



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.09.2026

г. Вологда

№ 935

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области» и о внесении изменений в постановление Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области».

2. Подпункт 2.2.2 подпункта 2.2 пункта 2 таблицы «Характеристика направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части государственной программы» (приложение 1 к паспорту государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300) изложить в следующей редакции:

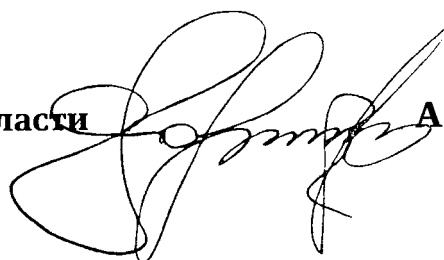
«										
2.2.2.	Оказаны услуги и меры поддержки, направленные на содействие развитию экспортно ориентированных субъектов предпринимательской дея-	Обеспечение мероприятий по оказанию услуг и мер поддержки, направленных на содействие развитию экспортно ориентированных субъектов	Предоставление субсидий юридическим лицам Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) уч-	Предоставление субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской об-	0,0	8714,4	0,0	0,0	0,0	0,0

	тельности области, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства области	предпринимательской деятельности области, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства области, обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области»	реждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	ласти» на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по оказанию услуг, направленных на содействие развитию экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности области, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства области, обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области» в соответствии с постановлением Правительства области						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 15.09.2026 № 935

Порядок
предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Вологодской области»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области» (далее – субсидия), а также требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области», является Министерство экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Вологодской области» (далее – Центр) на финансовое обеспечение затрат Центра в целях реализации регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Инфраструктура для бизнеса» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.4. Средства субсидии, полученные Центром на финансовое обеспечение затрат, направляются на достижение значения результата регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Инфраструктура для бизнеса», а именно – на оказание услуг и мер поддержки, направленных на содействие развитию экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности области, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства области.

1.5. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со

дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Центр должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1 по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

2.1.1.1 у Центра на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.1.2 Центр не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.3 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Центра;

2.1.1.4 Центр не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации, и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.1.5 Центр не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Вологодской области на цели, установленные в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Порядка;

2.1.1.6 Центр не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.1.7 Центр не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.1.8 Центр не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.2 на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии у Центра отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в Министерство не позднее 31 января года получения субсидии (в 2026 году – не позднее 25 сентября 2026 года) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по рекомендуемому образцу, установленному Министерством финансов области (далее – заявление);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на предоставление документов в целях получения субсидии;

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления (включая дату подачи заявления) (допускается представление справки, полученной в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика);

справку, подтверждающую отсутствие у Центра на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

справку на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления (включая дату подачи заявления), подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Центра, подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) и дат

рождения лиц, указанных в справке. К справке прилагаются согласия на обработку персональных данных лиц, указанных в справке;

согласие Центра на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены Центром.

2.4. Документы могут быть представлены одним из следующих способов: лично (через уполномоченного представителя заявителя);

курьером;

посредством почтовой связи.

2.5. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.6. Министерство в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от Центра документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Центра требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Министерства.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у Центра просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления.

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет в Министерство запрашиваемые сведения.

По результатам проверки Министерство оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) Центра требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.6 настоящего Порядка, Министерство:

принимает решение об отказе Центру в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центру Министерство в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты принятия решения направляет письменное уведомление Центру с указанием причин отказа почтовой связью или на адрес электронной почты, или вручает лично представителю Центра.

