



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 23.04.2025

№ 17

г. Вологда

Об организации системы управления охраной труда

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения инструктажей по охране труда и обучения требованиям охраны труда (приложение 2).
3. Утвердить Положение об организации проведения оценки профессиональных рисков (приложение 3).
4. Утвердить Регламент учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (приложение 4).
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель Администрации
Губернатора области**

В.Л. Фомин

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Администрации
Губернатора области
от 23.04.2025 № 17
(приложение 1)

Положение о системе управления охраной труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее соответственно – Положение о СУОТ, СУОТ) разработано на основании приказа Минтруда России от 29 ноября 2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и устанавливает политику и цели в области охраны труда в Правительстве области и Администрации Губернатора области и процедуры по достижению этих целей.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением о СУОТ, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Целью внедрения СУОТ в Правительство области и Администрацию Губернатора области является обеспечение сохранения жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, государственных гражданских служащих Администрации Губернатора области и работников Администрации Губернатора области (далее – сотрудников) в процессе их служебной (трудовой) деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на сотрудников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки уровней профессиональных рисков на рабочих местах сотрудников, их управления.

1.3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. Положение о СУОТ распространяется на всех сотрудников.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Целями Политики по охране труда является:

сохранение жизни и здоровья сотрудников в процессе их служебной (трудовой) деятельности;

обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

соответствие специфике деятельности и организации работ в Правительстве области и Администрации Губернатора области, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья сотрудников и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

обязательное привлечение сотрудников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

2.3. Для достижения целей Политики по охране труда реализуются следующие мероприятия:

проведение специальной оценки условий труда, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

информирование сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечение социальной защиты сотрудников посредством обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях;

создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи;

организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда сотрудников;

иные мероприятия.

2.4. Для реализации целей Политики по охране труда в Правительстве области и Администрации Губернатора области могут разрабатываться и приниматься иные локальные правовые акты, в том числе устанавливающие план проведения мероприятий по охране труда, особенности проведения отдельных мероприятий по охране труда.

2.5. Политика по охране труда в Правительстве области и Администрации Губернатора области размещается на стенде охраны труда на 6 этаже здания по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, иных стендах (уголках) охраны труда, размещенных в зданиях и помещениях, используемых Правительством области и Администрацией Губернатора области.

3. Планирование и функционирование СУОТ

3.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, требующих принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений требований охраны труда.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Организация проведения оценки профессиональных рисков в Правительстве области и Администрации Губернатора области осуществляется в соответствии с Положением об организации проведения оценки профессиональных рисков (приложение 3 к приказу Администрации Губернатора области от 23.04.2025 № 17 «Об организации системы управления охраной труда»).

3.3. Функционирование СУОТ включает в себя процессы реализации мероприятий по охране труда.

3.4. В Правительстве области и Администрации Губернатора области: гарантируются права сотрудника на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организуется ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организуются безопасные рабочие места;
- обеспечивается соблюдение режима труда и отдыха сотрудников;
- обеспечивается своевременное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и профессиональных рисков;

принимаются меры по расследованию причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

обеспечивается соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки сотрудников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

осуществляется информирование сотрудников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

- организуется проведение специальной оценки условий труда;
- организуется управление профессиональными рисками;
- организуется и проводится контроль за состоянием условий и охраны труда;

обеспечивается санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение сотрудников в соответствии с требованиями охраны труда;

своевременно выполняются предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;

исполняются иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и служебными контрактами (трудовыми договорами).

3.5. Обязанности по обеспечению создания безопасных условий и охраны труда в Правительстве области и Администрации Губернатора области, выполнения мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, организация работ по охране труда осуществляются Управлением кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области (далее – Управление).

3.6. Сотрудники обязаны:

соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения должностных обязанностей, в том числе требований инструкций по охране труда;

извещать в установленном порядке о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

своевременно проходить ознакомление с порядками действий в случае возникновения аварии или иной чрезвычайной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека, разрабатываемых и направляемых Управлением, и соблюдать их требования.

4. Контроль функционирования СУОТ

4.1. Управление осуществляет контроль соблюдения требований охраны труда, в том числе в части контроля:

выявления опасностей и определения уровня профессиональных рисков;

выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

учета и анализа несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также учета изменений государственных нормативных требований охраны труда, изменений существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов.

4.2. Управлением осуществляется регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

4.3. Управление в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, составляет и направляет руководителю Администрации Губернатора области ежегодный отчет о функционировании СУОТ с анализом состояния охраны труда в Правительстве области и Администрации Губернатора области.

