предоставление гранта «Агромотиватор» и гранта на развитие фермерского хозяйства проводится в форме конкурса. Конкурс – проведение отбора получателей исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов. Порядок и критерии оценки заявок для предоставления гранта «Агромотиватор» и гранта на развитие фермерского хозяйства установлены Порядком отбора заявок для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства (приложение 3 к настоящему Порядку).

Отбор на предоставление субсидии на развитие фермерского хозяйства проводится способом запроса предложений.

Допускается проведение отбора отдельно по каждому из направлений предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка. Лимит средств областного бюджета, направляемый на проведение отбора отдельно по каждому из направлений предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется Министерством в пределах общего объема финансирования субсидий, предусмотренного законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

В случае если для прохождения конкурсного отбора заявился один заявитель, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

2) сроков проведения отбора, а также при проведении конкурса – информации об этапах отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть:

ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае проведения отбора для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае проведения отбора для предоставления субсидии на развитие фермерского хозяйства;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

5) результата (результатов) и характеристик предоставления субсидий;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

7) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 1.4, 2.1, 2.3, 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий и критериев отбора заявителей (в случае проведения отбора путем запроса предложений), категорий заявителей, критериев оценки заявок и показателей критериев оценки (в случае проведения отбора в форме конкурса);

9) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

11) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроков оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок (в случае проведения отбора в форме конкурса);

15) объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора (в случае проведения отбора путем запроса предложений), объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка рас-

чета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) (в случае проведения отбора в форме конкурса);

16) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) срока размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял:

не менее 10 календарных дней – в случае проведения отбора для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

не менее 3 календарных дней – в случае проведения отбора для предоставления субсидии на развитие фермерского хозяйства;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

1) на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, пре-

дусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2) на 1-е число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

3) заявитель в году, предшествующем году получения субсидий, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) у заявителя должны отсутствовать просроченная задолженность перед ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на дату получения запроса ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» от Министерства;

5) внесение на дату рассмотрения заявки заявителями в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (за исключением случаев планирования приобретения земельных участков сельскохозяйственного назначения за счет гранта на развитие фермерского хозяйства);

6) дополнительно для грантополучателей – на дату рассмотрения заявки документального подтверждения участником специальной военной операции

права собственности и (или) иных прав на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года получения гранта «Агромотиватор»;

7) дополнительно для заявителей на получение субсидии на развитие фермерского хозяйства – на дату рассмотрения заявки приобретенные сельскохозяйственные животные и (или) птица должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуально или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (в случае предоставления субсидии на приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы).

2.4. Содержание заявки и требования к ее оформлению.

Для участия в отборе участники отбора подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.4.1. Заявка включает электронные копии следующих документов:

2.4.1.1 электронные копии документов, предоставляемые всеми участниками отбора:

1) документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

2) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица и (или) решение собрания членов фермерского хозяйства – юридического лица о создании фермерского хозяйства (не представляется физическими лицами);

3) документов, подтверждающих отношения родства и (или) свойства между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие отношения родства и (или) свойства) (не представляются физическими лицами);

4) согласия на обработку персональных данных главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя), членов крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица;

5) согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя), членов крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица, оформляются отдельно и должны соответст-

воватъ требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (представляются заявителями, не являющимися юридическими лицами);

6) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявки представителем заявителя);

7) согласия заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) справки, подтверждающей отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

9) справки, подтверждающей отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», подписанная заявителем (уполномоченным лицом заявителя);

2.4.1.2 участники конкурсного отбора на предоставление гранта «Агротиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.4.1.1 настоящего подпункта, включают в заявку:

2.4.1.2.1 обязательные документы:

1) документы кредитной организации, подтверждающие наличие на счетах заявителя собственных средств в размере, установленном в соответствии с подпунктами «а» или «в» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка в зависимости от суммы гранта, определенной в заявке, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанные уполномоченным лицом кредитной организации;

2) документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и находящиеся на них здания, помещения и (или) сооружения или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки и находящиеся на них здания, помещения и (или) сооружения, являющиеся недвижимым имуществом, в Едином государ-

ственном реестре недвижимости, на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта (при планировании работ по капитальному ремонту, модернизации и (или) переустройству имеющихся у заявителя зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения и первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции (далее – производственные объекты), подключению к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения и первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, по комплектации производственных объектов оборудованием. Документы не предоставляются в случае, если планируется приобретение для указанных целей производственных объектов за счет средств гранта «Агротиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства);

3) документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки для строительства, установки (размещения) производственных объектов, газопоршневых установок, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости, на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта (при планировании строительства, приобретения производственных объектов, приобретения и монтажа газопоршневых установок). Документы не предоставляются в случае, если планируется приобретение земельного участка для строительства и установки производственных объектов за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства;

4) документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта (документы не предоставляются в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства);

5) раздел «Сметы» проектной документации или сметная документация, включающая сводный сметный расчет и локальные сметные расчеты (если заявитель представляет заявку в целях использования гранта «Агротиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства на строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений);

6) разрешение на строительство (в случае если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основа-

нии разрешения на строительство и заявитель представляет заявку в целях получения гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства на строительство зданий, помещений и (или) сооружений);

7) кредитный договор о предоставлении инвестиционного кредита заявителю или выписку из решения уполномоченного органа кредитной организации о предоставлении инвестиционного кредита заявителю (представляется при условии привлечения кредитных средств для реализации проекта грантополучателя, предусматривающего организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз) – в случае обращения заявителя за грантом на развитие фермерского хозяйства;

8) лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (юридических лиц) (представляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию хозяйства в месяц подачи заявки);

9) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (представляется физическими лицами);

10) проект грантополучателя (далее также – бизнес-план) по форме, определенной Министерством, предусматривающий:

направление деятельности по производству сельскохозяйственной продукции;

осуществление деятельности фермерским хозяйством в году получения гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства и 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства;

плановые показатели деятельности на год предоставления гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства и 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства, в том числе:

а) объемы производства сельскохозяйственной продукции с обеспечением ежегодного прироста объема производства в размере не менее чем 7% и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и денежных показателях в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

б) количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных в течение срока использования гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства, и сохранение созданных рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта, исходя из обязательств принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства составляет 5 млн рублей или более, и

не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства составляет менее 5 млн рублей;

срок использования гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства не более 18 месяцев со дня его получения;

размер гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства не менее 3,0 млн рублей;

срок окупаемости проекта не более 8 лет;

11) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор» или грант на развитие фермерского хозяйства, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с бизнес-планом (далее – перечень затрат);

12) информация о заявителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

13) для заявителей на предоставление гранта «Агромотиватор» – документы, подтверждающие, что заявитель является участником специальной военной операции (удостоверение ветерана боевых действий, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» или с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года № 1242 «Об утверждении правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца отдельным категориям лиц», справки, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»), выписки из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы) или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

2.4.1.2.2 вправе представить дополнительно документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей Порядка отбора заявок для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства (приложение 3 к настоящему Порядку):

1) паспорта транспортных средств (выписки из электронных паспортов транспортных средств) с приложением свидетельств о государственной регистрации, паспорта самоходных машин и других видов техники (выписок из электронных паспортов самоходной машины и других видов техники) с приложением свидетельств о государственной регистрации;

2) документ об образовании, подтверждающий наличие у физического лица или главы крестьянского (фермерского) хозяйства или члена крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или документ, подтверждающий получение главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или членом крестьянского (фермерского) хозяйства, или физическим лицом дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий прохождение главой крестьянского (фермерского) хозяйства или физическим лицом профессиональной переподготовки в соответствии с постановлением Правительства области от 6 июня 2024 года № 676 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования»;

3) членская книжка (иной документ), подтверждающая членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива);

4) договоры и/или предварительные договоры о реализации сельскохозяйственной продукции;

5) документ, подтверждающий наличие собственной торговой точки, в том числе на праве аренды торговой точки;

2.4.1.3 заявители, обратившиеся за предоставлением субсидии на развитие фермерского хозяйства, включают в заявку:

1) документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

2) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции – сведения о производителе органической продукции из единого государственного реестра производителей органической продукции, полученные в соответствии с приказом Минсельхоза России от 19 ноября 2019 года № 633 «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра производителей органической продукции, в том числе порядка предоставления органами по сертификации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 280-ФЗ «Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также порядка предоставления информации о наличии или об отсутствии сведений о производителях органической продукции в едином государственном реестре производителей органической продукции»;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) в случае приобретения поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз:

договоры на приобретение;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

ветеринарные сопроводительные документы, оформленные в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

б) в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений и земляники:

договоры на приобретение;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

акт приема (закладки) многолетних насаждений;

в) в случае приобретения и монтажа газопоршневых установок, приобретения инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа,

машин, автотранспортных средств и техники, приобретения оборудования (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):

договоры на приобретение имущества, выполнение работ (при субсидировании работ по монтажу);

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, выполненных работ (при субсидировании работ по монтажу), а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие получение имущества (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие приемку работ по монтажу (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы, акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат), счета и (или) счета-фактуры (при субсидировании работ по монтажу);

паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства (представляется, если приобретенная техника является транспортным средством);

паспорт самоходной машины и других видов техники или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (представляется, если приобретенная техника является самоходной машиной или относится к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта) самоходных машин и других видов техники);

свидетельство о регистрации (представляется, если приобретенная техника относится к транспортным средствам или самоходным машинам и другим видам техники);

документы, подтверждающие дату и место выпуска приобретенных оборудования, машин, автотранспортных средств и техники, газопоршневых установок (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники, машин, оборудования, или иные документы, включая договор, на основании которого приобретено имущество, подтверждающие дату и место выпуска приобретенной техники, машин, оборудования) (представляются в отношении приобретенных техники, машин, оборудования, не относящихся к транспортным средствам, а также к самоходным машинам или к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники)).

2.4.2. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений, порядок возврата заявок на доработку, рассмотрения и оценки заявок, порядок отклонения заявок.

2.5.1. Порядок подачи заявок, отзыва заявки, внесение в них изменений: участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении; заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) (для участников отбора – физических лиц);

датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале;

участником отбора для предоставления гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства может быть подано не больше одной заявки на получение гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства;

участники отбора могут отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для уча-

стников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) (для участников отбора – физических лиц), на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки, возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки;

внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений считается день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5.2. Порядок возврата заявки на доработку, основание для ее возврата на доработку.

Порядок возврата заявки на доработку в течение срока приема заявок:

в ходе проведения отбора на получение субсидий Министерство может вернуть заявку заявителя на доработку через Портал;

заявка возвращается заявителю на доработку не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок;

заявка отправляется на доработку с указанием причин ее возврата. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку;

доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

2.5.3. Порядок формирования протокола вскрытия заявок, рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям и требованиям предоставления субсидий:

доступ Министерству, а также Комиссии (при конкурсном отборе) в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок;

Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок;

протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – министр) (уполномоченного лица), а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям и требованиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, в соответствии с установленной Министерством процедурой. Проверка на соответствие условиям и требованиям предоставления субсидий осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Министерство запрашиваемые сведения;

информация об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, проверяется Министерством путем направления запросов в ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз», в том числе в отношении нескольких заявителей, в течение срока приема документов или не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» по согласованию представляет в Министерство запрашиваемые сведения в согласованные сроки.

2.5.4. Порядок отклонения заявок на предоставление субсидий.

Министерство отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявок и отказывает заявителю:

в допуске к оценке заявок Комиссией и в предоставлении субсидии – при проведении конкурсного отбора на предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

в предоставлении субсидии – при проведении отбора на предоставления субсидии на развитие фермерского хозяйства;

по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1, 2.3, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки, документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.7 настоящего Порядка (в случае представления заявки на предоставление субсидии на развитие фермерского хозяйства);

в проект грантополучателя включена сумма гранта менее 3 млн рублей (в случае представления заявки на предоставление гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства);

несоответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5.5. Порядок формирования протокола рассмотрения заявок (в случае проведения конкурсного отбора на предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства):

по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок;

протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.5.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на предоставление гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства Комиссией:

Комиссия рассматривает и оценивает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Портале;

в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Портале Комиссия проводит отбор проектов заявителей, проводит заседание Комиссии и принимает в соответствии с Порядком отбора заявок для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства (приложение 3 к настоящему Порядку) решение о признании победителями отбора и определении рекомендуемых размеров гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

победители отбора определяются решением Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства:

непрохождение отбора в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

отказ заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в сумме 3 и более миллионов рублей;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.5.7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на предоставление субсидий.

По результатам рассмотрения заявок Министерство формирует и подписывает протокол подведения итогов отбора:

не позднее 3 рабочего дня со дня утверждения протокола Комиссии на основании протокола Комиссии;

не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок на предоставление субсидии на развитие фермерского хозяйства, установленного подпунктом 2.5.3 настоящего пункта.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (в случае проведения отбора в форме конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг (реестр участников отбора) – в случае проведения отбора на предоставление гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства);

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.6.1. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса по приоритетному направлению развития крестьянских (фермерских) хозяйств между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Условия и размер предоставления субсидий, условия расходования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства.

2.7.1. Субсидии предоставляются в размере:

а) грант на развитие фермерского хозяйства:

до 5 млн рублей (включительно), но не более 90% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10% стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн рублей (включительно), но не более 80% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20% стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн рублей (включительно), но не более 70% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30% стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 60% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40% стоимости проекта грантополучателя.

Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется однократно.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, определен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного пого-

ловья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства по решению Комиссии быть увеличен на 1 млн рублей.

В случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства не менее 150 новых скотомест для содержания маточного поголовья крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства маточного поголовья крупного рогатого скота;

б) субсидия на возмещение 60% затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции – 70% затрат), но не более 20 млн рублей, понесенных в текущем финансовом году, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор».

Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидий, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) участникам специальной военной операции – в виде гранта «Агромотиватор» в размере:

не превышающем 7 млн рублей, но не более 90% затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90% затрат – на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

Грант «Агромотиватор» предоставляется однократно.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агромотиватор», определен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.7.2. Размер предоставляемой субсидии (гранта) не может быть выше размера, указанного участником отбора при подаче заявки.

Размер гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставляемого конкретному заявителю, определяется на основании протокола Комиссии.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» и субсидии на развитие фермерского хозяйства, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет субсидии на развитие фермерского хозяйства.

Не допускается направление гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, гранта «Агротуризм», а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7.3. Условия предоставления субсидий и расходования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства.

а) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства для получения средств областного бюджета на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта «а» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, гранта «Агромотиватор» срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть физическое лицо;

б) регистрация и осуществление деятельности заявителей на сельских территориях или на территории сельской агломерации Вологодской области;

в) перечень затрат, финансовое обеспечение или возмещение которых допускается осуществлять за счет средств областного бюджета, определен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) дополнительно для грантополучателей:

1) обеспечение получателями гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта, в размере не менее 7%;

2) трудоустройства в течение срока использования гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предпринима-

тель учитываются в качестве новых постоянных работников в случае регистрации грантополучателя менее 12 месяцев), и сохранение созданных рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

3) регистрация принятых работников в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) размер гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя Комиссией не рассматривается, заявителю отказывается в предоставлении гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

5) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Грантополучатель вправе обратиться в Министерство с ходатайством о реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждении имущества, приобретенного за счет гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства с приложением следующих документов:

финансово-экономического обоснования совершения планируемой сделки с указанием обоснования необходимости и причин реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, условий неухудшения и выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

заверенной грантополучателем копии проекта договора, предусматривающего реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

письменного обязательства, составленного в произвольной форме, подписанного грантополучателем и заверенного печатью (при наличии печати), предусматривающего обязанность грантополучателя не ухудшать и выполнить плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя и Соглашением;

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом грантополучателя), подтверждающего полномочия представителя грантополучателя (в случае представления документов представителем грантополучателя).

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобре-

тенного с участием средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства.

Основаниями для отказа в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, являются:

установление Министерством невозможности выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением в случае реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в настоящем подпункте;

несоответствие представленных документов требованиям и условию, определенным в настоящем подпункте.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) направляет грантополучателю уведомление о согласовании (отказе в согласовании) реализации, передачи в аренду, залоге и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства с обоснованием причины отказа (в случае отказа в согласовании) почтовой связью или вручает лично грантополучателю (представителю грантополучателя);

6) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства не допускается;

7) грант «Агромотиватор», грант на развитие фермерского хозяйства не предоставляется на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

8) расходование гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов области, по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств грантополучателя и в соотношении, определенном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка в зависимости от размера полученного гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

9) грантополучатели обязуются в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта, быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

10) грантополучатели обязуются вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

11) грантополучателям – юридическим лицам запрещается приобретать за счет средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

12) сведения по приобретенным за счет гранта на развитие фермерского хозяйства земельным участкам из земель сельскохозяйственного назначения должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения не позднее календарного года после завершения срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства;

13) приобретаемое за счет гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства оборудование для комплектации зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), газопоршневые установки должны быть выпущены производителем на территории Российской Федерации не ранее чем за 36 месяцев до года подачи заявки;

14) в целях подтверждения целевого расходования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства затраты на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, принимаются:

по фактической стоимости приобретений – при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки – при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

15) срок использования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения (далее – срок использования гранта) в соответствии с перечнем затрат. В случае если грантополучатели пострадали в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства может быть продлен по решению Министерства до 30 месяцев с даты его получения.

При обстрелах со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, препятствующих освоению средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, грантополучатель вправе об-

ратиться в Министерство с ходатайством о продлении срока использования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих обстрелы со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, препятствующих освоению средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства является документальное подтверждение грантополучателем обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обращения грантополучателя принимает решение об отказе в продлении срока использования гранта в случае неподтверждения обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов или о продлении срока использования гранта в случае отсутствия оснований для отказа в продлении срока использования гранта. Министерство направляет грантополучателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя). В случае продления срока использования гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

16) внесение изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя осуществляется в порядке, установленном Министерством;

17) не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока расходования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

18) в случае приобретения грантополучателями поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы, указанные животные и (или) птица должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

д) дополнительно для получателей субсидии на развитие фермерского хозяйства:

обеспечения крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими субсидии на развитие фермерского хозяйства, ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение года получения субсидии на развитие фермерского хозяйства и 2 лет, следующих за годом получения субсидии на развитие фермерского хозяйства, в размере не менее 7%;

оборудование, машины, автотранспортные средства, техника, газопоршневые установки, затраты по которым возмещаются за счет субсидии на развитие фермерского хозяйства, должны быть выпущены производителем на территории Российской Федерации не ранее чем за 36 месяцев до года подачи заявки.

2.8. Порядок предоставления субсидий.

2.8.1. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора на Портале.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства на основании решения Комиссии и протокола подведения итогов отбора, о предоставлении субсидии на развитие фермерского хозяйства – на основании протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидий Министерство уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок:

не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении – в случае предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении – в случае предоставления субсидии на развитие фермерского хозяйства.

В случае отсутствия регистрации участника отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет участнику отбора соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю участника отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидий уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, которым было отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отклонения и отказа в предоставлении субсидий отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящей

го Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.8.2. В случае предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, если в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства представляет в Министерство откорректированное заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

Министерство рассматривает откорректированную заявку, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

В случае несоответствия откорректированной заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства Министерство заключает с заявителем Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8.3. В случае предоставления гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства физическому лицу физическое лицо в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, принятия решения о предоставлении субсидии, представляет в Министерство на бумажном носителе следующие документы:

копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства без

образования юридического лица и (или) решение собрания членов фермерского хозяйства – юридического лица о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную заявителем (уполномоченным лицом заявителя);

копии документов, подтверждающих отношения родства и (или) свойства между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие отношения родства и (или) свойства), заверенные заявителем (уполномоченным лицом заявителя);

согласия на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, членов крестьянского (фермерского) хозяйства оформляются отдельно и должны соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (не предоставляется в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства – юридического лица).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления указанных в настоящем подпункте документов проверяет заявителя на соответствие условиям, указанным в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, и принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя указанным в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка условиям. В случае несоответствия заявителя условиям, указанным в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, Министерство отказывает ему в заключении Соглашения.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя условиям, указанным в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

В случае соответствия заявителя условиям, указанным в абзаце пятом пункта 1.4 настоящего Порядка, Министерство заключает с заявителем Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.9. Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки, с учетом следующего порядка:

ранжирования заявок, поступивших на отбор для предоставления гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства, осуществленного в протоколе Комиссии:

ранжирования заявок, поступивших на отбор для предоставления субсидии на развитие фермерского хозяйства, осуществленного по очередности поступления заявок.

2.10. Заключение Соглашения.

2.10.1 Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) составляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

Экземпляры Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) для подписания сторонами готовятся Министерством.

Министерство оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) в системе «Электронный бюджет».

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидии на развитие фермерского хозяйства, при последующих отборах на предоставление субсидии на развитие фермерского хозяйства в текущем финансовом году заключают дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет», которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам нового отбора. Изменения в результаты, характеристики, установленные Соглашением, не вносятся.

2.10.2. Соглашение о предоставлении субсидий заключается при принятии получателем обязательств:

1) по выполнению результатов (далее – результат), характеристик результата предоставления субсидии (далее – характеристика, характеристики), предусмотренных Соглашением;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

3) дополнительно грантополучателем:

по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области в год получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя:

объемов производства сельскохозяйственной продукции с обеспечением ежегодного прироста объема производства в размере не менее чем 7% и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженных в натуральных и денежных показателях в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем в течение срока использования гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников в случае регистрации грантополучателя менее 12 месяцев) и сохранение рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

по представлению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

не реализовывать, не передавать в аренду, в залог и (или) не отчуждать имущество, приобретенное с использованием гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, без согласования с Министерством;

по внесению не позднее календарного года после завершения срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений по приобретенным за счет гранта на развитие фермерского хозяйства земельным участкам из земель сельскохозяйственного назначения;

4) дополнительно получателем субсидии на развитие фермерского хозяйства – по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области в году получения субсидии на развитие фермерского хозяйства и 2 лет, следующих за годом получения субсидии на развитие фермерского хозяйства и достижению ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7%.

2.10.3. В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 7 календарных дней со дня направле-

ния проекта Соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного в настоящем абзаце, информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае отказа заявителю в предоставлении гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с подпунктами 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства и предоставляет грант «Агромотиватор» или грант на развитие фермерского хозяйства заявителю в соответствии с пунктом 9 приложения 3 к настоящему Порядку.

2.11. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пунктах 1.4 и 4.8 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидий, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидий, исчисленному в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, всем получателям, заключившим Соглашения, которым субсидии не перечислены, за исключением получателей гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства, заключившим Соглашения с минимальным размером гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства.

В случае уменьшения размера гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Министерство откорректированное заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства, или заявление об отказе от получения гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства. Представленные документы рассматриваются в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае соответствия откорректированного заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства Министерство заключает с заявителем дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае несоответствия откорректированного заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидий, счета, на которые перечисляются субсидии.

Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области:

2.12.1 грантополучателям – юридическим лицам – на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее – УФК по ВО) в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО, в случае если на дату заключения Соглашения лицевой счет в УФК по ВО получателю открыт – в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства осуществляется на основании документов, представляемых Министерством в ГКУ ВО «Областное казначейство» (решение о предоставлении субсидии, Соглашение).

Перечисление гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие грантополучателю лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по ВО;

представление грантополучателем в УФК по ВО для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются федеральные межбюджетные трансферты, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее – порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования;

расходы, источником финансового обеспечения которых являются федеральные межбюджетные трансферты, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых грантополучателем в УФК по ВО в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Грантополучатель обязан открыть лицевой счет в УФК по ВО не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

2.12.2 грантополучателям (за исключением грантополучателей, которым грант перечисляется в соответствии с подпунктом 2.12.1 настоящего пункта) на лицевой счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов области, не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на основании документов, представляемых Министерством в ГКУ ВО «Областное казначейство» (решение о предоставлении субсидии, Соглашение).

Выплаты за счет средств гранта, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Министерстве финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых грантополучателем в Министерство не позднее 20 рабочего

дня со дня заключения Соглашения и утверждаемых Министерством не позднее 20 рабочих дней со дня их получения от получателя.

Получатель обязан открыть лицевой счет в Министерстве финансов области не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

2.12.3 получателям субсидии на развитие фермерского хозяйства – на счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в соответствии с предельными объемами финансирования на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и заключенного Соглашения.

2.13. Обращение грантополучателя в Министерство с ходатайством:

1) о продлении срока использования гранта в соответствии с подпунктом 15 подпункта «г» подпункта 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Порядка;

2) об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение периода использования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства с приложением ходатайства о внесении изменений в перечень затрат, содержащего обоснование внесения изменений в перечень затрат, эффективности реализации проекта грантополучателя, с обязательством по выполнению результатов, характеристик предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом.

В случае если грантополучатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов на приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции (далее – производственные объекты), к ходатайству прилагаются:

документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и находящиеся на них здания, помещения и (или) сооружения или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки и находящиеся на них здания, помещения и (или) сооружения в Едином государственном реестре недвижимости, на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта (при планировании работ по капитальному ремонту, модернизации и (или) переустройству имеющихся у заявителя зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения и первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, подключению к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения и первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной

продукции, по комплектации производственных объектов оборудованием. Документы не предоставляются в случае, если планируется приобретение для указанных целей производственных объектов за счет средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства);

документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки для строительства, установки (размещения) производственных объектов, газопоршневых установок, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости, на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта (при планировании строительства, приобретения производственных объектов, приобретения и монтажа газопоршневых установок). Документы не предоставляются в случае, если планируется приобретение земельного участка для строительства и установки производственных объектов за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства);

документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в Едином государственном реестре недвижимости, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта (документы не предоставляются в случае, если планируется приобретение для указанных целей земельного участка за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства);

раздел «Сметы» проектной документации или сметная документация, включающая сводный сметный расчет и локальные сметные расчеты (если заявитель представляет заявку в целях использования гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства на строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений);

разрешение на строительство (в случае если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявку в целях получения гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства на строительство зданий, помещений и (или) сооружений).

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Министерство принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на приобретение, строительство, ремонт, капитальный ремонт и переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, к ходатайству не приложены документы в соответствии с настоящим пунктом.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменения перечня затрат направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа почтовой связью или вручает лично грантополучателю (представителю грантополучателя).

Грантополучателей, в отношении которых принято решение о согласовании изменения перечня затрат, Министерство уведомляет о принятом решении путем направления в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.14. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя государственной поддержки в период действия Соглашения получатель государственной поддержки направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя государственной поддержки.

При реорганизации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя государственной поддержки, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в тече-

ние 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя государственной поддержки с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем государственной поддержки обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя государственной поддержки, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя государственной поддержки.

2.15. В случае призыва грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в областной бюджет в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекра-

щения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу.

При наличии неиспользованных средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, обращается в УФК по ВО или ГКУ ВО «Областное казначейство» в целях возврата с лицевого счета грантополучателя неиспользованных средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства в областной бюджет.

2.16. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя.

