

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 22.04.2025 № 448

Об утверждении
административного регламента
предоставления
государственной услуги
по установлению и прекращению
опеки над малолетними
и попечительства
над несовершеннолетними
в возрасте от четырнадцати до
восемнадцати лет, проживающими
на территории области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

от 11 сентября 2015 года № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области»;

от 25 апреля 2017 года № 611 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 11 сентября 2015 года № 545»;

от 21 мая 2018 года № 696 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 11 сентября 2015 года № 545»;

от 16 декабря 2021 года № 1913 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 11 сентября 2015 года № 545».

3. Признать утратившими силу:

пункт 5 приказа Департамента социальной защиты населения области от 12 июля 2017 года № 1167 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 5 приказа Департамента социальной защиты населения области от 20 августа 2018 года № 1142 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 7 приказа Департамента социальной защиты населения области от 30 октября 2018 года № 1473 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области».

4. Управлению по социальным вопросам, опеке и попечительству (Л.В. Ананьева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной защиты населения области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

Министр



И.В. Окопник

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты населения Вологодской
области
от 22.04.2025 № 448
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по установлению и
прекращению опеки над малолетними и попечительства над
несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет,
проживающими на территории области**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области (далее соответственно - административный регламент, органы опеки и попечительства, государственная услуга, несовершеннолетние граждане).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению органами опеки и попечительства государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся (далее - заявители):

1. граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан (далее - граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями);

б) опекуны;

в) попечители;

г) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее - представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление и прекращение опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области.

2.2. Наименование органа власти области, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству по месту жительства заявителя.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно, решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) (далее - решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном);

б) решение об отказе в назначении опекуна (попечителя), решение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) (далее - решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном);

в) решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

2.3.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) оформляется в форме акта органа опеки и попечительства в соответствии с правовым актом органа опеки и попечительства.

2.3.3. Решение о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем) оформляется в форме заключения в соответствии с правовым актом органа опеки и попечительства.

2.3.4. Решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей оформляется в форме акта органа опеки и попечительства, утверждаемого правовым актом органа опеки и попечительства.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель,

представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также способом по выбору заявителя, указанным в заявлении – лично, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в органе опеки и попечительства.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявитель обязан представить самостоятельно следующие документы:

а) заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – приказ Минпросвещения России № 4).

У несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно;

б) справку с места работы лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справку с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) (принимаются органом опеки и попечительства в течение одного года со дня их выдачи);

в) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 года № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (далее – приказ Минздрава России № 290н) (принимается органом опеки и попечительства в течение шести месяцев со дня его выдачи);

г) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью в свободной форме;

д) копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей) по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

е) краткую автобиографию гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем);

ж) копию свидетельства о браке, если брак заключен за пределами территории Российской Федерации (для граждан, выразивших желание стать опекуном, состоящих в браке).

2.5.2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) и имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном (попечителем) представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение, заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, составленное по форме, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации № 4, и документ, предусмотренный подпунктом «г» пункта 2.5.1 административного регламента.

2.5.3. Гражданин, выразивший желание быть освобожденным от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), представляет в орган опеки и попечительства заявление с просьбой об освобождении его от обязанностей опекуна (попечителя) по форме согласно приложению к административному регламенту.

2.5.4. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 - 2.5.3 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.5.5. Форма заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги. Форма заявления в электронной форме размещается на Едином портале, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя.

Заявление по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

- а) о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке);
- б) заключение о возможности стать опекуном (попечителем).

2.5.7. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и приложенные к нему документы следующими способами:

- а) с целью назначения опекуном (попечителем):
путем личного обращения в орган опеки и попечительства;
с использованием Единого портала;
- б) с целью выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем), освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей - путем личного обращения в орган опеки и попечительства.

2.5.8. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении опекуном (о невозможности быть опекуном) являются:

а) наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном (попечителем).

Не могут быть назначены опекунами (попечителями):

несовершеннолетние граждане;

недееспособные либо ограничено дееспособные граждане;

лица, лишённые родительских прав;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лица, не прошедшие подготовку в порядке, установленном постановлением Правительства Вологодской области от 30 июля 2012 года № 912 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (далее – постановление Правительства области № 912) (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных

на них обязанностей);

лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;

лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

лица, ограниченные в родительских правах;

бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;

лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;

лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

лица, изменившие пол, а также лица, являющиеся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства в указанных государствах;

б) предоставление заведомо ложной или недостоверной информации;

в) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 административного регламента, или отсутствие в органе опеки и попечительства на день принятия решения оригиналов документов, предусмотренных 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения.

2.7.3. Оснований для отказа в освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей не предусмотрено.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае

обращения заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в органе опеки и попечительства в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день органа опеки и попечительства) в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1. возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц органа опеки и попечительства;

2. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц органа опеки и попечительства;

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4. содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6. обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7. оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8. обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9. оказание должностными лицами органа опеки и попечительства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, представителей заявителя оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей, представителей заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей, представителей заявителя.

Кабинеты для приема заявителей, представителей заявителя оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей, представителей заявителя кабинеты должностных лиц органа опеки и попечительства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц органов опеки и попечительства области, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность органов опеки и попечительства области располагаются в центральной части населенных пунктов, в которых находятся органы опеки и попечительства.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами органов опеки и попечительства документов, не предусмотренных административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача справок, заключений и иных документов организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, а именно заключения о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленного в порядке, установленном приказом Минздрава России № 290н.

Медицинское освидетельствование проводится в рамках территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется государственная информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в орган опеки и попечительства заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, способами, указанными в пункте 2.5.7 административного регламента.

3.2.2 Должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления, устанавливается личность заявителя:

при личном обращении в орган опеки и попечительства – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется органом опеки и попечительства.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту жительства заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.6 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) с использованием

вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (в том числе о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)) - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/ предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Перечня² - в ФНС России из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) по запросу сведений о физическом лице»;

о заключении брака - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Перечня² - ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты) – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием вида сведений «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период»/ в Федеральную службу безопасности Российской Федерации с использованием вида сведений «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)»/ в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о назначенных пенсиях за период времени»/ в Министерство обороны Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты», «Сведения о размере получаемой пенсии

² постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

военнослужащих»/ в Федеральную таможенную службу Российской Федерации с использованием вида сведений «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица»/в Федеральную службу охраны Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии и ДМ(С)О по линии ФСО России»;

об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске».

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

Обследование проводится в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения сведений, указанных в разделе 3.3 административного регламента;

б) по результатам обследования составляет акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (далее - акт обследования), в 2 экземплярах.

Акт обследования оформляется в течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подписывается проводившим проверку уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства;

в) в течение 3 календарных дней со дня подписания акта обследования направляет (вручает) один его экземпляр гражданину, выразившему желание стать опекуном (попечителем) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения);

г) знакомит его с правами, обязанностями и ответственностью опекуна (попечителя), установленными законодательством Российской Федерации и законодательством области;

д) готовит проект одного из решений:

- об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей;

- о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2 административного регламента;
- об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) при наличии оснований, указанных в пункте 2.7.2 административного регламента;

е) удостоверяет проект решения своей подписью и передает его руководителю органа опеки и попечительства или уполномоченному им должностному лицу органа опеки и попечительства (далее – уполномоченное должностное лицо).

3.5.2. Уполномоченное должностное лицо принимает решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна, о возможности (невозможности) быть опекуном, об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей и подписывает его.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения вносит его в государственную информационную систему, содержащую сведения о получателях мер социальной поддержки, направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна, о возможности (невозможности) быть опекуном, об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей способом по выбору заявителя - лично под роспись, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение
к административному регламенту
Форма

В орган опеки и попечительства
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина об освобождении
от обязанностей опекуна или попечителя

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданство _____, документ, удостоверяющий личность:

(когда и кем выдан)

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания)

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна или попечителя по
причине _____

(подпись, дата)