

**МСХиПР - Министерство сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов Вологодской области**

ПРИКАЗ

«06» 06 2025 года

№ 245

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2008 года № 765 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование», постановлением Правительства области от 5 декабря 2016 года № 1099 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 05 декабря 2023 года № 434 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных

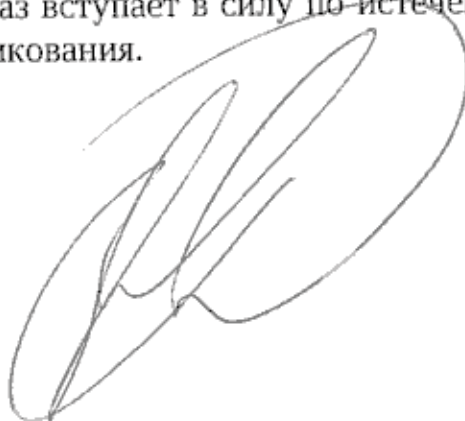
малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации»;

приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 25 апреля 2024 года № 146 «О внесении изменений в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 05 декабря 2023 года № 434»;

приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 11 сентября 2024 года № 342 «О внесении изменений в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 5 декабря 2023 года № 434».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Воропаев

Утвержден
приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 06.06 2025 г. № 245

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению водных
биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения
традиционного образа жизни и осуществления традиционной
хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов
Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам
Севера Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Министерство) государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, коренные малочисленные народы).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица, относящиеся к коренным малочисленным народам;
- 2) общины коренных малочисленных народов;
- 3) уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя (далее - представитель заявителя).

1.2.2. Заявители должны быть признанными таковыми в соответствии с Единым перечнем коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255, Перечнем коренных малочисленных народов Севера,

Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 года № 536-р, относящиеся к коренным малочисленным народам, постоянно проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов на территориях «Вепсского национального» и «Пяозерского» территориальных отделов администрации Бабаевского муниципального округа, Оштинского сельского поселения Вытегорского муниципального района Вологодской области, ведущие традиционный образ жизни и осуществляющие традиционную хозяйственную деятельность в соответствии с Перечнем мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и Перечнем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации (далее

соответственно - предоставление водных биологических ресурсов в пользование, традиционное рыболовство) либо решение об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование.

2.3.2. Решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование или отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование принимается в форме приказа Министерства.

Решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению оформляется в виде уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок принятия заявки и прилагаемых документов до 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства.

Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от способа подачи заявки и прилагаемых документов не более 120 календарных дней с 1 сентября, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно в Министерство следующие документы:

а) заявку о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае обращения за получением государственной услуги представителем физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо решение о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица), либо их заверенные в установленном законом порядке копии.

2.5.2. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - для общин коренных малочисленных народов;

сведения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства за предыдущий календарный год;

сведения о регистрации по месту пребывания или месту жительства гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

2.5.3. Форма (образец) заявки на бумажном носителе предоставляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Форма заявки в электронной форме размещается на Едином портале, на Региональном портале с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявка заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, представителя заявителя.

Заявка по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнена должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявку от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявки не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявке вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявку и приложенные к ней документы следующими способами:

- а) путем личного обращения в Министерство;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте.

2.5.5. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя, при направлении

посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления почтовым отправлением с уведомлением о вручении, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, удостоверяется подписью правомочного должностного лица организации.

В случае подачи заявки через уполномоченного представителя - нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.5.7. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявки и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявки и документов является:

- наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, документов, выполненных карандашом, а также документов с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

- подача заявки и прилагаемых документов позднее 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства;

- представление заявки и документов в форме электронных документов, не подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

- если в результате проверки действительности используемой усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) превышение объемов добычи (вылова) водных биологических ресурсов в водном объекте, указанных в заявке, над возможными объемами добычи (вылова) водных биологических ресурсов в данном водном объекте в соответствии с документами (материалами), обосновывающими возможный объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Вологодской области, поступающими в Министерство из Федерального агентства по рыболовству;

- 2) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биологических ресурсов в районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов, указанных в заявке, в соответствии с документами (материалами), обосновывающими возможный объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Вологодской области, поступающими в Министерство из Федерального агентства по рыболовству;

- 3) наличие нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства за предыдущий календарный год;

- 4) несоответствие заявителей условиям, указанным в пункте 1.2.2 административного регламента, а именно, если заявитель:

- а) не относится к коренным малочисленным народам в соответствии с Единым перечнем коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255, Перечнем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2006 года № 536-р:

- б) постоянно не проживает и не зарегистрирован в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в соответствии с Перечнем мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р на территориях «Вепсского национального» и «Пяозерского» территориальных отделов администрации Бабаевского муниципального округа, Оштинского сельского поселения Вытегорского муниципального района Вологодской области;

в) не ведет традиционный образ жизни и не осуществляет традиционную хозяйственную деятельность в соответствии с Перечнем видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2009 года № 631-р, на территории Вологодской области;

5) представление заявки не по форме, утвержденной согласно приложению 1 к административному регламенту;

6) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных заявкой, утвержденной согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут, в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявка о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день их поступления (при поступлении заявки в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в государственной информационной системе «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее - ГИС АСИЗ).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги¹

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1. возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4. содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6. обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7. оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8. обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9. оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.
- количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе ее рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) информирование о начале приема заявок;
- б) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Информирование о начале приема заявок

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявления о начале приема заявок.

3.2.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

готовит информацию о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, по форме, представленной в приложении 2 к административному регламенту;

не позднее 30 января года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства, размещает информацию на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

единовременно с размещением информации на сайте Министерства направляет соответствующую информацию в администрацию Бабаевского муниципального округа, Оштинского сельского поселения Вытегорского муниципального района Вологодской области.

3.2.3. Результатом выполнения административной процедуры является информирование заявителей о начале приема заявок.

3.3. Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявки о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов одним из способов, указанных в пункте 2.5.4 административного регламента.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя.

При личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность.

При подаче заявки и документов через операторов почтовой связи, по электронной почте – проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность, в порядке межведомственного взаимодействия.

Также при подаче заявки и документов по электронной почте проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявки и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.3.5. Прием заявки, документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в соответствии с разделом 2.10 административного регламента.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированных заявки и прилагаемых к ней документов.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки и документов к рассмотрению и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.2 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявке, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления на рассмотрение заявки направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания» / предусмотренных пунктом 3 приложения 1 к Перечню² из ФГИС ЕРН, - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации в области рыболовства за предыдущий календарный год - в Федеральное агентство по рыболовству.

постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»²

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявки и прилагаемых к ней документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, представителя заявителя, которой подписаны заявка и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае поступления заявки и документов в бумажной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявки и документов проводит их проверку на наличие других оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента.

3.6.2. Если в случае проверки заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента, установлено наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки согласно приложению 3 к административному регламенту и прилагаемых к ней документов с указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства

(далее – уполномоченное должностное лицо Министерства) на официальном бланке Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявки и прилагаемых документов должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 117 календарных дней с 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства, проверяет заявку и все поступившие документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение об отказе в предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в форме приказа Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

3.6.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в форме приказа Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

В решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование указываются сведения о лице, у которого возникает право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, виде рыболовства, сроке и условиях использования водных биологических ресурсов, объемах водных биологических ресурсов, общие допустимые уловы которых не устанавливаются.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 118 календарных дней с 1 сентября года, предшествующего году осуществления традиционного рыболовства.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги,

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня дополнительно направляет (вручает) решение способом, указанным в заявке.

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению водных биологических
ресурсов в пользование в целях
обеспечения традиционного образа жизни
и осуществления традиционной
хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Вологодской области,
отнесенных к коренным малочисленным
народам Севера Российской Федерации

ЗАЯВКА

о предоставлении полных биологических ресурсов в пользование
в целях обеспечения традиционного образа жизни
и осуществления традиционной хозяйственной деятельности
коренных малочисленных народов Вологодской области,
отнесенных к коренным малочисленным народам
Севера Российской Федерации и их общин

1. Сведения о Заявителе:

1.1. Для лиц, относящихся к малочисленным народам:

Ф.И.О.

Данные документа, удостоверяющего личность

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования

Сведения о месте жительства

(адрес регистрации по месту жительства)

Контактный номер телефона:

1.2. Для общин:

Полное наименование

(в соответствии с учредительными документами)

Сведения о местонахождении

(в соответствии с учредительными документами)

Контактный номер телефона:

2. Сведения о водных биологических ресурсах:

Район добычи	Вид водных	Объем добычи	Сроки добычи	Количество
--------------	------------	--------------	--------------	------------

(вылова) водных биологических ресурсов	биологических ресурсов	(вылова) водных биологических ресурсов	(вылова) водных биологических ресурсов	орудий лова, их вид, технические характеристики, способы добычи (вылова) водных биологических ресурсов
1	2	3	4	5

3. Сведения о рыболовном участке (если рыболовство осуществляется с предоставлением рыболовного участка) или районе добычи (вылова) водных биологических ресурсов (в случае, если рыболовство осуществляется без предоставления рыболовного участка):

3.1. Реквизиты договора о представлении в пользование заявителю рыболовного участка для осуществления традиционного рыболовства:

3.2. Район добычи (вылова) водных биологических ресурсов (в случае, если рыболовство осуществляется без предоставления рыболовного участка):

4. Сведения об используемых для добычи (вылова) судах:

Тип, название судов, находящихся в собственности заявителя, и (или) реквизиты и срок действия договора аренды судов, сведения о судовладельце (если рыболовство осуществляется с использованием судов)

5. Сведения о допущенных заявителем нарушениях законодательства Российской Федерации в области рыболовства за предыдущий календарный год:

6. Сведения о добыче (вылове) водных биологических ресурсов та предыдущий год:

7. Сведения о полномочиях лица на осуществление действий от имени заявителя:

№ и дата доверенности

Я,

Ф.И.О., адрес субъекта, серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, даю согласие оператору персональных данных - Министерству сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу по запросу третьим лицам в рамках установленных полномочий и требований действующего законодательства, использование и проверку) указанных в заявке моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью предоставления водных биологических ресурсов в пользование. Согласие действует с момента подачи заявки до момента его отзыва. Даю согласие на постоянное хранение персональных данных. О последствиях моего отказа в

предоставлении персональных данных предупрежден.

Способ получения результата: (лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте) (нужное подчеркнуть)

Руководитель общины (лицо, уполномоченное на подписание заявки) или лицо, относящееся к малочисленным народам

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года

м.п.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению водных биологических
ресурсов в пользование в целях
обеспечения традиционного образа жизни
и осуществления традиционной
хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Вологодской области,
отнесенных к коренным малочисленным
 народам Севера Российской Федерации

ИНФОРМАЦИЯ
о предоставлении в пользование водных биологических
ресурсов для целей обеспечения традиционного рыболовства
малочисленных народов в Вологодской области

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Министерство) информирует о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов для целей обеспечения традиционного рыболовства малочисленных народов в Вологодской области.

Заявки будут приниматься до 1 сентября 20__ года по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19. График работы: ежедневно с 08.00 до 17.00, перерыв на обед: с 12.30 до 13.30, выходные - суббота, воскресенье.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению водных биологических
ресурсов в пользование в целях
обеспечения традиционного образа жизни
и осуществления традиционной
хозяйственной деятельности коренных
малочисленных народов Вологодской области,
отнесенных к коренным малочисленным
народам Севера Российской Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме к рассмотрению заявки

наименование заявителя

Доводим до Вашего сведения, что Ваша заявка о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области рассмотрена Министерством.

Вам отказано в приеме к рассмотрению заявки по основаниям:

Вы вправе предоставить в Министерство новую заявку при условии, что она будет предоставлена до окончания срока подачи заявок.

Министр

Исполнитель _____

тел.: _____