При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

2.17. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения результатов и характеристик, установленных Соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года:

а) для грантополучателей:

на год предоставления гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства:

результат – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц). Определяется в количественном выражении, равном 1;

на год предоставления гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства и 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства:

характеристики:

объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях. Значение показателя должно обеспечивать ежегодный прирост объема производства в размере не менее 7%. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях. Значение показателя должно обеспечивать ежегодный прирост объема производства в размере не менее 7%. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежных показателях. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных грантополучателем в течение срока использования гранта;

сохранение созданных рабочих мест.

б) для получателей субсидии на развитие фермерского хозяйства:

на год получения субсидии:

результат – обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц). Определяется в количественном выражении, равном 1;

на год получения субсидии и два года, следующих за годом получения субсидии:

характеристика – прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях, в размере не менее 7% в отчетном году к году, предшествующему отчетному году. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой.

2.18. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.19. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в

срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели государственной поддержки представляют в Министерство:

3.1.1 отчет о предоставлении средств государственной поддержки за 1 полугодие отчетного года, на который установлены результат, характеристики, по состоянию на 1 июля – не позднее 15 июля отчетного года, за отчетный год, на который установлены результат, характеристики, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с заключенным Соглашением;

3.1.2 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения результатов, характеристик предоставления субсидий получатели государственной поддержки в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет»:

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальными предпринимателями);

отчеты, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляются юридическими лицами);

отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК;

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме 9-АПК;

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме 13-АПК.

Министерство в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в настоящем подпункте, проводит оценку на предмет выполнения результатов, характеристик и оформляет справку о результатах оценки;

3.1.3 дополнительно представляют:

3.1.3.1 грантополучатели:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор» или грант на развитие фермерского хозяйства, по состоянию на 1 января – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет о расходах);

2) для документального подтверждения целевого расходования гранта «Агромотиватор» или гранта на развитие фермерского хозяйства на бумажном носителе в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, представляют в Министерство:

опись представленных документов;

оригиналы или заверенные грантополучателем копии документов, подтверждающих согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

оригинал или заверенную грантополучателем копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется грантополучателями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

оригинал или заверенную грантополучателем копию документа «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год (при трудоустройстве на постоянную работу в отчетном году новых работников, в соответствии с Соглашением);

документы, подтверждающие целевое использование средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства в отчетном периоде, в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка.

Документы (заверенные грантополучателем копии документов), подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости и земель-

ные участки, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока расходования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства.

3.2. Целевое расходование гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства подтверждается представлением в Министерство следующих документов (заверенных грантополучателем копий документов):

3.2.1 на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции (в случае приобретения за счет гранта на развитие фермерского хозяйства):

договоры на приобретение земельных участков;

документы, подтверждающие оплату приобретенного земельного участка;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости приобретенного земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенный земельный участок.

Сведения по приобретенным за счет гранта на развитие фермерского хозяйства земельным участкам из земель сельскохозяйственного назначения должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения не позднее календарного года после завершения срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства;

3.2.2 на приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (далее – производственные объекты):

1) на приобретение производственных объектов:

договоры на приобретение производственных объектов;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретенных производственных объектов, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие передачу производственных объектов (акт приема-передачи, накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на объект недвижимости (в случае приобретения недвижимого имущества). Документы, подтверждающие регистрацию права собственности на объекты недвижимости и земельные участки под ними, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока расходования гранта;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества (при приобретении недвижимого имущества);

2) на строительство, капитальный ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов:

раздел «Сметы» проектной документации или сметную документацию, включающую сводный сметный расчет стоимости, и локальные сметные расчеты;

положительное заключение экспертизы проектной документации, включающее проверку достоверности определения сметной стоимости производственных объектов, и (или) положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости, и (или) положительное заключение о проверке определения сметной стоимости производственных объектов (представляется в отношении объектов капитального строительства);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на объект недвижимости (в случае строительства объекта недвижимого имущества). Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока освоения гранта;

а) при проведении работ подрядным способом:

договоры на выполнение работ;

акты о приемке выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

документы, подтверждающие получение и передачу подрядчику материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ, приобретенных материалов, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

б) при проведении работ хозяйственным способом:

приказ об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

документы, подтверждающие произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом;

акты на списание строительных материалов, использованных при работах хозяйственным способом;

локальная ресурсная ведомость или иной документ, определяющий нормативную потребность в материальных ресурсах в соответствии с разделом «Сметы» проектной документации;

договоры на приобретение строительных материалов;

документы, подтверждающие получение строительных материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие оплату строительных материалов, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоры аренды машин и механизмов, акты выполненных работ, счета и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату выполненных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении);

документы, подтверждающие произведенные затраты по договорам подряда (договоры подряда, акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату выполненных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении);

3.2.3 на подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным:

договоры на выполнение работ;

акты выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

счета или счет-фактуры на выполненные работы;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

3.2.4 на комплектацию указанных в подпункте 3.2.2 настоящего пункта зданий, помещений и (или) сооружений оборудованием (включая монтаж), на приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), приобретение и монтаж газопоршневых установок;

договоры на приобретение, выполнение монтажных работ (при монтаже);

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, выполнения монтажных работ (при монтаже), а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие приемку монтажных работ (акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат), счета и (или) счета-фактуры (при монтаже);

паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства (представляется, если приобретенная техника является транспортным средством);

паспорт самоходной машины и других видов техники или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (представляется, если приобретенная техника является самоходной машиной или относится к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта) самоходных машин и других видов техники);

свидетельство о регистрации (представляется, если приобретенная техника относится к транспортным средствам или самоходным машинам и другим видам техники);

документы, подтверждающие дату и место выпуска приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта, газопоршневых установок (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильда) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники, машин, оборудования, или иные документы, включая договоры приобретения) (представляются в отношении приобретенных техники, машин, оборудования, не относящихся к транспортным средствам, а также к самоходным машинам или к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники));

3.2.5 на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, рыболовочного материала, семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз:

договоры на приобретение;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

ветеринарные сопроводительные документы, оформленные в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов,

Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

3.2.6 на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений и земляники:

договоры на приобретение;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

акт приема (закладки) многолетних насаждений.

3.3. Документы, представленные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка на бумажном носителе, регистрируются в Министерстве в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства.

3.4. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов и документов, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1, пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления субсидий и соответствие произведенных грантополучателями затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

3.5. Получатели государственной поддержки в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за год, на который Соглашением установлены результаты, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Министерство.

3.6. В случаях представления получателем государственной поддержки неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Порядка, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей государственной поддержки.

3.7. В случае непредставления документов в соответствии с настоящим разделом Министерство в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя государственной поддержки. Полу-

чатель государственной поддержки обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.8. Для проведения мониторинга использования средств гранта и достижения результатов получатели представляют:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, за 1 – 3 кварталы (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором грантополучателю предоставлен грант, по форме, установленной Соглашением. Отчет о расходах представляется грантополучателями до полного расходования гранта;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта за 1 – 3 кварталы (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получателю предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муни-

ципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Министерство проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий до полного исполнения получателем обязательств по исполнению Соглашения.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления субсидий, нецелевого использования средств (части средств) гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями государственной поддержки, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.8 настоящего Порядка).

В случаях, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.8 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 4.3 – 4.8 настоящего Порядка.

4.3. В случае использования средств (части средств) гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства с нарушением срока использования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, средства гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства подлежат возврату в размере средств, использованных с нарушением срока использования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства.

4.4. В случае нарушения обязательств оплачивать в указанном в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка размере стоимость каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант «Агромотиватор», грант на развитие фермерского хозяйства подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

4.5. Не использованный в течение периода расходования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства остаток средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства.

4.6. Невыполнение результата, характеристик предоставления субсидий.

В случае недостижения получателем государственной поддержки в отчетном году плановых значений результатов, характеристик предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, субсидии частично подлежат возврату в размере согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субс.}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$P_{\text{субс.}}$ – размер предоставленных субсидий за вычетом возвращенной получателем части средств субсидий;

k – коэффициент возврата;

m – количество результатов, характеристик, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n – общее количество результатов, характеристик.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата, характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, характеристики, установленное Соглашением.

Размер субсидии, подлежащей возврату за недостижение плановых значений результатов, характеристик предоставления субсидий, рассчитывается отдельно по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставленным получателю государственной поддержки.

4.7. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем государственной поддержки в полном объеме:

в случае ликвидации получателя государственной поддержки до истечения срока действия Соглашения;

в случае нарушения грантополучателем запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

в случае непредставления получателем государственной поддержки отчетов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

в случае прекращения ведения деятельности до полного исполнения получателем обязательств по исполнению Соглашения.

4.8. В случае невыполнения результатов, характеристик получателем государственной поддержки вследствие обстоятельств непреодолимой силы, субсидии не подлежат возврату при принятии Министерством решения о неприменении мер по возврату субсидии в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя государственной поддержки, получатель государственной поддержки представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о неприменении Министерством мер по возврату субсидий, содержащее обоснование невыполнения результата, характеристик в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя государственной поддержки), подтверждающего полномочия представителя получателя государственной поддержки (представляется в случае представления документов представителем получателя государственной поддержки);

информации о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 1998 года №113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», включающей агрометеорологическую информацию об обследовании полей (название поля или номер контура, площадь посева (обследованная площадь), фаза развития растений (при посеве), характеристика повреждений, процент повреждения растений и (или) степень увлажнения почвы (состояние поля), выданную юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях, составленную в период действия стихийно-

го гидрометеорологического явления или в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (представляется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, где расположены посевные площади получателя государственной поддержки);

решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

4.8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, характеристики на объектах содержания животных получателя государственной поддержки получатель государственной поддержки представляет в Министерство:

1) заявление о неприменении Министерством мер по возврату субсидии, содержащее обоснование невыполнения результата, характеристики вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя государственной поддержки), подтверждающий полномочия представителя получателя государственной поддержки (представляется в случае представления документов представителем получателя государственной поддержки);

3) информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Фе-

дерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами);

4) заверенную получателем государственной поддержки копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем государственной поддержки копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем государственной поддержки копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем государственной поддержки (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

4.8.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя государственной поддержки и в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результатов, характеристик в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов, характеристик вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов, характеристик вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю государственной поддержки требование о возврате полученных субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка. В случае непо-

ступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении значений результатов, характеристик вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принимает решение о неприменении мер по возврату субсидий в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Министерство сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидии являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов, характеристик.

4.9. Для продления срока использования гранта в случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов получатель государственной поддержки представляет в Министерство следующие документы:

заверенную получателем копию локального акта получателя государственной поддержки о временной приостановке работы или о приостановлении деятельности в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов на территории осуществления получателем государственной поддержки сельскохозяйственной деятельности;

заверенную органами следствия копию постановления о признании получателя государственной поддержки потерпевшим по уголовному делу, возбужденному в отношении обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя государственной поддержки (в случае подачи документов представителем получателя государственной поддержки).

4.10. Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий.

Получатель государственной поддержки несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование гранта «Агротиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, недостижение результатов, характеристик.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной комиссии по отбору проектов

1. Целью создания региональной комиссии по отбору проектов (далее – Комиссия) является отбор проектов грантополучателей для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом секретаря Комиссии.

В состав Комиссии входит представитель Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области, который участвует в отборе проектов грантополучателей без права голоса путем внесения на заседание Комиссии предложений и (или) замечаний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, которые носят рекомендательный характер и учитываются (не учитываются) по решению Комиссии (далее – представитель).

Представитель в рамках отбора проектов грантополучателей не участвует в оценке заявителей, проектов грантополучателей на первом и втором этапах конкурса.

Совещательный голос не дает права участия в голосовании при принятии решений Комиссии и подписании протокола Комиссии.

3. Член Комиссии, включенный в реестр иностранных агентов, не вправе принимать участие в деятельности Комиссии и исключается из состава Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются в соответствии с Порядком отбора заявок для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства (приложение 3 к Порядку) и оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу Комиссии.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

6. Функция Комиссии – проведение отбора проектов грантополучателей, включая:

проведение собеседования очно или в режиме видеоконференцсвязи с заявителями, допущенными к участию в отборе, и рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, документов;

формирование реестров участников отбора в соответствии с Порядком отбора заявок для предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

принятие решения о признании победителями отбора;

определение рекомендуемых размеров гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставляемых заявителю (заявителям).

СОСТАВ
региональной комиссии по отбору проектов

- Куприянов
Николай Александрович - заместитель Губернатора области – министр имущественных отношений и градостроительной деятельности области, председатель Комиссии;
- Воропаев
Сергей Владимирович - министр сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
- Ершова
Елена Витальевна - ведущий советник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса);
- Алексеева
Людмила Юрьевна - председатель Совета ветеранов войны и труда Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию);
- Гвоздева
Ольга Геннадьевна - начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Головастикова
Ирина Борисовна - председатель Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);
- Казаков
Александр Александрович - председатель общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию);
- Косорыгина
Алла Леонидовна - заместитель начальника Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области (без права голоса);
- Литвинова
Наталья Юрьевна - председатель Вологодской областной общественной организации пчеловодов, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры зоотехнии и биологии факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ВГМХА им. Н.В. Верещагина (по согласованию);

- Мызин
Александр Васильевич - председатель Совета АККОР области (по согласованию);
- Нагаева
Алена Анатольевна - начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Нечаев
Сергей Александрович - директор Вологодского центра развития бизнеса – дополнительного офиса Санкт-Петербургского Регионального Филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/35/86 (по согласованию);
- Репина
Инна Александровна - председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию);
- Романова
Ирина Юрьевна - директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
- Тумилович
Елена Викторовна - первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

**Порядок отбора заявок для предоставления
гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства
(далее – порядок отбора)**

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных проектов грантополучателей, исходя из наилучших условий достижения результатов, характеристик, в целях достижения которых предоставляется грант «Агромотиватор», грант на развитие фермерского хозяйства.

