

**МБСТиГЖН - Министерство благоустройства, содержания территорий и
государственного жилищного надзора Вологодской области**

ПРИКАЗ

«19» мая 2025 года

№ 003

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории
Вологодской области**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Вологодской области (приложение 1).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр, главный государственный
жилищный инспектор Вологодской
области



И.С. Петров

2

Приложение № 1
к Приказу
Министерства благоустройства, содержания
территорий и государственного жилищного
надзора Вологодской области
от 19.05.25 № 003

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по
лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области (далее - Министерство) государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги (далее - заявители) относятся:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее также – соискатель лицензии);

2) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее также – лицензиат);

3) физические лица и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами из единого реестра учета лицензий (разрешений) (далее – реестр лицензий);

4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее соответственно – представитель соискателя лицензии, представитель лицензиата, представитель заявителя, при совместном употреблении – уполномоченный представитель заявителя)).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении лицензии либо решение об отказе в предоставлении лицензии;

б) решение о внесении изменений в реестр лицензий либо решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

в) решение о продлении срока действия лицензии либо решение об отказе в продлении срока действия лицензии;

г) решение о прекращении действия лицензии;

д) сведения (информация об отсутствии сведений) о конкретной лицензии

2.3.2. Решение о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии оформляется в виде

приказа Министерства.

2.3.3. Решение о продлении срока действия лицензии оформляется в виде уведомления на официальном бланке Министерства

2.3.4. Предоставление сведений о конкретной лицензии оформляется в виде:

- 1) выписки из реестра лицензий;
- 2) уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий на официальном бланке Министерства.

2.3.5. Решением об отказе в предоставлении государственной услуги является уведомление на официальном бланке Министерства.

Решением об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению является уведомление об отказе в приеме к рассмотрению на официальном бланке Министерства.

2.3.6. Факт получения заявителем, представителем заявителя результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – Платформа государственных сервисов) должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

2.3.7. Результат предоставления государственной услуги вносится в подсистему «Единый реестр учета лицензий (разрешений)» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2343, за исключением подпункта «д» пункта 2.3.1 административного регламента.

2.3.8. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), дополнительно в случае продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии, предоставления сведений о конкретной лицензии способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации в

Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) в случае предоставления лицензии не более 21 рабочего дня;
- 2) в случае внесения изменений в реестр лицензий не более 5 рабочих дней;
- 3) в случае продления срока действия лицензии не более 10 рабочих дней;
- 4) в случае прекращения действия лицензии не более 5 рабочих дней;
- 5) в случае предоставления сведений о конкретной лицензии не более 1 рабочего дня.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги с целью получения лицензии соискатель лицензии (представитель соискателя лицензии) должен направить самостоятельно заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги с целью внесения изменений в реестр лицензий лицензиат (представитель лицензиата) должен направить самостоятельно заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

2.5.3. Для предоставления государственной услуги с целью продления срока действия лицензии лицензиат (представитель лицензиата) должен представить (направить) самостоятельно заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление подается в срок не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

2.5.4. Для предоставления государственной услуги с целью прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», лицензиат (представитель лицензиата) должен представить (направить) самостоятельно заявление по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.5.5. Для предоставления государственной услуги с целью получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий заявитель (представитель заявителя) должен представить (направить) самостоятельно заявление в свободной форме.

2.5.6. В случае обращения за государственной услугой представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1. – 2.5.5. административного регламента, представитель заявителя должен представить (направить) самостоятельно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо решение о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица), либо их заверенные в установленном законом порядке копии.

2.5.7. Для предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

2.5.7.1. в случае предоставления лицензии:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

в) о наличии (отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

д) информацию о должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) соискателя лицензии из реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего

имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц);

е) о непривлечении к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии;

ж) об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

2.5.7.2. в случае внесения изменений в реестр лицензий:

а) выписку из ЕГРЮЛ;

б) выписку из ЕГРИП;

в) подтверждающие уплату государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий.

2.5.7.3. в случае продления срока действия лицензии:

а) выписку из ЕГРЮЛ;

б) выписку из ЕГРИП;

в) о наличии (отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) информацию о должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата из реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц);

д) о непривлечении к административной ответственности лицензиата за

грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

е) об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители лицензиата, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за продлением лицензии.

2.5.7.4. в случае прекращения действия лицензии:

а) выписку из ЕГРЮЛ;

б) выписку из ЕГРИП.

2.5.8. Форма (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Форма заявления в электронной форме размещается на Едином портале, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, уполномоченного представителя заявителя.