2.8. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия Центра требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствия представленных Центром документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Центром информации;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

представления документов не в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Министерством и Центром в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Размер субсидии определяется законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.10. Целевыми направлениями расходования субсидии являются расходы на обеспечение деятельности Центра, произведенные за счет средств субсидии из областного бюджета:

фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда;

содержание имущества;

аренда помещений;

коммунальные услуги;

услуги связи;

командировочные расходы;
 приобретение и обслуживание программного обеспечения и электронно-вычислительных машин, оргтехники;
 приобретение и содержание справочных систем, программ, справочно-правовых систем;
 приобретение материально-производственных запасов, хозяйственного инвентаря и канцелярских товаров;
 приобретение основных средств;
 услуги на рекламу;
 прочие текущие расходы;
 расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемые в целях реализации предусмотренных настоящим Порядком и учредительными документами Центра функций, по результатам которых оказаны меры поддержки, направленные на содействие развитию экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности области, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства области.

2.11. Условия заключения Соглашения и предоставления субсидии:

- а) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктами 1.3, 1.4 настоящего Порядка, – в срок до 31 декабря года получения субсидии;
- б) выполнение результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата (далее – характеристика).

Значение результата устанавливается в Соглашении в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку на год предоставления субсидии и должно быть достигнуто на 31 декабря года предоставления субсидии (расчет фактического значения результата в 2026 году производится с 28 августа 2026 года).

Характеристикой является количество инфоповодов, размещенных в сети «Интернет» (официальный сайт Центра <https://export35.ru/> и (или) социальные сети): не менее 3 (трех) в месяц. Значения характеристики устанавливаются в Соглашении и подлежат достижению ежемесячно в течение года предоставления субсидии начиная с месяца, в котором предоставлена субсидия;

- в) соблюдение запрета приобретения Центром, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с организацией и проведением реверсных, межрегиональных и международных бизнес-миссий и выставочно-ярмарочных мероприятий на территории иностранных государств, содействием в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки, содействием в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за

пределами территории Российской Федерации, оплаты аккаунтов электронных торговых площадок;

г) согласие Центра на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение такого согласия в Соглашение;

д) получение Центром у лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение такого согласия в договор (соглашение);

е) обеспечение представления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

ж) использование средств на цели и в соответствии с направлениями расходов, указанными в пунктах 1.3, 1.4, 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия перечисляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет Центра, открытый в Министерстве финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Для перечисления субсидий Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» предложения на перечисление субсидий, копию решения Министерства о предоставлении субсидий и копию заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется в соответствии с графиком, являющимся приложением к Соглашению, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

В случае изменения доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования в график перечисления субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

2.13. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом Центр и направляет почтовой связью или вручает представителю Центра предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение заключается в течение 30 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.14. В случае реорганизации, ликвидации в период действия Соглашения Центр направляет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации.

В случае реорганизации Центра в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае реорганизации Центра в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Центра Соглашение расторгается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Центром обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении договора не может быть инициатива Центра.

2.15. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления фактов, являющихся основанием возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, направляет Центру требование о возврате части средств субсидии в областной бюджет в объеме, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В требовании указываются следующие сведения:

- размер подлежащей возврату субсидии;
- правовое основание возврата субсидии;
- срок для возврата субсидии Центром;
- порядок возврата субсидии Министерству;
- предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования Центром в установленный в уведомлении срок.

Возврат субсидии осуществляется путем их перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Центр считается надлежащим образом исполнившим свои обязательства по возврату субсидии с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения Центром уведомления Министерство в течение 3 (трех) месяцев со дня

истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.16. Не использованный Центром в отчетном финансовом году остаток средств субсидии может быть израсходован в году, следующим за годом предоставления субсидии, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 2.10 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов области решения о наличии потребности в средствах субсидии.

В случае наличия потребности в направлении остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, в году, следующем за годом предоставления субсидии, Центр в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, направляет в Министерство письмо с указанием причин возникновения остатков средств на 1 января текущего финансового года и предложения, содержащие обоснование потребности, с указанием сумм и направлений расходования субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Центра рассматривает представленные документы и принимает решение о наличии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году или о возврате остатка средств субсидии отчетного финансового года.

В случае отсутствия оснований для отказа в подтверждении потребности в использовании остатка субсидии Министерство принимает решение о наличии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году.

