



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.04.2025

№ 72

г. Вологда

О порядке принятия государственными гражданскими служащими области в Министерстве финансов области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия государственными гражданскими служащими области в Министерстве финансов области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, а также политической партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в их принятии заместителя начальника управления правовой и организационной работы Жирнову Е.С.» в период ее

отсутствия - Саблину Е.Н., советника управления правовой и организационной работы.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента финансов области:

от 29 декабря 2015 года № 124 «О Порядке принятия государственными гражданскими служащими области в Департаменте финансов области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

от 13 апреля 2016 года № 34 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 29 декабря 2015 года № 124»;

от 2 марта 2023 года № 23 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 29 декабря 2015 года № 124»;

от 9 января 2024 года № 2 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов области»;

от 26 марта 2024 года № 22 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 29 декабря 2015 года № 124».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра финансов области



Л.А. Кушнерева

Утвержден
приказом
Министерства финансов области
от « 21 » 04 2025 года № 42
(приложение)

Порядок принятия государственными гражданскими служащими области в
Министерства финансов области наград, почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а
также политических партий, других общественных объединений и религиозных
объединений (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура принятия государственными гражданскими служащими области в Министерстве финансов области (далее - гражданские служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - награды, звания).

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомление иностранного государства, международной организации, а также политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения указанных наград, званий или уведомления представляет министру финансов области ходатайство, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет министру финансов области уведомление, составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Прием и регистрацию поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет управление правовой и организационной работы Министерства финансов области.

Ходатайство, уведомление регистрируются в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политических партий, другого общественного объединения и религиозного объединения и уведомлений об отказе в их принятии (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В нижнем правом углу последних листов ходатайства, уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство, уведомление.

Копии поступивших ходатайства, уведомления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство, выдаются гражданскому

служащему.

Журнал оформляется и ведется в управлении правовой и организационной работы, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств и уведомлений осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим управления правовой и организационной работы.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5. После регистрации ходатайство, уведомление в течение рабочего дня передаются управлением правовой и организационной работы для рассмотрения министру финансов области.

6. До принятия министром финансов области решения по результатам рассмотрения ходатайства гражданский служащий, получивший звание, награду, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление правовой и организационной работы в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства, уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Порядке, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство, уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. В течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства министр финансов области направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Ходатайство рассматривается Комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства финансов области.

Решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства принимается министром финансов области в течение трех рабочих дней со дня получения решения Комиссии путем наложения резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается министром финансов области в случае, если Комиссией будет установлено, что основание или

цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Срок рассмотрения ходатайства и принятия по нему решения министра финансов области не может превышать сорока пяти дней со дня поступления ходатайства от гражданского служащего.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения министр финансов области направляет ходатайство с резолюцией в управление правовой и организационной работы.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения ходатайства, управление правовой и организационной работы обеспечивает ознакомление государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство, о принятом министром финансов области решении.

В случае удовлетворения министром финансов области ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, управление правовой и организационной работы в течение пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае отказа министра финансов области в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, управление правовой и организационной работы в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение и религиозное объединение.

10. Ответственные должностные лица Министерства финансов области обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, уведомление, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих области в Министерстве
финансов области и урегулированию
конфликта интересов для рассмотрения
в установленном порядке

Министру финансов области

от _____

(подпись, Ф.И.О. министра финансов
области)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

«__» _____ 20__ года

Принятое решение по результатам
рассмотрения ходатайства с учетом
решения Комиссии

«Разрешаю» или «Не разрешаю»

(подпись, Ф.И.О. министра финансов
области)

«__» _____ 20__ года

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ года в

(наименование)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министру финансов области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного
или специального звания (за исключением
научного) иностранного государства,
международной организации,
а также политической партии,
другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)_____
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"___" _____ 20__ года

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении принять награду,
почетное или специальное звание иностранного государства,
международной организации, а также политической партии,
другого общественного объединения и религиозного
объединения и уведомлений об отказе в их принятии

№ п/п	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8