Заявление по просьбе заявителя, уполномоченного представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, уполномоченный представитель заявителя вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.9. Заявитель, уполномоченный представитель заявителя имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

а) при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий – посредством Единого портала;

б) при продлении срока действия лицензии, прекращении действия лицензии, о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий – посредством Единого портала, лично, почтовым отправлением.

2.5.10. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При представлении копий документов с подлинниками должностное

лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю, уполномоченному представителю заявителя при личном обращении в день их представления, при направлении посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5.11. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов являются:

выявление несоблюдения установленных статьей 9 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме);

непредставление надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов.

2.7.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются оформленное с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявление о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий и (или) выявление предоставления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок приостановления рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов исчисляется со дня доставки заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, и оканчивается со дня поступления в уполномоченный орган документов, представленных на основании уведомления об устранении нарушений в пределах срока, указанного в нем, или по истечении тридцати календарных дней, со дня доставки заявителю (представителю заявителя) уведомления об устранении нарушений в случае непредставления таких документов.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги в части продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии, сведений (информации об отсутствии сведений) о конкретной лицензии не предусмотрено.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии являются:

а) наличие в представленных соискателем лицензии (представителем соискателя лицензии) заявления о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) наличие у соискателя лицензии, обратившегося в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной Министерством.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий являются:

а) наличие в представленных лицензиатом (представителем лицензиата) заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

2.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной

услуги по продлению срока действия лицензии являются установленные в результате проверки лицензиата:

а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 2.5.3 административного регламента;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Положение о лицензировании);

г) наличие у лицензиата неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки лицензиата.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8.2. За прекращение действия лицензии, продление срока действия лицензии, предоставление сведений о конкретной лицензии государственная пошлина не взимается.

2.8.3. Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день их поступления (при поступлении в электронной форме в нерабочее время Министерства - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - Платформа государственных сервисов).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни, другие специальные приспособления).

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующим кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц

¹ Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Министерства;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом административного регламента. Административный регламент, приказ о его утверждении, перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей (представителя заявителя), оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Министерства, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, уполномоченного представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов одним из способов, указанных в пункте 2.5.9 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, уполномоченного представителя заявителя:

при подаче заявления на Едином портале заявитель, уполномоченный представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);

при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи проверка сведений о личности заявителя, уполномоченного представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность, в порядке межведомственного взаимодействия;

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность.

При поступлении заявления и документов на бумажном носителе данные документы принимаются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с описью.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление (вручение) копии описи с отметкой о дате приема заявления и документов способом по выбору заявителя, позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под роспись.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае если не были представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.5.7.1 - 2.5.7.4 пункта 2.5.7. административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

выписки из ЕГРЮЛ - в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа»;

о наличии (отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии, должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске»;

об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии, за внесение изменений в реестр лицензий – в Федеральное казначейство с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате»;

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

информации о должностном лице соискателя лицензии, должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) соискателя лицензии, учредителе (участнике) лицензиата, из реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами которого аннулирована, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации – в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России);

о непривлечении к административной ответственности соискателя лицензии, лицензиата за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии – в Минстрой России;

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве

информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии – в ФНС России.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными п. 2.7.2 административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет в личный кабинет соискателя лицензии, представителя соискателя лицензии, лицензиата, представителя лицензиата на Едином портале уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

3.4.3. В случае непредставления соискателем лицензии, представителем соискателя лицензии, лицензиатом, представителем лицензиата в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет соискателю лицензии, представителю соискателя лицензии, лицензиату, представителю лицензиата в личный кабинет на Едином портале уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению с мотивированным обоснованием причин отказа в соответствии с приложением 6 к административному регламенту.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. При предоставлении государственной услуги с целью получения лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых

документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.1.1. Если в случае проверки электронной подписи соискателя лицензии, представителя соискателя лицензии на документах, указанных в пункте 2.5.1 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления в форме уведомления (далее - уведомление) на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее - уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.1.2. В случае предоставления соискателем лицензии, представителем соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов готовит проект распоряжения о проведении внеплановой документарной оценки с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее - оценка соответствия) за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.1.3. Оценка соответствия проводится в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия распоряжения о проведении внеплановой документарной оценки, с заполнением оценочного листа по форме согласно приложению 8 к административному регламенту без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

3.5.1.4. По результатам оценки, установленной пунктом 3.5.1.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, составляет акт документарной оценки (далее – акт) по форме согласно приложению 9 к административному регламенту.