Министерство отказывает в подтверждении потребности в использовании остатка субсидии и принимает решение о возврате остатка средств субсидии отчетного финансового года при отсутствии обоснования потребности в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Решения о наличии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году, о возврате остатка средств субсидии отчетного финансового года принимаются в форме правового акта Министерства с последующим уведомлением Центра о принятом решении в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о возврате остатка средств субсидии отчетного финансового года не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления Министерством уведомления, содержащего требование о возврате остатка субсидии. В случае непоступления средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления уведомления, содержащего требование о возврате остатка субсидии, Министерство в срок не более 3 (трех) месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Уведомления Центру направляются посредством почтовой связи или по электронной почте на адреса, указанные в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Центр представляет в Министерство следующие отчеты:

3.1.1 отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики за 1, 2, 3 квартал отчетного года по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением к Соглашению в соответствии с типовой формой, определенной Министерством финансов области, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики за 4 квартал отчетного года по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением к Соглашению в соответствии с типовой формой, определенной Министерством финансов области.

Отчет о достижении значений результата, характеристики представляется Центром за каждый отчетный квартал начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, с нарастающим итогом по форме, установленной Соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В целях документального подтверждения информации, содержащейся в отчете о достижении значений результата, характеристики к отчету прилагаются на бумажном носителе, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) Центра выписка из журнала регистрации оказанных услуг АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области» с 1 января года предоставления субсидии по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным периодом (в 2026 году с 28 августа 2026 года) и информация за подписью руководителя (уполномоченного лица) Центра с указанием в отношении размещенных инфоповодов даты, темы и ссылок их размещения в сети «Интернет» (в 2026 году с 28 августа 2026 года);

3.1.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» ежеквартально по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет представляется Центром за каждый отчетный квартал начиная с квартала, в котором получена субсидия, с нарастающим итогом за период расходования субсидии по типовой форме, установленной Соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

3.1.3 отчет о целевом использовании субсидии на бумажном носителе ежемесячно по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет представляется Центром за каждый отчетный месяц начиная с месяца, в котором получена субсидия, с нарастающим итогом в течение периода расходования субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Отчет о целевом расходовании остатков средств субсидии представляется Центром в случае принятия Министерством решения, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, на бумажном носителе ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в котором осуществлялось расходование остатков средств субсидии, в срок не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку;

3.1.4 отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий ежеквартально по состоянию на 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Отчет представляется Центром за каждый отчетный квартал начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором получена субсидия, с нарастающим итогом. Представление отчета осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов области.

3.2. Представленные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка отчеты и документы на бумажном носителе регистрируются в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

Отчеты, сформированные и представленные Центром в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства не подлежат.

3.3. Министерство в соответствии с установленной Министерством процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов, по итогам проверки составляет заключения, содержащие анализ достижения (недостижения) Центром результата и характеристики, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком:

в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации (поступления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики за 1 – 3 кварталы отчетного года и документов, указанных в подпунктах 3.1.2 и 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации (поступления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики за 4 квартал отчетного года и документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов и документов, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Министерство письменно уведомляет Центр о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу Центра или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.4. В случае представления Центром неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидии у Центра для проверки представленной информации. Центр обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. В случае непредставления Центром отчетов и документов в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления запрашивает их у Центра. Центр обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от Центра.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Центра или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий

и порядка предоставления субсидии Центром, в том числе в части достижения результата и характеристики Центром;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии Центром, в том числе в части достижения результата и характеристики Центром.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения Центром условий и порядка предоставления субсидии, составляет 3 (три) года со дня заключения Соглашения.

Мониторинг достижения результата и характеристики осуществляется исходя из достижения значения результата, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта представления Центром недостоверных сведений, повлекших нарушение условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.11 настоящего Порядка) предоставления субсидии, и (или) установления факта нарушения Центром условий, порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого установлены представление Центром недостоверных сведений и (или) нарушение Центром условий, порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, допущены нарушения условий предоставления субсидии, указанных в подпункте «б» пункта 2.11 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times 0,001, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Центру в текущем финансовом году.

