

ПРИКАЗ

«14» января 2025 года

№ 2-Д

О наградах Министерства цифрового развития Вологодской области

В целях поощрения государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Вологодской области за безупречную и эффективную гражданскую службу, а также работников государственных органов области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных лиц за высокие достижения в реализации государственной политики в сфере информатизации области и в сфере предоставления услуг связи на территории Вологодской области, организации проведения мероприятий по повышению качества и доступности государственных услуг в органах исполнительной государственной власти области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Министерства цифрового развития Вологодской области:

Почетная грамота Министерства цифрового развития Вологодской области;

Благодарность Министерства цифрового развития Вологодской области;

Благодарственное письмо Министерства цифрового развития Вологодской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства цифрового развития Вологодской области, Благодарности Министерства цифрового развития Вологодской области, Благодарственном письме Министерства цифрового

развития Вологодской области (приложение 1).

3. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Министерства цифрового развития Вологодской области (приложение 2).

4. Утвердить образец бланка Благодарности Министерства цифрового развития Вологодской области (приложение 3).

5. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Министерства цифрового развития Вологодской области (Приложение 4).

6. Утвердить состав комиссии по наградам Министерства цифрового развития области (Приложение 5).

7. Утвердить Положение о комиссии по наградам Министерства цифрового развития области (Приложение 6).

8. Признать утратившими силу приказы Департамента цифрового развития Вологодской области:

- от 10 марта 2022 года № 37-О «О наградах Департамента цифрового развития области», за исключением пункта 8;

- от 7 октября 2024 года № 101-О «О внесении изменений в приказ Департамента цифрового развития области от 10 марта 2022 года № 37-О».

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Просвирякова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства

цифрового развития области

от «14» января 2025 г. № 2-0

(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ**о Почетной грамоте Министерства цифрового развития Вологодской области, Благодарности Министерства цифрового развития Вологодской области, Благодарственном письме Министерства цифрового развития Вологодской области
(далее – Положение)**

1. Формами поощрения Министерства цифрового развития области являются:

Почетная грамота Министерства цифрового развития Вологодской области (далее – Почетная грамота), Благодарность Министерства цифрового развития Вологодской области (далее – Благодарность), Благодарственное письмо Министерства цифрового развития Вологодской области (далее – Благодарственное письмо).

2. К поощрению Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом представляются государственные гражданские служащие Министерства цифрового развития области (далее - Министерство), работники государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иные лица, внесшие существенный вклад в реализацию государственной политики в сфере информационных технологий (включая развитие информационного общества и формирование «электронного правительства» области), связи и телекоммуникаций на территории Вологодской области, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами.

К поощрению Благодарственным письмом также представляются коллективы учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность по направлению, входящему в компетенцию Министерства, внесшие существенный вклад в реализацию государственной политики в сфере информационных технологий (включая развитие информационного общества и формирование «электронного правительства» области), связи и телекоммуникаций на территории Вологодской области, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами.

3. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через пять лет.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом, но не ранее чем через три года.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности повторно производятся не ранее чем через пять лет после предыдущего поощрения Министерства.

Поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее

чем через три года после предыдущего поощрения Министерства.

По решению министра при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом.

4. Окончательное решение о поощрении принимается министром на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по наградам Министерства цифрового развития области (далее – Комиссия).

5. Для рассмотрения вопроса о поощрении представляются следующие документы:

- ходатайство о поощрении, инициированное на имя министра, за подписью:

- в отношении государственных гражданских служащих Министерства - заместителя министра или руководителя структурного подразделения Министерства;

- в отношении руководителей подведомственных учреждений - заместителя министра;

- в отношении работников государственных органов, органов местного самоуправления - руководителя государственного органа, руководителя органа местного самоуправления;

- в отношении работников учреждений, предприятий и организаций, коллективов учреждений, предприятий и организаций, а также иных лиц, внесших существенный вклад в реализацию государственной политики в сфере информатизации области и в сфере предоставления услуг связи на территории Вологодской области, организацию проведения мероприятий по повышению качества и доступности государственных услуг в органах исполнительной государственной власти области - руководителя учреждения, предприятия (организации).

- характеристика кандидата, отражающая результаты его трудовой деятельности за последние три года, конкретные заслуги, за которые производится выдвижение кандидатуры на поощрение (приложение к Положению);

- согласие кандидата на обработку персональных данных.

В случае рассмотрения вопроса о поощрении коллектива учреждения, предприятия и организации, осуществляющих деятельность по направлению, входящему в компетенцию Министерства:

- ходатайство о поощрении коллектива, отражающее результаты его трудовой деятельности, справочные материалы (справка) об основании, информацию о поощрениях (награждениях), конкретные заслуги, за которые производится выдвижение коллектива на поощрение.

Выдвижение на поощрение может осуществляться по инициативе министра.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются в Министерство почтовым отправлением на бумажном носителе или доставляются непосредственно в Министерство не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

После поступления в Министерство указанные документы в течение одного

рабочего дня регистрируются специалистом приемной и передаются секретарю Комиссии.

Комиссия рассматривает поступившие документы в порядке и сроки, определенные Положением о Комиссии (приложение 6).

7. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства.

Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо оформляются за подписью министра (лица его замещающего) на бланке установленного образца и заверяется гербовой печатью.

8. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма проводится министром.

По поручению министра допускается вручение Почетной грамоты, Благодарности или Благодарственного письма заместителем министра, а также по его просьбе руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

9. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма дубликат не выдается.

По ходатайству представляющей стороны выдается выписка из распоряжения о поощрении.

Приложение к Положению

ХАРАКТЕРИСТИКА

к награждению _____ *

Фамилия, имя, отчество	
Место работы, занимаемая должность	
Дата рождения	
Образование	
Имеющиеся награды	
Стаж работы по месту выдвижения	

Характеристика конкретных заслуг**

Должность лица,
ходатайствующего о награждении

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

*указывается вид награды, на которую производится выдвижение

** за последние три года

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

цифрового развития области

от «14» *января* 2025 г. № *2-0*

(Приложение 2)

ОБРАЗЕЦ

бланка Почетной грамоты

Министерства цифрового развития

Вологодской области

Герб Вологодской области
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
НАГРАЖДАЕТСЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития области
от «14» января 2025 г. № 2-0
(Приложение 3)

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности
Министерства цифрового развития
Вологодской области

Герб Вологодской области
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЛАГОДАРНОСТЬ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

цифрового развития области

от «14» января 2025 г. № 2-Д

(Приложение 4)

ОБРАЗЕЦ

бланка Благодарственного письма

Министерства цифрового развития

Вологодской области

Герб Вологодской области
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства цифрового
развития области
от «14» января 2025 г. № 2-Д
(Приложение 5)

СОСТАВ
комиссии по наградам Министерства цифрового развития области
(далее – Министерство)

- | | |
|---|--------------------------------------|
| Заместитель министра (в должностные обязанности которого входит организация исполнения трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе в Министерстве) | - председатель Комиссии; |
| Референт отдела финансовой и организационно-правовой работы Министерства | - заместитель председателя Комиссии; |
| Главный консультант отдела финансовой и организационно-правовой работы Министерства (специалист по кадровой работе или лицо его замещающее) | - секретарь Комиссии; |
| Главный советник отдела финансовой и организационно-правовой работы Министерства (специалист по правовому сопровождению деятельности Министерства) | - член Комиссии; |
| Главный консультант отдела финансовой и организационно-правовой работы Министерства (специалист по финансовому сопровождению Министерства) | - член Комиссии. |

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития области
от «14» января 2025 г. № 2-0
(Приложение 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам Министерства цифрового развития области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам Министерства цифрового развития области (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Министерства цифрового развития области (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Вологодской области, регулирующим вопросы награждения, настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает ходатайства и материалы о награждении (поощрении) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве:

- о представлении граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации;

- о представлении граждан к награждению наградами области и поощрениями Губернатора Вологодской области;

- о представлении граждан к награждению наградами Министерства;

- о предоставлении коллективов учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность по направлению, входящему в компетенцию Министерства, к поощрению Благодарственным письмом Министерства (далее - кандидаты);

2.2. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги кандидатов для поощрения и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к представленному поощрению;

- рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;

- не рекомендовать к поощрению.

Комиссия принимает решение об отклонении ходатайства в случае несоответствия заслуг кандидата требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, Вологодской области, регулирующим вопросы награждения, к данному виду награды (поощрения).

2.3. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях руководителей предприятий, учреждений и организаций, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии не участвуют в работе Комиссии при обсуждении вопросов и принятии решений, связанных с их награждением.

3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Протокол должен быть оформлен и подписан в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания и принятия решения Комиссией.

3.4. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

3.5. Секретарю Комиссии предоставляется право отказать в приеме для рассмотрения Комиссией документов, оформленных ненадлежащим образом или представленных не в полном объеме либо с нарушением установленных сроков.

Сроки представления документов по награждению:

наградами Губернатора области - не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты вручения;

наградами Министерства - не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

3.6. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. В случае принятия Комиссией решения, указанного в абзаце втором и третьем пункта 2.2 настоящего Положения, секретарь Комиссии осуществляет подготовку:

ходатайства на имя Губернатора области о представлении к государственным наградам Российской Федерации, о награждении наградами области, поощрении Губернатором области;

проектов распоряжений о поощрении наградами Министерства.

Окончательное решение о поощрении наградами Министерства принимается министром в срок не позднее трех рабочих дней со дня оформления и подписания протокола, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.8. В случае отклонения ходатайства о поощрении на основании решения Комиссии, секретарь Комиссии в течение 4 рабочих дней направляет почтовым отправлением или с использованием Автоматизированной системы электронного документооборота Директум RX за подписью министра в адрес представляющей стороны письмо с указанием причины отклонения ходатайства, рекомендаций по устранению недостатков.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

заблаговременно знакомиться с материалами о награждении, выносимыми на заседание Комиссии;

высказывать свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, вносить свои предложения и рекомендации;

представлять дополнительный справочно-информационный материал по рассматриваемым вопросам;

оказывать методическую помощь в оформлении документов о награждении представителям органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии и активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов; не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины;

не разглашать служебную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением функций Комиссии;

не допускать копирования наградных материалов;

возвращать копии документов, полученных для ознакомления, секретарю Комиссии после окончания заседания.