2. Сумма величин значимости применяемых критериев оценки составляет 100%. На первом этапе рассмотрения региональной комиссией по отбору проектов (далее – Комиссия) оцениваются заявки участников отбора в соответствии с таблицей «Система критериев отбора и балльной оценки заявки» (таблица).

Оценка заявок осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с таблицей путем суммирования баллов по критериям с учетом величины значимости соответствующего критерия.

Полученная участником отбора сумма баллов по критериям и показателям таблицы умножается на величину значимости оценки первого этапа рассмотрения Комиссией – 40%.

Система критериев отбора и балльной оценки заявки

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель	Оценка, баллов	Величина значимости, %
1.	Направление деятельности КФХ в соответствии с бизнес-планом	разведение и содержание крупного рогатого скота: - молочного направления продуктивности; - мясного направления продуктивности	10	20
		выращивание: - картофеля; - овощей	10	
		разведение и содержание мелкого рогатого скота - коз; - овец	8	
		развитие пчеловодства	6	

		<p>выращивание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плодовых и (или) ягодных культур; - технических культур (лен-долгунец, техническая конопля, масличный лен, рапс); - грибов 	6	
		<p>разведение и содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сельскохозяйственной птицы; - кроликов; - рыбы 	6	
2.	Наличие земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности и (или) аренды, безвозмездного пользования со сроком не менее срока реализации проекта (при условии регистрации договора в установленном порядке)*	да	10	12
		нет	0	
3.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники (трактора, комбайны, прицепы) и (или) грузовых автомобилей*,**	3 единицы и более	10	12
		2 единицы	8	
		1 единица	4	
4.	Наличие образования по сельскохозяйственным специальностям (у заявителя, или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или члена крестьянского (фермерского) хозяйства)*,**	высшего	10	11
		среднего специального	8	
		дополнительного	4	
5.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива)*	состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе более 1 года на дату подачи заявки	10	10
		состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе от 2 месяцев до 1 года (включительно) на дату подачи заявки	8	
		состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе менее 2 месяцев на дату подачи заявки	4	
6.	Наличие каналов сбыта	собственная торговая точка	8	10

	сельскохозяйственной продукции ^{*,**}	заключен(ы) договор(ы) о реализации сельскохозяйственной продукции	4	
7.	Наличие собственных средств грантополучателя для реализации бизнес-плана сверх суммы необходимого финансирования собственными средствами, определенного в зависимости от заявленного размера гранта в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка	свыше 30%	10	15
		свыше 20 до 30% включительно	8	
		свыше 10 до 20% включительно	6	
		от 0 до 10% включительно	4	
8.	Прохождение обучения ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 6 июня 2024 года № 676 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку организации обучения граждан ведению сельскохозяйственного производства в малых формах хозяйствования»	да	8	10
		нет	0	

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником отбора документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

** При представлении документов по двум и более показателям данного критерия баллы по данному критерию проставляются по документально подтвержденному показателю с наибольшим количеством баллов по данному критерию.

3. На втором этапе рассмотрения Комиссия оценивает проект грантополучателя на предмет эффективности бизнес-плана при проведении собеседования очно или посредством видеоконференцсвязи с заявителями по представленному на отбор проекту грантополучателя по следующим вопросам:

1) направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, вид (порода) сельскохозяйственных животных, виды и сорта сельскохозяйственных растений).

Обоснованность выбора предлагаемого хозяйственного направления деятельности – обоснование целесообразности развития предлагаемого вида хозяйственной деятельности, производства предлагаемых видов продукции, технология производства продукции, пород животных, сортов семян (посадочного материала), марок сельскохозяйственной техники и оборудования;

2) социально-экономическая значимость проекта крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер за-

рабочей платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы заявителя (материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта):

здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади;

доля собственного участия в реализации проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств заявителя;

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции, наличие каналов сбыта продукции и/или планируемые каналы реализации производимой продукции – реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции собственного производства;

5) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства (квалификация заявителя: полученное образование, как основное, так и дополнительное, курсы повышения квалификации, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства, опыт ведения личного подсобного хозяйства);

6) обоснованность и необходимость направлений расходования гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства;

7) уточняющие вопросы по положениям представленного бизнес-плана.

3.1. Оценки, выставляемые членами Комиссии по результатам собеседования с заявителями, имеют следующее значение:

оценка «отлично» (5 баллов) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, и показал отличное знание своего проекта создания и (или) развития хозяйства и технологического процесса производства, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства и показал хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства и показал удовлетворительное знание своего проекта и понимание технологического процесса производства, частично ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства и показал незнание своего проекта или большей его части и не разбирается в технологическом процессе производства, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

3.2. На основании оценок членов Комиссии по каждому бизнес-плану определяется балл второго этапа рассмотрения Комиссией путем суммирования баллов, проставленных каждым членом Комиссии. Полученная сумма баллов умножается на величину значимости оценки второго этапа рассмотрения Комиссией – 60%.

3.3. Итоговая оценка Комиссии по заявке определяется путем сложения оценок, полученных на первом и втором этапах рассмотрения Комиссией.

Секретарем Комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения протокола Комиссии осуществляется начисление баллов на Портале в соответствии с настоящим Порядком.

4. В случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, Комиссия по такой заявке выставляет 0 баллов. Такое решение Комиссии должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видеоконференцсвязи, члены Комиссии по такой заявке выставляют 0 баллов.

Заявители, по итогам конкурсного отбора набравшие менее 25 баллов (включительно), считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта в связи с непрохождением отбора.

5. Комиссией формируется реестр (рейтинг) участников отбора, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких заявок с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий результат второго этапа рассмотрения Комиссией. При наличии одинакового результата второго этапа рассмотрения Комиссией выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании победителем отбора;
- б) о непрохождении отбора заявителем (заявителями).

Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта, и перечня затрат в пределах минимального и максимального размеров гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

7. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в объеме 3,0 и более млн рублей.

8. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств 3,0 млн рублей и более Комиссия принимает решение о предоставлении гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Министерство.

9. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства, грант «Агромотиватор», грант на развитие фермерского хозяйства предоставляются в порядке очередности, определенной реестром участников отбора, заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта «Агромотиватор», гранта на развитие фермерского хозяйства по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов «Агромотиватор», грантов на развитие фермерского хозяйства в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок
Министерством сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства области от _____ 2026 года № _____,

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Форма

Информация о заявителе_____
(наименование заявителя, округ)ИНН _____, дата регистрации _____,
адрес регистрации заявителя: __________
адрес фактического нахождения хозяйства: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Основной вид деятельности (по ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред.2), код и наименование: _____

С условиями предоставления гранта _____

(«Агромотиватор» / грант на развитие фермерского хозяйства)

и Порядком предоставления субсидий на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение 1), утвержденным постановлением Правительства области от _____ 2026 года № _____ «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства области» (далее – Порядок), ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, гранта «Агротуризм», а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов), иных грантов в рамках выше указанных государственных программ

(являлся / не являлся)

При предоставлении гранта _____

(«Агромотиватор» / грант на развитие фермерского хозяйства)

обязуюсь:

- 1) соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 2) заключить с Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;
- 3) использовать полученные средства гранта по целевому назначению в строгом соответствии с перечнем затрат и оплачивать за счет собственных и (или) за-

емных средств каждое наименование приобретений, указанных в перечне затрат, в размере, определенном в зависимости от размера гранта в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка;

4) использовать грант в соответствии с условиями расходования гранта, не позднее 18 месяцев с даты предоставления гранта;

5) осуществлять деятельность хозяйства в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

6) достигнуть результата, характеристик предоставления гранта, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта:

а) объемов производства сельскохозяйственной продукции, с обеспечением ежегодного прироста объема производства в размере не менее чем 7% и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженных в натуральных и денежных показателях, в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

б) количества работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных в течение срока использования гранта, и сохранения созданных рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта, исходя из обязательств принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн рублей;

7) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

8) представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

9) в случае приобретения за счет гранта на развитие фермерского хозяйства земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения внести сведения о них в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения не позднее календарного года после завершения срока использования гранта;

10)¹ в течение не более 30 календарных дней после объявления победителем по результатам отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем пятым пункта 1.4 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы и представить в Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области на бумажном носителе следующие документы:

копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица и (или) решение собрания членов фермерского хозяйства - юридического лица о создании фермерского хозяйства, заверенную заявителем (уполномоченным лицом заявителя);

копии документов, подтверждающих отношения родства и (или) свойства между членами крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельства о браке, о рождении, усыновлении, иные документы, подтверждающие отношения родства и (или) свойства), заверенные заявителем (уполномоченным лицом заявителя);

согласия на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, членов крестьянского (фермерского) хозяйства оформляются отдельно и должны соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (представляются заявителями, не являющимися юридическими лицами).

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящей информации.

Согласен(-на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как заявителе, подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с проводимым конкурсным отбором на предоставление гранта и результатом предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Глава хозяйства /гражданин _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 202__ г.

(дата подписания заявки)

М.П. (при наличии)

¹ Для заявителей – физических лиц

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.06.2026 № 638
(приложение 2)

**Порядок
предоставления субсидий на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива**
(далее – Порядок)

Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, субсидий на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, субсидия на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива далее в настоящем Порядке именуются субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – федеральная государственная программа), регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791 (далее – Государственная программа).

Субсидии предоставляются:

а) в виде грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива);

б) на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – субсидия на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива).

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

«грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива» – средства областного бюджета, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения (далее – также грант);

«грантополучатель» – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

«затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

«заявитель» – сельскохозяйственный потребительский кооператив;

«заявка» – пакет документов, представляемый заявителем на отбор в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

«плановые показатели деятельности» – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе:

объемы производства и реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, выраженные в натуральных и денежных показателях;

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

«получатели государственной поддержки» – заявители, получившие средства областного бюджета в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

«проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство, по форме, которая установлена Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств областного бюджета, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

«региональная комиссия по отбору проектов» – комиссия, не менее 50% членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в форме очного собеседования и (или) видеоконференцсвязи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области определяется Министерством;

«сельские территории» – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Министерством;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70% выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на условиях софинансирования из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (приложение 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, далее – Правила), а также за счет предусмотренных на предоставление субсидий средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета (в случае, если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств

областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета).

1.6. Отбор получателей проводится Министерством:

в форме конкурса – при отборе для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

путем запроса предложений – при отборе для предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом области об областном бюджете (законом области о внесении изменений в закон области об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее также – грантополучатели, заявители, участники отбора, получатели, получатели государственной поддержки).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидий являются:

соответствие заявителей пункту 1.4, настоящему пункту, пунктам 2.3, 2.7 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.7 настоящего Порядка.

Отбор на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива проводится в форме конкурса. Конкурс – проведение отбора получателей исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Порядок и критерии оценки заявок для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива установлены Порядком отбора заявок для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 3 к настоящему Порядку).

Отбор на предоставление субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива проводится способом запроса предложений.

Допускается проведение отбора отдельно по каждому из направлений предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка. Лимит

средств областного бюджета, направляемый на проведение отбора отдельно по каждому из направлений предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяется Министерством в пределах общего объема финансирования субсидий, предусмотренного законом об областном бюджете (законом о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

В случае если для прохождения конкурсного отбора заявился один получатель, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

2) сроков проведения отбора, а также, при проведении конкурса, – информации об этапах отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть:

ранее 30 календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора – в случае проведения отбора для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора – в случае проведения отбора для предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

5) результата (результатов) и характеристик предоставления субсидий;

6) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

7) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 1.4, 2.1, 2.3, 2.7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорий и критериев отбора заявителей (в случае проведения отбора путем запроса предложений), категорий заявителей, критериев оценки заявок и показателей критериев оценки (в случае проведения отбора в форме конкурса);

9) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

10) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

11) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

12) порядка возврата заявок на доработку;

13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

14) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроков оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок (в случае проведения отбора в форме конкурса);

15) объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора (в случае проведения отбора путем запроса предложений), объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) (в случае проведения отбора в форме конкурса);

16) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

18) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

19) срока размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял:

не менее 10 календарных дней – в случае проведения отбора для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

не менее 3 календарных дней – в случае проведения отбора для предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель:

1) на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Рос-

сийской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

2) на 1-е число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

3) заявитель, являющийся сельскохозяйственным потребительским кооперативом, должен соответствовать Федеральному закону от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в том числе:

являться членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

иметь заключение ревизионного союза по результатам ревизии своей деятельности по итогам одного из двух финансовых лет, предшествующих году обращения за получением субсидий (за исключением заявителей, созданных в текущем году или в году, предшествующем текущему году);

не менее 50% объема работ (услуг), выполненных заявителем за год, предшествующий году подачи заявки, осуществляется для членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наименование заявителя содержит указание на основную цель его деятельности, а также слова «сельскохозяйственный потребительский кооператив»;

заявитель, являющийся потребительским обществом, должен соответствовать Федеральному закону от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»:

не менее 70% выручки за год, предшествующий году подачи заявки, сформировано за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

4) члены заявителя – сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) относятся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.4. Содержание заявки и требования к ее оформлению.

