



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От Генерала И.И.И.

№ И-О

г. Вологда

**О поощрениях и наградах
Главного управления охраны объектов культурного наследия области**

В соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 330 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 26 апреля 2004 года № 118», постановлением Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов области», в целях поощрения государственных гражданских служащих Главного управления охраны объектов культурного наследия области, работников государственных и муниципальных учреждений, членов творческих союзов, иных лиц за заслуги в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Главного управления охраны объектов культурного наследия области:

Почетная грамота Главного управления охраны объектов культурного наследия области;

Благодарность Главного управления охраны объектов культурного наследия области;

Благодарственное письмо Главного управления охраны объектов культурного наследия области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главного управления охраны объектов культурного наследия области и описание бланка Почетной грамоты Главного управления охраны объектов культурного наследия области (приложения 1, 2), Положение о Благодарности Главного управления охраны объектов культурного наследия области и описание бланка Благодарности Главного управления охраны объектов культурного наследия области

(приложения 3, 4), Положение о Благодарственном письме Главного управления охраны объектов культурного наследия области и описание бланка Благодарственного письма Главного управления охраны объектов культурного наследия области (приложения 5, 6).

3. Признать утратившими силу приказы Комитета по охране объектов культурного наследия области:

от 1 апреля 2015 года № 34-о «О поощрениях и наградах Комитета по охране объектов культурного наследия области»;

пункт 2.5 приказа от 27 мая 2020 года № 32-о «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Комитета по охране объектов культурного наследия области».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



Е.Н. Бурыка

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
охраны объектов культурного
наследия области
от « 9 » сентября 2010 № 9-О
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Главного управления охраны объектов культурного наследия области

1. Почетная грамота Главного управления охраны объектов культурного наследия области (далее - Почетная грамота, далее – Главное управление) является формой поощрения Главного управления.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Главного управления; работники и коллективы государственных и муниципальных учреждений; члены творческих союзов за значительный вклад в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами, имеющие стаж работы в сфере историко-культурного наследия не менее 3 лет.

По решению комиссии по наградам, образованной в Главном управлении, Почетной грамотой награждаются иные лица, включая отдельных работников органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, предприятий и организаций, а также деятелей культуры и искусства, за значительный вклад в развитие историко-культурного наследия Вологодской области.

3. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения. Лица, поощренные Благодарностью Главного управления, представляются к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через 2 года после объявления Благодарности.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников и коллективов государственных учреждений, членов творческих союзов представляются в Главное управление руководителями учреждений, творческих союзов; работников органов государственной власти, органов местного самоуправления - руководителями данных органов; предприятий и организаций - руководителями предприятий и организаций. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего Главного управления представляется начальнику Главного управления заместителем начальника Главного управления.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Главного управления

представляются на имя начальника Главного управления не позднее, чем за один месяц до даты вручения.

К ходатайству прилагаются

характеристика кандидата, которая должна содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата, дате рождения, занимаемой должности, трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, имеющихся у кандидата наградах с указанием года награждения, конкретных заслугах и личном вкладе кандидата в развитие историко-культурного наследия Вологодской области по форме согласно приложению 1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных представленных к награждению работников государственных и муниципальных учреждений; членов творческих союзов, работников органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, предприятий и организаций, а также деятелей культуры и искусства по форме согласно приложению 2 к Положению;

характеристика о достижениях коллектива, которая должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие историко-культурного наследия Вологодской области;

архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия, творческого союза (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия, творческого союза).

6. Награждение Почетной грамотой Главного управления производится на основании приказа Главного управления. Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца, подписывается начальником Главного управления и заверяется гербовой печатью. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

7. Вручение Почетной грамоты Главного управления производится начальником Главного управления в торжественной обстановке. По поручению начальника Главного управления допускается вручение Почетной грамоты заместителем начальника Главного управления, а также по его просьбе руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

8. Дубликат Почетной грамоты Главного управления в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается копия приказа о награждении.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления охраны
объектов культурного наследия области
от «9» сентября 2019 № 9-О
(приложение 2)

ОПИСАНИЕ

бланка Почетной грамоты

Главного управления охраны объектов культурного наследия области

Бланк Почетной грамоты Главного управления охраны объектов культурного наследия области представляет собой лист плотной бумаги формата 297 x 210 мм, золотистого цвета.

