



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

От 25.04.19

№ 37

г. Вологда

#### О создании рабочей группы

В целях создания и развития государственной интегрированной информационной системы «Региональный электронный бюджет Вологодской области» (далее – ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области»), разрабатываемой в соответствии с постановлением Губернатора области от 13 мая 2019 года № 93 «О Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Вологодской области»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по созданию и развитию ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области».
2. Утвердить Положение о рабочей группе по созданию и развитию ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области» (приложение 1).
3. Утвердить Состав рабочей группы по созданию и развитию ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области» (приложение 2).
4. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов области от 26 апреля 2016 года № 37 «О создании рабочей группы».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Губернатора области,

начальник Департамента финансов области

В.Н. Артамонова

Утверждено приказом  
Департамента финансов области  
от 25.07 2019 г. № 37  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**  
(далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, функции, полномочия и порядок деятельности рабочей группы.

2. Цель деятельности и основные функции рабочей группы

Цель рабочей группы – создание и развитие ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области.

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

определяет требования по совершенствованию существующих АС «Бюджет», АС «Планирование» и WEB-консолидация с целью создания сквозной системы программно-целевого планирования консолидированного бюджета области и интеграции в ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области»;

определяет сроки проведения мероприятий по развитию ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области»;

запрашивает необходимые материалы от органов исполнительной государственной власти области, от руководителей государственных учреждений области и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

определяет актуальные вопросы для обсуждения на заседании рабочей группы.

### 3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной государственной власти области и органами местного самоуправления области для достижения поставленной цели;

приглашать и заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов государственной власти области, организаций (учреждений).

### 4. Состав и структура рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов рабочей группы (далее также - члены рабочей группы).

4.2. Лица, входящие в состав рабочей группы, принимают личное участие в заседаниях рабочей группы.

4.3. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов государственной власти области.

4.5. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

### 5. Полномочия председателя, секретаря, иных членов рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы рабочей группы, повестку дня очередного заседания рабочей группы;

дает поручения заместителю председателя рабочей группы о подготовке и проведении заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.2. Заместитель председателя рабочей группы:

определяет время и место проведения заседаний рабочей группы и согласовывает их с председателем рабочей группы;

по поручению председателя рабочей группы в его отсутствие:

руководит подготовкой и проведением заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

#### 5.3. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

ведет протоколы заседаний рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает подписание протоколов заседаний рабочих групп у членов рабочей группы, обеспечивает направление копий протоколов членам рабочей группы.

#### 5.4. Члены рабочей группы:

вносят предложения председателю рабочей группы по плану работы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

### 6. Порядок деятельности рабочей группы

заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании более половины установленного числа ее членов;

решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы;

решения рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем рабочей группы;

организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением бюджетного учета и отчетности.

Утвержден приказом  
Департамента финансов области  
от 25.07. 2019 г. № 37  
(приложение 2)

## СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

В.Н. Артамонова - заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области, председатель рабочей группы;

Т.Б. Голыгина – начальник управления бюджета и межбюджетных отношений, заместитель начальника Департамента финансов области, заместитель председателя рабочей группы;

Е.А. Розова – консультант управления бюджетного учета и отчетности, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

И.В. Просвирякова – Председатель Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области;

Н.Ю. Ивлева – заместитель начальника Департамента финансов области;

Н.А. Одинцова – заместитель начальника Департамента финансов области;

С.В. Ковригина – начальник планово – экономического управления, заместитель начальника департамента здравоохранения области;

М.А. Козлова – начальник управления бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер Департамента финансов области;

В.Ю. Власова – начальник управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области;

О.Н. Соколова – начальник управления налоговой политики и доходов Департамента финансов области;

Л.А. Кушнерева – начальник управления государственного долга и финансовых активов области Департамента финансов области;

И.А. Беляева – начальник управления финансирования органов государственной власти Департамента финансов области;

И.В. Окопник – начальник управления прогнозирования, планирования и аналитической работы Департамента социальной защиты населения области;

Н.В. Завацкая – начальник управления программно – целевого планирования, финансирования и развития инфраструктуры образования Департамента образования области;

Н.Н. Баранова – заместитель начальника управления расходов Департамента финансов области;

М.В. Семёнов – заместитель начальника Контрольно-ревизионного управления Департамента финансов области;

Е.В. Самолётова – советник Департамента финансов области;

Т.Н. Буркова – главный консультант управления бюджетного учета и отчетности, заместитель главного бухгалтера Департамента финансов области;

Р.М. Бухмичева – начальник ГКУ ВО «Областное казначейство»;

В.Н. Бородин – заместитель директора, начальник управления информационных систем БУ ВО «Центр информационных технологий»;

Т.Н. Агафонова – начальник отдела финансовых информационных систем управления информационных систем БУ ВО «Центр информационных технологий».