Не позднее 1 рабочего дня со дня оформления акта должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет соискателя лицензии, представителя соискателя лицензии о факте оформления акта посредством направления акта соискателю лицензии, представителю соискателя лицензии в личный кабинет на Едином портале.

3.5.1.5. В течение 1 рабочего дня с даты завершения оценки соответствия должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит материалы для лицензионной комиссии Вологодской области с рекомендацией:

- 1) о предоставлении лицензии – в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.7.3 административного регламента;
- 2) об отказе в предоставлении лицензии – в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.1.6. Материалы и рекомендации Министерства, заявление и прилагаемые к нему документы направляются в лицензионную комиссию Вологодской области в день их подготовки с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

3.5.1.7. Лицензионная комиссия Вологодской области рассматривает направленные Министерством материалы и выносит решение в соответствии с Положением о лицензионной комиссии области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Губернатора области от 12.02.2015 № 36.

Срок для принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – 12 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Министерства. Протокол заседания лицензионной комиссии Вологодской области направляется в Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.1.8. Соискатель лицензии, представитель соискателя лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии либо об отказе в ее предоставлении.

3.5.1.9. По итогам принятия лицензионной комиссией Вологодской области решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после получения

протокола лицензионной комиссии готовит решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в форме приказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.1.10. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Вологодской области об отказе в предоставлении лицензии должностному лицу Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки соответствия несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.5.1.11. В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.5.2. При предоставлении государственной услуги с целью внесения изменений в реестр лицензий должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями пункта 3.5.1 административного регламента.

3.5.2.1. Если в случае проверки электронной подписи лицензиата, представителя лицензиата на документах, указанных в пункте 2.5.2 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.2.2. В случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 административного регламента.

3.5.2.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.2.2 административного

регламента, готовит мотивированное решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.2.2 административного регламента, готовит решение о внесении изменений в реестр лицензий в форме приказа Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.2.3. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.5.3. При предоставлении государственной услуги с целью продления срока действия лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями пункта 3.5.1 административного регламента.

3.5.3.1. Если в случае проверки электронной подписи лицензиата, представителя лицензиата на документах, указанных в пункте 2.5.3 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3.2. В случае поступления заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление о продлении срока действия лицензии и прилагаемые к нему документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.5 административного регламента.

3.5.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.5 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня

окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3.2 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в продлении срока действия лицензии в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.5 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3.2 административного регламента готовит решение о продлении срока действия лицензии в форме приказа Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3.5. В случае принятия Министерством решения о продлении срока действия лицензии запись о продлении срока действия лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.5.4. При предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями пункта 3.5.1 административного регламента.

3.5.4.1. Если в случае проверки электронной подписи лицензиата, представителя лицензиата на документах, указанных в пункте 2.5.4 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.4.2. В случае поступления заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку достоверности представленных в заявлении о прекращении действия лицензии сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, готовит решение о прекращении действия лицензии в форме приказа Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.4.3. В день принятия Министерством решения о прекращении действия лицензии запись о прекращении действия лицензии вносится в

реестр лицензий.

3.5.5. При предоставлении государственной услуги по получению сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями пункта 3.5.1 административного регламента.

Проверка простой электронной подписи не осуществляется.

3.5.5.1. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, уполномоченного представителя заявителя на документах, указанных в пункте 2.5.5 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5.2. В случае поступления заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляет проверку наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий, наличия лицензионного дела в Министерстве и в случае:

а) наличия запрашиваемых сведений готовит выписку из реестра лицензий за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

б) отсутствия запрашиваемых сведений готовит справку об отсутствии сведений о конкретной лицензии за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Выписка из реестра лицензий оформляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ) и содержит двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы ГИС ЖКХ в сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о конкретной лицензии.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет в случае:

предоставления лицензии - 20 рабочих дней;

внесения изменений в реестр лицензий – 4 рабочих дня;

продления срока действия лицензии – 9 рабочих дней;

прекращения действия лицензии – 4 рабочих дня;
предоставления сведений о конкретной лицензии – 1 рабочий день.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- 1) заносит решение в Платформу государственных сервисов;
- 2) в случае предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

- 3) в случае предоставления сведений о конкретной лицензии направляет выписку из реестра, справку об отсутствии сведений о конкретной лицензии посредством Единого портала.