5. Улучшение функционирования СУОТ

С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ при необходимости разрабатываются меры по совершенствованию ее функционирования.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Администрации
Губернатора области
от 23.04.2025 № 17
(приложение 2)

Порядок проведения инструктажей по охране труда и обучения требованиям охраны труда

1. Общие положения

1.1. Инструктаж по охране труда проводится с целью доведения до лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, должности государственной гражданской службы в Администрации Губернатора области, работников Администрации Губернатора области (далее – сотрудники) основных требований охраны труда, направленных на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

1.2. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда: вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, целевой инструктаж по охране труда.

1.3. Вводный инструктаж по охране труда в Правительстве области и Администрации Губернатора области проводится сотрудником Администрации Губернатора области, на которого возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда.

1.4. Целевой инструктаж по охране труда в Правительстве области и Администрации Губернатора области проводится работником БУ ВО «Управление по эксплуатации зданий», ответственным за охрану труда, определенным начальником БУ ВО «Управление по эксплуатации зданий».

1.5. О проведении инструктажа по охране труда и инструктажа по охране труда на рабочем месте делается запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Порядок проведения инструктажей по охране труда

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых на работу (службу) и с лицами, связанными трудовыми функциями с Правительством области и Администрацией Губернатора области (сотрудники, командированные лица, лица, проходящие производственную (учебную) практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

2.2. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;

внеплановый инструктаж по охране труда.

2.2.1. Перечень государственных должностей области и должностей государственной гражданской службы в Администрации Губернатора области, а также должностей, не отнесенных к государственным должностям и должностям государственной службы в Администрации Губернатора области, при замещении которых первичный и повторный инструктажи на служебном (рабочем) месте не проводятся, утверждается распоряжением Администрации Губернатора области.

2.2.2. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится:

в случаях, обусловленных:

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции сотрудника, а также изменениями локальных правовых актов, затрагивающими требования охраны труда в Правительстве области и Администрации Губернатора области;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедшими авариями и несчастными случаями в Правительстве области и Администрации Губернатора области;

в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности в Правительстве области и Администрации Губернатора области;

в иных случаях по предложению начальника Управления кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме инструкции по охране труда при работе с персональным компьютером в Правительстве области и Администрации Губернатора области в период, не превышающий 30 календарных дней с даты наступления случаев, указанных в настоящем подпункте.

2.2.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в следующих случаях:

перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в Правительстве области и Администрации Губернатора области;

в иных случаях по предложению начальника БУ ВО «Управление по эксплуатации зданий».

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

3. Обучение требованиям охраны труда

3.1. Обучение по охране труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраны труда и программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков проходят специалист по охране труда в Администрации Губернатора области и замещающие его лица, а также члены комиссии по оценке профессиональных рисков.

3.2. Обучение требованиям охраны труда по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраны труда проходят заместитель руководителя Администрации Губернатора области, в ведении которого находятся вопросы охраны труда, и руководители структурных подразделений Администрации Губернатора области.

3.3. Обучение по охране труда осуществляется в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по охране труда.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Администрации
Губернатора области
от 23.04.2025 № 17
(приложение 3)

**Положение об организации проведения оценки
профессиональных рисков
(далее – Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 73 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

1. Проведение оценки профессиональных рисков на рабочих местах лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, государственных гражданских служащих Администрации Губернатора области, работников Администрации Губернатора области (далее – служащие) осуществляется комиссией по оценке профессиональных рисков (приложение 1 к настоящему Положению) (далее – комиссия).

По решению руководителя Администрации Губернатора области к оценке профессиональных рисков в Правительстве области и Администрации Губернатора области могут привлекаться специализированные организации.

2. Комиссия самостоятельно определяет мероприятия, необходимые для проведения оценки профессиональных рисков в Правительстве области и Администрации Губернатора области, а также разрабатывает и утверждает формы документов, необходимых ей для проведения оценки профессиональных рисков в Правительстве области и Администрации Губернатора области.

При привлечении к проведению оценки профессиональных рисков в Правительстве области и Администрации Губернатора области специализированной организации результаты оценки профессиональных рисков, проведенных такой организацией, должны в обязательном порядке учитываться комиссией при разработке проекта плана управления профессиональными рисками.

