

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 09.01.2025 № 1

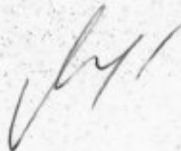
О порядке государственной
регистрации нормативных
правовых актов Министерства
социальной защиты населения
Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 2 статьи 14 закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Министерства социальной защиты населения Вологодской области.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 22 августа 2023 года № 795 «О порядке государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента социальной защиты населения Вологодской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. министра



И.В. Окопник

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Вологодской области
от 09.01.2025 № 1
(приложение)

Порядок
государственной регистрации нормативных правовых актов
Министерства социальной защиты населения Вологодской области
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру государственной регистрации нормативных правовых актов Министерства социальной защиты населения области (далее - Министерство).

2. Государственная регистрация нормативных правовых актов Министерства осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота исполнительных органов области (далее - АСЭД) в модуле «Локальные правовые акты».

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов Министерства осуществляется путем присвоения государственного регистрационного номера, проставления даты принятия нормативного правового акта и внесения данных о документе в регистрационно-учетную форму (карточку) документа в АСЭД.

4. Государственная регистрация нормативных правовых актов Министерства осуществляется специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит осуществление регистрации исходящих документов Министерства в электронной форме в АСЭД, не позднее 1 рабочего дня после подписания нормативного правового акта министром социальной защиты населения области (лицом, исполняющим его обязанности) в АСЭД в электронной форме и на бумажном носителе.