На лицевой стороне бланка сверху по центру воспроизведен герб Вологодской области в цветном варианте. Под гербом Вологодской области по центру в три строки размещена надпись «Главное управление охраны объектов культурного наследия Вологодской области», цвет надписи - коричневый.

Ниже по центру в одну строку расположена надпись «Почетная грамота», выполненная контуром в коричневом цвете.

Внизу слева расположена надпись «Начальник Главного управления», цвет надписи - коричневый.

По периметру бланка имеется декоративная рамка коричневого цвета. Внутри декоративной рамки внизу по центру расположена надпись - «г. Вологда», выполненная коричневым цветом.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления охраны
объектов культурного наследия областиот «9» сентября 2024 № 9-0
(приложение 3)**ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности****Главного управления охраны объектов культурного наследия области**

1. Благодарность Главного управления охраны объектов культурного наследия области (далее - Благодарность, далее – Главное управление) является формой поощрения Главного управления.

2. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим Главного управления; работникам и коллективам государственных и муниципальных учреждений; членам творческих союзов за значительный вклад в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами, имеющие стаж работы в сфере историко-культурного наследия не менее 1 года.

По решению комиссии по наградам, образованной в Главном управлении, Благодарность объявляется иным лицам, включая отдельных работников органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, предприятий и организаций, а также деятелей культуры и искусства, за значительный вклад в развитие историко-культурного наследия Вологодской области.

3. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения. Лица, поощренные Благодарственным письмом Главного управления, представляются к объявлению Благодарности не ранее, чем через 1 год после награждения Благодарственным письмом Главного управления.

4. Ходатайства об объявлении Благодарности работникам и коллективам государственных учреждений, членам творческих союзов представляются в Главное управление руководителями учреждений, творческих союзов; работникам органов государственной власти, органов местного самоуправления - руководителями данных органов; предприятий и организаций - руководителями предприятий и организаций. Ходатайство об объявлении Благодарности государственному гражданскому служащему Главного управления представляется начальнику Главного управления заместителем начальника Главного управления.

5. Ходатайства об объявлении Благодарности представляются начальнику Главного управления не позднее, чем за один месяц до даты

вручения.

К ходатайству прилагаются

характеристика кандидата, которая должна содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата, дате рождения, занимаемой должности, трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, имеющихся у кандидата наградах с указанием года награждения, конкретных заслугах и личном вкладе кандидата в развитие историко-культурного наследия Вологодской области по форме согласно приложению 1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных представленных к награждению работников государственных и муниципальных учреждений; членов творческих союзов, работников органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, предприятий и организаций, а также деятелей культуры и искусства по форме согласно приложению 2 к Положению;

характеристика о достижениях коллектива, которая должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие историко-культурного наследия Вологодской области;

архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия, творческого союза (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия, творческого союза).

6. Объявление Благодарности производится на основании приказа Главного управления. Благодарность оформляется на бланке установленного образца, подписывается начальником Главного управления и заверяется гербовой печатью. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

7. Вручение Благодарности производится начальником Главного управления в торжественной обстановке. По поручению начальника Главного управления допускается вручение Благодарности заместителем начальника Главного управления, а также по его просьбе руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

8. Дубликат Благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается копия приказа о поощрении.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления охраны
объектов культурного наследия области
от «9» сентября 2022 № 9-О
(приложение 4)

ОПИСАНИЕ
бланка Благодарности
Главного управления охраны объектов культурного наследия области

Бланк Благодарности Главного управления охраны объектов культурного наследия области представляет собой лист плотной бумаги формата 297 x 210 мм, золотистого цвета.

На лицевой стороне бланка сверху по центру воспроизведен герб Вологодской области в одноцветном варианте. Под гербом Вологодской области по центру в три строки размещена надпись «Главное управление охраны объектов культурного наследия Вологодской области», цвет надписи - коричневый.

Ниже по центру в одну строку расположена надпись «Благодарность», выполненная контуром в коричневом цвете.

Внизу слева расположена надпись «Начальник Главного управления», цвет надписи - коричневый.

По периметру бланка имеется декоративная рамка коричневого цвета. Внутри декоративной рамки внизу по центру расположена надпись - «г. Вологда», выполненная коричневым цветом.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления охраны
объектов культурного наследия области
от «9» января 2025 № 9-О
(приложение 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
Главного управления охраны объектов культурного наследия области

1. Благодарственное письмо Главного управления охраны объектов культурного наследия области (далее – Благодарственное письмо, далее – Главное управление) является формой поощрения Главного управления.