4.4. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель обязан вернуть неиспользованный остаток в областной бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидий, в случае, если получатель не обратился в Министерство на основании настоящего Порядка с заявлением о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась субсидия, на осуществление расходов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

4.5. Центр несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение результата и характеристики.

Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

СОГЛАСИЕ

на осуществление Министерством экономического развития,
промышленности и торговли Вологодской области и органами
государственного финансового контроля проверок

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта
Вологодской области»

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель Центра
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Результат
предоставления субсидии

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	на 31.12.2026 ¹
Оказаны услуги и меры поддержки, направленные на содействие развитию экспортно ориентированных субъектов предпринимательской деятельности области, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства области	тыс. единиц	0,103

Расчет фактического значения результата предоставления субсидии производится с 28 августа 2026 года.

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»
по Соглашению № _____ от _____ на «01» _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Получено средств по Соглашению, всего _____ рублей.
2. Израсходовано средств субсидии по целевому назначению с момента заключения Соглашения, всего _____ рублей, в том числе:
в отчетном периоде _____ рублей.
3. Возвращено средств субсидии, всего _____ рублей.
4. Остаток неиспользованной субсидии на отчетную дату _____ рублей.

№ п/п	Наименование целевого на- правления рас- ходования суб- сидии	Номер пункта сметы направлений расходования субсидии АНО «Центр под- держки экспорта Во- логодской области»	Сумма расходов, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4	5
Всего израсходовано за отчетный период:				x

Приложение:

1. Состояние лицевого счета по учету субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставной капитал, содержащего информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Соглашения лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких това-

риществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Пояснительная записка по расходам в рамках фонда оплаты труда, в том числе, премиальный фонд и начисления на оплату труда.

Руководитель Центра
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

«__» _____ 20__ года.

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ

о целевом расходовании остатков средств субсидии
АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»
по Соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____ на «01» _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.
(указывается отчетный период)

1. Подтвержденная в 20__ году потребность остатка средств субсидии АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области», предоставленной в 20__ году, всего _____ руб. _____ коп.

2. Израсходовано по целевому назначению остатка средств субсидии АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области», предоставленной в 20__ году с даты распоряжения № _____ от «__» января 20__ года, всего _____ руб. _____ коп., в том числе в отчетном периоде _____ руб. _____ коп.

3. Возвращено средств субсидии, всего _____ рублей.

4. Остаток средств субсидии АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области», предоставленной в 20__ году, на отчетную дату _____ руб. _____ коп.

№ п/п	Наименование целевого направления расходования остатка средств субсидии АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области», предоставленной в 20__ году	Номер пункта сметы направлений расходования субсидии АНО «Центр поддержки экспорта Вологодской области»	Сумма расходов, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (в соответствии с приложением к отчету)
1	2	3	4	5
Всего израсходовано за отчетный период:				х

Приложение:

1. Состояние лицевого счета по учету субсидий, бюджетных инвестиций, взносов в уставной капитал, содержащего информацию об оборотах денежных средств по счету на отчетную дату

2. Заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование субсидии: платежные документы, подтверждающие факт перечисления средств, план командировки, служебное задание, отчет о командировке, авансовый отчет с приложением первичных документов, кассовые чеки, товарные чеки, договоры аренды, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости, выписка из ЕГРН о правах на приобретенный объект недвижимости, счет на оплату, товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства, паспорт

транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, договор на оказание услуг (выполнение работ), акт выполненных работ (услуг), прочие документы, подтверждающие произведенные расходы.

3. Согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Центром (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Пояснительная записка по расходам в рамках фонда оплаты труда, в том числе премиальный фонд и начисления на оплату труда.

Руководитель Центра
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)

« ____ » _____ 20__ года.

М.П. (при наличии)