Для участия в отборе участники отбора подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.4.1. Заявка включает электронные копии следующих документов:

2.4.1.1 электронные копии документов, предоставляемые всеми участниками отбора:

- 1) устав заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае подачи заявки представителем заявителя);
- 3) согласие заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюд-

жет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

5) реестр членов кооператива, подтверждающий нахождение в составе членов кооператива граждан Российской Федерации, сельскохозяйственных товаропроизводителей (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки), с приложением документов, подтверждающих, что члены кооператива являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме членов кооператива – крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (не представляется потребительскими обществами):

для юридических лиц (не являющихся сельскохозяйственным потребительским кооперативами) – отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (6-АПК), за год, предшествующий году подачи заявления;

для индивидуальных предпринимателей (не являющихся крестьянским (фермерским) хозяйством) – информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-ИП), за год, предшествующий году подачи заявления;

6) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (представляется при первичном обращении в текущем финансовом году) (не представляется потребительскими обществами);

7) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году подачи заявки (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году, представляется при первичном обращении в текущем финансовом году) (не представляется потребительскими обществами);

8) заключение ревизионного союза по результатам ревизии деятельности заявителя по итогам одного из двух финансовых лет, предшествующих году обращения за получением субсидии (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году или в году, предшествующем текущему году, представляется при первичном обращении в текущем финансовом году) (не представляется потребительскими обществами);

9) справку об удельном весе выполненного сельскохозяйственным потребительским кооперативом объема работ, услуг для членов данного кооператива в общем объеме работ, услуг за год предоставления субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году, представляется при первичном обращении в текущем финансовом году) (не представляется потребительскими обществами);

10) отчет о финансовых результатах по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, за год, предшествующий году подачи заявки (не предоставляется заявителями, созданными в текущем году, представляется при первичном обращении в текущем финансовом году) (не представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами);

11) справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (не представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами);

2.4.1.2 участники конкурсного отбора на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.4.1.1 настоящего подпункта, включают в заявку:

2.4.1.2.1 обязательные документы:

1) документы кредитной организации, подтверждающие наличие на счетах заявителя собственных средств в размере, установленном в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка в зависимости от суммы гранта, определенной в заявке, на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, подписанные уполномоченным лицом кредитной организации;

2) документы о правах на срок не менее 5 лет, следующих за годом предоставления гранта на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и находящиеся на них производственные объекты, в том числе модульные, предназначенные для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов (далее – производственные объекты), или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки и находящиеся на них производственные объекты, являющиеся недвижимым имуществом, в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов, комплектации их оборудованием. Документы не предоставляются по производственным объектам в случае, если планируется приобретение производственных объектов за счет средств гранта);

3) документы о правах на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки для строительства производственных объектов, установки модульных производственных объектов или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки для строительства производственных объектов, установки модульных производственных объектов в Едином государственном реестре недвижимости (при планировании строительства, приобретения производственных объектов, в том числе модульных, приобретения и монтаже газопоршневых установок). Документы не предоставляются в случае, если планируется приобретение земельного участка для строительства производственных объектов и установки модульных производственных объектов за счет собственных средств заявителя в рамках реализации проекта грантополучателя;

4) раздел «Сметы» проектной документации или сметная документация, включающая сводный сметный расчет и локальные сметные расчеты (при планировании строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов);

5) разрешение на строительство (в случае если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявку в целях получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на строительство производственных объектов);

6) кредитный договор о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя и выданного по льготной ставке российскими кредитными организациями или государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», при предоставлении которых из федерального бюджета предоставляются субсидии российским кредитным организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, производство лекарственных средств для ветеринарного применения, кормовых и пищевых добавок, ферментных препаратов, по льготной ставке, в рамках федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» федеральной государственной программы, и (или) договор займа, полученного на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе (при планировании погашения основного долга по льготному инвестиционному кредиту и (или) уплаты

процентов по нему, и (или) основного долга по займу, полученному в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе);

7) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (представляется заявителями, осуществившими государственную регистрацию хозяйства в месяц подачи заявки);

8) проект грантополучателя (далее также – бизнес-план) по форме, определенной Министерством, предусматривающий:

направление деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

осуществление деятельности сельскохозяйственным потребительским кооперативом в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

плановые показатели деятельности на год получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта, в том числе:

а) объемы производства сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции с обеспечением ежегодного прироста в размере не менее чем 7% в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

б) увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее одного нового члена на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового члена, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

в) количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных в течение срока использования гранта, и сохранение созданных рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта, исходя из обязательств принять не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 24 месяцев со дня его получения;

размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 5,0 млн рублей;

срок окупаемости проекта не более 8 лет;

9) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, по

форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в соответствии с бизнес-планом (далее – перечень затрат);

10) выписка из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или из протокола общего собрания пайщиков потребительского общества об утверждении проекта грантополучателя;

11) информация о заявителе по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

2.4.1.2.2 вправе представить дополнительно документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным таблицей Порядка отбора заявителей для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 3 к настоящему Порядку):

1) документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации производственные объекты, необходимые для реализации проекта, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на производственные объекты в Едином государственном реестре недвижимости;

2) договоры (предварительные договоры) о реализации продукции;

2.4.1.3 заявители, обратившиеся за предоставлением субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.4.1 настоящего подпункта, включают в заявку:

2.4.1.3.1 документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

2.4.1.3.2 документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

2.4.1.3.2.1 при приобретении имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива:

1) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), которым передано (реализовано) приобретенное имущество, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие передачу имущества членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива (договоры, на основании которых передано (реализовано) имущество, акты приема-передачи имущества);

3) в случае приобретения сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, рыбопосадочного материала, семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз:

договоры на приобретение;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие получение приобретения (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

ветеринарные сопроводительные документы, оформленные в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

4) в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений и земляники:

договоры на приобретение;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

акт приема (закладки) многолетних насаждений;

5) в случае приобретения специализированного инвентаря, материалов, оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для организации производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции):

договоры на приобретение;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства (представляется, если приобретение является транспортным средством);

паспорт самоходной машины и других видов техники или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (представляется,

если приобретение является самоходной машиной или относится к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта) самоходных машин и других видов техники);

свидетельство о регистрации (представляется, если приобретение относится к транспортным средствам или самоходным машинам и другим видам техники);

документы, подтверждающие дату и место выпуска приобретенных оборудования, средств автоматизации (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильда) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники, машин, оборудования, или иные документы, включая договор, на основании которого приобретено имущество, подтверждающие дату и место выпуска приобретенной техники, машин, оборудования) (представляются в отношении приобретенных оборудования и средств автоматизации, не относящихся к транспортным средствам, а также к самоходным машинам или к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники);

2.4.1.3.2.2 при приобретении и последующем внесении в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива:

1) договоры на приобретение имущества, выполнение монтажных работ (при монтаже);

2) платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, выполненных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

3) документы, подтверждающие получение имущества (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие приемку монтажных работ (акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат), счета и (или) счета-фактуры (при монтаже);

4) паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства (представляется, если приобретение является транспортным средством);

5) паспорт самоходной машины и других видов техники самоходной машины или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (представляется, если приобретенная техника является самоходной машиной или относится к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта) самоходных машин и других видов техники);

6) свидетельство о регистрации (представляется, если приобретенная техника относится к транспортным средствам или самоходным машинам и другим видам техники);

7) документы, подтверждающие дату и место выпуска приобретенных техники, специализированного автотранспорта, оборудования (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильда) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники, машин, оборудования, или иные документы, включая договор, на основании которого приобретено имущество, подтверждающие дату и место выпуска приобретенной техники, автотранспорта, оборудования) (представляются в отношении приобретенных техники, машин, оборудования, не относящихся к транспортным средствам, а также к самоходным машинам или к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники);

8) решение (протокол) общего собрания членов кооператива о внесении приобретенного имущества в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, либо в случае, если источником затрат на приобретение имущества являются кредитные средства российских кредитных организаций, – обязательства о включении имущества в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 6 месяцев после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением имущества;

2.4.1.3.2.3 при уплате лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации:

1) договоры финансовой аренды (лизинга);

2) платежные документы, подтверждающие уплату лизинговых платежей, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

3) документы, подтверждающие получение объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной

продукции, оборудования по договорам лизинга (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

4) паспорт самоходной машины и других видов техники или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (представляется, если приобретение является самоходной машиной или относится к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта) самоходных машин и других видов техники);

5) свидетельство о регистрации (представляется, если приобретение относится к транспортным средствам или самоходным машинам и другим видам техники);

6) документы, подтверждающие дату и место выпуска приобретенных оборудования (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники, машин, оборудования, или иные документы, включая договор, на основании которого приобретено имущество, подтверждающие дату и место выпуска приобретенной техники, машин, оборудования) (представляются в отношении приобретенных оборудования и средств автоматизации, не относящихся к транспортным средствам, а также к самоходным машинам или к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники));

2.4.1.3.2.4 при закупке сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива:

1) справка о закупке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

2) договоры на закупку сельскохозяйственной продукции;

3) платежные документы, подтверждающие оплату закупки, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

4) документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и

(или) счета-фактуры (в случае представления документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, в данных документах должен быть указан идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство);

5) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) текущего финансового года по форме № 1-спр, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

6) выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение сельскохозяйственной деятельности по состоянию на 1 января года предоставления субсидии (в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами кооператива и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.4.2. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений, порядок возврата заявок на доработку, рассмотрения и оценки заявок, порядок отклонения заявок.

2.5.1. Порядок подачи заявок, отзыва заявки, внесение в них изменений: участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении; заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица; датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале;

участником отбора для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть подано не больше одной за-

явки на получение гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

участники отбора могут отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки, возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем или уполномоченным им лицом уведомления об отзыве заявки;

внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений считается день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.5.2. Порядок возврата заявки на доработку, основание для ее возврата на доработку.

Порядок возврата заявки на доработку в течение срока приема заявок:

в ходе проведения отбора на получение субсидий Министерство может вернуть заявку заявителя на доработку через Портал;

заявка возвращается заявителю на доработку не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок;

заявка отправляется на доработку с указанием причин ее возврата. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку;

доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

2.5.3. Порядок формирования протокола вскрытия заявок, рассмотрения заявок на предмет их соответствия условиям и требованиям предоставления субсидий:

доступ Министерству, а также Комиссии (при конкурсном отборе) в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок;

Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок;

протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – министр) (уполномоченного лица), а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям и требованиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком, в соответствии с установленной Министерством процедурой. Проверка на соответствие условиям и требованиям предоставления субсидий осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса предоставляет в Министерство запрашиваемые сведения.

2.5.4. Порядок отклонения заявок.

Министерство отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения заявок и отказывает заявителю:

в допуске к оценке заявок Комиссией и в предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – при проведении конкурсного отбора на предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в предоставлении субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – при проведении отбора на предоставление субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1, 2.3, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки, документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

несоответствие предъявленных к субсидированию затрат требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.7 настоящего Порядка (в случае представления заявки на предоставление субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива);

в проект грантополучателя включена сумма гранта менее 5 млн рублей (в случае представления заявки на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива);

несоответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5.5. Порядок формирования протокола рассмотрения заявок – в случае проведения конкурсного отбора на предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

по результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок;

протокол рассмотрения заявок формируется на Портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.5.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива Комиссией:

членам Комиссии к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается доступ в системе «Электронный бюджет» со дня начала приема заявок;

Комиссия рассматривает и оценивает представленные заявителем документы в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Портале;

в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Портале Комиссия проводит отбор проектов заявителей, проводит заседание Комиссии и принимает в соответствии с Порядком отбора заявителей для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 3 к настоящему Порядку) решение о признании победителем отбора и определении рекомендуемого размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

победители отбора определяются решением Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

в случае непрохождения отбора в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

отказ заявителя от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в сумме 5 и более миллионов рублей;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2.5.7. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

По результатам рассмотрения заявок Министерством формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора:

не позднее 3 рабочего дня со дня утверждения протокола Комиссии на основании протокола Комиссии по отбору проектов;

не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок на предоставление субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается

на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (в случае проведения отбора в форме конкурса);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинг (реестр участников отбора)) – в случае проведения отбора на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.6.1. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса по приоритетному направлению развития сельскохозяйственного потребительского кооператива между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6.2. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 3 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Размер и условия предоставления субсидий, условия расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.7.1. Субсидии предоставляются:

а) в виде грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере:

до 10 млн рублей (включительно), но не более 90% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10% стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 80% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20% стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн рублей (включительно), но не более 70% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30% стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн рублей (включительно), но не более 60% стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40% стоимости проекта грантополучателя.

Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется однократно.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, определен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем финансовом году:

связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на

один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости этого имущества;

связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим абзацем, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением техники, транспорта, оборудования и объектов;

связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20% затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

10% затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12% затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по

итогах отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15% затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, который закуплен данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в абзацах третьем, шестом – восьмом настоящего подпункта, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) размер предоставляемой субсидии (гранта) не может быть выше размера, указанного участником отбора при подаче заявки.

Размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляемого конкретному заявителю, определяется на основании протокола Комиссии.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, не предусмотрены затраты, воз-

мещаемые за счет субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.7.2. Условия предоставления субсидий, расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

1) срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка заявителем может быть сельскохозяйственный потребительский кооператив, срок регистрации которого составляет менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с абзацами третьим – пятым подпункта «а» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10;

2) регистрация и осуществление деятельности заявителей на сельских территориях или на территории сельской агломерации Вологодской области;

3) перечень затрат, финансовое обеспечение или возмещение которых допускается осуществлять за счет средств областного бюджета, определен Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) дополнительно для грантополучателей:

а) обеспечение получателями гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в году получения гранта и 5 лет, следующих за получением гранта, в размере не менее 7%;

б) увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее одного нового члена на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового члена, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

в) трудоустройство в течение срока использования гранта не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта на развитие сельскохозяйственного

потребительского кооператива составляет менее 10 млн рублей, и сохранение созданных рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

г) размер гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива менее 5 млн рублей, проект грантополучателя Комиссией не рассматривается, заявителю отказывается в предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива допускаются только при согласовании с Министерством при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Грантополучатель вправе обратиться в Министерство с ходатайством о реализации, передаче в аренду, залоге и (или) отчуждении имущества, приобретенного за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, с приложением следующих документов:

- финансово-экономического обоснования совершения планируемой сделки с указанием обоснования необходимости и причин реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта, условий неухудшения и выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельскохозяйственного потребительского кооператива и Соглашением;

- заверенной грантополучателем копии проекта договора, предусматривающего реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- письменного обязательства, составленного в произвольной форме, подписанного грантополучателем и заверенного печатью (при наличии печати), предусматривающего обязанность грантополучателя не ухудшать и выполнить плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателя и Соглашением;

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом грантополучателя), подтверждающего полномочия представителя грантополучателя (в случае представления документов представителем грантополучателя).

