



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 22 » мая 2025 года

№ 89 /01-05

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежной политики Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Вологодской области от 15 июня 2017 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной государственной власти области и его заместителем, государственным гражданским служащим Правительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежной политики Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

Л.А. Глебова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства

молодежной политики

Вологодской области

от «22» мая 2025 года№ 89 /01-05

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения государственными гражданскими служащими
Министерства молодежной политики Вологодской области разрешения на
участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими
организациями
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими области в Министерстве молодежной политики Вологодской области (далее – гражданские служащие, Министерство) разрешения министра молодежной политики области на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя министра молодежной политики области ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, ходатайство направляется в Министерство посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственный гражданский служащий Министерства).

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется ответственным гражданским служащим Министерства, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Исправленные записи заверяются ответственным гражданским служащим Министерства.

4. Ответственный гражданский служащий Министерства рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения ответственный гражданский служащий Министерства вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения ответственный гражданский служащий Министерства указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение 5 рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются ответственным гражданским служащим Министерства для рассмотрения министру молодежной политики области.

6. Министр молодежной политики области вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве молодежной политики Вологодской области и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения в установленном порядке.

7. Министр молодежной политики области в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр молодежной политики области вправе учесть рекомендации Комиссии.

8. Основанием для отказа в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является возможность возникновения конфликта интересов.

9. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министром молодежной политики области в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения передается ответственному гражданскому служащему Министерства.

Не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром молодежной политики области, ответственный гражданский служащий Министерства в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится у ответственного гражданского служащего Министерства.

10. Ответственный гражданский служащий Министерства обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Министру молодежной политики
Вологодской области

от _____
(Ф.И.О., должность)

**Ходатайство
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации, дата начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

« _____ » _____ 20__ года

(подпись гражданского служащего)

Журнал
регистрации ходатайств об участии
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представив шего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданско го служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представив шего ходатайство /отметка о направлении и копии ходатайства по почте (№ почтового уведомлени я)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информаци я о принятии решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						