Комиссия при проведении оценки профессиональных рисков руководствуется федеральными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда, включая приказы Министерства труда и социального развития Российской Федерации, регулирующие отдельные вопросы оценки профессиональных рисков, настоящим постановлением.

3. Оценка профессиональных рисков в Правительстве области и Администрации Губернатора области включает в себя следующие этапы:

выявление опасностей (обнаружение, распознавание и описание опасностей, включая их источники, условия возникновения);

определение уровня профессионального риска;

разработка мер управления профессиональными рисками;
оформление результатов оценки профессиональных рисков.

4. Обнаружение и распознавание опасностей на рабочих местах комиссия выполняет посредством сбора исходной информации, включая опрос служащих, обследование рабочих мест путем их обхода, осмотра проходов на рабочие места и путей эвакуации, а также маршрутов передвижения служащих по административным зданиям, используемых Правительством области и Администрацией Губернатора области, наблюдения за действиями служащими в процессе выполнения порученной им работы, а также анализа государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Правительства области и Администрации Губернатора области.

5. Определение уровня профессионального риска комиссия осуществляет согласно матрице определения уровня профессионального риска (приложение 2 к настоящему Положению) по каждой выявленной опасности исходя из вероятности наступления опасности и уровня тяжести последствий в результате наступления опасности.

6. По уровню риска в зависимости от требуемых мер по снижению риска профессиональные риски подразделяются на:

- малозначимый профессиональный риск;
- малый профессиональный риск;
- умеренный профессиональный риск;
- значительный профессиональный риск;
- недопустимый профессиональный риск.

Малозначимый и малый профессиональные риски не требуют специальных мероприятий по снижению уровня профессионального риска, однако для малого профессионального риска такие мероприятия желательны.

Умеренный, значительный, недопустимый профессиональные риски требуют мероприятий по уменьшению уровня профессионального риска, при этом:

- для умеренного профессионального риска проведение таких мероприятий необходимо спланировать и провести по графику;

- для значительного профессионального риска такие мероприятия необходимо провести в короткие сроки;

- при недопустимом профессиональном риске мероприятия по снижению уровня профессионального риска необходимо начать немедленно. Работа в условиях такого риска должна быть прекращена, и ее возобновление можно начинать только после принятия мер по снижению уровня профессионального риска.

7. Комиссия по результатам определения уровня профессионального риска разрабатывает проект плана управления профессиональными рисками, который предполагает в результате предпринятых мер снижение уровня профессионального риска до малозначимого профессионального риска или малого профессионального риска, а также меры контроля уровня профессионального риска для того, чтобы он оставался малым или малозначимым. В указанном плане определяются должностные лица, ответственные за исполнение мер по снижению профессионального риска.

8. План управления профессиональными рисками утверждается

руководителем Администрации Губернатора области.

9. Комиссия в случае установления значительного или недопустимого профессионального риска в течение трех рабочих дней со дня его установления информирует об этом руководителя Администрации Губернатора области с предложениями о принятии срочных мер по снижению уровня профессионального риска и по определению ответственных за исполнение данных мер должностных лиц.

10. Служащий при проведении оценки профессиональных рисков вправе:
присутствовать во время обследования комиссией его рабочего места;
обращаться в комиссию с предложениями по выявлению опасностей на его рабочем месте и за получением разъяснений о проводимых комиссией мероприятиях.

Служащий не вправе препятствовать осуществлению деятельности комиссии.

11. Оценка профессиональных рисков на рабочих местах в Правительстве области и Администрации Губернатора области проводится не реже 1 раза в 5 лет.

12. По решению руководителя Администрации Губернатора области комиссия проводит внеплановую оценку профессиональных рисков на рабочих местах в следующих случаях:

изменение должностных обязанностей (трудовых функций) служащего;
замена на рабочем месте служащего оборудования, инструментов, приспособлений и другого, которые способны оказать влияние на уровень профессионального риска;
произошедший на рабочем месте несчастный случай, возникновение у служащего микроповреждений (микротравм).

13. Организационное обеспечение деятельности комиссии, включая хранение документации, образующейся в результате деятельности комиссии, возлагается на Управление кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области.

Состав комиссии по оценке профессиональных рисков

- Неклюдова Ю.В. - начальник Управления кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области, председатель комиссии;
- Уварова Е.Б. - начальник отдела кадров, заместитель начальника Управления кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области, заместитель председателя комиссии;
- Игнатьев Р.А. - советник отдела кадров Управления кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Демидова А.А. - главный советник отдела кадров Управления кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области;
- Фалева В.И. - главный советник отдела кадров Управления кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области.