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобре-

тенного с участием средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Основаниями для отказа в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, являются:

установление Министерством невозможности выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением в случае реализации, передачи в аренду, залога и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в настоящем подпункте;

несоответствие представленных документов требованиям и условию, определенным в настоящем подпункте.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) направляет грантополучателю уведомление о согласовании (отказе в согласовании) реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива с обоснованием причины отказа (в случае отказа в согласовании) почтовой связью или вручает лично грантополучателю (представителю грантополучателя);

е) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не допускается;

ж) расходование гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов области, по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств грантополучателя и в соотношении, определенном подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка в зависимости от размера полученного гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

з) в целях подтверждения целевого расходования гранта затраты на приобретение производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, принимаются:

по фактической стоимости приобретений – при превышении рыночной стоимости оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества над фактической стоимостью приобретения;

по рыночной стоимости оценки – при превышении фактической стоимости над рыночной стоимостью оценки по отчету оценщика об оценке рыночной стоимости имущества;

и) грантополучатели обязуются в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта, быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

к) грантополучатели обязуются вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

л) грантополучателям – юридическим лицам запрещается приобретать за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при приобретении высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с утвержденным перечнем затрат;

м) приобретаемое за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива оборудование для комплектации производственных объектов, для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), газопоршневые установки должны быть выпущены производителем на территории Российской Федерации не ранее чем за 36 месяцев до года подачи заявки;

н) срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – срок использования гранта) составляет не более 24 месяцев со дня его получения в соответствии с перечнем затрат. В случае если грантополучатели пострадали в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть продлен по решению Министерства до 30 месяцев с даты его получения.

При обстрелах со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов препятствующих освоению средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, грантополучатель вправе обратиться в Министерство с ходатайством о продлении срока использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих обстрелы со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, препятствующих освоению средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в соответствии с пунктом 4.8 настоящего

Порядка. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива является документальное подтверждение грантополучателем обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обращения грантополучателя принимает решение об отказе в продлении срока использования гранта в случае неподтверждения обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов или о продлении срока использования гранта в случае отсутствия оснований для отказа в продлении срока использования гранта. Министерство направляет грантополучателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя). В случае продления срока использования гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

о) внесение изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя осуществляется в порядке, установленном Министерством;

п) не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока расходования гранта;

р) производственные объекты, оборудование и газопоршневые установки, приобретаемые сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежат внесению в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в срок не позднее 6 месяцев с даты их приобретения;

5) дополнительно для получателей субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

а) возмещение части затрат, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «б» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих условий:

приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается;

в случае приобретения сельскохозяйственных животных и (или) птицы, указанные сельскохозяйственные животные и (или) птица должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля

2023 года № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

б) возмещение части затрат, предусмотренных абзацем четвертым подпункта «б» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

в) возмещение части затрат, указанных в абзацах пятом – восьмом подпункта «б» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующих условий:

объем сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение (обеспечение) части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами сельскохозяйственного потребительского кооператива;

возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого

сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

г) получение средств областного бюджета сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с абзацами вторым – четвертым подпункта «б» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств областного бюджета в соответствии с абзацами вторым – четвертым подпункта «б» подпункта 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка;

д) обеспечение сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в году получения субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и в течение 2 лет, следующих за годом получения субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере не менее 7%;

е) оборудование, средства автоматизации, сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт, мобильные торговые объекты, затраты по которым возмещаются за счет субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, должны быть выпущены производителем на территории Российской Федерации не ранее чем за 36 месяцев до года подачи заявки.

2.8. Порядок предоставления субсидий

2.8.1. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора на Портале.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на основании решения Комиссии и протокола подведения итогов отбора, о предоставлении субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – на основании протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидий Министерство уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок:

не превышающий 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении – в случае предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении – в случае предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае отсутствия регистрации участника отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет участнику отбора соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю участника отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидий уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, которым было отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отклонения и отказа в предоставлении субсидий отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.8.2. В случае предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, если в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, представляет в Министерство откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предос-

тавленную сумму гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

Министерство рассматривает откорректированные заявку, перечень затрат и бизнес-план на предмет соответствия условиям предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива лично или посредством почтового отправления, а также по электронной почте (при ее наличии).

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива Министерство заключает с заявителем Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.9. Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки, с учетом порядка:

ранжирования заявок, поступивших на отбор для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществленного в протоколе Комиссии;

ранжирования заявок, поступивших на отбор для предоставления субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществленного по очередности поступления заявок.

2.10. Заключение Соглашения.

2.10.1 Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) составляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

Экземпляры Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) для подписания сторонами готовятся Министерством.

Министерство оказывает консультационную помощь получателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) в системе «Электронный бюджет».

Заявители, в отношении которых в текущем финансовом году принято решение о предоставлении субсидии сельскохозяйственного потребительского

кооператива, при последующих отборах на предоставление субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в текущем финансовом году заключают дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет», которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам нового отбора. Изменения в результаты, характеристики, установленные Соглашением, не вносятся.

2.10.2 Соглашение о предоставлении субсидий заключается при принятии получателем обязательств:

1) по выполнению результатов (далее – результат), характеристик результата предоставления субсидии (далее – характеристика, характеристики), предусмотренных Соглашением;

2) по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

3) дополнительно грантополучателем:

по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом гранта, и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя:

объем реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции с обеспечением ежегодного прироста в размере не менее чем 7% в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее одного нового члена на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового члена, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных в течение срока использования гранта, и сохранение созданных рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта, исходя из обязательств принять не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей и сохранение рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;

по представлению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) ка-

питалах), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

не реализовывать, не передавать в аренду, в залог и (или) не отчуждать имущество, приобретенное с использованием гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, без согласования с Министерством;

4) дополнительно получателем субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области и обеспечению ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7% в году получения субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и в течение 2 лет, следующих за годом получения субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.10.3 В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 7 календарных дней со дня направления проекта Соглашения, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения, установленного в настоящем абзаце, информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае отказа заявителю в предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и предоставляет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива заявителю в соответствии с пунктом 9 приложения 3 к настоящему Порядку.

2.11. Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пунктах 1.4 и 4.8 настоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидий, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Согла-

шении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков. Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидий, исчисленному в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка, всем получателям, заключившим Соглашения, которым субсидии не перечислены, за исключением получателей гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, заключившим Соглашения с минимальным размером гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае уменьшения размера гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в Министерство откорректированные заявление, перечень затрат и бизнес-план, включающий план расходов на предоставленную сумму гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива или заявление об отказе от получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива. Представленные документы рассматриваются в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае соответствия откорректированных заявления, бизнес-плана и перечня затрат условиям предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива Министерство заключает с заявителем дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае несоответствия откорректированных заявления, перечня затрат и бизнес-плана условиям предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидий, счета, на которые перечисляются субсидии.

Субсидии перечисляются на основании решения Министерства о предоставлении субсидий и заключенного Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области,

2.12.1 грантополучателям – на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее – УФК по ВО) в течение 20 рабочих дней со дня представления заявителем извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО, в случае если на дату заключения Соглашения лицевой счет в УФК по ВО получателю открыт – в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществляется на основании документов, представляемых Министерством в ГКУ ВО «Областное казначейство» (решение о предоставлении субсидии, Соглашение).

Перечисление гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие грантополучателю лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по ВО;

представление грантополучателем в УФК по ВО для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются федеральные межбюджетные трансферты, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее – порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования;

расходы, источником финансового обеспечения которых являются федеральные межбюджетные трансферты, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых заявителем в УФК по ВО в

системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Грантополучатель обязан открыть лицевой счет в УФК по ВО не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

2.12.2 получателям субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с предельными объемами финансирования на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и заключенного Соглашения.

2.13. Обращение грантополучателя в Министерство с ходатайством:

2.13.1 о продлении срока использования в соответствии с подпунктом «н» подпункта 4 подпункта 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Порядка;

2.13.2 об изменении перечня затрат на любом этапе совершения расходов в течение срока использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива с приложением ходатайства о внесении изменений в перечень затрат, содержащее обоснование внесения изменений в перечень затрат, эффективности реализации проекта грантополучателя, с обязательством по выполнению результатов, характеристик предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и измененного перечня затрат в соответствии с настоящим пунктом;

1) в случае если грантополучатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, к ходатайству прилагаются:

документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки и находящиеся на них производственные объекты, или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки и находящиеся на них производственные объекты, являющиеся недвижимым имуществом, в Едином государственном реестре недвижимости на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта (при планировании работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации).

ции производственных объектов). Документы не предоставляются в случае, если планируется приобретение производственных объектов за счет средств гранта;

документы о правах на находящиеся на сельской территории или территории сельской агломерации земельные участки для строительства, установки модульных производственных объектов, газопоршневых установок или документы, удостоверяющие регистрацию прав на указанные земельные участки для строительства, установки модульных производственных объектов, газопоршневых установок, в Едином государственном реестре недвижимости, на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта (при планировании строительства, приобретения производственных объектов, приобретении и монтаже газопоршневых установок). Документы не предоставляются в случае, если планируется приобретение земельного участка для строительства и установки за счет собственных средств заявителя в рамках реализации проекта грантополучателя;

раздел «Сметы» проектной документации или сметная документация, включающая сводный сметный расчет и локальные сметные расчеты (при планировании строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов);

разрешение на строительство (в случае если строительство согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации осуществляется на основании разрешения на строительство и заявитель представляет заявку в целях получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на строительство производственных объектов);

2) в случае если грантополучатель ходатайствует о включении в перечень затрат расходов на погашение основного долга по льготному инвестиционному кредиту и (или) уплаты процентов по нему, и (или) на погашение основного долга по займу, полученному в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, к ходатайству прилагаются:

кредитный договор о предоставлении заявителю льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя и выданного по льготной ставке российскими кредитными организациями или государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», при предоставлении которых из федерального бюджета предоставляются субсидии российским кредитным организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, производство лекарственных средств для ветеринарного применения, кормовых

и пищевых добавок, ферментных препаратов, по льготной ставке, в рамках федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» федеральной государственной программы, и (или) договор займа, полученного на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, включая график платежей;

справка организации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, об остатке задолженности по кредиту (займу) по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца подачи ходатайства.

2.13.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства рассматривает представленное ходатайство и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменения перечня затрат.

Министерство принимает решение об отказе в согласовании изменения перечня затрат в следующих случаях:

перераспределение расходов между статьями расходов приведет к превышению суммы предоставленного гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

новые статьи расходов не соответствуют целям, условиям, направлениям расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанным в настоящем Порядке;

при включении в перечень затрат статей расходов на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, к ходатайству не приложены документы в соответствии подпунктом «а» подпункта 2 настоящего пункта;

при включении в перечень затрат статей расходов на погашение основного долга по льготному инвестиционному кредиту и (или) уплаты процентов по нему, и (или) на погашение основного долга по займу, полученному в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, к ходатайству не приложены документы в соответствии с подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании изменения перечня затрат направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа почтовой связью или вручает лично грантополучателю (представителю грантополучателя).

Грантополучателей, в отношении которых принято решение о согласовании изменения перечня затрат, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении путем направления дополнительного соглашения к Соглашению в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.14. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя государственной поддержки в период действия Соглашения получатель государственной поддержки направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя государственной поддержки в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При реорганизации получателя государственной поддержки в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя государственной поддержки, Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем государственной поддержки обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в областной бюджет.

2.15. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения результатов и характеристик, установленных Соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года:

1) для грантополучателей:

на год предоставления гранта:

результат – обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц). Определяется в количественном выражении, равном 1;

на год предоставления гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта:

характеристики:

объем производства сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, выраженный в натуральных показателях. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

объем производства сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, выраженный в денежных показателях. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

объем реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, выраженный в натуральных показателях. Значение показателя должно обеспечивать ежегодный прирост объема реализации в размере не менее 7%. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

объем реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, выраженный в денежных показателях. Значение показателя должно обеспечивать ежегодный прирост объема реализации в размере не менее 7%. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных грантополучателем в течение срока использования гранта;

сохранение созданных рабочих мест;

количество принятых новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива – грантополучателя из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей – субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в течение срока использования гранта (не устанавливается для грантополучателей – потребительских обществ);

2) для получателей субсидии на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

на год предоставления субсидии:

результат – обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц). Определяется в количественном выражении, равном 1;

на год предоставления субсидии и два года, следующих за годом получения субсидии:

характеристика – прирост объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, выраженной в денежных показателях, в размере не менее 7% в отчетном году к году, предшествующему отчетному году. Значение характеристики устанавливается с округлением до одного знака после запятой.