2. Благодарственным письмом награждаются государственные гражданские служащие Главного управления; работники и коллективы государственных и муниципальных учреждений; члены творческих союзов; иные лица, включая отдельных работников органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, предприятий и организаций, а также деятелей культуры и искусства, за значительный вклад в подготовку и проведение значимых мероприятий областного, межрегионального, российского и международного уровней в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Вологодской области, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами.

3. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения.

4. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом работников и коллективов государственных учреждений, членов творческих союзов представляются в Главное управление руководителями учреждений, творческих союзов; работников органов государственной власти, органов местного самоуправления - руководителями данных органов; предприятий и организаций - руководителями предприятий и организаций. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом государственного гражданского служащего Главного управления представляется начальнику Главного управления заместителем начальника Главного управления.

5. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом представляются в Главное управление не позднее, чем за один месяц до даты вручения.

К ходатайству прилагаются:

характеристика кандидата, которая должна содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата, дате рождения, занимаемой должности, трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, имеющихся у кандидата наградах с указанием года награждения, конкретных заслугах и личном вкладе

кандидата в развитие историко-культурного наследия Вологодской области по форме согласно приложению 1 к Положению;

согласие на обработку персональных данных представленных к награждению работников государственных и муниципальных учреждений; членов творческих союзов, работников органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, предприятий и организаций, а также деятелей культуры и искусства по форме согласно приложению 2 к Положению;

характеристика о достижениях коллектива, которая должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие историко-культурного наследия Вологодской области, о вкладе коллектива в подготовку и проведение мероприятия, по итогам которого предполагается поощрение;

архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия, творческого союза (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия, творческого союза).

6. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании приказа Главного управления. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца, подписывается начальником Главного управления и заверяется гербовой печатью. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

7. Вручение Благодарственного письма производится начальником Главного управления в торжественной обстановке. По поручению начальника Главного управления допускается вручение Благодарственного письма заместителем начальника Главного управления, а также по его просьбе руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

8. Дубликат Благодарственного письма в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается копия приказа о поощрении.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления охраны
объектов культурного наследия области
от « 9 » сентября 2014 № 9-0
(приложение 6)

ОПИСАНИЕ

бланка Благодарственного письма Главного управления охраны объектов культурного наследия области

Бланк Благодарственного письма Главного управления охраны объектов культурного наследия области представляет собой лист плотной бумаги формата 297 x 210 мм, золотистого цвета.

На лицевой стороне бланка вверху по центру воспроизведен герб Вологодской области в одноцветном варианте. Под гербом Вологодской области по центру в три строки размещена надпись «Главное управление охраны объектов культурного наследия Вологодской области», цвет надписи - коричневый.

Ниже по центру в две строки расположена надпись «Благодарственное письмо», выполненная контуром в коричневом цвете.

Внизу слева расположена надпись «Начальник Главного управления», цвет надписи - коричневый.

По периметру бланка имеется декоративная рамка коричневого цвета. Внутри декоративной рамки внизу по центру расположена надпись - «г. Вологда», выполненная коричневым цветом.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя, отчество	
Место работы, занимаемая должность	
Дата рождения	
Образование	
Имеющиеся награды	
Стаж работы по месту выдвижения	

Характеристика конкретных заслуг

должность лица,
ходатайствующего о
награждении

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
 паспорт _____ серия _____ N _____ выдан _____,

 (когда и кем)

настоящим даю свое согласие на обработку Главным управлением охраны объектов культурного наследия Вологодской области (г. Вологда, ул. Герцена, д. 37) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о поощрении наградами Главного управления охраны объектов культурного наследия Вологодской области и распространяется на следующую информацию о:

фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (наименование учебных заведений и год окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие ученых степеней);

сведениях о периодах трудовой деятельности, выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения (перевода);

награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами;

дополнительных данных, которые я сообщил.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Данное согласие действует на весь период с момента рассмотрения документов о поощрении наградами Главного управления охраны объектов культурного наследия Вологодской области до окончания срока хранения документов в соответствии с законодательством об архивном деле.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Данное согласие действует с "___" _____ 20__ г.

 (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

"___" _____ 20__ г.