3.6.2. Если в заявлении о продлении срока действия лицензии поставлена отметка о получении выписки из реестра лицензий, выписка направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.6.3. Если заявитель поставил отметку о получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, выписка из реестра лицензий, уведомление о прекращении действия лицензии, справка об отсутствии сведений о конкретной лицензии направляется по выбору заявителя, уполномоченного представителя заявителя способом, указанным в заявлении.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами (при первичном
обращении за представлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются полное и (в
случае, если имеется)
сокращенное наименования (в
том числе фирменное
наименование), Ф.И.О.,
данные документа,
удостоверяющего личность
индивидуального
предпринимателя -
соискателя лицензии)

1. Организационно-правовая форма соискателя лицензии

2. Место нахождения соискателя лицензии

(указываются адрес места нахождения
соискателя лицензии, место жительства
индивидуального предпринимателя (с
указанием почтового индекса)

3. Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя (ОГРН)

(данные документа, подтверждающего
факт внесения сведений о юридическом
лице в Единый государственный реестр
юридических лиц, об индивидуальном
предпринимателе в Единый
государственный реестр индивидуальных

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

5. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

6. Данные квалификационного аттестата должностного лица - соискателя лицензии

7. Сведения об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии), (или) учредителя (участника) контролируемого лица (лицензиата) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления

8. Сведения об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии, лицах, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лицах, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии (исключение: орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована)

9. Сведения о непривлечении к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих

дате получения лицензии, дате продления срока ее действия

10. Сведения о наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии

11. Сведения об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии

12. Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами,

13. Номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты (соискателя лицензии):

14. Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)

Я.

(Ф.И.О. должностного лица соискателя лицензии)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения

" "

(наименование должности
должностного лица - соискателя
лицензии)

(подпись должностного
лица - соискателя
лицензии)

(Ф.И.О.) соискателя
лицензии

М.П.

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий

Прошу внести изменения в реестр лицензий в отношении

(указываются полное и (в
случае, если имеется)
сокращенное
наименования (в том
числе фирменное
наименование), Ф.И.О.,
данные документа,
удостоверяющего
личность
индивидуального
предпринимателя -
лицензиата)

в лицензию, выданную

(наименование лицензирующего органа)

в связи с

(указывается основание для внесения изменений в реестр лицензий на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное,
наименование юридического лица лицензиата, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указываются адрес места нахождения лицензиата, место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса))

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), индивидуального предпринимателя (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

Номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты (лицензиата):

Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме) _____

Я, _____,

(Ф.И.О. должностного лица лицензиата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,

предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям.

Дата заполнения

" " _____

(наименование должности
должностного лица -
соискателя лицензии)

(подпись должностного лица
- соискателя лицензии)

(Ф.И.О.) соискателя
лицензии

М.П.

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Место нахождения соискателя лицензии

(указываются адрес места нахождения соискателя лицензии - для юридического лица либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика _____

4. Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

5. Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

6. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня, (или) учредителя (участника) лицензиата отсутствуют:

а) неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

б) административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к

обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована;

в) информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована;

г) сведения о привлечении к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате продления срока действия лицензии.

7. В отношении

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

8. Номер телефона (факса) соискателя лицензии: _____

9. Адрес электронной почты лицензиата: _____

10. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

11. Я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3,

4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения

" ____ " ____

(наименование должности
должностного лица -
соискателя лицензии)

(подпись должностного лица
- соискателя лицензии)

(Ф.И.О.) соискателя
лицензии

М.П.

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии
на осуществление
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное
наименование лицензиата) юридического лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество
соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа,
удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя
юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме:

(да/нет)

Я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения

" ____ " _____

(наименование должности
должностного лица -
соискателя лицензии)

(подпись должностного лица
- соискателя лицензии)

(Ф.И.О.) соискателя
лицензии

М.П.

кому:

(полное наименование
организации/индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя,
отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление № _____ от _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", уведомляем о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту

кому:

(полное наименование
организации/индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя,
отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в связи с непредставлением заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов направляем Вам уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

Вами в установленный срок не представлены:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство благоустройства, содержания территорий и
государственного жилищного надзора Вологодской области

160000. г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19,

тел.: (8172) 23-01-76.

E-mail: 725528@gzhi.gov35.ru, сайт: gzhi.gov35.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении внеплановой документарной оценки

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Министерство благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области в связи с поступлением заявления

(указываются полное и сокращенное наименования, фирменное наименование (в случае, если имеется), организационно-правовая форма юридического лица. ИНН, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя. ИНН; дата заявления)

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в соответствии со статьей 14, частью 7 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", пунктом 7(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, принимает решение о проведении проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, в том числе документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Назначить лицом(ами), уполномоченным(ими) на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство благоустройства, содержания территорий и
государственного жилищного надзора Вологодской области

160000. г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19,

тел.: (8172) 23-01-76.