2.16. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.17. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет

получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели государственной поддержки представляют в Министерство:

3.1.1 отчет о предоставлении средств государственной поддержки за 1 полугодие отчетного года, на который установлены результат, характеристики, по состоянию на 1 июля – не позднее 15 июля отчетного года, за отчетный год, на который установлены результат, характеристики, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с заключенным Соглашением;

3.1.2 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Соглашением, в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, в системе «Электронный бюджет».

Для документального подтверждения выполнения результатов, характеристик предоставления субсидий получатели государственной поддержки в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет»:

реестр членов кооператива по состоянию на 31 декабря отчетного года (не представляется потребительскими обществами);

информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-спр), за отчетный год (не представляется потребительскими обществами);

отчет о финансовых результатах за отчетный год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (не представляется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами).

Министерство в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в настоящем подпункте, проводит оценку на предмет выполнения результатов и оформляет справку о результатах оценки;

3.1.3 дополнительно представляют:

3.1.3.1 грантополучатели:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, по состоянию на 1 января – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет о расходах);

2) для документального подтверждения целевого расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на бумажном носителе в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, представляют в Министерство:

опись представленных документов;

оригиналы или заверенные грантополучателем копии документов, подтверждающих согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

оригинал или заверенную грантополучателем копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется грантополучателями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

оригинал или заверенную грантополучателем копию документа «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год (при трудоустройстве на постоянную работу в отчетном году нового(ых) работника(ов), в соответствии с Соглашением);

документы, подтверждающие целевое использование гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в отчетном периоде, в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Целевое расходование гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подтверждается представлением в Министерство следующих документов (копий документов, заверенных грантополучателем):

3.2.1 на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов:

1) на приобретение производственных объектов:

договоры на приобретение производственных объектов;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретенных производственных объектов, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие передачу производственных объектов (акт приема-передачи, накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на объект недвижимости (в случае приобретения недвижимого имущества). Документы, подтверждающие регистрацию права собственности на объекты недвижимости и земельные участки под ними, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока расходования гранта;

отчет оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества (при приобретении недвижимого имущества);

решение (протокол) о включении приобретенных производственных объектов в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в срок не позднее 6 месяцев с даты их приобретения (не представляется потребительскими обществами);

2) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов:

раздел «Сметы» проектной документации или сметную документацию, включающую сводный сметный расчет стоимости, и локальные сметные расчеты;

положительное заключение экспертизы проектной документации, включающее проверку достоверности определения сметной стоимости производственных объектов, и (или) положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости, и (или) положительное заключение о проверке определения сметной стоимости производственных объектов (представляется в отношении объектов капитального строительства);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на объект недвижимости (в случае строительства объекта недвижимого имущества). Документы, подтверждающие

регистрацию прав собственности на объекты недвижимости, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока использования гранта;

решение (протокол) о включении построенных производственных объектов в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в срок не позднее 6 месяцев с даты их приобретения (не представляется потребительскими обществами);

а) при проведении работ подрядным способом:

договоры на выполнение работ;

акты о приемке выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

документы, подтверждающие получение и передачу подрядчику материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие оплату приобретенных материалов, выполненных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

б) при проведении работ хозяйственным способом:

приказ об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

документы, подтверждающие произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом;

акты на списание строительных материалов, использованных при работах хозяйственным способом;

договоры на приобретение строительных материалов;

документы, подтверждающие получение строительных материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие оплату строительных материалов, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоры аренды машин и механизмов, акты выполненных работ, счета и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату выполненных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении);

документы, подтверждающие произведенные затраты по договорам подряда (договоры подряда, акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату выполненных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении);

3.2.2 на комплектацию указанных в подпункте 3.2.1 настоящего пункта производственных объектов оборудованием (включая монтаж), на приобретение и монтаж газопоршневых установок:

договоры на приобретение, выполнение монтажных работ (при монтаже);

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения, выполнения монтажных работ (при монтаже), а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие приемку монтажных работ (акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат), счета и (или) счета-фактуры (при монтаже);

паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства (представляется, если приобретенная техника является транспортным средством);

паспорт самоходной машины и других видов техники или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (представляется, если приобретенная техника является самоходной машиной или относится к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта) самоходных машин и других видов техники);

свидетельство о регистрации (представляется, если приобретенная техника относится к транспортным средствам или самоходным машинам и другим видам техники);

документы, подтверждающие дату и место выпуска приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта, газопоршневых установок (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильда) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска техники, машин, оборудования, или иные документы, включая договоры приобретения, подтверждающие дату и место выпуска приобретенной техники, машин, оборудования) (представляются в отношении приобретенных техники, машин, оборудования, не относящихся к транспортным средствам, а также к самоходным машинам или к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники).

решение (протокол) о включении приобретенных оборудования и газопоршневых установок в неделимый фонд сельскохозяйственного потребитель-

ского кооператива в срок не позднее 6 месяцев с даты их приобретения (не представляется потребительскими обществами);

3.2.3 на погашение основного долга льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя, на уплату процентов по льготному инвестиционному кредиту, погашение основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя:

платежные документы, подтверждающие оплату основного долга по льготному инвестиционному кредиту и (или) процентов по нему, оплату основного долга по займу;

справка кредитной организации об остатке ссудной задолженности.

Документы, представленные с соответствием с настоящим пунктом на бумажном носителе, регистрируются в Министерстве в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства.

3.3. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока предоставления отчетов и документов, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1, и пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления гранта и соответствие произведенных затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

3.4. Получатели государственной поддержки в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за год, на который Соглашением установлены результаты, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Министерство.

3.5. В случаях представления получателем государственной поддержки неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Порядка, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления гранта у получателей государственной поддержки.

3.6. В случае непредставления документов в соответствии с настоящим разделом Министерство в течение 20 календарных дней со дня истечения сроков представления запрашивает их у получателя государственной поддержки. Получатель государственной поддержки обязан представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.7. Для проведения мониторинга использования средств гранта и достижения результатов получатели представляют:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, за 1 – 3 кварталы (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором грантополучателю предоставлен грант, по форме, установленной Соглашением. Отчет о расходах представляется до полного расходования гранта;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта за 1 – 3 кварталы (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получателю предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка

и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем.

Министерство проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий до полного исполнения получателем обязательств по исполнению Соглашения.

Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления субсидий, нецелевого использования средств (части средств) гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями государственной поддержки, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.7 настоящего Порядка).

В случаях, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.7 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 4.3 – 4.7 настоящего Порядка.

4.3. В случае использования средств (части средств) гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива с нарушением срока использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, средства гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежат возврату в размере средств, использованных с нарушением срока использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.4. В случае нарушения обязательств оплачивать в указанном в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Порядка размере стоимость каждой статьи расходов (наименования приобретений), указанной в перечне затрат, за счет собственных средств и (или) заемных средств грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, использованных по соответствующей статье расходов с нарушением.

4.5. Не использованный в течение периода расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива остаток средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.6. Невыполнение результата, характеристик предоставления субсидий.

4.6.1. В случае недостижения получателем государственной поддержки в отчетном году результатов, характеристик предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, субсидии частично подлежат возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = (R_{\text{субс.}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$R_{\text{субс.}}$ – размер предоставленных субсидий за вычетом возвращенной получателем части средств субсидий;

k – коэффициент возврата;

m – количество результатов, характеристик, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n – общее количество результатов, характеристик.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата, характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, характеристики, установленное Соглашением.

Размер субсидии, подлежащей возврату за недостижение плановых значений результатов, характеристик предоставления субсидий, рассчитывается отдельно по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставленным получателю государственной поддержки.

4.7. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем государственной поддержки в полном объеме:

в случае ликвидации получателя государственной поддержки до истечения срока действия Соглашения;

в случае нарушения грантополучателем запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в случае непредставления получателем государственной поддержки отчетов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

в случае прекращения ведения деятельности до полного исполнения получателем обязательств по исполнению Соглашения.

4.8. Для продления срока использования гранта в случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, получатель государственной поддержки представляет в Министерство следующие документы:

заверенную получателем копию локального акта получателя государственной поддержки о временной приостановке работы или о приостановлении деятельности в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов на территории осуществления получателем государственной поддержки сельскохозяйственной деятельности;

заверенную органами следствия копию постановления о признании получателя государственной поддержки потерпевшим по уголовному делу, возбужденному в отношении обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя государственной поддержки (в случае подачи документов представителем получателя государственной поддержки).

4.9. За нарушение условий предоставления субсидий Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, недостижение результатов, характеристик получатель государственной поддержки несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Положение о региональной комиссии по отбору проектов

1. Целью создания региональной комиссии по отбору проектов (далее – Комиссия) является отбор проектов для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом секретаря Комиссии.

В состав Комиссии входит представитель Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области, который участвует в отборе проектов грантополучателей без права голоса путем внесения на заседание Комиссии предложений и (или) замечаний по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, которые носят рекомендательный характер и учитываются (не учитываются) по решению Комиссии (далее – представитель).

Представитель в рамках отбора проектов грантополучателей не участвует в оценке заявителей, проектов грантополучателей на первом и втором этапах конкурса.

Совецательный голос не дает права участия в голосовании при принятии решений Комиссии и подписании протокола Комиссии.

3. Член Комиссии, включенный в реестр иностранных агентов, не вправе принимать участие в деятельности Комиссии и исключается из состава Комиссии.

4. Решения Комиссии принимаются в соответствии с Порядком отбора заявок для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение 3 к Порядку) и оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение с его обоснованием, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

6. Функция Комиссии – проведение отбора проектов грантополучателей, включая:

проведение собеседования очно или в режиме видеоконференцсвязи с заявителями, допущенными к участию в отборе, и рассмотрение представленных заявителями, допущенными к участию в отборе, документов;

формирование реестров участников отбора в соответствии с Порядком отбора заявок для предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

принятие решения о признании победителями отбора;

определение рекомендуемых размеров гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, предоставляемых заявителю (заявителям).

**Состав
региональной комиссии по отбору проектов**

Куприянов Николай Александрович	- заместитель Губернатора области – министр имущественных отношений и градостроительной деятельности области, председатель Комиссии;
Воропаев Сергей Владимирович	- министр сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя Комиссии;
Ершова Елена Витальевна	- ведущий советник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь Комиссии (без права голоса);
Алексеева Людмила Юрьевна	- председатель Совета ветеранов войны и труда Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию);
Гвоздева Ольга Геннадьевна	- начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Головастикова Ирина Борисовна	- председатель Вологодской областной организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию);
Казаков Александр Александрович	- председатель общественного совета при Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (по согласованию);
Косорыгина Алла Леонидовна	- заместитель начальника Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области (без права голоса);
Литвинова Наталья Юрьевна	- председатель Вологодской областной общественной организации пчеловодов, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры зоотехнии и биологии факультета ветеринарной медицины и биотехнологий ВГМХА им. Верещагина (по согласованию);
Мызин Александр Васильевич	- председатель Совета АККОР области (по согласованию);

- Нагаева
Алена Анатольевна
- начальник управления экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
- Нечаев
Сергей Александрович
- директор Вологодского центра развития бизнеса – дополнительного офиса Санкт-Петербургского Регионального Филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/35/86 (по согласованию).
- Репина
Инна Александровна
- председатель Совета Вологодского областного союза потребительских обществ (по согласованию);
- Романова
Ирина Юрьевна
- директор БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»;
- Тумилович
Елена Викторовна
- первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

**Порядок отбора заявок для предоставления гранта
на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива
(далее – порядок отбора)**

1. Конкурсный отбор осуществляется на основании оценки эффективности представленных проектов грантополучателей, исходя из наилучших условий достижения результатов, характеристик, в целях достижения которых предоставляется грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Сумма величин значимости применяемых критериев оценки составляет 100%. На первом этапе рассмотрения региональной комиссией по отбору проектов (далее – Комиссия) оцениваются заявки участников отбора в соответствии с таблицей «Система критериев отбора и балльной оценки заявки» (таблица).

Оценка заявок осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с таблицей путем суммирования баллов по критериям с учетом величины значимости соответствующего критерия.

Полученная заявкой участника отбора сумма баллов по критериям и показателям таблицы умножается на величину значимости оценки первого этапа рассмотрения Комиссией – 40%.

**Система критериев отбора и балльной оценки заявки
на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель	Оценка, баллов	Величина значимости, %
1.	Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с бизнес-планом)	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение, подготовка к реализации, транспортировка и реализация - молока	8	10
		заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, убой, первичная переработка и охлаждение подготовка к реализации, транспортировка и реализация - мяса сельскохозяйственных животных (кроме свиней), птицы (в т.ч. живым весом), - рыбы и объектов аквакультуры	10	

		заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, убой, первичная переработка и охлаждение подготовка к реализации, транспортировка и реализация - овощей, картофеля, грибов, плодов, ягод, орехов, в том числе дикорастущих	10	
2.	Срок осуществления деятельности	свыше 3 лет	8	10
		свыше 1 года до 3 лет включительно	6	
		до 1 года включительно	2	
3.	Количество членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей (включая граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), единиц	16 членов и более	10	10
		от 11 до 15 членов включительно	8	
		от 6 до 10 членов включительно	6	
		до 5 членов включительно	4	
4.	Наличие производственных объектов, необходимых для реализации проекта	в собственности, аренде (субаренде), в пользовании (на срок не менее 5 лет, следующих за годом получения гранта)	8	15
		в аренде (субаренде), в пользовании (на срок менее 5 лет, следующих за годом получения гранта менее 5 лет)	4	
5.	Наличие каналов сбыта	собственная торговая точка	8	15
		заключены договоры о реализации продукции с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) переработки	4	
6.	Доходы (выручка) от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности за год, предшествующий году проведения конкурсного отбор	свыше 2 млн руб.	8	10
		свыше 1 до 2 млн руб. включительно	4	
		до 1 млн руб. включительно	2	
		не имеется	0	
7.	Наличие собственных средств	свыше 30%	10	15

	грантополучателя для реализации бизнес-плана сверх суммы необходимого финансирования собственными средствами, определенного в зависимости от заявленного размера гранта в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка	свыше 20 до 30% включительно	8	
		свыше 10 до 20% включительно	6	
		от 0 до 10% включительно	4	
8.	Направление деятельности	перерабатывающий	6	5
		снабженческо-сбытовой	4	
9.	Прирост объема реализации продукции ежегодно (в денежном выражении) (в соответствии с бизнес-планом)	свыше 15%	8	10
		свыше 10 до 15% включительно	6	
		от 7 до 10% включительно	4	

* Баллы по данным критериям проставляются при представлении участником отбора документов, подтверждающих соответствие данным критериям.

