

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

03.06.2025

№ 98-н

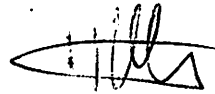
Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по  
согласованию архитектурно-градостроительного  
облика объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 «Об утверждении требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства и Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», законом Вологодской области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом Вологодской области от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», подпунктами 3.1.15.3, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 7 ноября 2024 года № 1301, постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его

официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final horizontal stroke.

Н.А. Куприянов

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 03.06.2025 № 98-н

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, архитектурно-градостроительный облик).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области государственной услуги по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, за исключением:

объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, действие градостроительного регламента на которые не распространяется;

объектов, для строительства или реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство;

объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в пользовании учреждений, исполняющих наказание;

объектов обороны и безопасности, объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, осуществляющих функции в области обороны страны и безопасности государства;

иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

гидротехнических сооружений;

объектов и инженерных сооружений, предназначенных для производства и поставок товаров в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

подземных сооружений;

объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв и водных объектов;

объектов капитального строительства, предназначенных (используемых) для обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

объектов капитального строительства, предназначенных для обезвреживания, размещения и утилизации медицинских отходов;

объектов капитального строительства, предназначенных для хранения, переработки и утилизации биологических отходов;

объектов капитального строительства, связанных с обращением с радиоактивными отходами;

объектов капитального строительства, связанных с обращением веществ, разрушающих озоновый слой;

объектов использования атомной энергии;

опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1.2. Круг заявителей**

К заявителям, являющимся правообладателем земельного участка, на котором планируется строительство объекта капитального строительства, или правообладателем объекта капитального строительства в случае реконструкции объекта капитального строительства, или иным лицом в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при получении государственной услуги (далее – заявители) относятся:

- 1) физическое лицо;
- 2) индивидуальный предприниматель;
- 3) юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - Министерство).

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решением о предоставлении государственной услуги является решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на официальном бланке Министерства согласно приложению 1 к административному регламенту.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта оформляется в виде решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства.

2.3.3. Решением об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению является уведомление об отказе в приеме к рассмотрению (далее – уведомление) на официальном бланке Министерства.

Решением об отказе в предоставлении государственной услуги является решение на официальном бланке Министерства по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), дополнительным способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении – лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2) разделы проектной документации объекта капитального строительства:

а) пояснительную записку;

б) схему планировочной организации земельного участка;

в) объемно-планировочные и архитектурные решения;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН));

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику - в случае реконструкции объекта капитального строительства (в случае отсутствия сведений о нем в ЕГРН).

2.5.2. Для предоставления государственной услуги с целью исправления допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) в Министерство самостоятельно заявление по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.5.3. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 – 2.5.2 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя при обращении за выдачей решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику (в случае наличия сведений о нем в ЕГРН);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику - в случае реконструкции объекта капитального строительства (в случае наличия сведений о нем в ЕГРН);

5) заключение исполнительного органа области, уполномоченного в области сохранения, использования и популяризации государственной охраны объектов культурного наследия;

6) схему разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и вставками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта) в колористическом решении (предоставляется для объектов, расположенных вдоль магистральных (основных) улиц);

7) перспективные изображения проектируемого объекта (в колористическом решении), вставленные в материалы фотофиксации с наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация) (предоставляются для объектов, расположенных вдоль магистральных (основных) улиц).

2.5.5. Заявитель, представитель заявителя при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика вправе представить:

1) документы, указанные в подпунктах 1-2 пункта 2.5.4 административного регламента;

2) копию документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя представляет заявление и приложенные к нему документы посредством Единого портала.

2.5.7. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.8. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения,

на позволяющие однозначно истолковать их содержание.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7.2. Основания для приостановлении государственной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части согласования архитектурно-градостроительного облика:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента;

б) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента;

в) несоответствие архитектурных решений объекта капитального строительства, определяющих его архитектурно-градостроительный облик и содержащихся в разделах проектной документации либо в задании застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, требованиям к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте, установленном в правилах землепользования и застройки муниципального образования;

г) архитектурно - градостроительный облик объекта не подлежит согласованию в соответствии с частью 2 статьи 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 раздела I Правил согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года № 857 (далее – Правила);

2) в части исправления допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента;

б) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.2



административного регламента;

в) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;

г) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных ошибок в решении о информации (реквизитов), позволяющей идентифицировать ранее выданное решение.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении заявления в электронной форме в нерабочий день – в ближайший следующий за им рабочий день Министерства) в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - Платформа государственных сервисов).

## **2.11. Требования к помещениям в которых предоставляются государственные услуги<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и

совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

## **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Едином портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре и по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является разработка разделов проектной документации объекта капитального строительства, указанных в пункте 5 раздела II Правил, которые разрабатываются в соответствии с требованиями государственных стандартов на оформление чертежей и выполняются за счет средств заявителя.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов способом, указанным в пункте 2.5.6 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги устанавливается личность заявителя, представителя заявителя.

