



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 22 мая 2025 года

№ 25

г. Вологда

**Об утверждении Положения о Молодежном Совете при Министерстве культуры Вологодской области**

В соответствии с пунктом 3.6.20 Положения о Министерстве культуры Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 28 ноября 2024 года № 1411

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Молодежный Совет при Министерстве культуры Вологодской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежном Совете при Министерстве культуры Вологодской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.П. Кобыльников

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства культуры

Вологодской области

от «22» март 2025 года № 25

Положение о Молодежном совете при Министерстве культуры  
Вологодской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета при Министерстве культуры Вологодской области (далее соответственно — Молодежный совет, Министерство).

2. Молодежный совет создан Министерством и является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом при Министерстве.

3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия: государственных гражданских служащих Министерства; работников из государственных учреждений области, подведомственных Министерству;

работников органов местного самоуправления области, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений образования в сфере культуры.

4. Молодежный совет формируется из молодых специалистов в возрасте от 18 до 35 лет включительно.

5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства Министерства и настоящим Положением.

8. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет

взаимодействует с руководством Министерства, структурными подразделениями Министерства, с профсоюзной организацией Министерства, молодежными советами исполнительных органов, молодежными и общественными организациями.

9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

## **II. Цель, основные задачи и направления деятельности Молодежного совета, его функции**

10. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

11. Основными задачами Молодежного совета являются:

содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов;

адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности;

формирование, поддержка и реализация молодежных проектов, программ и инициатив в сфере культуры;

участие в информировании молодежи о деятельности Министерства;

содействие Министерству в повышении социальной активности молодежи.

12. Основные направления деятельности Молодежного совета:

популяризация отрасли и работы в сфере культуры;

реализация проектов, направленных на улучшение работы Министерства, развитие сферы культуры.

13. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

разрабатывает и представляет предложения Министерству по совершенствованию деятельности организаций культуры, в том числе по вопросам взаимодействия с гражданами Российской Федерации, институтами гражданского общества;

организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией проектов, направленных на улучшение работы Министерства, развитие сферы культуры.

## **III. Структура и порядок формирования Молодежного совета**

14. Молодежный совет формируется из числа молодых специалистов вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа.

15. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета должно составлять не более 50 человек.

16. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 3 года распоряжением Министерства.

17. К кандидатам предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 18 до 35 лет (включительно);
- наличие заслуг и (или) активно проявившие себя в общественной жизни региона в сфере культуры, искусства, патриотического воспитания, литературы, культурных коммуникаций.

Преимущественное право на включение в состав Молодежного совета имеют лица, реализовавшие различные проекты в сфере культуры, занимающие активную творческую позицию, принимавшие участие в федеральных и региональных проектах, также представляющие интересы различных видов искусств и творчества

18. Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании:

предложений от руководителей структурных подразделений Министерства.

предложений руководителей государственных учреждений области, подведомственных Министерству;

предложений от органов местного самоуправления области, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений образования в сфере культуры.

В Состав Молодежного совета включается по одному представителю от структурных подразделений Министерства, государственного учреждения области, подведомственного Министерству, органа местного самоуправления области.

При выдвижении молодого специалиста от государственного учреждения области, подведомственного Министерству (далее – подведомственное учреждение), от органов местного самоуправления области, муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений образования в сфере культуры, в адрес Министерства на бумажном носителе направляются предложения по молодому специалисту для включения его в состав молодежного совета в качестве члена Молодежного совета с приложением анкеты кандидата согласно приложению 1 к Положению, заявления кандидата о согласии на выдвижение в Молодежный совет согласно приложению 2 к Положению, а также согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных



данных для распространения в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Субъект выдвижения вправе также представить дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы).

20. На первом заседании Молодежный совет выбирает путем открытого голосования Председателя, заместителя Председателя и секретаря Молодежного совета из числа своих членов. После выбора Председателя, заместителя Председателя и секретаря Молодежного совета их кандидатуры должны быть одобрены министром культуры области.

21. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, на имя председателя Молодежного совета.

22. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

достижения молодым специалистом возраста 36 лет;

увольнения молодого специалиста с государственной гражданской службы, из подведомственной Министерству организации;

выхода молодого специалиста из студенческого совета подведомственных Министерству образовательных организаций профессиональных образовательных организаций

перевода молодого специалиста на иную должность государственной гражданской службы другого исполнительного органа;

систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета, пропуск заседаний Молодежного совета более 2 раз за год без уважительной причины; систематического нарушения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства культуры Вологодской области или совершения аморального поступка;

по решению Молодежного совета.

23. Вопрос об исключении молодого специалиста, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с участием первого заместителя министра культуры Вологодской области.

24. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 22 настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

Возражение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется членом Молодежного совета председателю Молодежного совета или его заместителю.

25. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, не вправе принимать участие в указанном голосовании.

26. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

27. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета.

28. План работы Молодежного совета представляется министру культуры области в целях его согласования.

29. Министру культуры области также представляются:

итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года;

текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу министра культуры области, в установленные им сроки.

30. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

31. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

32. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах. В случае невозможности присутствия председателя, заместителя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме. В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания.

33. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций по вопросам реализации и совершенствованию в Министерстве молодежной политики. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

34. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

35. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, — представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

36. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

37. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на

заседании Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

38. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 рабочего дня представляется на рассмотрение министру культуры области.

39. Председатель Молодежного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета; председательствует на заседаниях Молодежного совета; распределяет обязанности между членами Молодежного совета; утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;

утверждает план работы контролирует выполнение решений Молодежного совета;

подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;

представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

принимает решение о направлении приглашения заместителю Министра культуры Российской Федерации, курирующему Молодежный совет, федеральным государственным гражданским служащим структурных подразделений Министерства, работникам организаций, иным лицам, относящимся к деятельности Молодежного совета, с целью принятия ими участия в заседании Молодежного совета;

организует работу по подготовке отчетов, указанных в пункте 26 настоящего

Положения.

40. Заместитель председателя Молодежного совета:

в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;

подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседаниях Молодежного совета;

подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

41. Ответственный секретарь Молодежного совета:

осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;

информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Молодежного совета и о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;



организует заседания Молодежного совета; осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом;

осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, министру культуры области;

осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя; доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

42. Члены Молодежного совета:

получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;

вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;

вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его ведения; выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;

в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения); получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

43. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Министерством.



Приложение 1  
к Положению

АНКЕТА  
кандидата в члены Молодежного Совета  
при Министерстве культуры Вологодской области

Ф.И.О.:

выдвижение от организации (при наличии) \_\_\_\_\_

(наименование организации)

**I. ИНФОРМАЦИЯ О КАНДИДАТЕ**

Дата рождения		Возраст (полных лет)		Семейное положение	
Адрес места жительства (по месту регистрации)					
Адрес фактического проживания					
Контактные телефоны (рабочий, домашний, мобильный)					
Электронная почта					
Место учебы/работы, курс, специальность, должность					

**II. ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ**

Образование (в порядке убывания) ВУЗ/ССУЗ/ПТУ/школа (год окончания); факультет, специальность; тема дипломной работы	
Семинары, тренинги, стажировки; организатор, тема	
Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях; приложите документы, подтверждающие достижения: копии аттестатов, дипломов, сертификатов	
Профессиональная деятельность (в порядке убывания) период (месяц, год),	

наименование организаций, город, должность, основные обязанности, профессиональные достижения	
Сфера увлечений и интересов	

### III. ОПЫТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<p>Опыт участия в деятельности общественных объединений (общественные организации, движения, фонды, профсоюзы, партии; школьное/студенческое/рабочее самоуправление; другие)</p> <p>период (месяц, год), наименование организации, город. Ваш статус, род деятельности, достигнутые результаты</p>	
<p>Если Вы являетесь представителем общественного объединения, опишите наименование общественного объединения; тип объединения (студенческое, рабочее, некоммерческое и т.п.); цели и задачи объединения; главные направления деятельности; географию деятельности организации (общероссийское, межрегиональное, региональное, городское отделения)</p>	

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение 2  
к Положению

Форма

Министерство культуры Вологодской  
области

---

---

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проживающего по адресу:

---

---

---

---

---

---

(контактный телефон, электронная  
почта

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Даю согласие на предложение моей кандидатуры для назначения членом Молодежного совета при Министерстве культуры Вологодской области от (наименование учреждения).

С нормами Положения о Молодежном Совете при Министерстве культуры Вологодской области, в том числе регулирующими деятельность членов Молодежного Совета, ознакомлен(а).

Ограничений, предусмотренных Положением о Молодежном Совете при Министерстве культуры Вологодской области, для назначения меня членом Молодежного Совета, не имеется.

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство культуры Вологодской области функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанным органом, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе Молодежного Совета при Министерстве культуры Вологодской области, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав



Молодежного Совета могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

Приложение:

анкета кандидата;

копии документов, которые содержат подтвержденные сведения, включающие

в себя:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- одна цветная фотография размером 3 x 4 см.,
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Кандидат вправе также представить дополнительные материалы, подтверждающие активную общественную деятельность (копии грамот, благодарственных писем, сертификатов, дипломов, письма поддержки, рекомендательные письма и иные материалы).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.