** При представлении документов по двум и более показателям данного критерия баллы по данному критерию проставляются по документально подтвержденному показателю с наибольшим количеством баллов по данному критерию.

3. На втором этапе рассмотрения Комиссия оценивает проект грантополучателя на предмет эффективности бизнес-плана при проведении собеседования очно или посредством видеоконференцсвязи с заявителями по представленному на отбор проекту грантополучателя по следующим вопросам:

1) направление деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (заготовка, хранение, подработка, переработка, реализация сельскохозяйственной продукции, дикорастущих лесных ресурсов), сельхозтоваропроизводителей – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (вид (порода), поголовье сельскохозяйственных животных, виды и сорта сельскохозяйственных растений, посадочная и посевная площадь).

Обоснованность выбора предлагаемого хозяйственного направления деятельности – обоснование целесообразности развития предлагаемого направления хозяйственной деятельности, производства предлагаемых видов продукции;

2) социально-экономическая значимость проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана);

3) собственные ресурсы заявителя (материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива):

здания, сооружения, техника, оборудование, доля участия собственными (заемными) средствами в реализации проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств заявителя, планирование получения кредитных (заемных) средств);

4) планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной и пищевой продукции, обеспечение объемов производства за счет продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, наличие каналов сбыта продукции и/или планируемые каналы реализации производимой продукции – реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции собственного производства;

5) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (срок регистрации и осуществления деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, текущая деятельность, квалификация работников);

6) обоснованность и необходимость направлений расходования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) уточняющие вопросы по положениям представленного бизнес-плана.

3.1. Оценки, выставляемые членами Комиссии по результатам собеседования с заявителями, имеют следующее значение:

оценка «отлично» (5 баллов) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, и показал отличное знание своего проекта развития кооператива и технологических процессов, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и показал хорошее знание своего проекта и технологических процессов, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и показал удовлетворительное знание своего проекта и понимание технологических процессов, частично ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и пока-

зал незнание своего проекта или большей его части и не разбирается в технологических процессах, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

3.2. На основании оценок членов Комиссии по каждому бизнес-плану определяется балл второго этапа рассмотрения Комиссией путем суммирования баллов, проставленных каждым членом Комиссии. Полученная сумма баллов умножается на величину значимости оценки второго этапа рассмотрения Комиссией – 60%.

3.3. Итоговая оценка Комиссии по заявке определяется путем сложения оценок, полученных на первом и втором этапах рассмотрения Комиссией.

Секретарем Комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня утверждения протокола Комиссии осуществляется начисление баллов на Портале в соответствии с настоящим Порядком.

4. В случае выявления в процессе собеседования ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, Комиссия по такой заявке выставляет 0 баллов. Такое решение Комиссии должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае неявки заявителя на собеседование, проводимое очно или посредством видеоконференцсвязи, члены Комиссии по такой заявке выставляют 0 баллов.

Заявители, по итогам конкурсного отбора набравшие менее 20 баллов (включительно), считаются не прошедшими отбор, и им отказывается в предоставлении гранта в связи с непрохождением отбора.

5. Комиссией формируется реестр (рейтинг) участников отбора, которые располагаются в порядке убывания итоговой оценки.

При наличии нескольких заявок с равным количеством баллов выше располагается заявитель, имеющий более высокий результат второго этапа рассмотрения Комиссией. При наличии одинакового результата второго этапа рассмотрения Комиссией выше располагается заявитель, который раньше подал заявку.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании победителем отбора;
- б) о непрохождении отбора заявителем (заявителями).

Решение о признании победителем отбора принимается Комиссией в соответствии с реестром, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Комиссия определяет размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта, и перечня затрат в пределах минимального и максимального

размеров гранта в соответствии с направлениями расходования гранта, но не более запрашиваемой суммы.

7. Заявители считаются не прошедшими отбор и получают отказ в предоставлении гранта в случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в объеме 5,0 и более млн рублей.

8. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств в объеме 5,0 млн рублей и более Комиссия принимает решение о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Министерство.

9. В случаях отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется в порядке очередности, определенной реестром участников отбора; заявителям, включенным в реестр участников отбора:

которые ранее отказались от получения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива по причине отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра участников отбора осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

СОГЛАСИЕ
заявителя на осуществление проверок
Министерством сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области и органами
государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным постановлением Правительства области от _____ 2026 года № _____,

_____ (наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 202_ г.

СПРАВКА

**об удельном весе выполненного сельскохозяйственным
потребительским кооперативом объема работ, услуг
для членов данного кооператива в общем объеме
работ, услуг за предшествующий календарный год**

_____ (наименование заявителя, округ, ИНН)

	Объем работ, услуг, тыс. рублей		Удельный вес, %
	всего	в том числе для членов	
1	2*	3**	4 = (3 / 2)
Объем работ, услуг, всего*			100
в том числе по видам работ, услуг:			

* Равен показателю строки 222310 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

** Равен показателю строки 222311 графы 3 формы № 1-спр за предшествующий календарный год.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Отчет о финансовых результатах

(наименование заявителя, округ, ИНН)

за 20__ год

Наименование показателей	Значения показателей
1	2
1. Финансовые результаты	
Прибыль (+) / убытки (-) полученные, всего, тыс. руб.	
в том числе по отраслям деятельности:	
розничная торговля	
оптовая торговля	
общественное питание	
промышленность	
в т.ч. по производству пищевой продукции	
из нее из закупленной сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов	
заготовка / закупка сельскохозяйственной продукции, лесных ресурсов	
услуги	
другие виды деятельности	
Выручка (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов) - всего, тыс. руб.	
в т.ч. по отраслям деятельности:	
розничная торговля	
оптовая торговля	
общественное питание	
промышленность	
в т.ч. по производству пищевой продукции	
из нее из закупленной сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов	
заготовка / закупка сельскохозяйственной продукции, лесных ресурсов	
услуги	
другие виды деятельности	
2. Производство сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции – всего, тыс. руб.	
в т.ч. по отраслям деятельности:	
сельское хозяйство, всего	
в т.ч. растениеводство	
животноводство	
пищевая промышленность, всего	
3. Производство сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции:	
в т.ч. продукция сельского хозяйства:	
Мясо скота и птицы (в ж.в.), тонн	
Молоко, тонн	
Яйца, тыс. шт.	
Картофель, тонн	
Овощи, тонн	
Плоды семечковые, косточковые, ягоды культурные - всего, тонн	

...	
продукция пищевой промышленности:	
Молоко и молочные продукты, включая масло животное и сыр (в переводе на молоко), тонн	
Мясо парное, охлажденное, замороженное, продукты убоя, продукты консервированные из мяса, птицы, тонн (тыс. усл. банок)	
Овощи и фрукты переработанные (замороженные, сушеные, расфасованные), консервированные, тонн (тыс. усл. банок)	
...	
4. Реализация закупленной сельскохозяйственной продукции, лесных ресурсов	
Объем реализации закупленной, закупленной и переработанной сельскохозяйственной продукции, лесных ресурсов - всего, тыс. рублей	
Объем реализации закупленной, закупленной и переработанной сельскохозяйственной продукции, лесных ресурсов:	
Скот, птица, кролики и мясо (включая прочие пищевые жиры), тонн	
Молоко и молочные продукты, включая масло животное и сыр (в переводе на молоко), тонн	
Яйца, тыс. шт.	
Картофель, тонн	
Овощи свежие - всего, тонн	
Плоды семечковые, косточковые, ягоды культурные - всего, тонн	
Плоды и ягоды дикорастущие свежие и сухие (в переводе на свежие), в том числе клюква и брусника - всего, тонн	
Грибы сухие, тонн	
Грибы свежие, тонн	
Грибы соленые и маринованные в переводе на свежие, тонн	
Орехи дикорастущие, тонн	
Шерсть (в переводе на чистое волокно) - всего, тонн	
Кожсырье, всего, тыс. шт.	
Лекарственно-техническое сырье, тонн	
Мед, тонн	
5. Численность работников на 31.12.20__ г. - всего, человек	
в т.ч. количество работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных грантополучателем в течение срока использования гранта, человек	
Количество рабочих мест, созданных в течение срока использования гранта, человек	
6. Начислено налогов - всего, тыс. руб.	
в т.ч. налог на прибыль	
налог на имущество	
налог на добавленную стоимость	
налог на доходы физических лиц	
страховые взносы	
единый налог по упрощенной системе налогообложения	
прочие налоги и сборы, акцизы	

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты)

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование заявителя, округ, ИНН)
за 202__ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100,0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной про- дукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202__ г.
М.П. (при наличии)

Информация о заявителе

(наименование заявителя, округ)

ИНН _____, дата регистрации _____,

адрес регистрации заявителя: _____

адрес фактического нахождения заявителя: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Дата постановки на учет в налоговом органе _____

Основной вид деятельности (по ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред.2), код и наименование _____

С условиями предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и Порядком предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденным постановлением Правительства области от _____ 2026 года № _____ «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений развития малого агробизнеса и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства области» (приложение 2) (далее – Порядок), ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 октября 2012 года № 1222, государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, гранта «Агротуризм», а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов), иных грантов в рамках выше указанных государственных программ

(являлся/не являлся)

При предоставлении гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива обязуюсь:

- 1) соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 2) заключить с Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;
- 3) использовать полученные средства гранта по целевому назначению в строгом соответствии с перечнем затрат и оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств каждое наименование приобретений, указанных в перечне затрат, в размере, определенном в зависимости от размера гранта в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка;
- 4) использовать грант в соответствии с условиями расходования гранта, не позднее 24 месяцев с даты предоставления гранта;
- 5) осуществлять деятельность кооператива в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;
- 6) достигнуть результата, характеристик предоставления гранта, предусмотренных бизнес-планом и соглашением о предоставлении гранта:
 - а) объемов производства сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой продукции, реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции с обеспечением ежегодного прироста объема реализации в размере не менее чем 7%, выраженных в натуральных и денежных показателях в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта;
 - б) количества работников, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, трудоустроенных в течение срока использования гранта, и сохранение созданных рабочих мест в году получения гранта и 5 лет, следующих за годом получения гранта, исходя из обязательств принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 10 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;
 - в) количества принятых новых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей - субъектов малого предпринимательства, отвечающих условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в течение срока использования гранта. Значение рассчитывается как увеличение количества членов грантополучателя не менее чем на одного нового члена на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового члена грантополучателя, если размер гранта составляет менее 10 млн рублей
- 7) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;
- 8) представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящей информации.

Согласен(-на) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как заявителе, подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с проводимым конкурсным отбором на предоставление гранта и результатом предоставления гранта.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 202__ г.
(дата подписания заявления)

М.П. (при наличии)

РЕЕСТР
членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов), которым передано
(реализовано) приобретенное имущество

ПО _____,
(наименование заявителя, округ, ИНН)

Наименование члена кооператива	Наименование переданного (реализованного) имущества	Дата передачи (реализации) имущества члену кооператива	Заводской номер (при наличии)	Стоимость приобретения имущества, переданного (реализованного) в собственность*, руб.	Удельный вес стоимости имущества, переданного (реализованного) члену кооператива, %	Стоимость реализованного имущества члену кооператива, руб.
1.					x	
Итого по члену кооператива	x	x	x			
2.					x	
Итого по члену кооператива	x	x	x		x	
...						
ВСЕГО	x				100,0	

* При наличии уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, стоимость приобретения имущества, переданного (реализованного) в собственность указывается с учетом НДС.

Руководитель

(уполномоченное лицо): _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель: _____

(Ф.И.О.)

(телефон)

(адрес электронной почты)

СПРАВКА
о закупке сельскохозяйственной продукции
сельскохозяйственным потребительским кооперативом
за ____ квартал ____ года

Полное наименование заявителя _____

сокращенное наименование (при отсутствии сокращенного наименования указывается полное наименование) _____

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе _____

Основной вид деятельности (по ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред.2), код и наименование _____

Место нахождения _____

Выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам заявленного квартала составила _____ тыс. рублей.

№ п/п	Наименование, Ф.И.О., ИНН продавца	Категория продавца ¹	Наименование сельскохозяйственной продукции	Дата закупки	Фактический объем закупленной продукции			Удельный вес в общем объеме фактически закупленной продукции, % ²	Объем продукции, но не более 15% всего объема закупленной продукции ³ , руб.	Фактические затраты, принимаемые к расчету субсидии ⁴ , руб.
					количество	ед. из.	сумма, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
Суммарные затраты на закупку продукции:								x	x	

¹ Член сельскохозяйственного потребительского кооператива или граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

² Рассчитывается по формуле: гр. 8 / суммарные затраты на закупку продукции (в рублях) x 100.

³ Рассчитывается по формуле: 15% x суммарные затраты на закупку продукции (в рублях). Заполняется в случае, если объем закупленной продукции составляет более 15% всего объема закупленной продукции.

⁴ Без учета налога на добавленную стоимость (НДС) для заявителя, являющегося плательщиком НДС/с учетом НДС для заявителя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (при наличии):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты)