

ПРИКАЗ

«2» апреля 2025 года

№ 116

Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению (проверке) заявлений и документов для предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область, в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства области от 11 марта 2025 года № 358 «О единовременной выплате на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область, в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы по рассмотрению (проверке) заявлений и документов для предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область, в 2025 году (далее – участники Государственной программы) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень должностных лиц Министерства труда и занятости населения области (далее - Министерство), уполномоченных на рассмотрение (проверку) заявлений и документов для предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

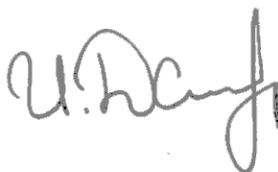
2. Возложить обязанности по приему, регистрации, предварительной оценке, организации рассмотрения (проверки) заявлений и документов для представления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы и направлению межведомственных запросов о

предоставлении необходимых документов (сведений) на советника отдела трудовой миграции и взаимодействия с работодателями управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства В.А. Мокроусову.

В случае отсутствия ведущего консультанта лицом, ответственным за прием, регистрацию, предварительную оценку, организацию рассмотрения (проверки) заявлений и документов для представления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы и направлению межведомственных запросов о предоставлении необходимых документов (сведений) назначается лицо, исполняющее его обязанности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.П. Даценко

Утвержден
приказом Министерства труда и
занятости населения области
от 21 апреля 2025 года № 116
(Приложение 1)

Порядок организации работы по рассмотрению (проверке) заявлений и документов для предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы, переселившимся в Вологодскую область, в 2025 году (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы в Министерстве по рассмотрению (проверке) заявлений и документов, поступивших в Министерство, для предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы (далее – единовременная выплата).

2. Специалист Министерства, ответственный за прием, регистрацию, организацию рассмотрения (проверки) заявлений и документов для представления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы и направлению межведомственных запросов о предоставлении необходимых документов (сведений) (далее – ответственный специалист):

2.1. регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления единовременной выплаты в государственной информационной системе программный комплекс «Катарсис» в день их поступления;

2.2. ответственный специалист в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или не представлены все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) пунктами 8 и 9 Правил предоставления единовременной выплаты, утвержденных постановлением Правительства области от ___ февраля 2025 года (далее - Правила).

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае установления Министерством наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме;

2.3. В случае если с заявлением не представлен документ, указанный в пункте 10 Правил, в течении одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» о регистрации по месту

жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в Министерство внутренних дел России (далее — МВД России) посредством вида сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания», предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 приложения 1 Правил¹ из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ФГИС ЕРН), - в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России), а также о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)», предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил¹ из ФГИС ЕРН, - в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

2.4. В день получения Министерством всех необходимых документов (копий документов) и (или) сведений для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в ее предоставлении) готовит справку о результатах их проверки по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку в соответствии с пунктами 4, 7-10, 13,14, 19 Правил предоставления единовременной выплаты;

2.5. В день подготовки справки о результатах проверки документов предоставляет пакет документов должностному лицу Министерства, уполномоченному на рассмотрение (проверку) документов для предоставления единовременной выплаты (далее - лица, уполномоченные на проверку документов), включенному в Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов.

Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов, утверждается приказом Министерства.

В случае отсутствия лица, уполномоченного на проверку документов, их рассматривает лицо, исполняющее его обязанности.

Пакет документов включает в себя:

заявление;

документы, представленные гражданами для предоставления единовременной выплаты;

ответы на межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов (сведений) (при наличии);

справку о результатах проверки документов.

3. Лицо, уполномоченное на проверку документов:

3.1. Рассматривает представленный пакет документов в срок не более 1 рабочего дня со дня получения пакета документов, ставит отметку в справке о результатах проверки документов и передает его ответственному специалисту для подготовки проекта приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

4. Ответственный специалист разрабатывает проект приказа о

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.

предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты в день согласования пакета документов лицами, уполномоченными на проверку документов, и передает его на подпись министру труда и занятости населения области (далее - Министр).

5. Министр принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты в день получения проекта приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты на подпись.

6. Ответственный специалист сообщает заявителю (представителю заявителя) о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении.

Приложение к Порядку

СПРАВКА
о результатах проверки документов граждан для предоставления
единовременной выплаты

(фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии))

дата поступления заявления в Министерство

1. Соответствие условиям предоставления единовременной выплаты в соответствии с пунктами 4,7 Правил

	Условия предоставления	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1	Наличие в свидетельстве участника Государственной программы отметки о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в 2025 году	
2	Регистрация (учет) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;	
3	Предоставление единовременной выплаты количеству соотечественников, предусмотренному программой на 2025 год	
4	Заявление о предоставлении единовременной выплаты поступило в Министерство труда и занятости населения области до 5 декабря 2025 года (включительно)	

2. Наличие заявления и документов в соответствии с пунктами 7-10 Правил

№ п/п	Документ	Наличие/отсутствие (пояснения)
1	Заявление о предоставлении единовременной выплаты	
	Копия свидетельства участника	

2	Государственной программы (страниц, содержащих сведения о заявителе, членах его семьи) с отметкой о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в 2025 году	
3	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности) (в случае отсутствия гражданства РФ)	
4	Документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за назначением единовременной выплаты представителем заявителя)	
5	Копии документов, подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов семьи заявителя, включенных в свидетельство участника Государственной программы (при их наличии)	

3. Ответы на межведомственные запросы о предоставлении необходимых документов в соответствии с пунктом 14 Правил (в случае если с заявлением не представлен документ в соответствии с пунктом 10 Правил)

№ п/п	Наименование запроса	требуется направление запроса (да/нет)/результат
1	О регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	
2	О документе, удостоверяющем личность физического лица	

4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты в соответствии с пунктом 19 Правил

№ п/п	Основания для отказа	Имеется/не имеется
1	Несоблюдение условий предоставления	

	выплаты, предусмотренных пунктом 4 Правил;	
2	Получение единовременной выплаты ранее;	
3	Нарушение срока подачи заявления для получения единовременной выплаты, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;	
4	непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;	
5	непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;	
6	Выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).	

5. Расчет расходов средств областного и федерального бюджета на предоставление финансовой поддержки

Вид расходов	Сумма (руб.)
Единовременная выплата	
Итого:	

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата

Отметки должностных лиц Министерства, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	(Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела трудовой миграции и взаимодействия с работодателями управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	(Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства		
	(Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства		

Утвержден
приказом Министерства труда и
занятости населения области
от 2 апреля 2025 года № 46
(Приложение 2)

Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на рассмотрение
(проверку) документов для предоставления единовременной выплаты

- М.В. Кудряшова – и.о. начальника отдела трудовой миграции и взаимодействия с работодателями управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства
- О.С. Бабушкина - начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства
- Е.В. Головяшкина – начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства

».