При подаче заявления на Едином портале заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к

рассмотрению и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктами 2.5.4 - 2.5.5 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления на рассмотрение заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

документа, удостоверяющего личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта» / из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» / сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, на котором расположен (будет расположен) объект, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

правоустанавливающих документов на объект недвижимости, в отношении которого разработана документация по архитектурно-градостроительному облику - в Росреестр посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

заклучения исполнительного органа области, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия – в Главное управление охраны объектов культурного наследия области;

---

<sup>2</sup>постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

схему разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и вставками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта) в колористическом решении (для объектов, расположенных вдоль магистральных (основных) улиц) - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы;

перспективные изображения проектируемого объекта (в колористическом решении), вставленные в материалы фотофиксации с наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация) (для объектов, расположенных вдоль магистральных (основных) улиц) - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

### **3.4. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной подписи заявителя, представителя заявителя, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на заявлении и документах, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или иного

уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3. В случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «б» подпункта 1, подпунктом 2 пункта 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «б» подпункта 1, подпунктом 2 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или иного уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами «а» - «б» подпункта 1 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, направляет представленные документы на рассмотрение в Комиссию по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее – Комиссия).

Заявление и прилагаемые документы об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении о согласовании архитектурно-градостроительного облика в Комиссию не направляются.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или иного уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. По результатам проведенных проверок, указанных в пункте 3.5.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 9 рабочих дней со дня регистрации поступивших в Министерство документов доводит до первого заместителя министра – главного архитектора информацию по объекту капитального строительства и передает имеющиеся документы, в том числе поступившее от Комиссии заключение для принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.7. Первый заместитель министра – главный архитектор по результатам



рассмотрения документов по объекту капитального строительства, а также поступившего от Комиссии заключения в день доведения до него информации принимает решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.8. В день принятия решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика или решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, изготавливает указанное решение за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или иного уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет решение в форме уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика или решение об отказе в предоставлении государственной услуги посредством Единого портала;

в) дополнительно решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю в 2-х экземплярах в день принятия решения способом, указанным в заявлении.

3.6.2. В Министерстве хранится 1 экземпляр решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### **3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрен.

Приложение 1  
к административному регламенту

Форма

(оформляется на официальном бланке Министерства имущественных отношений  
и градостроительной деятельности Вологодской области)

**РЕШЕНИЕ**  
о согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Вид работ:			
2. Наименование объекта:			
3. Местонахождение объекта:			
адрес:			
кадастровый            номер            земельного участка/объекта:			
4. Функциональное назначение объекта:			
5. Основные параметры объекта:			
общая            площадь,		этажно сть	
площадь здания (кв.м)			

6. Архитектурно-градостроительный облик объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_ ,  
указать наименование объекта капитального строительства (реконструкции)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
указать адрес объекта капитального строительства (реконструкции)

соответствует требованиям, утвержденным в градостроительном регламенте.

Первый заместитель  
министра - главный архитектор

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение 2  
к административному регламенту

Форма

(оформляется на официальном бланке Министерства имущественных отношений  
и градостроительной деятельности Вологодской области)

КОМУ \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности  
Вологодской области

(наименование уполномоченного органа)

В предоставлении государственной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» в отношении объекта

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства)

Вам отказано по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности области по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги а также иная дополнительная информация при наличии, адрес обращения)

Первый заместитель  
министра - главный  
архитектор

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 3  
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных  
отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, для юридических лиц -  
полное наименование, организационно-правовая  
форма, сведения о государственной регистрации,  
место нахождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес  
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта  
капитального строительства (реконструкции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название объекта капитального строительства)

расположенного (предполагаемого к размещению) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес, иное описание местоположения, площадь, кадастровый номер (при наличии)

кадастровый номер объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_  
указать

К заявлению прилагаются документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
перечислить

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .  
указать адрес

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных  
отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего  
личность, для юридических лиц - полное наименование,  
организационно-правовая форма, сведения о  
государственной регистрации, место нахождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной  
почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении  
о согласовании архитектурно-градостроительного облика  
объекта капитального строительства

Прошу внести изменение в решение о согласовании архитектурно-  
градостроительный облика объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_  
указать наименование объекта

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,  
адрес, иное описание местоположения, площадь, кадастровый номер (при наличии)

кадастровый          номер          объекта          капитального          строительства:

\_\_\_\_\_  
указать

в связи с допущенной технической ошибкой (опечаткой):

\_\_\_\_\_  
указать

К заявлению прилагаются документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
перечислить

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов):

- выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

- направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_ .  
указать адрес

\_\_\_\_\_  
(должность (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года