Приложение 2
к Положению

Матрица определения уровня профессионального риска

Таблица 1

Критерии определения тяжести последствий

Уровень тяжести	Последствия
Умеренный вред	микрповреждения (микротравмы), несчастные случаи отсутствуют
Средний вред	несчастные случаи легкой степени тяжести
Тяжелый вред	несчастные случаи тяжелой степени тяжести и (или) со смертельным исходом

Таблица 2

Критерии определения вероятности

Вероятность события	Критерии вероятности
Маловероятно	опасность не должна возникнуть за все время прохождения служащим службы
Вероятно	опасность может возникнуть лишь в определенные периоды прохождения служащим службы
Высокая вероятность	опасность может возникать постоянно в течение прохождения служащим службы

Таблица 3

Матрица оценки уровня профессиональных рисков

Вероятность	Последствия		
	умеренный вред	средний вред	тяжелый вред
Маловероятно	малозначимый профессиональный риск (1)	малый профессиональный риск (2)	умеренный профессиональный риск (3)
Вероятно	малый профессиональный риск (2)	умеренный профессиональный риск (3)	значительный профессиональный риск (4)
Высокая вероятность	умеренный профессиональный риск (3)	значительный профессиональный риск (4)	недопустимый профессиональный риск (5)

УТВЕРЖДЕН
приказом
Администрации
Губернатора области
от 23.04.2025 № 17
(приложение 4)

**Регламент учета и рассмотрения обстоятельств и причин,
приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)**
(далее – Регламент)

Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1. Учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в Правительстве области и Администрации Губернатора области осуществляется Управлением кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области (далее – Управление) путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах) на бумажном носителе.

2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) является обращение пострадавшего в Управление.

3. Управление после получения информации о микроповреждении (микротравме) пострадавшего должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь, при необходимости незамедлительно обеспечивает направление пострадавшего в медицинское учреждение.

4. Уведомить Управление о микроповреждении (микротравме) пострадавший может в устной форме по телефону 23-00-12 (доб. 2730) или в письменной форме путем направления письма на электронную почту: ignatevra@pvo.gov35.ru, uprkadr@pvo.gov35.ru.

При уведомлении должны быть сообщены:
фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, должность, структурное подразделение;

место, дата и время получения пострадавшим микроповреждения (микротравмы);

характер (описание) микротравмы;

краткая информация об обстоятельствах получения пострадавшим микроповреждения (микротравмы).

5. Управление при поступлении информации о получении пострадавшим микроповреждения (микротравмы) в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

6. Управление запрашивает письменное объяснение у пострадавшего об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. Управление имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) пострадавшего, руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора области, в котором проходит службу (работает) пострадавший, представителя БУ ВО «Управление по эксплуатации зданий», а также проводить опрос очевидцев.

7. Пострадавший имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждения (микротравмы), лично или через своих представителей.

8. Управление по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняет справку по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с которой обязан ознакомить пострадавшего.

9. Управление регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, а также совместно с представителем БУ ВО «Управление по эксплуатации зданий» организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий Управление обязано учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других служебных (рабочих) местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние пострадавшего в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

10. Заполненные справки и журнал хранятся в Управлении 1 год.

11. Управление:

организует информирование лиц, замещающих государственные должности области в Правительстве области, государственных гражданских служащих Администрации Губернатора области и работников Администрации Губернатора области о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

определяет лиц, уполномоченных составлять справки и осуществлять ведение журнала.

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств,
приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)

Фамилия, имя,
отчество (при наличии):

Год рождения, должность:
структурное подразделение,
стаж службы (работы
по специальности):

Место получения
пострадавшим
микроповреждения
(микротравмы):

Дата, время получения
пострадавшим
микроповреждения
(микротравмы):

Действия по оказанию
первой помощи:

Характер (описание)
микроповреждения
(микротравмы):

Обстоятельства
(изложение обстоятельств
получения пострадавшим
микроповреждения
(микротравмы)):

Причины, приведшие
к микроповреждению
(микротравме):

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подписи лиц, проводивших
рассмотрение обстоятельств
получения микроповреждения
(микротравмы)

(фамилия, инициалы, должность, дата)

от _____ № _____

Приложение 2
к Регламенту

Форма

**Журнал учета микроповреждений (микротравм)
в Правительстве области и Администрации Губернатора области**

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего, должность подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микроповреждения (микротравмы)	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	Ф.И.О. лица, должность, производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9