E-mail: 725528@gzhi.gov35.ru, сайт: gzhi.gov35.ru

"__" _____ 20__ г.

(дата заполнения листа)

"__" час. "__" мин.

(время заполнения листа)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

Вид контрольного (надзорного) мероприятия	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Основание проведения оценки	Распоряжение Главного Министерства государственного жилищного надзора Вологодской области от _____ г. № _____ о проведении оценки
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его	

идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения оценки с заполнением проверочного листа	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
Дополнительная информация	

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении заявителем обязательных требований, установленных:

- разделами I, II, VII, X Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);
- ст. 13, 18, 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";
- Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее - Положение № 1110);
- Приказом Минстроя России от 05.12.2014 № 789/пр "Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110" (далее - Приказ № 789/пр);

в части соблюдения лицензионных требований к управлению многоквартирным(ыми) домом(ами):

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований (формулировка из НПА)	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, устанавливающих обязательные требования (пункт НПА)	Способ подтверждения нарушения (фото, видео)	Вывод о соблюдении обязательных требований (заполняется в ходе проверки)			Примечание
				да	нет	неприменимо	

1	2	3	4	5	6	7	8
Перечень вопросов по соблюдению требований к управлению и лицензированию предпринимательской деятельности при управлении многоквартирными домами							
1	Зарегистрирован ли соискатель лицензии (лицензиат) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					
2	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии (лицензиата) с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					
3	Имеется ли у должностного лица соискателя лицензии (лицензиата) квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					
4	Имеется ли у должностного лица и (или) учредителя (участника) контролируемого лица (лицензиата) неснятая или непогашенная судимость за преступления в	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					

	сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления						
5	Имеется ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					

	<p>дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информация о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии.</p> <p>Исключение: орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована</p>						
6	<p>1. Имеется ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ</p>					

<p>многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее выданной контролируруемому лицу (лицензиату)</p>						
<p>2. Имеется ли информация о привлечении к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия</p>	<p>пункт 6.2 части 1 статьи 193 ЖК РФ</p>					
<p>3. Имеется ли в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии</p>	<p>пункт 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ</p>					

Министерство благоустройства, содержания территорий и
государственного жилищного надзора Вологодской области

160000. г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19,

тел.: (8172) 23-01-76.

E-mail: 725528@gzhi.gov35.ru, сайт: gzhi.gov35.ru

АКТ
ДОКУМЕНТАРНОЙ ОЦЕНКИ

1. Проверка (оценка) проведена в соответствии с решением

(указываются реквизиты
решения о проведении
проверки (оценки)
соискателя лицензии
лицензионным
требованиям, принятого
уполномоченным
должностным лицом
Министерства)

2. Проверка (оценка) проведена:

1) ...

2) ...

(указываются Ф.И.О., должность уполномоченного лица Министерства на проведение
проверки (оценки))

3. Проверка (оценка) проведена в отношении: _____

(указываются полное и сокращенное наименования, фирменное наименование (в случае, если имеется), ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)).

4. Проведена проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений (при наличии таких документов).

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в представленных документах, проведена путем сопоставления сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему

документах, со сведениями, представленными органами, участвующими в межведомственном информационном взаимодействии, и сведениями, размещенными в государственных и иных информационных системах.

5. Сведения об уплате государственной пошлины

(реквизиты документа,
подтверждающего уплату
государственной пошлины)

6. Сведения

в объеме, соответствующем

(представлены/не представлены)

действующему законодательству <1>.

7. Наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной и (или) искаженной информации

<2>.

(не выявлено/выявлено)

8. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям применялся оценочный лист от "___" _____ 20__ г. № _____

9. По результатам оценки установлено:

(соответствие (несоответствие) соискателя лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
лицензионным требованиям, установленным п. 1 - 5 ст. 193 Жилищного кодекса
Российской Федерации)

10. При проведении проверки (оценки) были рассмотрены документы и сведения, представленные соискателем лицензии, а также документы и сведения, полученные Министерством посредством межведомственного взаимодействия.

(Ф.И.О., должность лица, проводившего
проверку (оценку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указываются также сведения, которые не представлены в объеме, соответствующем действующему законодательству.

<2> Указывается конкретная информация, которая установлена как недостоверная или искаженная.